

应用文

杨述

主编

写作教程

YINGYONGWEN
XIEZUOJIAOCHENG

應用文
寫作教程



中国人民公安大学出版社

本书获得昆明理工大学成人教育学院出版基金资助

应用文写作教程

主 编 杨 述
副主编 牛 军

中国人民公安大学出版社
· 北 京 ·

图书在版编目(CIP)数据

应用文写作教程/杨述主编. —北京:中国人民公安大学出版社,
2002.5

ISBN 7-81087-000-9

I.应... II.杨... III.汉语—应用文—写作—高等学校—
教材 IV.H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 027693 号

应用文写作教程

YINGYONGWEN XIEZUO JIAOCHENG

杨 述 主 编

出版发行:中国人民公安大学出版社

地 址:北京市西城区木樨地南里

邮政编码:100038

经 销:新华书店

印 刷:北京工大印刷厂

版 次:2002 年 5 月第 1 版

印 次:2002 年 5 月第 1 次

印 张:12.375

开 本:850 毫米×1168 毫米 1/32

字 数:310 千字

印 数:0001~3000 册

ISBN 7-81087-000-9/G·001

定 价:20.00 元

本社图书出现印装质量问题,由发行部负责调换

联系电话:(010)83905728

版权所有 翻印必究

E-mail: cpep@public.bta.net.cn

内 容 提 要

本书为高等学校应用写作教材。全书系统论述了应用文的基本理论和基础知识，详细介绍了行政公文、事务文书、商经文书、日常应用文、礼仪文书和学术论文等六类 57 种应用文的概念、作用和构成，并结合例文作了写法分析，旨在帮助学员切实提高应用写作技能。教材还按规范形式安排了丰富的练习，以增强教学与学习的针对性和可操作性。

本书也可作为应用文自学者和机关、企事业单位文书工作者写作参考用书。

目 录

绪 论	(1)
第一章 应用文的概念和特征	(9)
第一节 应用文的概念及分类	(9)
第二节 应用文的特征	(11)
第三节 应用文写作与相关学科的关系	(16)
第二章 应用文写作的一般要求	(20)
第一节 应用文的主旨	(20)
第二节 应用文的材料	(33)
第三节 应用文的结构	(44)
第四节 应用文的语言	(59)
第三章 行政公文	(81)
第一节 行政公文概述	(81)
第二节 行政公文的格式	(85)
第三节 行政公文的种类	(99)
第四节 行政公文写作的基本要求	(109)
第五节 常用行政公文的写作	(115)
第四章 事务文书	(147)
第一节 事务文书概述	(147)
第二节 计划和总结	(152)
第三节 简报	(165)
第四节 调查报告	(176)
第五节 述职报告	(186)

第六节 消息·····	(191)
第七节 条例、规定、办法、章程、守则、公约·····	(197)
第五章 商经文书 ·····	(218)
第一节 合同·····	(218)
第二节 市场调查与预测报告·····	(233)
第三节 经济活动分析报告·····	(245)
第四节 经济活动企划书·····	(252)
第五节 可行性研究报告·····	(257)
第六节 经济消息·····	(261)
第七节 商品说明书·····	(266)
第六章 日常应用文 ·····	(273)
第一节 日常应用文概述·····	(273)
第二节 专用书信：推荐信、申请书、倡议书、介 绍信、证明信·····	(275)
第三节 条据：借条、欠条、领条、假条、留言条、 收据·····	(287)
第四节 告示：海报、启事、声明·····	(292)
第五节 对联·····	(299)
第七章 礼仪文书 ·····	(305)
第一节 礼仪文书概述·····	(305)
第二节 迎送词、答谢词·····	(308)
第三节 贺词、祝词·····	(313)
第四节 讣告、悼词·····	(316)
第五节 解说词·····	(324)
第六节 感谢信、慰问信·····	(328)
第八章 学术论文 ·····	(338)
第一节 学术论文的含义及分类·····	(338)
第二节 学术论文的基本特征·····	(341)

第三节	学术论文写作要领·····	(345)
第四节	学术论文的格式·····	(358)
[附录一]	国务院关于发布《国家行政机关公文处理 办法》的通知 ·····	(371)
[附录二]	中国共产党机关公文处理条例 ·····	(379)
后 记	·····	(388)

