

# 2000 Microsoft PowerPoint

## 实用培训教程

久利计算机培训中心 编著

微软办公软件系列培训教材

辽宁科学技术  
出版社

# 前言

## Perface

Internet 技术的出现, 以及它在世界范围的普及, 使得人们的工作方式发生了很多改变。通过 Internet, 人们可以很方便地进行各种信息的交流与共享, 从而也使人们能够以更高的效率协同工作。Office 2000 就是一套基于 Internet 技术的全新概念的办公自动化套装软件。它除了具有原有各种办公自动化套装软件的办公事务处理功能外, 最大的特点就是通过对 Internet 技术的支持, 全面提升了人们协同工作的能力。它充分利用了 Internet 技术的发展, 使得今天的知识工作者能够突破时间、空间的限制, 通过网络创建、访问、交流并共享信息, 有效地实施知识管理, 真正达到“信息垂手可得”的境界, 可以说具有强大 Web 功能的 Office 2000 是现代办公人员实施知识管理, 到达“无界限工作空间”境界的必备工具。

PowerPoint 作为 Office 套装软件中的一个重要组成部分, 广泛地应用在多媒体简报的制作、处理和演示上, 一直是世界上最受欢迎的多媒体简报处理软件。在 PowerPoint 2000 中, 利用扩展了的 Web 功能, 在演示功能有了新的突破。使用它可以直接利用 Internet 进行演示文稿的展示, 这使得 PowerPoint 的应用更加广泛。

全书共 10 章, 由浅入深地介绍了 PowerPoint 2000 的工作环境和基本概念、文字处理功能、对各种对象的通用处理方法、灵活多样的图形处理、用于自动处理机制的配色方案、母版使用方法、数据表、图表和组织结构图等辅助工具、与其他应用程序协同工作实现数据共享、简报的打印与演示、与 Internet 相结合的网络特性等等。

本书在论述过程中, 结合作者丰富的简报制作经验, 在讲述基本功能的基础上, 又增加了很多应用技巧的介绍, 列举了大量生动活泼的实例, 带领读者一步步进入到丰富多彩的简报处理世界中。特别介绍了 PowerPoint 2000 在 Web 方面的新特性, 旨在为读者展现一个更为广阔的工作天地。

本书由久利计算机培训中心策划, 王勇、郭星、赵莲花负责编写。

本书在编写过程中得到了各界朋友的广泛支持, 万雅奇、李阳、郭维、李黎、曹伟、谢妹、陆航为本书的出版给予了热情的指导, 在此一并表示感谢!

编 者

1999 年 7 月

# 目 录

## Contents

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| 第 1 章 PowerPoint 2000 概述 .....         | 1  |
| 1.1 了解 PowerPoint 2000 .....           | 1  |
| 1.1.1 强大的制作功能 .....                    | 2  |
| 1.1.2 易学易用的工作环境 .....                  | 3  |
| 1.1.3 强大的多媒体展示功能 .....                 | 4  |
| 1.1.4 增强的 Web 支持功能 .....               | 5  |
| 1.1.5 程序设计的新增功能 .....                  | 6  |
| 1.2 PowerPoint 2000 的启动 .....          | 6  |
| 1.2.1 进入 PowerPoint 2000 .....         | 6  |
| 1.2.2 PowerPoint 2000 的启动对话框 .....     | 6  |
| 1.2.3 打开 PowerPoint 2000 的文件 .....     | 7  |
| 1.2.4 查找文件 .....                       | 10 |
| 1.3 PowerPoint 2000 的工作环境 .....        | 12 |
| 1.3.1 PowerPoint 2000 的工作界面 .....      | 12 |
| 1.3.2 PowerPoint 2000 的工作环境 .....      | 17 |
| 1.4 建立 PowerPoint 2000 的演示文稿 .....     | 21 |
| 1.4.1 快速建立 PowerPoint 2000 的演示文稿 ..... | 21 |
| 1.4.2 建立幻灯片的基本步骤 .....                 | 24 |
| 1.4.3 其他的建立演示文稿的方式 .....               | 25 |
| 1.5 退出 PowerPoint 2000 及保存文件 .....     | 27 |
| 1.6 使用 PowerPoint 2000 的联机帮助系统 .....   | 30 |
| 1.6.1 Microsoft PowerPoint 帮助 .....    | 30 |
| 1.6.2 PowerPoint 2000 的主帮助窗口 .....     | 31 |
| 1.6.3 这是什么 .....                       | 32 |
| 1.7 本章回放 .....                         | 33 |
| 第 2 章 PowerPoint 的文字处理功能 .....         | 34 |
| 2.1 PowerPoint 2000 的文字处理环境 .....      | 34 |
| 2.1.1 幻灯片视图下输入文字 .....                 | 34 |

