



中文版

Word 2000

云舟工作室 编著

VBA

一册通

人民邮电出版社



中文版

Word

2000 入门

2000



一册通

中文版 Word 2000 VBA 一册通

云舟工作室 编著

jsl/16

人民邮电出版社

内 容 提 要

本书主要介绍 Microsoft Word 2000 VBA (Visual Basic for Applications) 的使用方法和操作技巧。使用 VBA 可以方便地操作 Word 2000, 深入开发 Word 2000 的强大功能。全书共分为 13 章, 每一章都通过具体的实例和有序的操作步骤来指导读者循序渐进地进行实际练习, 同时还通过大量的提示、注释和图片帮助读者快速掌握所学内容。

本书内容由浅入深, 叙述清晰, 通俗易懂, 适合广大学习和使用 Word 2000 VBA 的用户阅读, 也可供大中专院校师生学习和参考。

中文版 Word 2000 VBA 一册通

- ◆ 编 著 云舟工作室
责任编辑 马 嘉
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
北京顺义振华印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
 - ◆ 开本: 787 × 1092 1/16
印张: 20.5
字数: 507 千字
印数: 1-6 000 册
 - 2000 年 1 月第 1 版
2000 年 1 月北京第 1 次印刷
- ISBN 7-115-07673-1/TP·1025
-

定价: 30.00 元

前 言

Microsoft Word 2000 是微软公司 Office 2000 产品套件的一个重要组成部分。Word 一直是字处理软件行业的主流产品。作为新一代的 Word，Word 2000 不仅继承了 Word 系列原有的易用、高效的特点，而且又增加了许多新的功能。

VBA (Visual Basic for Application) 是集成在整个 Office 产品中的开发语言。在 Office 产品套件占据当今办公软件市场的情况下，掌握 VBA 来开发 Office 应用程序是十分必要的。Office 2000 中一致的开发环境极大地降低了开发人员构建解决方案和创建 Office 应用程序的难度。

本书由浅入深，从基础的 Word 2000 使用方法讲起，逐渐加深内容介绍了 VBA 语言的基本语法，最后着重讲述了 VBA 在 Word 2000 中的应用。全书共分为 3 部分，第一部分主要介绍 Word 2000 的基本功能，为不熟悉 Word 的用户提供了一条学习的捷径；第二部分主要介绍了 VBA 的基本语法，包括数据类型、语句、函数、过程、调试等基础内容，方便用户掌握 VBA 语言；第三部分主要介绍了应用程序的高级开发，其中讲述了许多开发应用程序的高级技术，帮助用户掌握开发应用程序的方法。

本书适用的读者范围很广，既可以帮助 Word 2000 的初学者快速入门，也可以让已经掌握 Word 2000 基本操作的用户提高自己开发应用程序的能力。

在本书的创作过程中，刘敏、胡升腾、黄贝佳、张大为、邓巍巍等同志为我们提供了热情的帮助，可以说没有他们就不可能有本书的顺利出版，在此向他们表示诚挚的谢意。

由于作者水平有限，尽管经过精心的修改，书中仍难免有疏漏之处，希望广大读者谅解并提出宝贵意见。

作 者

目 录

第一部分 深入使用 Word 2000	1
第一章 Word 2000 的新特性	3
1.1 即点即输功能	3
1.2 神通广大的 Office 助手	4
1.3 别具匠心的菜单和工具栏	4
1.4 强大的剪贴板工具	5
1.5 全新的打开和保存文档的对话框	6
1.6 增强了宏命令的安全性	6
1.7 更强大的网络功能	7
1.8 中文拼写和语法检查	9
1.9 简体中文和繁体中文的转换	9
第二章 Word 文档制作	10
2.1 文档视图	10
2.1.1 视图切换概述	10
2.1.2 Web 版式视图	11
2.1.3 文档结构图	11
2.2 样式	12
2.2.1 应用样式	12
2.2.2 新建样式	14
2.2.3 修改样式	16
2.2.4 删除样式	17
2.3 模板	18
2.3.1 应用模板	18
2.3.2 修改模板	20
2.3.3 新建模板	21
2.4 分隔符	24
2.4.1 分页符	24
2.4.2 分节符	24
2.4.3 分栏符	25
2.5 文档注释	26
2.5.1 批注	26
2.5.2 脚注和尾注	28
2.6 表格	30
2.6.1 格式化表格	30

