



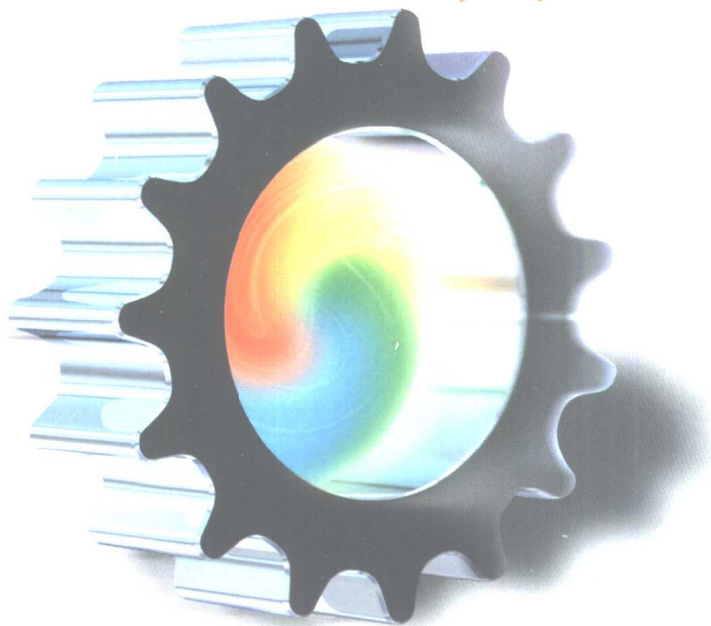
微软(中国)公司 Office 产品组
推荐短训教材

Microsoft® Press



提供教案与
教学范例

迅速掌握实际办公所需技能
体验全新 PowerPoint 2002
现代数字办公的入门之路
大忙人的最佳选择



Microsoft®



PowerPoint²⁰⁰² 中文版 快捷教程

东方人华 编著



清华大学出版社
<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>



微软(中国)公司 Office 产品组推荐短训教材

PowerPoint 2002 中文版 快捷教程

东方人华 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

PowerPoint 2002 中文版是功能强大的幻灯片设计与演示软件。其丰富的功能和友好的操作界面,使用中无需具有任何美工技能,即可创建具有专业水准的演示文稿。

本书详细地介绍了 PowerPoint 2002 中文版的各项功能,包括创建演示文稿、在幻灯片上插入与编辑文本对象,插入图形与图表,插入图示、表格,幻灯片的排版、演示与传递等。

本书是针对初级用户所写,内容详实、示例丰富、操作步骤明晰,使用户能够以最简单的方法,快速地掌握软件的使用技巧,并将其应用到实际工作当中。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

《中文版快捷教程》

书 名: PowerPoint 2002 中文版快捷教程

作 者: 东方人华 编著

责任编辑: 于天文

出 版 者: 清华大学出版社(北京清华大学学研大厦,邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

印 刷 者: 北京广益印刷有限公司

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 787×960 1/16 印张: 13.75 字数: 242 千字

版 次: 2001 年 6 月第 1 版 2001 年 9 月第 2 次印刷

书 号: ISBN 7-302-04536-1/TP·2685

印 数: 5001~9000

全套定价: 100.00 元(共 5 册)

本书定价: 20.00 元

前言

PowerPoint 是 Microsoft 公司推出的 Office 系列办公软件中的幻灯片制作与演示软件，PowerPoint 2002 是该软件的最新版本。在前一版本的基础上，PowerPoint 2002 做了较大的改进，新增加了任务窗格，使用户能更方便地使用幻灯片版式和设计模板，还增加了更多的动画效果、丰富的幻灯片设计等。这些新增的与改进的功能，使 PowerPoint 2002 功能更加强大，操作更为简便。可以说，使用 PowerPoint 2002，用户无需具备任何美术技能，即可设计出具有专业水准的演示文稿。