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| 2.1.2 大纲视图下输入文字 .....              | 37         |
| 2.1.3 在普通视图中进行文字处理工作 .....         | 41         |
| 2.1.4 其他文字处理环境 .....               | 41         |
| 2.2 对文字的编辑工作 .....                 | 42         |
| 2.2.1 编辑文字 .....                   | 43         |
| 2.2.2 修改文字 .....                   | 45         |
| 2.3 对文字特征的修改 .....                 | 51         |
| 2.3.1 字体对话框 .....                  | 51         |
| 2.3.2 使用工具按钮改变文字特征 .....           | 55         |
| 2.3.3 撤销和恢复 .....                  | 56         |
| 2.3.4 替换字体 .....                   | 56         |
| 2.4 文字的段落处理 .....                  | 57         |
| 2.4.1 基本段落处理 .....                 | 58         |
| 2.4.2 对段落文字的进一步调整 .....            | 64         |
| 2.5 本章回放 .....                     | 69         |
| <b>第3章 PowerPoint的对象处理 .....</b>   | <b>70</b>  |
| 3.1 对象的格式处理 .....                  | 70         |
| 3.1.1 对象的特征处理 .....                | 70         |
| 3.1.2 对象中文字同对象的关系 .....            | 85         |
| 3.1.3 对象特征的传递 .....                | 89         |
| 3.2 对象的编辑 .....                    | 90         |
| 3.2.1 选中对象 .....                   | 90         |
| 3.2.2 移动对象 .....                   | 92         |
| 3.2.3 改变对象大小 .....                 | 93         |
| 3.2.4 复制对象 .....                   | 94         |
| 3.2.5 删除对象 .....                   | 99         |
| 3.3 对象间的关系调整 .....                 | 100        |
| 3.3.1 改变对象之间的先后次序 .....            | 100        |
| 3.3.2 对象之间位置关系的调整 .....            | 101        |
| 3.3.3 对象的组合、分解和重组 .....            | 104        |
| 3.4 对象的进一步处理 .....                 | 106        |
| 3.4.1 对象的旋转 .....                  | 106        |
| 3.4.2 改变对象的形状 .....                | 108        |
| 3.5 精确调整对象的位置 .....                | 109        |
| 3.5.1 网格 .....                     | 109        |
| 3.5.2 辅助线 .....                    | 110        |
| 3.5.3 微移对象 .....                   | 112        |
| 3.6 本章回放 .....                     | 113        |
| <b>第4章 PowerPoint的图形处理功能 .....</b> | <b>114</b> |
| 4.1 使用PowerPoint 2000的画图工具 .....   | 114        |

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| 4.1.1 线条 .....                      | 115 |
| 4.1.2 编辑顶点 .....                    | 122 |
| 4.1.3 使用艺术字 .....                   | 133 |
| 4.2 使用 PowerPoint 2000 的艺术剪辑库 ..... | 137 |
| 4.2.1 进入艺术剪辑库 .....                 | 138 |
| 4.2.2 浏览艺术剪辑 .....                  | 139 |
| 4.2.3 插入艺术剪辑 .....                  | 141 |
| 4.2.4 查找艺术剪辑 .....                  | 143 |
| 4.2.5 管理艺术剪辑库 .....                 | 144 |
| 4.3 编辑艺术剪辑图片 .....                  | 147 |
| 4.3.1 编辑插入的图片 .....                 | 148 |
| 4.3.2 对图片的进一步编辑工作 .....             | 153 |
| 4.3.3 将对象还原为图片 .....                | 157 |
| 4.4 本章回放 .....                      | 158 |
| 第5章 PowerPoint 的自动处理功能 .....        | 160 |
| 5.1 PowerPoint 2000 对配色方案的控制 .....  | 160 |
| 5.1.1 改变 PowerPoint 的配色方案 .....     | 160 |
| 5.1.2 改变幻灯片背景颜色 .....               | 162 |
| 5.1.3 配色方案的拾取与传递 .....              | 167 |
| 5.2 PowerPoint 2000 的幻灯片模板控制 .....  | 167 |
| 5.2.1 创建和修改幻灯片母版 .....              | 168 |
| 5.2.2 幻灯片中母版特例的处理 .....             | 172 |
| 5.3 其他几种母版 .....                    | 174 |
| 5.3.1 备注母版 .....                    | 174 |
| 5.3.2 讲义母版 .....                    | 176 |
| 5.4 使用 PowerPoint 2000 提供的模板 .....  | 178 |
| 5.4.1 使用模板建立新文档 .....               | 178 |
| 5.4.2 更改当前演示文稿的模板 .....             | 179 |
| 5.5 本章回放 .....                      | 182 |
| 第6章 使用 PowerPoint 的辅助工具 .....       | 183 |
| 6.1 对数据表的工作 .....                   | 183 |
| 6.1.1 图表编辑环境 .....                  | 183 |
| 6.1.2 数据表概述 .....                   | 185 |
| 6.1.3 在数据表中输入数据 .....               | 186 |
| 6.1.4 对数据表的修改及格式化操作 .....           | 187 |
| 6.2 对图表的工作 .....                    | 191 |
| 6.2.1 对图表本身的格式化操作 .....             | 192 |
| 6.2.2 给图表增加辅助修饰 .....               | 203 |
| 6.2.3 在幻灯片中对图表的工作 .....             | 205 |

