



计算机技术入门提高精通系列丛书

Access

97 中文版

易学易用专辑

东箭工作室

编著



人民邮电出版社

计算机技术入门提高精通系列丛书

Access 97 中文版 易学易用专辑

东箭工作室 编著

人民邮电出版社

计算机技术入门提高精通系列丛书
Access 97 中文版易学易用专辑

◆ 编 著 东箭工作室

责任编辑 刘君胜

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号

北京顺义振华印刷厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本:787×1092 1/16

印张:19.5

字数:477 千字

1997 年 9 月第 1 版

印数:14 001—18 000 册

1998 年 12 月北京第 4 次印刷

ISBN 7-115-06694-9/TP·523

定价:26.00 元

内容简介

微软公司发布的新产品——Office 97 是其 Office 产品系列中的最新成员，与 Office 95 相比，其用户界面有了重大的改进，并且新增加了许多与 Internet 相关的特性。Office 97 的重要性在于它代表了微软公司今后在用户界面上的发展方向。

Access 97 中文版是 Office 97 中文专业版中一个极其重要的组成部分。Access 97 中文版在用户界面、数据查询引擎、窗体和报表设计、Active X 控制以及数据库程序开发等方面均做了重大改进。它完全采用了新的界面风格，几乎所有的界面部件都可以重新定制；新增加的 Active X 控制支持使数据库更易于集成和管理复杂数据类型；更快速的查询引擎，使得数据操作效率更高……这些使得 Access 97 使用起来更加快速、方便和惬意。

Access 97 最突出的特点是与 Internet 紧密地联系在一起。在 Access 97 中文版里，新增加了 Web 页发布功能，并且提供了功能强大的 Web 页面向导。

本书从 Access 97 使用者的角度出发，深入浅出地讲述了 Access 97 中文版的特点和功能。使读者能够掌握这个软件的使用方法，充分发挥其功能，挖掘其潜力，从而提高用户的工作效率。

本书充分考虑了初次使用 Access 97 中文版用户的需要，按照循序渐进的过程分为十二章进行介绍。全书内容丰富、深入浅出。在用文字说明的同时，列举了大量插图、实例，读者可以对照本书学习操作。因此是一本实用性很强的 Access 97 中文版使用指南。

本书适合于使用 Access 97 中文版进行日常数据库管理工作的计算机应用人员阅读，对于用 Access 97 中文版进行数据库产品开发工作的专业人员也具有很好的参考价值。

前 言

自从 Microsoft 公司发布了 Access 1.0 之后, 这种数据库软件就受到越来越多的人所喜爱, 很快取代了 dBASE、Foxpro 以及 Paradox, 占据了 Windows 数据库市场的头把交椅。在此基础上, Microsoft 公司根据用户的需求反映, 很快地推出了 Access 1.1、Access 2.0、Access 95(7.0)直到当前的最新版本 Access 97(8.0)。现今, Access 已经占据了台式数据库市场份额的 70%。

遗憾的是, 直到 Access 95, Microsoft 一直没有推出相应的中文本地化版本, 尽管 Access 使用方便、功能强大, 但是令人困扰的半个汉字问题使得国人难以选择 Access。随着我国经济的发展, Microsoft 比任何时候都更加重视中国市场, 在 Access 97 的开发过程中, Microsoft 非常重视它的汉化工作, 使得 Access 97 中文版能够迅速与中国用户见面。Access 97 中文版保持了英文版中的绝大部分功能, 并且针对中文的特殊需要, 提供了专用功能。

随着中国的计算机用户越来越多地了解了 Internet, 已经有相当多的用户连接上了 Internet, 亲身感受到了“信息时代”的气息。Access 97 中文版新增加的 Web 功能使用户可以浏览 Internet 上的 Web 页, 即使是初次使用 Access 97 中文版、对 Internet 不十分熟悉的用户, 也能够使用 Access 97 中文版轻松地在 Web 页中发布 Access 数据库, 甚至 Foxpro、SQL Server 以及 Paradox 等 Access 所能访问的数据库中的数据。另外, 在 Access 97 中文版的帮助信息中, 新增加了“Microsoft on the Web”这一内容, 其中包括了免费资料、产品支持、联机支持等内容, 用户可以直接从微软公司在 Internet 的站点上获得大量的相关帮助信息。

