

国内贸易部教育司推荐教材

应用文

主编：郑孝敏

主审：谭光宇

夏琅寅

中国商业出版社

国内贸易部教育司推荐教材

应 用 文

072311

主 编	郑孝敏	
主 审	谭光宇	夏琅寅
编写人员	郑孝敏	吴星才
	张文才	刘春生
	刘 敏	

中国商业出版社

(京)新登字 073 号

国内贸易部教育司推荐教材

应 用 文

郑孝敏 主编

*

中国商业出版社出版发行

(北京市宣武区广安门内报国寺一号)

邮政编码:100053

新华书店总店科技发行所经销

中国开发报社安徽分社蚌埠书刊发行站激光照排

安徽煤田地质局制图印刷厂印刷

*

787×1092 毫米 1/32 印张:10.5 插页:1 字数:229 千字

1994 年 1 月第 1 版 1994 年 1 月第 1 次印刷

印数:1—5000 册 定价:5.85 元

ISBN7—5044—1694—0/H·25

编审说明

本书由原商业部中专教材委员会根据部颁《应用文》教学大纲编写而成,经审定和国内贸易部教育司推荐,可作为商业、粮食、供销、物资、财经等系统中专、干校和职工学校、技工学校试用教材。本书主要讲授应用文的基本知识,常用文体的性质、特点、基本格式、写作方法及要求等。全书注意理论联系实际,既突出部门工作的特点,又注意内容的广泛性、体例的一致性、知识的连贯性、例文的规范性和语言的简洁性。同时,多数例文均附有简析,以帮助学生提高分析综合能力与撰写技能。为适应本书教学需要,教材委员会还同时组织编写了《应用文辅导与练习》一书配套使用。

参加本书编写工作的有郑孝敏、吴星才、张文才、刘春生、刘敏等,由谭光宇高级经济师、夏琅寅副教授主审。

本书在编写工作中,参编人所在学校给予了大力支持。书中引用和借鉴了国内同类教材不少有益的资料和经验,并选入不少单位的公文材料作为例文。在此一并致谢。书中不妥之处,敬请读者批评指正。

《应用文》编审组

1994年1月

目 录

第一章 概论	(1)
第一节 应用文的产生和变革	(1)
第二节 应用文的特点	(7)
第三节 应用文的撰写和学习	(13)
第二章 公务文书	(21)
第一节 公文概述	(21)
第二节 几种常用公文的写法	(32)
第三节 公文的办理程序和拟稿步骤	(73)
第三章 事务文书	(83)
第一节 会议记录	(81)
第二节 简报	(92)
第三节 计划	(105)
第四节 总结	(113)
第五节 调查报告	(121)
第六节 规章制度	(131)
第四章 礼仪文书	(140)
第一节 祝辞、贺信、贺电、请柬	(140)
第二节 欢迎词、欢送词、答谢词	(151)
第三节 贺幛、挽幛	(156)
第四节 唁电、讣告、悼词	(157)
第五章 经济文书	(163)
第一节 商品说明书和广告	(163)
第二节 经济合同	(175)

第三节	经济活动分析报告·····	(187)
第四节	市场调查报告·····	(195)
第五节	市场决策方案·····	(202)
第六节	招标与投标·····	(209)
第七节	经济论文·····	(213)
第六章	涉外文书·····	(227)
第一节	对外业务函电·····	(227)
第二节	对外商情调研报告·····	(244)
第三节	涉及经济合同·····	(254)
第七章	司法文书·····	(270)
第一节	经济合同仲裁书·····	(270)
第二节	诉状·····	(285)
第三节	答辩状·····	(306)
第八章	学业文书·····	(314)
第一节	实验报告·····	(314)
第二节	毕业论文·····	(320)
第三节	毕业设计说明书·····	(328)

第一章 概 论

第一节 应用文的产生和变革

一、应用文的含义

应用文是机关团体、企业、事业单位以及人民群众用以处理事务、交流情况、传递信息、沟通联系，具有惯用格式的文体的总称。应用文的这个定义，向人们揭示了三点：一是功能上的实用性；二是内容上的确定性；三是形式上的程式性。

应用文的覆盖面很广，使用频率极高，种类也非常繁多。条据、启事、书信、电报等日常文书是应用文；祝词、请柬、挽幛、讣告等礼仪文书是应用文；命令、决议、通知、报告等公务文书是应用文；计划、总结、调查报告、规章制度等事务文书是应用文；商品广告、经济合同、市场决策方案、经济活动分析报告等经济文书也是应用文；诉状、笔录、辩护词、公证书等司法文书还是应用文；就连学术论文、毕业设计、实验报告、新闻报道等都可看作是应用文。