|                                                     |            |
|-----------------------------------------------------|------------|
| 6.3 使用组织结构图 .....                                   | 206        |
| 6.3.1 建立组织结构图 .....                                 | 207        |
| 6.3.2 编辑组织结构图 .....                                 | 209        |
| 6.3.3 对组织结构图的其他操作 .....                             | 213        |
| 6.3.4 退出组织结构图 .....                                 | 215        |
| 6.4 在 PowerPoint 2000 中画表格 .....                    | 216        |
| 6.4.1 使用插入表格命令绘制表格 .....                            | 216        |
| 6.4.2 使用手绘表格工具建立表格 .....                            | 218        |
| 6.5 本章回放 .....                                      | 219        |
| <b>第 7 章 与其他应用程序协同工作 .....</b>                      | <b>220</b> |
| 7.1 应用程序之间的信息共享 .....                               | 220        |
| 7.1.1 交换信息的基本方法 .....                               | 220        |
| 7.1.2 使用选择性粘贴命令 .....                               | 221        |
| 7.2 使用插入对象命令 .....                                  | 223        |
| 7.3 在幻灯片中插入声音和动画等多媒体文件 .....                        | 225        |
| 7.4 与 Word 和 Excel 协同工作 .....                       | 226        |
| 7.4.1 与 Word 2000 协同工作 .....                        | 227        |
| 7.4.2 与 Excel 2000 协同工作 .....                       | 229        |
| 7.5 与 Outlook 协同工作 .....                            | 231        |
| 7.5.1 在 PowerPoint 2000 中通过 Outlook 2000 发送邮件 ..... | 232        |
| 7.5.2 通过 Outlook 2000 管理 PowerPoint 2000 的工作 .....  | 235        |
| 7.6 本章回放 .....                                      | 238        |
| <b>第 8 章 展示 PowerPoint 文档 .....</b>                 | <b>239</b> |
| 8.1 基本放映控制 .....                                    | 239        |
| 8.1.1 播放画面 .....                                    | 239        |
| 8.1.2 幻灯片放映定位 .....                                 | 240        |
| 8.1.3 使用绘图笔 .....                                   | 241        |
| 8.1.4 控制幻灯放映 .....                                  | 242        |
| 8.2 给幻灯片中的对象增加动画效果 .....                            | 243        |
| 8.2.1 使用工具栏和菜单增加对象动画效果 .....                        | 243        |
| 8.2.2 用户自定义动画效果 .....                               | 244        |
| 8.3 动作设置 .....                                      | 251        |
| 8.3.1 使用动作按钮 .....                                  | 251        |
| 8.3.2 动作设置对话框 .....                                 | 251        |
| 8.4 超级链接 .....                                      | 253        |
| 8.4.1 什么是超级链接 .....                                 | 253        |
| 8.4.2 建立超级链接 .....                                  | 254        |
| 8.4.3 另一种建立超级链接的方式 .....                            | 255        |
| 8.4.4 超级链接基础 .....                                  | 262        |