本书从 PowerPoint 2002 的基本操作讲起，依次介绍了简单演示文稿的创建、与美化，对象的插入，演示文稿的放映与传递等内容，使用户能够逐步掌握 PowerPoint 2002 的使用方法并能够独立制作精美的演示文稿。

本书示例丰富，操作步骤清晰详尽，内容由浅入深，特别适合于初级用户学习使用，使用户能够以最简单的方式，快速而轻松地掌握 PowerPoint 2002 的使用方法和操作技巧。

本书共分 7 章，各章内容如下：

第 1 章介绍 PowerPoint 2002 的基本操作，使用户能够掌握演示文稿的创建、打开、保存以及视图方式的切换等基本操作。

第 2 章介绍如何在幻灯片上编辑文本对象，使用户掌握文本的插入与编辑，演示文稿的排版与简单演示，从而学会如何创建一个最简单的演示文稿。

第 3 章介绍图形与图表，使用户学会如何在幻灯片上绘制和编辑图形对象，以及制作和编辑图表。

第 4 章介绍其他对象的插入，使用户学会如何在幻灯片上插入表格、图示、艺术字、视频和声音等对象。

第 5 章介绍模板的编辑和应用，使用户学会如何自己定制所需要的模板，并将其应用到幻灯片中。

第 6 章介绍幻灯片的组织与放映，使用户学会如何为幻灯片设置切换效果与动画效果，以及如何对演示文稿进行排练计时和定制放映。

第 7 章介绍演示文稿的打印与传递，使用户学会如何打印制作好的演示文稿，以及如何实现幻灯片的网络演示和传递。

另外，为减轻教师的劳动，提高学生的学习效率，本书特配备如下资料：

- PowerPoint 格式的教案
- 课堂教学使用的教学范例

- 一个可定制考试方法、题库、有自动阅卷功能的考试系统

获取本配套资料的条件及方法如下:

购买本丛书超过 50 本(含)的客户,可凭购书发票,与东方人华科技有限公司联系免费索取配套资料事宜。

地址:北京清华大学校内出版社白楼 3 层

通信地址:北京 100084-157 信箱

服务热线:(010)62791864

传真:(010)62791961

E-mail: DFKHFW@263.net

目 录

第 1 章 PowerPoint 2002 概述

及基本操作2

1.1 PowerPoint 2002 简介4

1.2 创建演示文稿6

1.2.1 创建空白演示文稿7

1.2.2 根据设计模板创建新的 演示文稿10

1.2.3 根据内容向导创建演示文稿12

1.2.4 根据模板新建演示文稿15

1.3 视图方式的切换17

1.3.1 普通视图17

1.3.2 大纲视图19

1.3.3 幻灯片浏览视图20

1.3.4 幻灯片放映视图21

1.3.5 备注页视图22

1.4 打开、保存和退出演示文稿23

1.4.1 打开一个已经存在的 演示文稿23

1.4.2 保存演示文稿24

1.4.3 退出演示文稿25

1.5 获取帮助25

1.5.1 使用助手26

1.5.2 使用目录和索引查找 帮助主题27

1.5.3 在网上获得 PowerPoint 2002 帮助28

第 2 章 制作简单的演示文稿30

2.1 输入文本32

2.1.1 使用占位符插入文本32

2.1.2 使用文本框插入文本对象33

2.2 编辑与格式化文本对象35

2.2.1 移动、复制和删除文本对象35

2.2.2 改变字体格式37

2.2.3 改变文本的缩进方式和 对齐方式40

2.2.4 调整行距42

2.2.5 在不同的演示文稿之间移动 和复制文本43

2.2.6 在大纲视图中改变幻灯片 文本的顺序44

2.2.7 检查拼写45

2.3 排版演示文稿48

2.3.1 插入与删除幻灯片48

2.3.2 更改幻灯片版式49

2.3.3 使用设计模板51

2.4 重新整理演示文稿52

2.4.1 在大纲视图里调整 幻灯片顺序52

2.4.2 在幻灯片浏览视图中整理 幻灯片53

2.4.3 移动、复制和删除幻灯片54

2.5 幻灯片的简单演示55

第 3 章 在幻灯片中插入图形对象56

3.1 绘制图形58

3.1.1 绘制简单的图形58

3.1.2 绘制自选图形59

3.1.3 格式化图形对象的一般步骤61

3.1.4 对图形颜色的具体设置62

3.2 添加剪贴画65

3.2.1 插入剪贴画.....	65	4.4 添加表格	122
3.2.2 调整剪贴画的位置和大小	67	4.4.1 插入表格	122
3.2.3 更改剪贴画的颜色	69	4.4.2 输入数据	124
3.2.4 搜索剪贴画	70	4.4.3 插入和删除或列	125
3.2.5 裁剪剪贴画	71	4.4.4 调整行高和列宽	127
3.2.6 将剪贴画设为背景	73	4.4.5 合并和拆分单元格	129
3.3 导入图片	74	4.4.6 格式化表格	130
3.4 向剪辑库中添加图片	76	4.5 使用艺术字	134
3.5 加入图表	77	4.5.1 插入艺术字	134
3.5.1 使用图表自动版式功能	77	4.5.2 设置艺术字的格式	136
3.5.2 改变图表类型	80	4.5.3 改变艺术字的字型和形状	138
3.6 格式化图表	83	4.5.4 改变艺术字的字符间距和 排列方式	141
3.6.1 添加标题	84	4.5.5 添加特殊三维效果	142
3.6.2 设置图例	88	4.6 插入视频和声音	144
3.6.3 修改坐标轴、次要刻度、 网格线和标签	89	4.6.1 插入视频剪辑	144
3.6.4 格式化图表区域	92	4.6.2 关于查找剪辑	149
3.7 在幻灯片上改变图表的大小和位置	93	4.6.3 插入声音和 CD 音乐	152
3.8 使用 Microsoft Graph	95	第 5 章 创建自定义模板	156
第 4 章 添加其他对象	100	5.1 定制模板	158
4.1 结构图	102	5.1.1 使用母版	158
4.1.1 插入组织结构图	102	5.1.2 改变母版字体	159
4.1.2 添加和删除形状	105	5.1.3 保存模板	161
4.1.3 调整形状	106	5.1.4 添加背景	161
4.1.4 改变组织结构图类型	108	5.1.5 设置图案和纹理	162
4.1.5 使用预设的设计方案	110	5.1.6 自定义颜色方案	163
4.1.6 更改形状的填充颜色	111	5.1.7 设置过渡效果	165
4.1.7 更改线型或颜色	113	5.1.8 设置背景图片	167
4.1.8 更改文字的大小和颜色	114	5.1.9 改变项目符号的样式	168
4.2 添加其他图示	115	5.1.10 添加页脚和编号	170
4.2.1 添加图示	115	5.1.11 修改配色方案	172
4.2.2 修改图示	117	5.2 应用自定义模板	176
4.3 组织结构图和图示的动画演示	119	第 6 章 组织与放映演示文稿	178
4.3.1 动画演示组织结构图	119	6.1 使用动作按钮组织内容	180
4.3.2 动画演示图示	121		