绪 论

一 应用文写作课的学习目的和意义

应用写作历史悠久、源远流长。从文字符号的产生开始，应用文的写作一直伴随着华夏文明成长。殷墟甲骨卜辞，有生活实录、气象预测、战争记述、行政命令等，这表明早期的契刻符号已经成为华夏先民表情达意的实用工具了。在此后 3000 多年的历史进程中，产生了大量的应用文书，大至尚书文告、盟约律令、章表奏议，小至谱籍簿录、书信条据，应用文书在不同时期、不同阶层被广泛利用，在历史发展和社会进步中起到了积极的作用。李斯的《谏逐客书》，以一纸奏章，使秦王收回逐客令，为秦国最终灭六国、成一统提供了人才保障；诸葛亮的《隆中对》，以其科学的决策为最终实现“三分天下”打下了战略基础；而李密的《陈情表》，则以其智慧和真情，说服了晋武帝司马炎，最终实现了终养老母的请求……在现代社会，应用文书的作用更为突显。当代中国，仅公文而言，1981 年 6 月 27 日公布的《中国共产党中央委员会关于建国以来党的若干历史问题的决议》，在全国上下形成共识，凝聚人心，使全国人民共同投身经济建设；而党的十四大报告则把中国大地推进到市场经济的时代……应用文的现实功用往往是其他种类文字不可比拟的。

今天，在我们的日常工作、学习和生活中，通报信息、交流经验、安排任务、布置工作、协商谈判，都离不开应用文这一实用文体，可以说，应用文已经成为现代社会生活的重要工具。人

类离不开思维，思维离不开语言；社会离不开交际，交际同样离不开语言。在现代社会，应用文已经成为人们最常用的书面语言工具，人们借以物化思维成果，载负抽象思想观点，总结经验教训，通过它实现人际间的深层次交流，从而推进社会发展和人类进步。在某些特殊群体，如秘书人员那里，应用写作甚至已经表现为其现实工作目标和生存进取的直接工具。

早在 20 世纪 20 年代，著名教育家叶圣陶先生就阐述了语文教育的“工具论”思想，他所指的工具，即是指人们形成见解，阐述真知，沟通心志，交流思想，获取知识，研究学问，生存发展所须臾不可离开的语言文字。在人类进入 21 世纪的今天，人类利用宇宙飞船这一工具遨游太空已不再是梦想；利用现代生物遗传技术这一工具祛病强体、长命百岁，甚至复制自我已经能够办到；更不用说利用汽车这一工具驰骋现代高速公路，利用互联网这一工具驰骋信息高速公路。但是，当我们利用语言文字的最重要的表现形式之一的应用文这一工具，去实现离我们最近的表情达意这一目标时，我们许多人却陷入了尴尬的境地：许多大学生不能写出像样的实验报告，甚至不会写一张简单的条据；很多行政公文，尤其是基层文件语病百出，甚至主旨不明，让人不知所云；一些科技人员不能为自己设计研发的产品写说明书；各行各业许多工作出色、成绩显著的同志，却因写一工作总结而犯难……这些现象提醒我们，如何切实提高应用文写作水平，已经是文明古国、礼仪名邦亟须解决的现实问题。

二 应用文写作教学的基本任务

（一）应用文写作课的研讨对象

应用文写作既不是一门新兴学科，也不是什么时兴的“边缘”学科，但能常写常新。数千年来，应用文创作，作品繁多，卷帙浩繁。其中许多作品在今天仍充满生命力，但与创作相比，

理论研讨却很苍白。我国传统文化虽以入世、尚用为主流，但由于理学、玄学的渗透，更由于礼制等级、尊卑雅俗观念的长期浸润，文人中形成了“才冠鸿笔，多疏尺牍”的陋习，似乎只有诗词歌赋才是语言文学的正宗归属，而应用文只是不得已而为之的末流。士大夫从尺牍中的主动退却，使应用文长期为刀笔吏把持，“以吏为师”世代相传，技能虽然承传下来，理论却长期滞后。到今天，在我们大学讲坛上，那些自负的“纯”理论家，仍视应用文写作为雕虫小技而不屑一顾，对应用文写作的认识可见一斑。

应用文写作以实用文章的写作活动及其规律为研讨对象，目的在于熟练掌握和使用这一工具。作为一种脑力劳动，应用文有哪些特征？应用文写作的主体是什么？对象和目的是什么？写作过程的开始、进行和终结有何规律？如何写好不同文种的应用文？这些都是本课需一一加以探讨的问题，这就为应用文写作教学确立了自己的基本任务。