|                                               |            |
|-----------------------------------------------|------------|
| 8.4.5 编辑超级链接 .....                            | 263        |
| 8.5 放映幻灯片 .....                               | 264        |
| 8.5.1 在幻灯片浏览视图中的工作 .....                      | 264        |
| 8.5.2 设置幻灯片切换技巧 .....                         | 267        |
| 8.5.3 幻灯片中正文播放技巧 .....                        | 268        |
| 8.5.4 隐藏幻灯片 .....                             | 269        |
| 8.6 设定幻灯片自动播放时间 .....                         | 270        |
| 8.6.1 人工设定幻灯放映时间 .....                        | 270        |
| 8.6.2 机器设定幻灯片的放映时间 .....                      | 271        |
| 8.6.3 设置幻灯片的放映方式 .....                        | 272        |
| 8.7 自定义放映 .....                               | 273        |
| 8.8 幻灯展示的特殊技巧 .....                           | 274        |
| 8.8.1 幻灯片的分支放映 .....                          | 274        |
| 8.8.2 录制旁白 .....                              | 275        |
| 8.9 使用 PowerPoint 播放器进行独立放映 .....             | 277        |
| 8.9.1 打包演示文稿 .....                            | 278        |
| 8.9.2 使用 PowerPoint 播放器放映演示文稿 .....           | 280        |
| 8.10 本章回放 .....                               | 284        |
| <b>第 9 章 打印演示文稿 .....</b>                     | <b>285</b> |
| 9.1 设定演示文稿的页面 .....                           | 285        |
| 9.1.1 幻灯片大小 .....                             | 285        |
| 9.1.2 幻灯片编号起始值 .....                          | 286        |
| 9.1.3 方向 .....                                | 286        |
| 9.2 打印工作 .....                                | 287        |
| 9.2.1 选择打印机 .....                             | 288        |
| 9.2.2 选择打印内容 .....                            | 288        |
| 9.2.3 选择打印的份数 .....                           | 290        |
| 9.2.4 选择打印范围 .....                            | 290        |
| 9.2.5 黑白打印 .....                              | 291        |
| 9.2.6 其他打印选项 .....                            | 292        |
| 9.3 本章回顾 .....                                | 292        |
| <b>第 10 章 PowerPoint 对 Internet 的支持 .....</b> | <b>293</b> |
| 10.1 使用 Web 工具栏 .....                         | 294        |
| 10.1.1 浏览 Web 文档 .....                        | 294        |
| 10.1.2 打开 Internet 上的演示文稿 .....               | 294        |
| 10.2 使用 FTP 节点打开文件 .....                      | 295        |
| 10.3 创建 Web 演示文稿 .....                        | 297        |
| 10.3.1 通过网页预览命令在 Web 浏览器中查看演示文稿 .....         | 297        |
| 10.3.2 将演示文稿转换为 Web 文稿 .....                  | 300        |

---

|                                           |     |
|-------------------------------------------|-----|
| 10.3.3 使用 Web 文件夹保存演示文稿 .....             | 305 |
| 10.4 联机展示演示文稿 .....                       | 311 |
| 10.4.1 使用联机会议 .....                       | 311 |
| 10.4.2 使用联机广播 .....                       | 317 |
| 10.5 Web 讨论 .....                         | 324 |
| 10.5.1 什么是 Web 讨论 .....                   | 324 |
| 10.5.2 Web 讨论需要的条件 .....                  | 324 |
| 10.5.3 在 PowerPoint 2000 中使用 Web 讨论 ..... | 325 |
| 10.5.4 在 Web 浏览器中使用 Web 讨论 .....          | 331 |
| 10.6 本章回放 .....                           | 333 |

# 第 1 章

## PowerPoint 2000 概述

---

人们在日常工作中，经常要与各种图片打交道，人们需要使用各种图片来帮助说明自己的想法、阐述自己的观点。在年度报告中，使用各种图表会增强报告的说服力；在产品介绍中，使用图片会加强产品的直观性；在课堂教学中，图片的使用会使教学内容生动活泼、通俗易懂。不论在何种情况下，图片的使用都会大大地丰富作品的内容，增强作品的感染力。尤其在进行幻灯及投影片放映时，这些优点就更为明显。

以往人们在制作这类图片或幻灯及投影片时，往往要经过大量繁杂的手工劳动。他们需要先写下自己的想法，再用剪刀和胶水将所需要的图片粘贴到文稿中。如果需要制成投影片，还要将稿件复印到胶片上。一旦要修改某项内容，就需要将一切推倒重来，白白耗费了大量的时间与精力。而现在，随着计算机技术的发展与普及，出现了许多图形制作与展示的软件包，它们可以帮助大家自动生成各种精美的图片，并可以方便地进行修改，大大节省了人们的时间。

PowerPoint 2000 就是这样一种图形展示软件包。它吸收了以往各类图形演示软件的长处，并在此基础上增加了大量新的功能，最大限度地满足了用户的需要。成为新一代最受欢迎的图片展示创作系统。

### 1.1 了解 PowerPoint 2000

PowerPoint 2000 是微软公司于 1999 年推出的最新图形展示软件包。使用它，我们可以快速地创建专业化的图片展示，并可以通过多种途径展示创作的内容。通过 PowerPoint 2000 最新提供的多媒体技术，使得展示效果可以声形俱佳、图文并茂，从而大大提高了展示的效果。

PowerPoint 2000 在继承了 PowerPoint 原来各版本的强大功能的基础上，作了很大的改进，尤其是在创作工具和展示功能方面，有了一些突破性的发展，这使得 PowerPoint 2000 更容易使用，也可以完成更复杂的图片展示工作。

下面介绍 PowerPoint 2000 主要的几个特点。

### 1.1.1 强大的制作功能

PowerPoint 2000 的图片制作功能非常强大,通过这些功能可以使一些平时做起来非常困难的工作变得非常容易。

在 PowerPoint 2000 中的大纲视图下,我们可以很方便地输入文字并进行编辑。迅速地将文字的内容转换成幻灯片;也可以引用在其他软件中录入的文档,如文本文件或由 WORD 生成的文件,并将其转换为幻灯片格式。