2.6.2	表格计算	36
2.6.3	表格排序	38
2.7	图片和图形	40
2.7.1	图片和图形的区别	40
2.7.2	插入图片	41
2.7.3	绘制自选图形	41
2.7.4	插入艺术字	42
2.7.5	编辑图片和图形	43
2.7.6	设置图片和图形的格式	46
2.8	边框和底纹	50
2.8.1	利用“表格和边框”工具栏添加边框和底纹	50
2.8.2	利用“边框和底纹”对话框添加边框和底纹	52
第三章	更高效地使用 Word 2000	56
3.1	域	56
3.1.1	域的概念	56
3.1.2	域的组成	56
3.1.3	插入域	60
3.1.4	常用的域操作	61
3.1.5	常用域	64
3.2	宏	73
3.2.1	宏的概述	73
3.2.2	宏的创建	73
3.2.3	宏的运行	77
3.2.4	自动宏	77
3.2.5	宏的管理	78
3.2.6	宏的安全性	80
3.3	拼写和语法检查	81
3.3.1	拼写和语法检查的操作	81
3.3.2	语法检查的设置	83
3.3.3	显示或隐藏自动拼写或语法检查所用的波形下划线	84
3.3.4	进行拼写和语法检查时跳过文本	84
3.3.5	打开或关闭自动拼写和语法检查功能	85
3.4	自动功能	85
3.4.1	自动更正	85
3.4.2	自动套用格式	87
3.4.3	自动图文集	88
3.4.4	自动编写摘要	89
3.5	保护文档	90
3.5.1	自动保存	90
3.5.2	自动备份	91

3.5.3	口令保护	92
3.5.4	保存多个版本	93
第二部分	VBA 语言参考	95
第四章	VBA 的词法和语法	97
4.1	数据类型	97
4.1.1	布尔型	97
4.1.2	日期型	97
4.1.3	字符串型	98
4.1.4	货币型	100
4.1.5	小数型	100
4.1.6	字节型	101
4.1.7	整数型	101
4.1.8	长整数型	102
4.1.9	单精度浮点型	102
4.1.10	双精度浮点型	102
4.1.11	对象	103
4.1.12	用户自定义型	103
4.1.13	变体	103
4.2	常量	106
4.2.1	常量的作用	106
4.2.2	常量的来源	106
4.2.3	定义常量	106
4.2.4	常量定义范围的规则	107
4.2.5	避免循环引用	107
4.3	变量	108
4.3.1	声明变量	108
4.3.2	关于变量的作用域和生存期	109
4.3.3	数组变量	111
4.3.4	静态变量	113
4.4	语句和控制结构	114
4.4.1	If Then Else 语句	114
4.4.2	Select Case 语句	115
4.4.3	Do loop 语句	118
4.4.4	For Next 语句	120
4.4.5	For Each Next 语句	122
4.4.6	While Wend 语句	123
4.4.7	Exit 语句	124
4.4.8	Go To 语句	125
4.4.9	关于控制结构	126

4.4.10 其它语句简介	127
第五章 过程与函数	130
5.1 过程概述	130
5.2 子过程	130
5.2.1 Sub 过程	130
5.2.2 通用过程和事件过程	133
5.3 函数过程	135
5.4 使用过程	137
5.4.1 创建和查看过程	137
5.4.2 调用 Sub 和 Function 过程	138
5.4.3 向过程传递参数	140
5.5 VBA 的内部函数	143
5.5.1 数学函数	143
5.5.2 字符串函数	145
5.5.3 日期和时间函数	153
5.5.4 逻辑测试函数	156
5.5.5 类型转换函数	158
5.5.6 其他函数	159
第六章 VBA 的开发环境与错误处理	164
6.1 VBA 用户界面	164
6.1.1 代码窗口	165
6.1.2 监视窗口	168
6.1.3 属性窗口	169
6.1.4 立即窗口	171
6.1.5 本地窗口	171
6.1.6 对象浏览器	173
6.1.7 工程资源管理器	177
6.2 菜单和快捷键	180
6.2.1 视图菜单	180
6.2.2 插入菜单	183
6.2.3 调试菜单	185
6.2.4 运行菜单	189
6.2.5 工具菜单	190
6.3 代码的调试	195
6.3.1 错误的类型	196
6.3.2 设计错误的处理程序	198
6.3.3 关闭错误处理	199
6.3.4 调试方法和调试窗口	199
6.3.5 中断模式、运行时及设计时	200