可以肯定, 在今后的几年中, Access 97 将会成为中国用户最为喜爱的数据库软件之一。

● 编写本书的目的

作为一个办公系列软件, Microsoft Office 97 包括 5 种产品: 用于字处理的 Word 97; 用于电子表格的 Excel 97; 用于电子演示的 PowerPoint 97; 用于个人信息管理的 Outlook 97; 用于数据库处理的 Access 97。

对于 Access 97 来说, 它是自微软公司发布 Access 以来功能最全面、与 Windows 和 Internet 系统结合最紧密的数据库软件。在学习使用 Access 97 的过程中, 除了要学习创建表、建立表间关系、生成查询、设计窗体、建立报表等数据库处理工作本身的技术之外, 还涉及到 Windows 95 操作系统、电子邮件系统、Internet 工具软件等诸多方面的问题。尽管 Access 97 提供了丰富的帮助信息, 但是这些帮助信息的内容主要是介绍 Access 97 各种功能的使用方法, 比较适合于使用过 Access 的用户随时查找需要的资料。对于初次使用

Access 软件的用户，特别是对 Internet 不甚了解的用户，很难仅仅依靠帮助信息来学习使用 Access 97。

为了帮助读者更好使用 Access 97 中文版这套软件，人民邮电出版社和东箭工作室组织了一批富有实践经验的计算机、通信专业的年轻博士、硕士，撰写了《Access 97 中文版易学易用专辑》。

● 本书的读者对象

《Access 97 中文版易学易用专辑》从 Access 97 中文版初级用户的角度出发，详细阐述了 Access 97 的主要功能和使用方法、技巧。作为 Access 97 的使用指南，本书针对用户的需求，重点介绍了如何充分发挥 Access 97 中文版的功能，例如创建数据库、建立查询、高级查询、创建和美化窗体和报表、与其它 Office 软件集成以及 Web 检索和发布等方面。因此，对于已经或准备使用 Access 97 中文版进行工作的用户，本书是非常适用的。

● 本书的编排方法

本书在内容上采用了循序渐进的编排方法，按照用户使用 Access 97 过程中逐渐会用到的功能规划章节。写作时又保持了各章自身的完整性和相对独立性，以便有一定基础的读者可以根据自己的需要选择有关章节阅读和使用。例如某位 Access 97 中文版用户，需要了解 Access 97 中文版中的 Web 检索和发布功能，只需阅读“第 10 章 利用 Web 发布和检索数据”即可。