在幻灯片的制作过程中,PowerPoint 2000 的功能更为强大。利用其强大的文字编辑功能,我们可以很方便地对文字进行各种修饰和润色,如改变字体、字号,为文字增加各种修饰,改变字形、增加阴影、改变颜色等。还可以非常方便地进行段落的格式编排,可以随意改变文字的版面布局。

除文字外,我们还可以使用 PowerPoint 2000 提供的绘图工具绘制大量的图形,丰富我们的内容。PowerPoint 2000 现在同 Office 2000 中的其他应用程序一样,使用 Office 2000 公用的“绘图”工具栏来完成图形创作工作。PowerPoint 2000 使用的绘图工具功能十分强大,它不但可以画出更多的预制图形,而且还增加了曲线绘图能力,可以用曲线编辑工具画出任意形状的图形。同时,PowerPoint 2000 的图形处理能力也有了很大的加强,可以对画出来的图形进行各种艺术效果处理,其中,三维效果功能可以使图形很快具有逼真的立体效果,非常实用。此外,PowerPoint 2000 还可以利用 Office 2000 光盘中携带的丰富的艺术资源来丰富完善我们的文档。我们还可以通过 PowerPoint 2000 提供的功能强大的图形转换器,使用其他绘图软件创作的各种不同格式的图片,增强作品的表现力。



图 1-1 用 PowerPoint 2000 完成的幻灯片

对于需要使用图表的用户,PowerPoint 2000 提供了功能强大的图表制作工具。通过它,我们可以迅速生成符合要求的图表。并可方便地对图表进行各种修改。

在制作工作中,我们还可以利用 PowerPoint 2000 提供的丰富多彩的配色方案来增强作品的感染力。PowerPoint 2000 提供的颜色模式可支持 24 位真彩色即 1670 万种颜色,并且可以实现任意两种颜色之间的渐变处理。使用它,我们可以尽情发挥自己的想象力,使自己的作品具有大师级的艺术效果。

### 1.1.2 易学易用的工作环境

尽管 PowerPoint 2000 具有如此强大的功能，但它的使用却并不复杂。PowerPoint 2000 是在 Windows 9x 环境下运行的，因此，它的界面同 Windows 9x 中其他软件的界面具有很多一致之处。用户如果熟悉 Windows 9x 环境，对 PowerPoint 2000 的基本操作就一定不会感到陌生。

同时，作为 Office 2000 套装软件包的一部分，PowerPoint 2000 同 Office 2000 中其他程序保持着高度的集成性。PowerPoint 2000 的使用同 Word 2000 及 Excel 2000 的使用极其相似。一旦具备了 Word 和 Excel 的知识，很快就会掌握 PowerPoint 2000 的使用方法，因为在 PowerPoint 2000 中，有 100 多个任务与 Word 2000 和 Excel 2000 中的运行方式是完全一样的。在很多情况下，三者之间具有相同的菜单命令、图标按钮及对话框，这样可以大大节省用户的学习时间。从图 1-2 可以看出，PowerPoint、Word、Excel 这三个程序的格式工具栏非常相近，大多数工具按钮都是通用的。

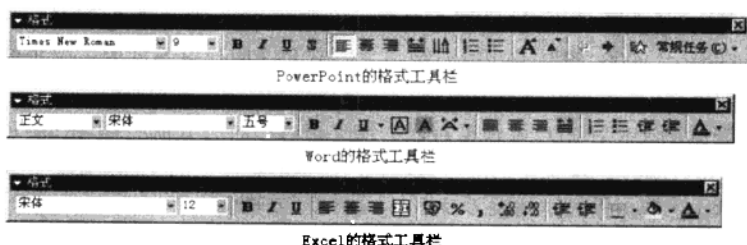


图 1-2 三个程序的格式工具栏看上去很相似

PowerPoint 2000 的界面设计广泛吸收了用户的意见，使得它的一切工作方式都是从用户角度出发，完全符合用户的工作习惯。使用户可以很自然地接受并掌握它的工作方法。在各种工具栏上都具备提示功能，当鼠标光标指向图标按钮时，图标下方会出现简单提示，显示该按钮的功能。同时，在状态栏中，会随时提供信息，指出当前所处的工作状态及进一步工作的简单提示。



图 1-3 状态栏及工具提示

除此之外，PowerPoint 2000 在简化操作上也做了大量的工作。PowerPoint 2000 具备 Office 的 IntelliSense 技术——即内置的智能感知功能，它可感知用户的意图并帮助用户产生预期的效果。该功能可以自动完成一些常规任务，并使复杂的工作简单化。

它提供的母板功能，允许用户自己建立一个模板，并使工作中的所有幻灯片都遵从同一规范，可大大简化操作。同时 PowerPoint 2000 还提供了多种专业化设计的模板，使用它，可以非常容易地创建精彩的幻灯片。