二、应用文的产生

应用文如同我国整个文明一样，有着极其悠久的历史。

应用文产生在文字出现以后。从现存历史资料来看，至迟在殷商社会晚期，也就是距今 3000 多年前，我国已有了初步

定型的文字，同时也有了文字记载的书面文献。殷墟（河南安阳小屯村）出土的甲骨卜辞，商周时期的钟鼎铭文，《周易》中的卦、爻辞等，都应该看作是应用文的原始形态。这正如斯大林在《马克思主义与语言学问题》一书中指出的：“生产往前发展，出现了阶级，出现了文字，出现了国家的萌芽。国家进行工作，需要比较有条理的文书；商业发展了，更需要有条理的来往书信。”

甲骨卜辞，也称作占卜文书。它是商代王室占卜时镌刻在龟甲兽骨上的简短记录。这些卜辞少则几个字，多则百余字，记录了当时占卜的内容和结果，多为卜问国家大事和商王疑难，也是巫代鬼神发言，指导国君发布命令、进行统治的明证。殷商时期镌刻在甲骨上的兆、祝辞、神告、占卜文书，虽然形式简单，语言概括，尚处在应用文的原始阶段，但其内容已涉及天文、地理、气象、历法、农业、牧业、手工业、宗教、王事、战争、田猎等方面，已经开始显示出应用文特别是公文在管理国家中的作用。甲骨卜辞内部结构包含四个部分：一曰“前辞”，一般记述占卜的日期和占卜者（贞人）的名字，即“某日某人”；二曰“命辞”，一般记述卜问的内容，即“卜问某事”；三曰“占辞”，一般记述商王或占卜者根据卜兆所作的判断或推测，即“吉或不吉”；四曰“验辞”，一般记述卜后应验与否的情况。其结构状况或由前辞和命辞两部分组成，或由前辞、命辞、占辞三部分组成，或由前辞、命辞、占辞、验辞四部分组成。

【例一】乙巳卜，宾贞：“三美用于祖乙？”

（乙巳日占卜，卜人宾卜问：“是否杀三个羌人来祭祖乙？”）

其结构为：

前辞——“乙巳卜，宾贞：‘’

命辞——“三羌用于祖乙？”

【例二】癸巳王卜，在麦贞：“旬亡祸？”王占：“吉。”

（癸巳日王占卜，在麦卜问：“旬内没有灾祸吧？”殷王根据卜兆推断说：“吉利”。）

其结构为：

前辞——“癸巳王卜，在麦贞：‘’

命辞——“旬亡祸？”

占辞——“王占曰：‘吉’。”

上述二例直观形象地说明，我国古代的应用文，最早产生于殷商时期，一般是以公文的原始形态出现在人们的面前。

在甲骨卜辞之后出现的钟鼎铭文，不仅进一步证实了文字与应用的关系，而且以实物向我们提供了那个时代的应用文的具体模式。商、周的青铜器作为礼器，是奴隶主贵族的传家之宝。许多礼器上铸有铭文，称为“钟鼎文”或“金文”，其中就有许多是记功颂德的文字，也有不少已具有公文的性质和作用。《周易》中卦、爻辞，大约也产生于商末周初。卦、爻辞中的记事，虽然也很简短，但比起甲骨卜辞更趋完整，并具有某些生动的叙写，有的还用简洁洗练的句子表达了某种生活经验以至哲理，是我国古代应用文萌芽发展过程中的一个重要阶段。

《尚书》是我国第一部比较完整的文集。“尚书”即上古之书的意思，儒家尊称它为经典，故又称《书经》。它是我国第一部古老的历史文献总集，分虞书、夏书、商书、周书四部分。其中虞书和夏书，是后世儒家根据古代某些传闻编写的，并非是什么虞、夏时代的作品、比较可信的是商书、周书两部分。作为

奴隶制国家的商朝和周朝,当时已有史官的设置,《尚书》中的商、周文字,大都是由史官执笔记载的官方文告,其中有誓辞、诏令、诰言、训辞和政事语录,也有用以登记土地和财务的会计文书,还有反映各诸侯国之间关系的盟约文书,这些纯属应用文范畴的文章体例均在《尚书》中得到了充分而具体的表现,所以又出现了《尚书》是周初至春秋前期的“文件汇编”之说。出现在《尚书》中的这些文章体例,无不说明我国古代应用文至此已有了比较确定的含义和分类,并一直对应用文体的日趋发展、日臻完善有着极其深远的影响。