（二）基本任务

应用文写作课安排的教学学时一般仅为 30~40 节，如何在有限的时间内实现教学目的，首当其冲的是明确教学任务，这样才能提高教学效率，做到有的放矢。本教材把应用文写作的基本任务概括为四个问题，即应用文是什么、为什么、写什么和怎么写，我们姑且把它称作“四么”。

1. “是什么”。回答应用文是什么的问题，目的在于准确、全面地理解和把握应用文文体和各文种的概念和特征。

2. “为什么”。回答应用文为什么写。它是应用文实用性这一本质特征的集中表现，并贯穿应用文写作全过程，是写作的出发点和必然归宿。

3. “写什么”。回答应用文写什么，解决应用文的内容和材料问题，涉及文章材料的收集、积累、提炼、加工和选择使用。

4. “怎么写”。回答应用文怎么写，解决应用文写作的技术问题，是应用文主旨、材料、结构、表达、语言等写作要素的综合反映。

上述四个问题，在应用文写作教学中形成一个整体，“是什么”是前提，“写什么”是基础，“怎么写”是方法，“为什么”是目的。“四么”作为一条积极路径，贯穿本教材。我们希望通过这一讨论，明确文种概念、特征，厘清其相互关系，增强学习的目的性和系统性，改变“以吏为师”的盲目性，分清主次，把握应用文的“实用”灵魂，帮助学员切实提高应用文写作水平。

三 教材内容和编写体例

如前所述，应用文写作历史悠久，作品浩如烟海，文种数以百计。历史上又对其缺乏必要的重视，认识不一。而教材总要受容量限制，所以，本教材以服从现实需要、理论联系实际、切实培养写作能力为宗旨，在教材内容上作了如下安排：

第一章，阐释应用文的概念、特征，力图通过与文艺创作的比较，把握应用文的静态特征和动态特征；第二章为写作基础理论。本章无意重复中学语文写作要求，更无意照搬普通写作理论，力图紧扣应用文特征，阐释与“应用”写作相关的实用规范；第三至第八章分别介绍了行政公文、事务文书、商经文书、日常应用文、礼仪文书和学术论文等六类 57 个常见应用文文种。

显然，应用写作最终只有落实到写上，才能真正实现教学目的。故而，本教材十分看重例文和练习。通过例文评析，增强写作的感性认识；通过练习，加深对应用文基本知识的理解，培养写作能力，提高写作水平。本教材各章都设计了习题。在习题的内容上，追求覆盖教材基本知识和基本技能，形式上，包括了填空、判断、单项选择、多项选择、简答、改错、作文等七种题型，目的是想通过具体、多样的形式，细化知识点，注重点点滴

滴，抓落实。我们坚信，语文能力的质的进步，只能建立在量的积累的基础上，这比一般的泛泛提几个问题要好。

四 如何提高应用文写作水平

（一）重视理论学习，科学看待应用文写作

写作理论是千百年来众多作者写作经验的升华，是对写作活动的规律性认识。重视理论学习对提高应用文写作水平具有积极意义，举一反三可以达到事半功倍的效果。重视理论学习不是提倡死记硬背。理论来源于实践，最终也要经得起实践的检验，正如列宁所说“真理总是具体的”。理论上的真知灼见，本质上生动地体现了人们对事物本质和内在规律的认识。在应用文写作中，如果不能准确地把握文种特征，不明白此文种与彼文种的差异，不理解诸文种形式上的局限性，甚至对各种行文规范置若罔闻，最终肯定不能实现写作的实用目的。另外，还须正确看待应用文写作。应用文写作具有很强的综合性和实践性，归根结底，它是解决社会现实问题的有效工具，任何个人身份、地位、学术头衔、专业背景都不是写好应用文的充分条件。正如此，大学教授并不必然能写好活动解说词，科技专家也不必然能写好请示报告；反之，应用文作为工具、作为技能，它也不是某种人（比如文秘人员）的专利，只要我们自觉提高文字素养，把握其本质属性，注意学习方法，那么，我们都可能熟练掌握这种技能。一句话，面对应用文写作，既不能畏难，也不能藐视。