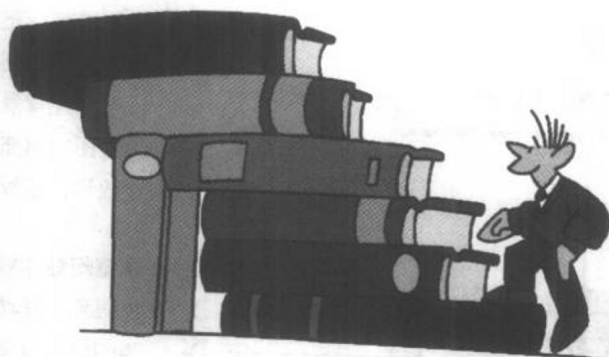
6.2 编辑幻灯片备注页	181	7.1.1 设置打印页面的格式	198
6.3 用 Word 建立演示文稿大纲	183	7.1.2 打印演示文稿	199
6.4 插入外部演示文稿中的幻灯片	185	7.1.3 打印讲义	202
6.5 为幻灯片设置切换效果	186	7.1.4 制作 35mm 幻灯片	202
6.6 为幻灯片中的对象设置动画效果	188	7.2 通过网络演示	203
6.7 排练计时	189	7.2.1 使用内容提示向导制作用于 Web 的演示文稿	203
6.8 设置自定义放映	190	7.2.2 将演示文稿保存为 Web 页	206
6.9 放映演示文稿	191	7.3 传递演示文稿	209
6.9.1 启动放映	191	7.3.1 用打包向导打包演示文稿	209
6.9.2 用鼠标和键盘控制 幻灯片放映	192	7.3.2 解压缩演示文稿	211
6.9.3 对幻灯片进行标注	193	7.3.3 通过电子邮件传递 演示文稿	212
第 7 章 演示文稿的打印与传递	196		
7.1 打印演示文稿	198		

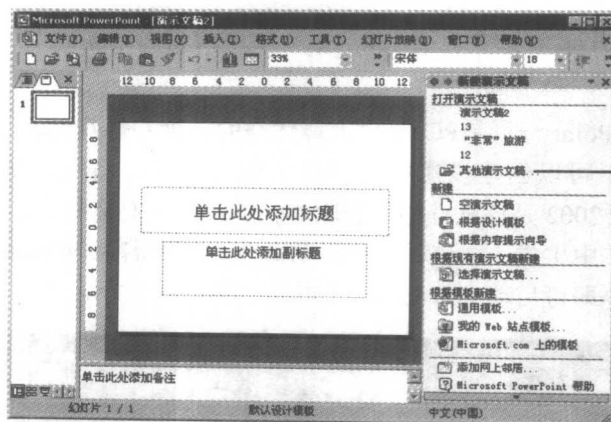
PowerPoint 2002 中文版各组件及其工作流程

创建演示文稿	➤ 创建空白演示文稿	7
	➤ 根据内容提示向导创建演示文稿	12
	➤ 根据设计模板创建演示文稿	10
	➤ 根据通用模板创建演示文稿	15
	➤ 视图方式的切换	17
	➤ 打开、保存与退出演示文稿	23
制作基本的演示文稿	➤ 输入文本对象	32
	➤ 编辑与格式化文本对象	35
	➤ 幻灯片排版	48
	➤ 调整演示文稿	52
	➤ 幻灯片演示	55
在幻灯片上插入其他对象	➤ 在幻灯片上绘制图形	58
	➤ 在幻灯片上插入图片	76
	➤ 在幻灯片上插入图表	77
	➤ 在幻灯片上插入图示	115
	➤ 在幻灯片上插入表格	122
	➤ 在幻灯片上插入声音	144
	➤ 在幻灯片上插入动画	119
美化幻灯片	➤ 更改背景颜色	161
	➤ 设置过渡填充效果	165
	➤ 设置纹理填充效果	162
	➤ 设置图片背景	167
	➤ 设置图案填充效果	162
	➤ 更改设计模板	176
组织与放映演示文稿	➤ 调整幻灯片顺序	152
	➤ 为对象设置动画效果	188
	➤ 为幻灯片设置切换效果	186
	➤ 自定义放映和一般放映	190