秦统一中国,封建专制主义中央集权国家的建立,是应用文成熟的标志。秦王朝实行“车同轨,书同文”,并明确规定“命曰制,令曰诏,陈事曰表,谢恩曰章,勤俭政事曰奏,推覆平论曰驳。”不难看出,应用文特别是其中的公文发展到这时显然已成型化了。至于伴随历史演变和社会进步而大量涌现出简牍署书、图籍表册、碑碣志铭、条法律例,乃至于民间往来的铺天盖地、浩如烟海的书信、条据、颂辞、祭文等等,都是应用文古已有之、客观存在的例证。

三、应用文的变革

如前所述,应用文随着文字的发明而产生,随着历史的演变而发展,随着社会的进步而完善。同时,应用文也在人们的实际使用过程中接受了一次又一次的变革。

历代统治阶级都十分重视应用文的使用价值和随之而来的社会效应,应用文这种文体,也顺应了广大人民群众生活、生产、学习的客观需要。起初,应用文的种类并不多,写法也很简单,但在漫长的封建社会里,随着工商事务日繁,封建礼法

日隆,它就日趋繁文缛节了。统治阶级压迫、剥削的手段高明诡谲,社会风气虚伪浮夸,它也就花样百出,染上愚弄欺诈、谄上压下的恶习。以封建帝王示下的公文为例:先说在分类上,每一公文大类又被分成若干小类。比如“册书”,就细分为封册、赠册、赐册、立册、祝册、玉册、谥册、赠谥册、哀册、祭册、免册等十余种。区区“册书”,竟划分得如此琐细,主要是为了显示封建帝王的威严和气派,在实际使用中其实是很难完全区分清楚的。再说在写作上,示下的公文必须淋漓尽致地渲染封建帝王的恩或威。如果是授官选贤的诏令,要写得冠冕堂皇,包含正气,即“授官选贤,则义炳重离之辉”;如果是封王封候的诏令,要写得有风雨润泽的气势,即“优文封策,则气含风雨之润”;如果是敕戒百官的诰书,要写得有笔吐银河的光辉,即“敕戒恒诰,则笔吐星汉之华”;如果是发布用兵打仗的诏令,要写得有雷霆万钧的声势,即“治戒燮伐,则声有濔(jian)雷之威”;如果是发布赦免重罪人犯的诏令,要写得象春风露雨一样滋润,即“霈(sheng)灾肆赦,则文有春露之滋”;如果是发布整饰法纪的诏令,要写得含有秋霜的凛烈,即“明罚敕法,则辞有秋霜之烈”。

纵观历史,可以说历朝历代在应用文的变革上也多多少少有所动作,但无非是分类上的增删取舍,格式上的改头换面。值得指出的是,应用文,尤其是公文,历来被封建统治者视为奴役人民的“囊中之物”,因此,名虽不存,实尚延用。当然,历史上也曾有过暴风骤雨式的应用文大变革。譬如太平天国提出了“弃伪从真、去浮存实”的改革公文方针,并相应提出了一系列改革措施;又譬如辛亥革命后的南京临时政府颁布了公文体式条例,废除了几千年来封建王朝所使用的制、诏、诰、

敕、题、奏、表等公文名称，规定了新公文的名称和使用范围，还规定公文中不准用“老爷”、“大人”一类的词语。毋庸讳言，这些改革都是不完全，不彻底的。只有共产党诞生，新中国成立后，才翻开了应用文发展史的崭新一页。

今天，我国经历了一次无产阶级掌握政权后的突变，已经进入了社会主义初级阶段，应用文也随着社会的剧变已经或正在“破旧立新”。特别是在改革、开放的大潮中，面对瞬息万变的社会和激烈竞争的商品市场，应用文也以其极高的频率性、极大的普遍性和极强的实效性发挥固有的功能和实现自身的价值。同时，应用文在内容、形式、语言诸方面也都发生了巨大的变化和进步。一在内容上除旧布新，具有鲜明的时代特色，它反映了为人民服务、为社会主义服务以及物质文明和精神文明建设的新的内容，反映了一个中心、两个基本点的新观念，反映了建设有中国特色的社会主义现代化强国的新构思，不再反映压迫与被压迫、统治与被统治的关系。二在形式上删繁就简，易呆板为灵活，化虚伪为求实，摒弃反映旧统治的形式的僵化模式，消除散发旧社会腐臭的避讳、抬头、移行、套语的陈规陋习，而代之以简便、灵活、晓畅、实用的书写体式，以适应现代化管理与微机化发展的需要。三在语言上推陈出新，具有准确性、鲜明性和生动性，倡导语言的规范、严谨、简明、得体，淘汰了大量的不纯洁不健康的词语，补充了众多的为群众所喜闻乐见的新鲜语汇。当然，我们也应看到，应用文是从历史发展而来的。旧时代的应用文，它毕竟是我国文化的传统遗产，既可作为研究当时社会状况的史料，又可作为我们今天写作的借鉴。因此我们要持批判、继承的态度，扬弃其糟粕，吸收其精华，以达到“古为今用”的目的。对其中某些古