（二）自觉培养和提高思想水平、政策水平

思想是人类思维活动对客观存在的能动反映，思想水平的高低，决定了人们把握事物本质、认识事物内在规律的能力的高低。应用文的灵魂是“应用”，是解决活生生的现实问题，不具备相应的思想力，我们就不可能透过现象把握本质，更谈不上分析和解决问题。思想力是人类智慧的体现，应用文写作离不开

它。正如马克思所说，“分析经济形式，既不能用显微镜，也不能用化学试剂，二者都必须用抽象力来代替”。正是“抽象力”这一必备的条件，帮助马克思揭开了资本主义光怪陆离、纷繁复杂的面纱，揭示了剩余价值的秘密。社会巨变的今天，在全球化加剧，新经济初露端倪，各种社会问题交织的新环境下，只有自觉培养和提高思想水平，才能把握社会脉搏，做推进经济发展和进步的弄潮儿。

应用文写作的根本目的既然是解决社会现实问题，这就需要作者具备相应的政策水平。政策是国家及政党为实现一定时期的政治社会理想而制定的行动准则，它是国家利益和人民群众利益的综合反映，是国家或政党发挥计划、组织、指挥、控制职能，管理社会生活的重要依据。政策，已经成为现代社会政治生活的重要核心，政策水平的高低直接关系组织理想的实现。应用文章，尤其是行政公文，“是依法行政和进行公务活动的重要工具”，只有准确理解党和国家的方针、政策，行文才有政策依据，也才能服务于全局利益和长期利益。

（三）不断学习，自觉提高业务水平，拓宽知识面

应用文综合反映出社会工作实质、领导意图和社会管理职能，是在社会生活中提出问题、分析问题和解决问题的重要手段。所以，要真正写好应用文，就必须熟悉本行业、本部门工作，只有具备了较高的业务水平，才能发现问题。撰写一般应用文，如工作计划、总结，需要熟悉业务，更不用说像市场预测报告、经济活动分析等专用文书。只有精通业务，并注意自觉拓宽知识面，增加对相关专业的理解能力，才能抓住问题的关键。“五四”时期，朱自清先生曾把那个时代称作“制造古人的时代”，在社会发展突飞猛进，科技进步日新月异的今天，更是如此。我们必须时刻保持旺盛的求知欲，活到老，学到老，才不会沦为我们这个时代的“古人”。

(四) 注重方法，重视揣摩、借鉴

方法是我们实现目标的必备手段，方法对路，则事半功倍。写作作为一门工具课、实践课，写，当然是最重要的。多练多写，方能善写。但同时，我们也不能一味蛮写，写作最讲究揣摩体会，所谓“学而不思则罔，思而不学则怠”，行与知是矛盾的统一体，写作训练的过程应是心智积极参与的过程。重视借鉴范例，揣摩作者写作用心，将对我们自己的写作活动大有裨益。加之，应用写作理论、技巧长期得不到应有的重视，揣摩和借鉴的感性方法就变得尤为重要。先秦思想家韩非在其《五蠹》中有这样的主张：“无书简之文，以法为教；无先王之语，以吏为师。”如若我们撇开其抨击儒家，为封建专制开脱不谈，“以吏为师”在今天的应用文写作活动中，还不乏现实的指导性。既然，如何提高应用文写作水平，我们无法依赖于书本和学术，那么，勇敢地面对活生生的现实，真诚地向勤勉于社会工作的各级官员和文字工作者学习，不失为一条现实的捷径。在社会巨变、人才辈出的今天，堪称典范的应用文章或口头报告并不鲜见，如我们真能设身处地作一换位思考，把自己当做作者，对见诸报刊、电视、网络等各种媒介的文章加以品味，分析它讲了些什么，为什么讲，为什么要这样讲而不是那样讲；如果要我讲该怎么讲，我会比他讲得更好吗？世上无难事，只怕有心人，倘能向自己认真提出这些问题，我们坚信，应用写作水平的提高是指日可待的。

练习

一、填空。

1. 我们把应用文写作教学的基本任务概括为“四么”，即回答应用文（ ）、（ ）、（ ）、（ ）。
2. 应用文写作课程以应用文章的（ ）及其（ ）为研究对象。
3. 应用文写作既是（ ）课，又是（ ）课。