第三部分 VBA 在 Word 2000 中的应用	203
第七章 创建和编辑宏	205
7.1 什么是 VBA	205
7.1.1 VBA 与宏的关系	205
7.1.2 VBA 与 Visual Basic 的关系	205
7.2 录制第一个宏	206
7.3 使用 Visual Basic 编辑器编辑宏	207
第八章 Word 2000 的对象模型	210
8.1 Application 对象	211
8.1.1 Application 对象的属性	211
8.1.2 Application 对象的方法	214
8.1.3 Application 对象的事件	217
8.2 Document 对象和 Documents 对象集合	220
8.2.1 Document 对象和 Documents 对象集合的方法	221
8.2.2 使用 Document 对象的事件	224
8.3 Range 对象	225
8.3.1 引用 Range 对象	226
8.3.2 Range 对象的使用	228
8.4 Selection 对象	228
8.4.1 如何引用 Selection 对象	229
8.4.2 使用 Selection 对象	229
8.5 Dialog 对象	230
8.5.1 引用 Dialog 对象	230
8.5.2 Dialog 对象的属性和方法	231
8.6 Tasks 对象集合和 Task 对象	233
8.6.1 Tasks 对象集合的属性和方法	234
8.6.2 引用 Task 对象	234
8.6.3 Task 对象的属性和方法	235
8.7 System 对象	236
第九章 定制 Word 的菜单和工具栏	238
9.1 菜单和工具栏对应的对象	238
9.1.1 CommandBar 对象和 CommandBars 对象集合	238
9.1.2 CommandBarControl 对象	244
9.2 定制 Word 的工具栏和菜单栏	254
9.2.1 添加/删除自定义工具栏	254
9.2.2 向工具栏中添加控件	255
9.2.3 创建和删除菜单	257
9.2.4 执行控件对应的操作	260
第十章 用 VBA 操作 Word 文档	261

10.1	用 VBA 程序操作文档中的文本	261
10.1.1	选定文档中的文本	261
10.1.2	对文本应用格式	262
10.1.3	在文档中处理文字	265
10.1.4	查找并替换文档中的文本或格式	268
10.2	在 VBA 程序中使用 Word 中的表格	272
10.2.1	Tables 对象集合和 Table 对象	272
10.2.2	引用表格的行和列	273
10.2.3	引用表格单元	273
10.2.4	创建表格、插入文字	274
10.2.5	设置表格的格式	275
10.2.6	表格与文字的相互转换	276
10.3	检查文档中的拼写和语法	277
10.4	使用自动图文集	278
10.4.1	插入或删除自动图文集的词条	278
10.4.2	在文档中插入自动图文集词条	279
10.4.3	将文档中的文字替换为自动图文集词条	280
第十一章	操作磁盘和文件	281
11.1	查找和替换文档	281
11.1.1	如何进行文件的搜索	281
11.1.2	使用默认的搜索条件	282
11.1.3	搜索指定的目录	283
11.1.4	搜索指定的文件名和文件类型	283
11.1.5	搜索包含指定内容的文档	285
11.1.6	设置搜索条件	286
11.1.7	处理搜索结果	288
11.2	用 VBA 操作文件	288
11.2.1	Dir 函数	288
11.2.2	操作文件属性	290
11.2.3	查看文件的其他信息	292
11.2.4	管理文件与目录	293
第十二章	Word 与其他应用程序的交互引用	298
12.1	OLE 对象模型	298
12.2	从其他应用程序中自动进行 Word 操作	302
12.3	在 Word 中调用其他应用程序	303
第十三章	防范宏病毒	306
13.1	宏病毒简介	306
13.1.1	什么是宏病毒	306
13.1.2	宏病毒的分类	306
13.1.3	宏病毒的特点	308