第1章 PowerPoint 2002 概述 及基本操作

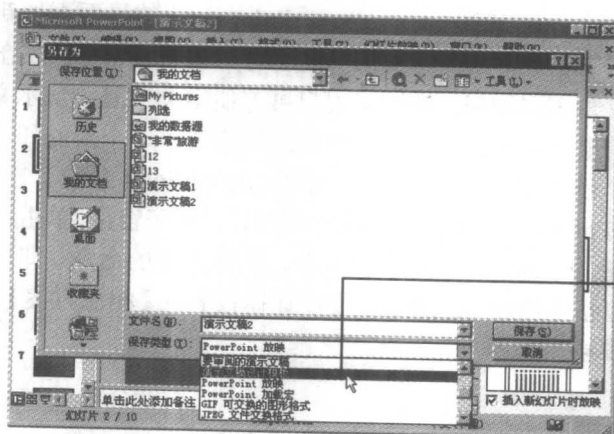
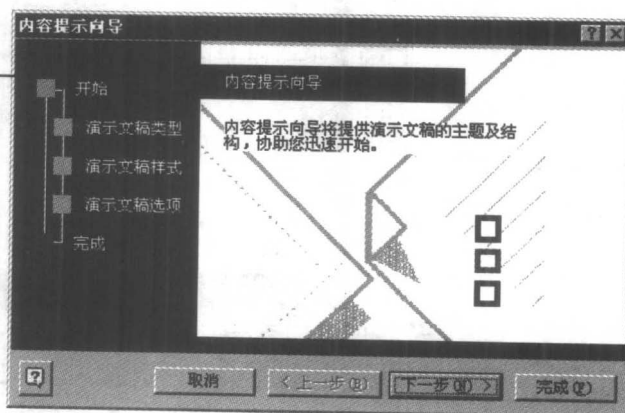
PowerPoint 2002 是一个功能强大的幻灯片制作与演示程序。在本章，我们将介绍有关 PowerPoint 2002 的新增功能和基本操作，内容包括如何创建演示文稿，如何使用 PowerPoint 2002 提供的视图方式编辑幻灯片演示文稿的打开、保存与关闭，如何在 PowerPoint 2002 中获取帮助。





利用任务窗格中的命令创建空白的演示文稿或基于模板的演示文稿

根据内容提示向导创建演示文稿



以不同的格式保存演示文稿

1.1 PowerPoint 2002 简介

PowerPoint 一直是 PC 平台上最优秀的一种幻灯片制作与演示软件。用 PowerPoint 可以创建投影机幻灯片、演示文稿、备注、讲义和大纲等。PowerPoint 2002 是该软件的最新版本。该软件在安装后,会在【开始】|【程序】子菜单中生成一个该程序的启动命令,通常名为 Microsoft PowerPoint,单击该命令即可启动 PowerPoint 2002,如图 1.1 所示。

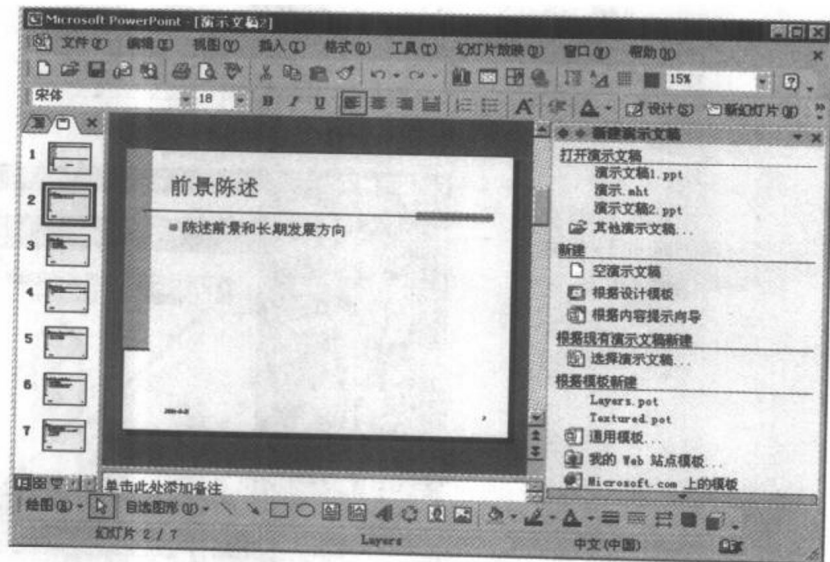


图 1.1 PowerPoint 2002 的窗口

与 PowerPoint 2000 相比, PowerPoint 2002 的界面更加新颖,除了传统的大纲编辑窗格、备注编辑窗格以及幻灯片编辑窗格外,还在窗口左侧增加了一个幻灯片编辑窗格,通过它用户可方便地浏览整个演示文稿,还可以调整幻灯片的顺序。除此之外,窗口右侧还增加了一个新的任务窗格,我们可以通过这个任务窗格方便地使用和控制 PowerPoint 2002。