在版面设计上，本书力求轻松活泼、淡雅，并与主题紧密结合。书中使用了以下特殊标记来突出相关的内容：



此标记下的内容是说明完成相关操作的过程和步骤。读者可以通过这些步骤的介绍，学习使用 Access 97 中文版所提供的功能。



此标记下的内容是注释，解释一些技术名词和概念，以便读者更好地理解和使用相关的 Access 97 中文版功能。



此标记下的内容介绍一些使用技巧，可以大大加快读者执行一些常用操作的速度。



此标记下的内容是警告，提醒读者注意可能引起不良后果，需要小心从事。在本书的写作过程中我们得到了很多人的大力支持，在此一并致谢！

由于作者本身的水平有限，再加上本书创作时间紧迫，因此书中难免会存在疏漏和错误之处，衷心希望各界专家、用户和读者朋友给予指正。

东箭工作室

1997 年 4 月

目 录

第 1 章 进入 Access 97 中文版世界	1
1.1 启动 Access 97	2
1.2 打开已有的数据库	3
1.3 理解窗口	5
1.3.1 数据库窗口	5
1.3.2 浏览菜单栏	5
1.3.3 使用快捷菜单	9
1.3.4 使用工具栏	10
1.3.5 使用对话框	11
1.4 在 Access 中获得帮助	13
1.4.1 认识Office助手	13
1.4.2 使用“帮助”菜单	16
1.5 创建第一个空数据库	17
1.6 关闭数据库并退出 Access	19
第 2 章 创建数据库	21
2.1 什么是数据库	22
2.2 Access 数据库的结构	22
2.2.1 利用表存储信息	23
2.2.2 利用窗体查看信息	23
2.2.3 使用查询搜索信息	24
2.2.4 使用报表显示信息	25
2.2.5 借用宏完成自动化工作	25
2.2.6 嵌入模块实现复杂功能	25
2.3 使用“数据库向导”建立一个数据库	26
2.4 新建表	27



2.5 修改表	30
2.5.1 在“设计”视图修改表的设计	31
2.5.2 在“数据表”视图中修改表的设计	35
2.6 定义字段	36
2.6.1 定义数据类型	36
2.6.2 设置字段属性	40
2.7 设置主关键字	42
2.7.1 主关键字的类型	43
2.7.2 设置主关键字	43
2.8 创建关系	44
2.9 增加主索引	47
2.10 压缩数据库	48
2.11 向数据库中输入记录	48
第 3 章 数据库的重要功能——查询	51
3.1 什么是查询	52
3.2 为什么采用查询	53
3.3 使用向导建立查询	53
3.3.1 使用“简单查询向导”创建基于一个表的查询	54
3.3.2 使用“简单查询向导”创建基于多个表的查询	56
3.3.3 使用交叉表查询向导建立交叉表查询。	58
3.4 使用“设计”视图建立查询	61
3.4.1 使用“设计”视图建立选择查询	61
3.4.2 使用“设计”视图建立参数查询	63
3.5 在“设计”视图中修改查询	65
3.5.1 向查询设计网格中增加、移动和删除字段	65
3.5.2 输入准则	67
3.5.3 指定排序次序	68
3.5.4 创建计算字段	68
3.5.5 实现总计功能	71



第 4 章 数据管理的艺术	75
4.1 使用数据表执行数据的基本操作	76
4.1.1 修改数据表的格式	76
4.1.2 修改数据	81
4.1.3 排序和筛选数据	86
4.1.4 打印数据表	90
4.2 利用操作查询修改数据	91
4.2.1 利用更新查询来更新一组记录	92
4.2.2 建立一个生成表查询来新建表	93
4.2.3 建立附追加查询来向另一个表中添加数据	95
4.2.4 创建一个删除查询来删除一组记录	97
4.3 利用导出、导入来操作其它数据库中的数据	99
4.3.1 导出一个表到一个FoxPro数据库	99
4.3.2 导入FoxPro数据库中的数据	100
 第 5 章 窗体——人机交互的窗口	 103
5.1 窗体的介绍	104
5.1.1 页眉、页脚和主体	104
5.1.2 多页窗体	104
5.1.3 连续窗体	106
5.1.4 子窗体	106
5.1.5 弹出式窗体	107
5.1.6 其它控件	108
5.2 在窗体间移动和操作数据	110
5.2.1 移动	111
5.2.2 添加记录和修改数据	111
5.3 查找、排序和筛选数据	112
5.3.1 执行简单的查找	112
5.3.2 在窗体中应用筛选	113
5.4 使用向导创建窗体	116
5.4.1 使用“窗体向导”创建简单窗体	117
5.4.2 使用“窗体向导”创建基于多表的窗体	119
5.4.3 使用“图表向导”创建图表	122