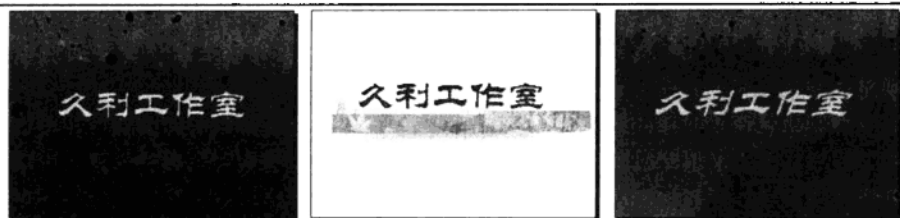


图 1-4 不同的模板

PowerPoint 2000 提供了 28 种不同的幻灯片版面布局, 用户可以根据这些布局非常方便地设置自己的版面。

PowerPoint 2000 的帮助信息十分丰富。通过 Office 2000 提供的 Office 助手, 可以随时感知到用户遇到的问题并提供相应的帮助建议。通过联机帮助, 可以随时得到所需的帮助信息。如果有条件, 还可以通过 Internet 来查询有关的帮助资料。

### 1.1.3 强大的多媒体展示功能

PowerPoint 2000 的展示功能非常强大, 它允许用户以不同的方式来展示自己的工作。

对于完成的工作, 用户可根据自己的需要进行多种方式的打印输出。PowerPoint 2000 可使用 Windows 9x 支持的所有打印机, 足以满足用户的全部要求。用户可以将文稿打印到纸上, 也可以打印到投影胶片上, 供幻灯放映使用。

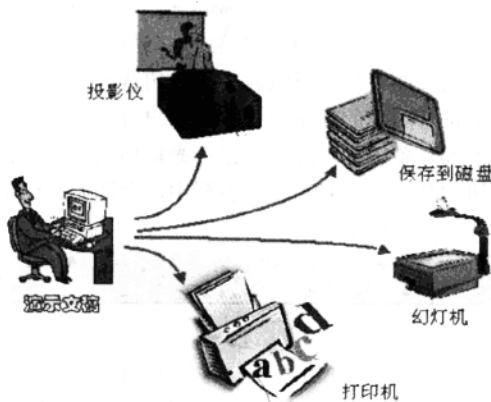


图 1-5 演示文稿可以有多种输出方式

通过计算机放映 PowerPoint 文件是大家使用最多的展示方式。在这方面, PowerPoint 2000 提供了强大的功能。用户可连接投影仪或直接通过计算机屏幕进行展示。展示过程中, 用户的可控制展示的进度, 增加各种展示技巧, 还可以利用 PowerPoint 2000 的多媒体制作功能为展示增加精彩的多媒体效果。用户可以为展示设置各种动画, 增加声音效果、还可以插入各种视频文件, 提高展示感染力。

在 PowerPoint 2000 中还可以将幻灯文件通过打包的方式放入一张或多张软盘中,以便在另外的计算机中放映。如果另外的计算机中没有 PowerPoint 2000,还可以在打包的过程中将 PowerPoint 播放器一同包装进去,这样,没有安装 PowerPoint 2000 的用户也可以通过 PowerPoint 播放器来观看 PowerPoint 2000 的演示文稿了。

#### 1.1.4 增强的 Web 支持功能

Internet 技术是目前最热门的技术,通过 Internet,我们可以非常方便地浏览和交换各种信息。现在,在 Office 2000 中新增加了许多对 Internet 支持功能,可以使用户能通过 Office 2000 更方便地访问 Internet,利用 Internet 进行各种信息交换工作。在 PowerPoint 2000 中,也有很多支持 Internet 的功能。

PowerPoint 2000 中增加的多媒体功能中最有用的一点就是超级链接功能,超级链接原本是在 Internet 环境中的 WWW 浏览方式下使用的一种技术,可以使用户从一个浏览位置迅速转到另一个浏览位置。在 PowerPoint 2000 中可以利用这种技术为任何一个幻灯片对象增加超级链接,通过超级链接可以指向任何一个新对象。这个新对象可以是一个程序、一段声音、一个文档甚至可以是一个 Internet 中的 Web 地址。这样,在幻灯片放映过程中,就可以通过超级链接任意控制幻灯片的放映过程,使幻灯片的放映手段更加丰富。

使用 PowerPoint 2000 创建的幻灯文件可以被保存成 Html 的格式,这种格式的文件可以直接在 Internet 的 WWW 浏览器中查看。所以,使用 PowerPoint 2000 可以很方便地将幻灯文件发放到 Internet 中。

使用“网页预览”功能,可以直接启动 Internet 浏览器,并在其中查看转换成 Html 格式的 PowerPoint 文档。同时,可以使用“另存为网页”命令,将 PowerPoint 文档转换为 Html 格式的文档。