二、判断。下列命题是否正确，正确的请在括号内打“√”，错误的打“×”。

1. 应用文章的写作活动伴随着文字符号的产生而产生。()

2. “以吏为师”的观点在应用文写作领域，既反映了应用文写作理论薄弱的现状，又向我们提出了向现实学习的倡议。()

三、选择。

1. 以实用标准来划分，下列选项中哪些属于应用文？()

A. 李斯《谏逐客书》

B. 马克思《资本论》

C. 毛泽东《湖南农民运动考察报告》

D. 鲁迅《狂人日记》

E. 中共中央《关于若干历史问题的决议》

F. 鲁迅《两地书》

G. 郭沫若《屈原》

H. 茅盾《白杨礼赞》

四、简答。

1. 简析应用写作学习过程中，理论学习与写作实践的关系。

2. 应用文写作课程的研究对象是什么？

3. 就如何才能写好应用文，谈谈你的看法。

第一章 应用文的概念和特征

〔导语〕应用文章与普通文章或文艺作品都以语言文字为载体，都是反映人类观念、意识的工具，辨析二者的不同，是理解和把握应用文概念、特征的一条捷径。本章正是从这一视角，通过比较，概括得出应用文的静态和动态特征，从而为应用文和应用文写作树立了基本概念。

第一节 应用文的概念及分类

写作是实践的产物，作品样式的形成都有其产生、变化和发展的历史过程，因而，从来就没有永恒不变的文体分类。但人们认识事物、指导实践往往离不开分类。那么，在所有的语言文字作品中，应用文的概念如何确定？从字面上看，“应用”二字是“适合实用”的意思，那就是说，不同的文字作品有不同的功能，有的适于实用，有的则不适合实用。正如现实生活中，我们不会用诗歌的形式来订合同，也不会用戏剧的方式颁布法律、法规。由此可见，应用文与非应用文的划分标准是以是否具有适于实用的社会功能，它与创造审美意境、满足人们审美需求的文艺作品相对称。当代社会，在具有实用功能的文字作品中，由于实用性、格式化程度和思维的理性程度的不同（图 1-1），应用文又可分为以下四类：

一是公文类，包括行政公文、事务公文和专用文书，用于管理、执行、协调诸多社会公共事务；二是日常类，如书信、条

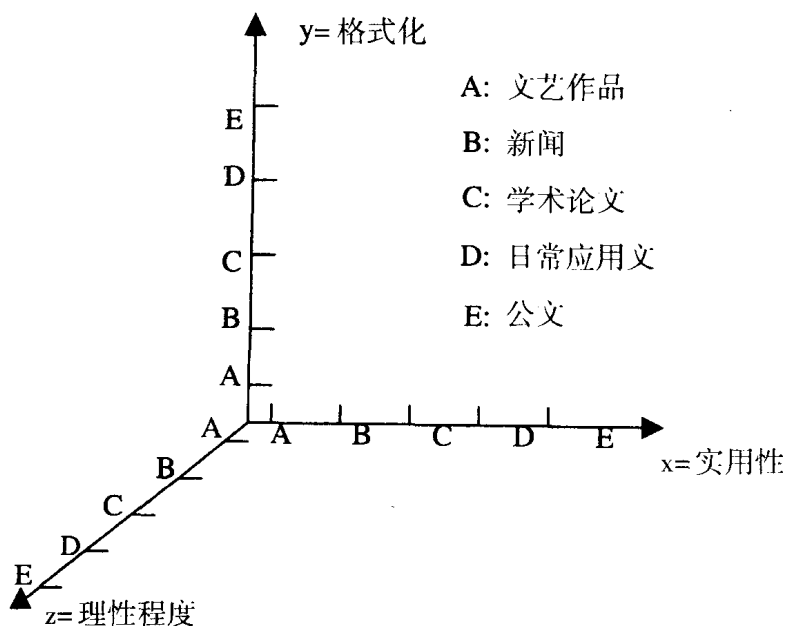


图 1-1

据、告示等，用于处理个人、单位必须事项；三是新闻类，包括消息、通讯、评论、特写等，用于宣传党和国家路线、方针、政策，发挥舆论导向作用；四是学术类，包括学术论文、科研报告、毕业论文等，用于反映科研学术成果。

综上所述，应用文是指人们在工作、生活和学习中，直接用于处理公、私事务，解决实际问题的实用文书（图 1-2）。