新的任务窗格

PowerPoint 2002 的任务窗格还包含有多个子窗格,单击窗格标题右侧的下三角按钮,即可打开一个下拉菜单,选择其中的命令,即可打开相应的任务窗格,包括【幻灯片版式】、【设计模板】、【配色方案】、【动画方案】等多个子窗格,如图 1.2 所示。

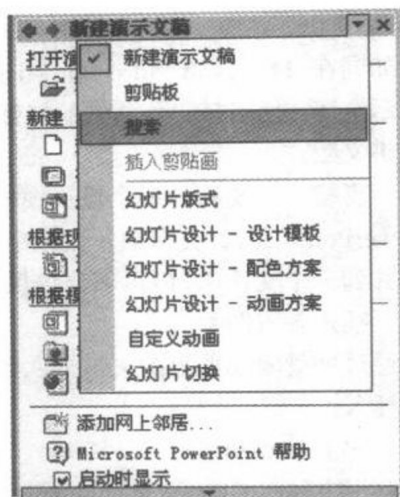


图1.2 任务窗格

在 PowerPoint 2000 的基础上, PowerPoint 2002 增加了许多新的功能, 利用这些功能可以创建更加出色的基于 Web 页的演示文稿。PowerPoint 2002 的主要新功能有:

- 联机协作审阅

将 Microsoft PowerPoint 和 Microsoft Outlook 一起使用, 可以帮助我们将来演示文稿用电子邮件的形式发送给同事, 并开始审阅过程。当审阅者将来演示文稿退还给我们时, PowerPoint 可以帮助将他们的批注和更改合并到单个演示文稿中以便审阅。将鼠标指针放在更改的标记上可以查看更改的详细资料, 并决定接受或拒绝更改。

- 动画效果和动画方案

PowerPoint 2002 具有新的动画效果, 包括进入和退出动画、其他计时控制和动作路径, 因此可以使多个文本和对象动画同步。使用动画方案可以立即将一组预定义的动画和切换效果应用于整篇演示文稿。使用【动画方案】任务窗格可以选择适合观众要求和材料特点的动画方案。

- 更好的组织结构图和新的图示类型

现在的组织结构图使用 PowerPoint 中的绘图工具, 从而只产生较小的文件并且易于编辑。此外, PowerPoint 还包括一个新的通用的概念性图示库。可以使用文本、动画效果和大量格式化样式自定义这些预绘制的图示。

- 应用幻灯片和演示文稿格式的任务窗格

【幻灯片版式】和【幻灯片设计】任务窗格将版式、设计模板和配色方案组织在幻灯片旁边的虚拟库中。当从任务窗格中选择一个项目时, 幻灯片的外观立即更新。

- 打印预览

就如同在 Microsoft Word 和 Microsoft Excel 中一样,可以在打印之前预览演示文稿。使用打印预览中的特殊设置可以预览和打印幻灯片、备注页和多种讲义版式。

- 支持演示文稿的多个设计模板

PowerPoint 2002 支持演示文稿中的多个设计模板。当需要将多个演示文稿合并到一个文件中,但每部分仍保持其各自的外观时,此功能非常有用。

- 插入多张图片

当通过硬盘驱动器上的文件插入图片时,可以选择多张图片并立即将它们全部插入。

- Web 站点和 Web 文档

将演示文稿保存为 Web 页 (HTML 格式) 时,声音和大多数新动画效果都可以播放。

1.2 创建演示文稿

演示文稿就是 PowerPoint 生成的文档。它保存了用户在当前演示文稿中所编辑制作的所有幻灯片及其备注、格式等信息。在启动 PowerPoint XP 时,程序会自动生成一个空白的演示文稿,其默认的名称为“演示文稿 1”,它只包含一张没有任何内容和格式的幻灯片,用户可以直接在该幻灯片上添加演示内容,并可以将该演示文稿以其他名称另存到其他文件夹中。