图 1-6 Internet 使协同工作更加容易

使用 Office 2000 共有的 WEB 讨论功能,可以让多人共同对当前的 PowerPoint 文档内容进行评阅。使用联机会议功能,还可以让多人共同对当前的 PowerPoint 文档进

行各种创作及修改工作, PowerPoint 2000 的这些新功能, 使工作组之间的协同工作变得十分简单。

### 1.1.5 程序设计的新增功能

除了具备上述的强大功能外, PowerPoint 2000 还具有强大的程序开发环境, 使用户可以根据需要自己对 PowerPoint 2000 的功能进行扩展。

如同在其他 Office 程序中一样, PowerPoint 2000 提供了 VBA 功能, 其中包含 Visual Basic 编辑器 (VBE) 和 Microsoft Forms 组件。程序开发者可以完全融合 Visual Basic 的知识, 并且应用于创建 PowerPoint 2000 自定义对话框、功能和加载宏上。

## 1.2 PowerPoint 2000 的启动

### 1.2.1 进入 PowerPoint 2000

当 PowerPoint 2000 被正确安装后, 安装程序会自动在 Windows 的开始菜单中增加 PowerPoint 2000 的快捷方式。通常 PowerPoint 2000 被放在“程序”组中。但也允许用户修改 PowerPoint 2000 快捷方式的位置。

### 1.2.2 PowerPoint 2000 的启动对话框

当用户进入 PowerPoint 2000 后, 首先会看到 PowerPoint 2000 的启动对话框, 共有 4 种不同的选择。在启动对话框中, 用户可以选择创建幻灯片的不同方式。

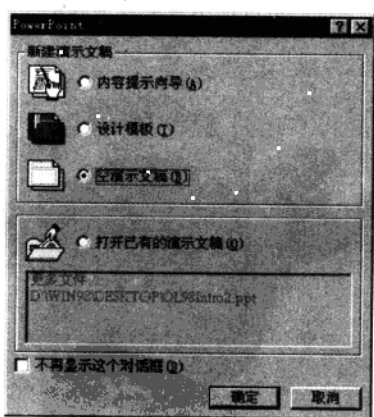


图 1-7 启动对话框

(1) 内容提示向导: 可以帮助初学者自动完成建立幻灯片的一系列步骤。提示用户输入标题、选择表达的主题, 并进一步给出创作幻灯片的提示。

(2) 设计模板：根据 PowerPoint 中的某个设计模板来创建一份新演示文稿。为幻灯片选择一种模板后，同一文件中的所有幻灯片都将遵循模板设定的格式。

(3) 空演示文稿：使用文本和颜色的默认值来创建一份新的空白演示文稿。这实际上是使用 PowerPoint 2000 的默认模板格式来建立幻灯文件。

(4) 打开已有的演示文稿：选择此项命令，可以打开以前建立的文件。

这 4 个选项中，前两个选项都是简化操作的方法。实际工作中往往选用第三项——空演示文稿进行工作。在工作过程中，随时可以选用一个新的模板来修饰空白的文稿。这样，工作的自由度更大一些。更有利于用户发挥自己的创造力。

☛ 如果用户已经熟悉了 PowerPoint 建立新文档的方法，在启动 PowerPoint 时可以关闭启动对话框，这样，每次启动 PowerPoint 时，都会直接使用“空演示文稿”方式进入 PowerPoint。当出现启动对话框时，选中对话框右下角的“不再显示这个对话框”复选框，就可以在以后启动 PowerPoint 时不出现启动对话框。

### 1.2.3 打开 PowerPoint 2000 的文件

#### 1. 从文件列表中打开近期文件

我们首先打开一个原有的文件。选择第四个选项——打开已有的演示文稿。当选中了这个选项后，从图 1-8 中可以看到启动对话框下方的文件列表变为可选。在文件列表中列出了最近使用过的 PowerPoint 文件。可以从中选择需要的文件，然后单击“确定”按钮，就可以打开选中的文件。

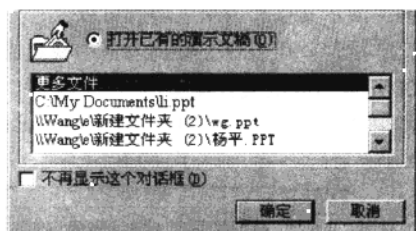


图 1-8 打开文件列表

如果在文件列表中看不到自己需要的文件，可以选择文件列表中“更多的文件”命令。选择该命令后，会进入打开文件对话框。在其中可以寻找需要的 PowerPoint 文件。

#### 2. 在打开文件对话框中打开文件

同 Windows 的其他文件对话框操作一样，PowerPoint 2000 的文件操作对话框实际上就是资源管理器的一部分。我们可以按照 Windows 的资源管理器的文件操作方法在 PowerPoint 2000 的文件对话框中进行打开文件的操作。