5.5 打印窗体	124
第 6 章 进一步美化人机界面	127
6.1 窗体“设计”视图	128
6.1.1 窗体设计工具栏	129
6.1.2 格式工具栏	130
6.1.3 工具箱	130
6.2 添加页眉页脚	131
6.3 利用标签显示说明	132
6.4 使用文本框显示数据	133
6.4.1 创建结合文本框显示表中的数据	133
6.4.2 创建计算控件显示计算结果	135
6.5 利用列表框和组合框简化数据输入	136
6.5.1 创建结合列表框或组合框来显示表或查询中的值	136
6.5.2 创建非结合列表框或组合框来显示表或查询中的值	136
6.6 调整窗体的控件布局	138
6.6.1 选择控件	138
6.6.2 移动控件	139
6.6.3 对齐控件	140
6.6.4 缩放控件	141
6.7 增强窗体的外观效果	141
6.7.1 增加直线和矩形	141
6.7.2 增加三维效果	142
6.7.3 选择颜色	142
6.7.4 改变字体设置	143
6.7.5 添加当前日期和时间	143
6.8 插入 OLE 对象	144
6.8.1 添加非结合图片	144
6.8.2 添加结合图片	146
6.9 创建命令按钮	148
6.10 在已有的窗体中添加子窗体	151



6.10.1 在已有的窗体中添加一个已有的子窗体	151
6.10.2 在已有的窗体中添加一个新创建的子窗体	152
第 7 章 必须生成的最终结果——报表	155
7.1 什么是报表	156
7.2 创建报表	157
7.2.1 用“自动报表”创建报表	157
7.2.2 使用“报表向导”创建报表	158
7.2.3 使用“图表向导”创建报表	161
7.2.4 使用“标签向导”创建报表	163
7.3 设计报表	165
7.3.1 设计视图	165
7.3.2 将空白报表与表或查询中的数据结合起来	169
7.3.3 添加控件	171
7.3.4 修改控件	175
7.3.5 设置报表、节或控件的属性	182
7.4 保存报表	182
7.5 预览报表	183
7.6 打印报表	184
7.6.1 设置页边距、打印方向和其他的页面设置选项	184
7.6.2 打印报表	185
第 8 章 制作更精美的报告	187
8.1 分组及排序	188
8.1.1 排序记录	188
8.1.2 分组记录	189
8.1.3 改变报表的排序和分组顺序	193
8.1.4 报表中插入新的排序与分组字段或表达式	193
8.1.5 删除报表中的排序与分组字段或表达式	194
8.1.6 使同组的数据保持在同一个页面或列中	194
8.2 妙用表达式	195
8.2.1 打印当前日期	195



8.2.2 打印页码	195
8.2.3 计算总计	197
8.3 创建了报表	199
第 9 章 同其它 Office 程序的集成	205
9.1 与 Word 集成	206
9.1.1 用“Word邮件合并向导”合并表或查询中的数据	206
9.1.2 将表或查询导出到MS Word邮件合并数据源文件	210
9.1.3 将表、窗体或报表的导出保存为RTF格式文件	211
9.1.4 将数据表、窗体或报表的输出加载到Word	214
9.2 与 Excel 集成	215
9.2.1 将数据库对象保存为Excel文件	215
9.2.2 将数据表、窗体或报表的导出文件加载到Excel	217
9.2.3 在Access中增加Excel数据透视表	217
第 10 章 利用 Web 发布和检索数据	223
10.1 利用 Web 发布数据	224
10.1.1 将数据导出为静态HTML格式	224
10.1.2 将数据导出为IDC/HTX文件格式	226
10.1.3 将数据导出为ASP文件格式	227
10.1.4 使用“Web发布向导”创建Web页	228
10.2 导入或链接 Web 页上的内容	231
10.2.1 导入Web页上的内容	231
10.2.2 链接Web页上的内容	234
10.3 在表中保存超级链接	235
10.3.1 创建超级链接字段	235
10.3.2 插入一个超级链接	236
10.3.3 更改超级链接地址	237
10.3.4 跳转到超级链接	238
10.4 在窗体中显示超级链接	239
10.5 在窗体中添加 Web 浏览器控件	241