在使用 PowerPoint 的过程中,用户在编辑并保存了某一演示文稿后,可能随时需要创建一个含有不同内容的新的演示文稿。PowerPoint 2002 为用户提供了多种方式创建新的演示文稿。

关于创建演示文稿

在 Microsoft PowerPoint 中创建演示文稿涉及的内容包括:基础设计入门;添加新幻灯片和内容;选择版式;通过更改配色方案或应用不同的设计模板修改幻灯片设计;创建效果(例如动态幻灯片切换)。

PowerPoint 2002 中的【新建演示文稿】任务窗格提供了一系列创建演示文稿的方法。包括:

【空演示文稿】:不包含任何模板和内容的演示文稿。

【根据现有演示文稿创建】:在现有的演示文稿基础上修改、并保存为新的演示文稿。

【根据设计模板创建】：在已经有字体格式和颜色方案的 PowerPoint 模板的基础上创建演示文稿。除了使用 PowerPoint 提供的模板外，还可使用自己创建的模板。

【根据内容提示向导创建】：使用【内容提示向导】应用设计模板，该模板会提供有关幻灯片的文本建议，然后输入所需的文本。

【根据 Web 站点上的模板创建】：使用 Web 站点上的模板创建演示文稿。

【根据 Microsoft.com 中的模板创建】：从 Microsoft Office 模板库的附加 PowerPoint 模板中选择。这些模板是按演示文稿的类型排列的。

【其他方式】：可以从其他演示文稿插入幻灯片或从其他应用程序（例如 Microsoft Word）中导入演示文稿大纲。

1.2.1 创建空白演示文稿

本小节介绍如何创建空白演示文稿。

选择【空演示文稿】

- (1) 启动 PowerPoint 2002。
- (2) 在【新建演示文稿】任务窗格中【新建】选项组内单击【空演示文稿】选项，这时任务窗格将自动切换到【幻灯片版式】任务窗格，如图 1.3 所示。此时任务窗格中出现了许多供选择的幻灯片版式。当鼠标指针停留在某个版式上时，旁边会自动出现版式名称提示。

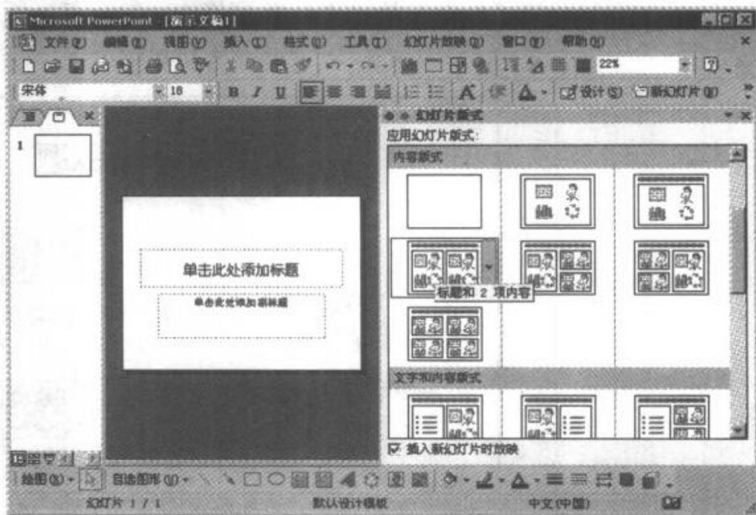


图 1.3 选择幻灯片版式

关于幻灯片上的占位符

打开一个空白演示文稿时，看到的是没有演示内容的幻灯片，但是它并不是一张空白的幻灯片，如图 1.3 所示。在幻灯片上还有两个类似文本框的对象，该对象上带有【单击此处添加标题】或【单击此处添加副标题】等字样，通常称该对象为占位符。除了这些用于添加文本对象的占位符外，还有用于添加图片、图示、动画、图表和表格等对象的占位符，这些占位符分别存在于各种不同的幻灯片版式上。所以，当用户想在幻灯片上添加对象时，可先为幻灯片设置带有该对象占位符的幻灯片版式。