但同时，Office 2000 的文件对话框同原来 Windows 中常见的文件对话框相比，还有一些变化，在 Office 2000 的文件对话框中，查找和定位文件的位置变得更加方便。可以使用户能更简单地对文件进行各种操作。



图 1-9 打开文件对话框

从图 1-9 中可以看到, PowerPoint 2000 的文件对话框同以往的文件对话框相比,最主要的变化是在对话框的左侧列出了大家工作中常用的一些特殊文件夹,比如桌面、我的文档等。选中这些文件夹图标,就可以打开相应的文件夹,从中可以寻找需要的文件。另外,选择“历史”图标,可以打开最近使用过的 PowerPoint 文档的历史记录,从中可以方便地找到自己需要编辑的文档。如果选择“Web Folder”图标,会打开网络上共享的 Web 文件夹,并在其中寻找需要的文件。除了这些特殊文件夹外,在文件对话框中可以按照下列方法打开文件。

- (1) 在“查找范围”下拉列表框中选择需要打开的文件所在的驱动器和文件夹;
- (2) 在“文件类型”下拉选框中选择需要打开的文件类型。对 PowerPoint 2000 的文件来说,使用其中的“演示文稿和放映”项就可以。
- (3) 完成了上两步工作后,就可以在文件列表框中找到需要的文件了。

### 3. PowerPoint 2000 可以打开的文件类型

在文件类型下拉选框中我们可以看到, PowerPoint 2000 所支持的文件种类非常多。主要有如下类型。



图 1-10 文件类型下拉列表

(1) 所有 PowerPoint 演示文稿——该选项可以在文件对话框中显示出 PowerPoint 2000 支持的所有 PowerPoint 文档类型。包括以前各个版本的 PowerPoint 文档,以及 PowerPoint 2000 中保存为网页的文档类型。

(2) 演示文稿和放映——这是 PowerPoint 2000 的专用文件格式。它的 DOS 文件后缀是\*.PPT。我们打开文件时,默认打开的就是此种文件类型。在这里,我们也可以打开 PowerPoint 以前各版本中的文件。

(3) Web 页——这是 PowerPoint 2000 新增加的文档类型。PowerPoint 2000 可以将演示文档保存为可以在 Internet 浏览其中查看的 Html 格式的文档,但使用 PowerPoint 2000 保存的这种文档同普通的 Html 文档有一定区别,它还保留着

PowerPoint 文档的特征,仍然可以被 PowerPoint 编辑及查看,选择网页格式后,就可以在文件列表中看到 PowerPoint 2000 保存的网页文档。

(4) 演示文稿设计模板——使用该选项可以打开 PowerPoint 2000 的模板文件。模板文件的 DOS 文件后缀是\*.POT。

(5) Freelance 文件——这是由 Lotus 公司开发的一种图片演示系统的名字。为了保持文件的兼容性,PowerPoint 2000 允许打开这种软件的某些版本的文件。

(6) 所有大纲——该选项内容允许打开其他文字处理软件所建立的文件,并将其作为 PowerPoint 2000 中的文字内容。PowerPoint 2000 支持的大纲种类非常多,从普通的文本文件到由 WORD 建立的文件都可以通过这个选项打开。

(7) PowerPoint 加载宏——这是对 PowerPoint 2000 功能的一种扩展,PowerPoint 2000 拥有改进的加载宏支持。用户可以撰写并安装自定义的功能,添加到 PowerPoint 2000 的菜单和工具栏中,从而扩展 PowerPoint 2000 的功能。

#### 4. PowerPoint 2000 文件对话框的特殊功能

PowerPoint 2000 同 Office 2000 的文件对话框一样,比 Windows 9x 的文件对话框有了一些扩展。

设置文件查看方式:

在文件对话框中选择“查看”按钮,可以打开查看文件方式下拉选框,其中有四种文件查看方式。分别是

- 列表:可以查看文件的名称,这样在文件对话框中同时可以看到更多的文件。
- 细节:可以查看文件的详细资料,如文件名称、大小、修改时间等。
- 属性:可以查看选中文件的属性。文件属性是 Office 2000 的文件都具有的一种查看方式。通过查看文件的属性可以了解文件更多的一些细节。用户可以在打开该文件后自己编辑文件的属性。
- 预览:可以查看选中的幻灯文件的第一页。这样,用户可以判断选中的文件是否是自己需要的幻灯文件。

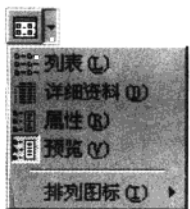


图 1-11 查看文件类型菜单

文件管理功能:

在 PowerPoint 2000 的文件对话框中,还可以对文件做一些控制。这些操作可以通过文件对话框中的工具菜单中的命令完成。选择对话框中的“工具”按钮,可以打开一个下拉菜单。在该菜单中列出了许多有关文件控制的命令。用户可以根据这些命令来管理需要打开的文件。