板的程式、陈腐的俗套、虚伪的词令，我们就不应再去模仿，更不能照搬了。在学习和写作应用文的时候，我们也要注意格式，这是为了遵守约定俗成的习惯，使大家都看得懂；我们也要讲究词令，以表示单位之间、人际之间应有的尊重和礼貌；我们也要重视写法，使应用文有利于解决问题，把事情办好。

第二节 应用文的特点和作用

一、应用文的特点

既然应用文是人们在日常工作、生产、生活和学习中处理公事或私事时经常使用的文章体裁，那么这类文章有些什么特点呢？应用文同别的文章体裁比较，有共性，也有个性。共性是：都是为人民为社会服务，都需要有条理性、逻辑性，都要遣词造句、使用标点符号，复杂的应用文还要讲究布局，也采用记叙、说明、议论等表现手法，也要求准确、鲜明、生动的文风。但作为应用文这一体式，它尚有自身的特点：

（一）广泛的实用性

我们接洽事务、处理问题、沟通情况、交流经验、开展协作，处处都离不开这一“信息载体”。例如粮食部门要搞好粮食的收购、销售、调运、储存、加工，这就要制订计划、拟定规章、签订合同及做广告进行宣传；粮食部门还要经常对粮食经济活动进行调查、研究、分析和预测，并总结经验，这就要写粮食市场调查报告、经济活动分析报告、简报和总结；粮食部门之间以及同其他部门之间还有着广泛密切的业务联系，这也要用到公文；走出去、请进来和外商打交道、做生意，这也少不了一系列的涉外文书；至于发个通知，写个汇报，请假留言，函电

往来,喜庆吊唁,那就更是常有的事。可以说,在各种文体中,应用文使用范围最广,使用频率最高,这是其他文体所不能比拟的。应用文既重在应用,还贵在实用。这种实用性最突出地表现为和具体工作、实际事务相联系的性质。在应用文种类的产生和确立上,就是“随事立体”,根据需要解决的问题,采用适当的表达形式,而不是脱离实际,削中适履。应用文,从它诞生的那天起,就是为了解决实际问题的,是直接用来办事的,大如国家管理,小如迎来送往。一张条据,则是一个凭证;一纸合同,则是一个协定;一封书信函札,可以传递具体信息;一项规章制度,可以维护正常秩序;一份情况反映或调查报告,常常成为机关单位制定政策、处理问题的依据。这种目的明确、据以办理实事、解决实际问题、讲究现实效用的实用性,也是应用文所特有的属性。

(二)惯用的程式性

应用文有相对固定的惯用程式,主要是指内在结构和外观样式。这些程式尽管多种多样,但它们多数是人们在长期使用过程中逐步形成发展起来的。这些程式已经约定俗成,在一个相当长的时间内保持相对稳定。有的格式是国家权威部门统一规定,要的就是规范化,不容改变。比如,人们写信,开头都要写称呼,正文后面都要写“此致敬礼”或“祝你进步”之类表示祝愿的词语,最后署上写信人的名字和日期。又比如,人们写借条都必须写明向谁借,借什么,借多少,什么人去借,借出日期等。再比如,写复函,开头都要写明“某月某日某字第某号函悉”一类的话;写请示、报告,末尾都要写上“以上报告当否,请指正”、“以上请示,妥否,请指示”一类的话。公务文书更有明确易辨的标记,一看便知是“红头文件”或“白头文件”。

而这些因素安排有各自的程式,叙述次序有特定的先后,习惯用语也有符合约定俗成的规定。如果人们对应用文的规定格式和惯用格式视而不顾,或随意杜撰,或标新立异,其结果往往会适得其反,把事情办坏。当然也允许创新,但这种创新要符合情理,符合逻辑,创新后的应用文要更便于应用。