改变任务窗格的宽度

在默认情况下，任务窗格都比较窄，当用户选择不同的子窗格时，它可能不完全显示窗格中的内容，用户不得不拖动滚动条来查看或选择内容。任务窗格的大小是可以改变的，用户只需将鼠标指针移到任务窗格左侧的边框上，当鼠标指针变为水平的双箭头时，便左右拖动边框，改变任务窗格的宽度。

应用版式

- (3) 在【幻灯片版式】任务窗格中，单击某一版式，即可将该版式应用到当前幻灯片上，如图 1.4 所示。

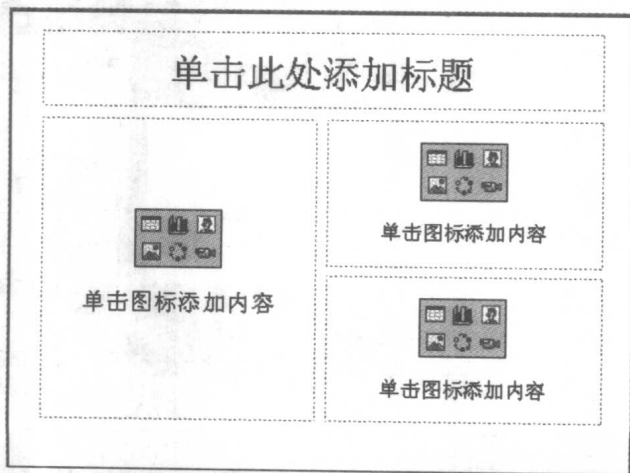


图 1.4 应用了版式的幻灯片

可以看到,创建的空演示文稿不包含任何具体内容,而只有占位符,如图 1.4 中的【单击图标添加内容】占位符。用户可以在占位符所在位置添加的内容都已经显示在占位符的图标里面,有表格、图表、剪贴画、图片、组织结构图和媒体剪辑等。

关于版式的知识

版式指的是幻灯片内容在幻灯片上的排列方式。版式由占位符组成,而占位符可放置文字(例如,标题和项目符号列表)和幻灯片内容(例如,表格、图表、图片、形状和剪贴画)。

每次添加新幻灯片时,都可以在【幻灯片版式】任务窗格中为其选择一种版式。

如果我们插入了不属于占位符所规定的对象,PowerPoint 2002 会自动调整该版式。例如,如果使用的版式只有一个用于存放内容(如表格)的占位符,插入一个表格后再插入一张图片时,版式会自动调整,添加一个用于存放图片的占位符。如果我们不喜欢新版式,可以使用出现在幻灯片底部右侧的【自动版式选项】按钮来撤消它。

可以将版式中的占位符移动到不同的位置并可调整大小,也可使用填充颜色和边框设置其格式。此方式适用于幻灯片和备注页。而在讲义上,只能更改页眉和页脚占位符。同样,也可以在单个幻灯片、备注页或幻灯片母版、备注母版、讲义母版上进行这些更改。为保持整篇演示文稿的一致性,最好更改母版。

备注页:用于保存某张幻灯片的备注信息,在放映时并不显示,但可随时调出以查看备注信息。

讲义:演示文稿的打印版本,它可以在每页中包含多个幻灯片并给观众留出注释空间。

幻灯片母版:存储有关应用设计模板信息的幻灯片,包括字形、占位符大小或位置、背景设计和配色方案。

母版:定义演示文稿中所有幻灯片或页面格式的幻灯片视图或页面。每个演示文稿的每个关键组件,如幻灯片、标题幻灯片、演讲者备注和听众讲义都有一个母版。