13.1.4 宏病毒的传播机理	308
13.2 Word 2000 的防毒特性	309
13.3 如何判断文档是否染毒	314
13.4 防毒于未然	315
13.5 杀除宏病毒	315
13.5.1 用杀毒软件清除宏病毒	315
13.5.2 手工杀除宏病毒	316
13.5.3 挽救染毒的文档	316

第一部分

深入使用 Word 2000

第一章 Word 2000 的新特性

第二章 Word 文档制作

第三章 更高效地使用 Word 2000

第一章 Word 2000 的新特性


Word 一直是深受人们喜爱的字处理软件。随着微软公司 Office 2000 系列软件的推出，Word 2000 也作为其重要的组件之一而面世。Word 2000 具有很好的延续性，这使得以前使用过 Word 的用户能很容易地掌握 Word 2000。同以往的版本相比，Word 2000 的功能更加强大，它不仅能非常简便地处理诸如报告、信件等常见文档，在表单、备忘录、论文等专业文件的处理上也显得应付自如。由于 Word 2000 大大加强了网络功能，人们还可以用它作浏览器、用它制作 Web 页、用它处理电子邮件等。几乎无所不能的字处理功能及多种附加功能，简便易学的操作以及友好直观的界面，所有这一切，使得 Word 2000 成为大多数人首选的字处理软件。

作为新一代的 Word 产品，Word 2000 不仅继承了 Word 系列原有的易用、高效的特点，而且又增加了许多激动人心的新功能。本章将对此进行简要的介绍，部分内容还将在本书其他章节中详细介绍。

1.1 即点即输功能

Word 2000 新增了“即点即输”的功能，利用这一功能可以在文档的空白区域快速插入文字、图形、表格或其他项目。

所谓“即点即输”，就是指当在文档的空白处双击鼠标时，Word 2000 能够自动将鼠标双击的位置变为当前输入位置，并且自动设置输入的格式和样式。这样做带来的方便之处是显而易见的，例如，如果要在文档末尾的下面输入图形，就可以利用“即点即输”功能，直接用鼠标来控制图形的位置，而不必先按“Enter”键添加空行，再利用空格键将光标移动到相应位置。

使用“即点即输”功能时，还可以控制输入的格式和样式。将鼠标指针移动到选定的输入位置后，指针的形状即表明了输入的格式。例如，如果鼠标指针的形状为 ，表示要输入的内容是居中放置的。使用“即点即输”功能输入的文本有默认的样式，可以通过打开菜单栏中的“工具”菜单，并选择其中的“选项”命令来修改。

- ☞ “即点即输”功能只能在“页面”视图和“Web 版式”视图下使用（视图的概念将在第二章“Word 文档制作”中介绍）。此外，不能在以下区域内使用“即点即输”功能：多栏、项目符号和编号列表、浮动对象旁边、具有上下型文字环绕方式的图片的左边或右边、缩进的左边或右边。

1.2 神通广大的 Office 助手

同以往的 Word 版本一样, Word 2000 的帮助功能十分强大。Word 2000 提供了十个 Office 助手, 它们比以往更加栩栩如生, 更加亲切可人。用户可以选择自己喜欢的助手形象, 例如可以让“智多星”爱因斯坦来出谋划策, 如图 1-1 所示。这些 Office 助手神通广大, 能提供用户所需要的各种帮助。它们不仅可以回答用户的问题, 实时地给予提示, 还能够提供有关 Office 程序的各种性能的帮助信息。

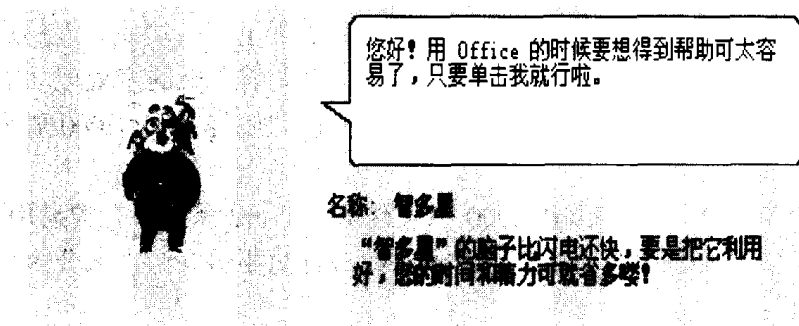



图 1-1 Word 2000 中的 Office 助手

- ✎ 如果不喜欢 Office 助手, 可以将其隐藏或者删除。值得注意的是: Office 助手是所有 Office 程序所共享的, 因此, 对 Office 助手的任何修改都会影响到所有的 Office 程序。