(三)严格的时间性

这里所说的时间性有两种含义:一是内容的时间性;另一是办文的时间性。这是应用文的又一个明显特点。有的应用文如诉状、合同、公约、制度和公文,一般都要标明生效或执行的具体时间。有的应用文虽不一定标明具体时间,但同样也有很强的时间性,过期无效或作用不大。比如经贸部门各业务环节的计划,都受严格时间限制,时间性极强。就是总结也有明显的时间性。增强时间观念,这对于提高办文效率和办文质量都有重要的意义。所以,我们不论写应用文还是办应用文,都得写得及时、办得及时。否则,就会贻误工作,造成人为的损失。

(四)鲜明的针对性

应用文针对性的特点集中表现为:对象明确,指事明确。许多应用文,都有特定受文或阅读对象,书信写给收信人,请示报送上级主管部门,诉状呈交有关司法机构,制度也需相关人员执行。本来,应用文就是为了办实事才应“运”而生的,所以它指事内容的针对性是显而易见的,无的放矢与应用文文体名实不副,也是肯定没有生命力的。比如学术论文的指事性则在于:一是探讨各类学术问题,二是描述各种科研成果。又如商品广告,它必须针对不同的市场、国度、地域、时令、人种、性别、年龄、心理、需求等多因素确定与之相适应的宣传内容,

唯有这样，方能促进购销行动。至于十类十五类种公文文种，他们的“对象”和“指事”则更是直截了当、一目了然、不言而喻了。

二、应用文的作用

应用文在我们的革命和建设中，在我们的日常工作和生活中，都有很大的作用。在新民主主义革命的过程中，毛泽东同志亲自动手撰写的文稿中，有些就是应用文。散见在《毛泽东选集》里的就有将近 60 篇，其中包括命令、决定、指示、通知、布告、总结、调查报告、通报、电报、书信等，有力地指导了当时的革命斗争。解放后，党中央、国务院曾多次强调要重视应用文写作。例如 1951 年 2 月，中央曾发出《中央关于纠正电报、报告、指示、决定等文字缺点的指示》；同年 9 月，发布了《政务院公文处理暂行办法》；1958 年毛泽东同志亲自制订的《工作方法六十条》中，就有专门条目讲到写文件的问题；1987 年国务院办公厅也颁布了《国家行政公文处理办法》。这些都有效地促进了应用文的健康发展，也充分说明了应用文的重要性。在四化建设这个新的历史时期里，应用文直接为社会主义建设事业和人民群众服务，它的重要作用也就越加突出了。人们正是通过应用文这种文字载体，实现各种信息的传递与反馈，提高各级领导和职能部门的办事效能和质量，加快改革开放的步伐，加大法制建设的力度，保障各项工作的顺利进行，促进整个国民经济的繁荣振兴。具体地说，应用文的作用突出表现在以下四个方面：

（一）宣传贯彻方针政策

有效地进行社会主义现代化建设，必须靠正确的方针政

策来指导,而应用文就常常充当宣传、贯彻和执行党和政府方针政策 的媒介。譬如,商业部门是国家机构的重要组成部分,党和国家以及地方各级政府部门对商业工作指示很多,我们又将这些指示及时地宣传、贯彻和落实,都少不了要运用应用文做媒介。又如目前,粮食部门将从过去的产品分配型向商品经营型转变,因此从思想观念到经营方式,从组织结构到经营机制必然会发生一系列重大变化。要开拓粮食经济的新格局,在变革中求生存、求发展,尽快形成、完善有中国特色的社会主义市场经济体制,应用文也必将发挥其重要的宣传指导作用。

(二)沟通联系加强协作

社会主义现代化建设的新局面是要全面开创的。社会主义现代化建设事业,需要发展生产力,需要不断地改革、调整生产关系和上层建筑,使它们与生产力的发展相适应,这就要互相联系,彼此协作,渠道畅通。我们可以通过应用文来交流思想、探讨问题、改进工作;可以通过应用文来交换情报、互通有无、协作分工。这可以改变孤陋寡闻、孤掌难鸣的局面,对发展生产、开展工作是非常重要的。拿粮食工作来说,购、销、调、存、加五个环节,缺一不可,这就有许多方面要相互联系;就是某一环节中的若干工作也需要相互配合、互相制约。特别是粮食部门正面临多种经济成份、多种经营渠道、多种经营方式的激烈竞争,在多渠道流通的新格局中,如何发挥粮食部门的主渠道、主体服务作用,形成一个有经济实力的服务体系。所有这些,都需要通过应用文沟通联系,加强协作。

(三)总结经验教训

经验是可贵的,教训同样是可贵的,经验教训都需要总