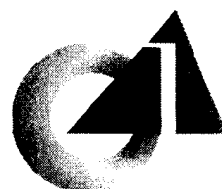


第 11 章 提高工作效率的方法	243
11.1 什么是宏	244
11.2 为什么要使用宏	245
11.3 如何建立宏	245
11.3.1 打开“宏”窗口	245
11.3.2 添加宏操作	246
11.3.3 设置宏参数	249
11.4 如何修改宏	250
11.5 运行和保存宏	251
11.6 如何建立宏组	253
11.7 在宏表达式中引用控件名	254
11.8 如何在宏中使用条件	255
11.9 宏的调试	257
11.10 宏操作列表	258
11.11 事件列表	260
11.12 宏应用实例	263
11.12.1 利用宏连接窗体或报表	263
11.12.2 添加命令按钮执行宏操作	266
第 12 章 进一步挖掘 Access 97 的潜力	269
12.1 定制工具栏	270
12.1.1 创建自定义工具栏	270
12.1.2 创建自定义菜单栏	272
12.1.3 创建自定义快捷菜单	276
12.1.4 删除自定义的工具栏或菜单栏	278
12.2 数据库安全性	279
12.2.1 使用启动选项	280
12.2.2 建立打开数据库的密码	281

12.2.3 将应用程序另存为MDE文件	282
12.2.4 建立用户级安全机制	283
12.2.5 加密数据库	286
12.3 建立 Visual Basic 应用程序	287
12.3.1 创建一个事件过程	287
12.3.2 编写代码	290
12.3.3 在过程之间定位	291
12.3.4 书签	291
12.3.5 创建一个函数	291
12.3.6 编译过程	292
12.3.7 添加注释	293
12.3.8 Visual Basic编程原则	293
12.4 结束语	295

第1章

进入 Access 97 中文版世界



很久以前，数据库就应用于个人计算机，这些软件大多数都只能简单地存储和管理数据，不适用于编写数据库软件。即使能够编写数据库软件，但它仍然需要用户具有很强的程序设计技巧，因而阻碍了数据库软件的广泛应用。

为了推动数据库软件的广泛应用，Microsoft 公司在 Access 95 基础上推出了 Access 97 数据库软件，该软件实现了计算机“易于使用”的特点。在 Access 97 中，只需按照“向导”进行简单操作，就可以设计出一个基本的数据库系统，而且利用该数据库能够与 Internet、Intranet 网络进行通信，所以，Access 97 吸引了许多人使用它来开发自己的数据库系统。

目前，Access 97 非常流行，已经成为一个更受欢迎的产品。为了帮助您尽快熟悉 Access 97，本书将带领您迅速进入 Access 97 世界，向您展示如何使用 Access 97 数据库，如何利用它开发自己的数据库软件。

1.1 启动 Access 97

启动 Access 97 与启动 Windows 其它应用软件很类似，方法非常简单。

1.1.1 启动 Access 97

1. 单击屏幕左下角的“开始”菜单。
2. 将鼠标指针指向“程序”菜单中的 Access 图标，如图 1-1 所示。

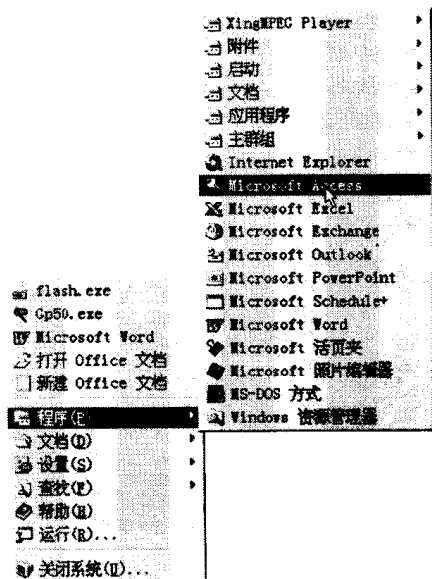


图1-1 启动 Access 97 的菜单

3. 单击 Access 图标，这时就开始启动 Access 97。



如果在单击“开始”按钮并将鼠标指针指向 Access 的过程中一直按下鼠标按钮，直到鼠标指针指向 Access 图标为止，那么，在释放鼠标按钮时，不需要单击 Access 图标，计算机就立即启动 Access 97。

上面只是启动 Access 97 的典型方法。实际上，您也可能在“程序”菜单中找不到 Access