1.3 别具匠心的菜单和工具栏

Word 2000 的菜单和工具栏的设计别具匠心。如果用户是第一次使用 Word 2000, 打开菜单时可能会大吃一惊, 与 Word 97 相比, 菜单中少了很多命令。这就是 Word 2000 独特的个性化菜单设计。在一般情况下, Word 2000 的菜单只显示最常用的命令, 这样使菜单显得更加简洁, 有助于提高使用 Word 的效率。同时, 用户很容易对菜单进行定制。只要用户使用了某一个命令, 下一次这个命令就会出现在个性化的菜单内。如果想要展开一个菜单内的所有命令, 可以单击菜单最下方的  或者双击菜单栏中的菜单名。例如, 单击菜单栏中的“工具”菜单名可以打开“工具”菜单, 而双击“工具”菜单名即可展开“工具”菜单的所有命令, 如图 1-2 所示。

在 Word 2000 的初始设置中, 工具栏只占一行, 以便留出更多的屏幕空间用于编辑文件。如果用户使用了工具栏中的某个按钮, 则该按钮将被添至屏幕上的个性化工具栏中。用户还可根据自己的需要自定义工具栏。

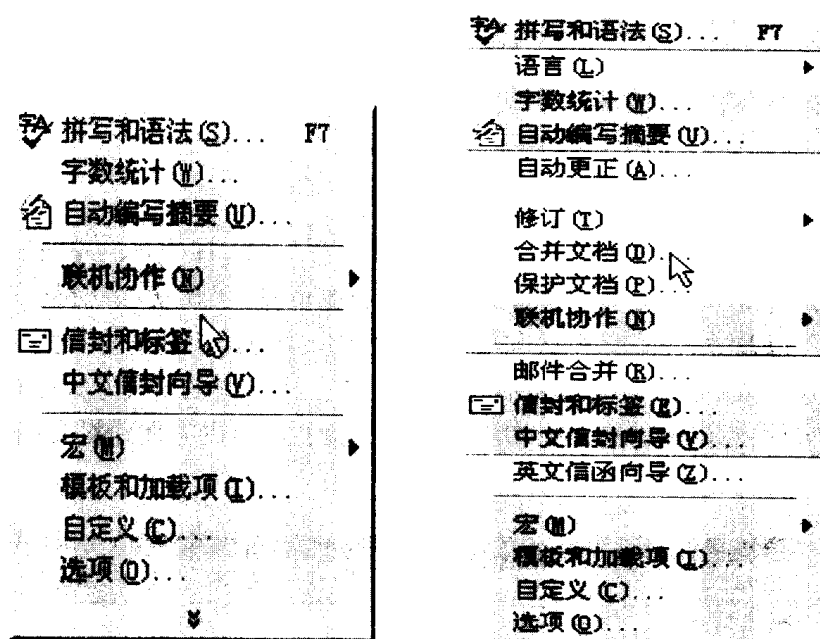


图 1-2 个性化的“工具”菜单和展开的“工具”菜单

1.4 强大的剪贴板工具

Word 2000 的剪贴功能得到了很大的增强。通过使用如图 1-3 所示的剪贴板，用户可以在任意的程序中收集（即复制）多个对象，并在 Word 2000 或者其他的 Office 程序中进行粘贴。Word 2000 的剪贴板中最多可以容纳 12 个对象，粘贴时可以选择粘贴其中的任意一个或全部粘贴。



图 1-3 Word 2000 的剪贴板

要想收集并粘贴多个对象，必须保证 Word 2000 的剪贴板是打开的。如果 Word 2000 没有显示剪贴板，可以在菜单栏、“常用”工具栏或“格式”工具栏的任意位置单击鼠标右键，并从弹出的快捷菜单中选择“剪贴板”命令。此外，在同一个程序中连续收集两个对象也可以自动打开“剪贴板”。