



主编 江圣扬 张世正

电脑操作小技巧

王旭卿 编著

电脑操作小技巧 · Internet 世界

Internet 世界



江西高校出版社

主编 江圣扬 张世正

电脑操作小技巧

• Internet 世界 •

王旭卿 编著

江西高校出版社

图书在版编目(CIP)数据

Internet 世界/王旭卿编著. —南昌:江西高校出版社,
2000.11

(电脑小博士丛书. 电脑操作小技巧)

ISBN 7-81075-168-9

I. I… II. 王… III. 因特网 - 基本知识
IV. TP393.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000) 第 58282 号

江西高校出版社出版发行

(江西省南昌市洪都北大道 96 号)

邮编:330046 电话:(0791)8512093、8504319

江西恒达科贸有限公司照排部照排

南昌市光华印刷厂印刷

各地新华书店经销

*

2000 年 11 月第 1 版 2001 年 6 月第 2 次印刷

850mm × 1168mm 1/48 5 印张 155 千字

印数:4001 ~ 7000 册

定价:7.50 元

(江西高校版图书如有印刷、装订错误,请随时向承印厂调换)

《电脑操作小技巧》

编 委 会

主 编 江圣扬 张世正

编 委 (按姓氏笔画为序)

王旭卿 吉 伟

朱 洁 江圣扬

张世正 陈志云

姚舍吾 倪 明

龚 鸣 傅 瑛

总 序

当前，计算机科学与技术已渗透到国民经济和社会生活的各行各业，人们愈来愈感到学会应用计算机的重要。于是，有关计算机科学和技术的专业书籍，尤其是有关计算机应用软件的书籍更是品目繁多，让人感到琳琅满目，真有点目不暇接之感。

其中大量的参考书是帮助人们学会和精通一个具体的计算机应用软件，但是在实际使用中往往会发现：当已经对一种应用软件入门之后，碰到疑难问题时，再要翻阅大本大本的参考书是一件很不方便的事。这时首先想到的是软件的联机“帮助”菜单，如果还是找不到答案，就很希望有一本小册子，以问题解答的形式解决自己的疑难。

本丛书就是针对以上情况而组织编写的。应用软件入门之后，在软件使用中的问题往往涉及一些电脑应用中的技巧，因此本丛书的名字定为：电脑操作小技巧，副题是具体的应用软件名字。应用软件使用中碰到的各种问题大致上是分为两类：一类是属于基础性的，另一类是属于提高性的。本丛书在编写的过程中对问题的选取注意到兼顾这两个方面，总体内容大致是两类问题平分秋色，以兼顾不同的读者需求。

在深入学习各种应用软件的过程中，希望本丛书能伴随在读者的身边，随时翻阅有所得益。

江圣扬 张世正

2000年10月6日 于上海

前 言

近年来，因特网在国内得到了迅猛发展，随着计算机进入千家万户，丰富多彩的因特网应用吸引了越来越多的国内上网用户，“旧时王谢堂前燕，飞入寻常百姓家”。

在众多的因特网应用中，人们使用最频繁的莫过于浏览 Web 网页和收发电子邮件（E-mail），现在越来越流行的网上聊天、邮件杂志、邮件讨论组也是这两种应用的延伸。基于此，本书作者围绕“浏览 Web 网页”和“收发 E-mail”这两个主题，以 Microsoft 公司 Windows 98 操作系统自带的 Internet Explorer 5.0 套装软件中的 Internet Explorer 5.0（简称 IE5）和 outlook Explorer 5.0（简称 OE5）为操作工具，完成了《Internet 世界》这本小册子。它通俗易懂、方便实用，“菜鸟”级网虫（初级网民）可以从中了解不少有关上网的基础知识和上网浏览 Web 网页和收发 E-mail 的一般技巧，帮助自己快速入门；对于想提高上网水平、希望成为“飞虫”级（中高级）网虫的网民也能从精心整理的问题和回答中掌握许多上网的经验和实用技巧，有助于解决实际问题。

本书写作期间张世正教授、江圣扬教授和倪明编辑给予了宝贵的指导，在此致以深深的谢意。

由于时间匆促，书中不妥之处欢迎读者批评指正。

王旭卿

2000 年 10 月

目录

第一章 走进因特网的世界.....	1
1.1 什么是因特网和其上的 IP 地址.....	1
1.2 因特网能提供哪些常用的服务.....	2
1.3 上网需要具备哪些条件.....	6
1.4 如何上网——上网三部曲.....	7
1.5 不同浏览器软件面面观.....	9
1.6 不同邮件收发软件面面观.....	9
1.7 电子邮件是如何工作的.....	10
1.8 使用电子邮件有哪些礼仪.....	11
1.9 上网还可以干什么.....	12
1.10 网络上交流用的妙语有哪些.....	15
1.11 上网需要的其他主要工具.....	18
1.12 上网省钱有哪些高招.....	20
1.13 有哪些最常用的网络术语.....	21
第二章 轻松漫游万维网.....	23
2.1 如何启动 IE 浏览器.....	23
2.2 IE 浏览器有哪些主要组成部分.....	24
2.3 如何在浏览器中浏览网页.....	26
2.4 输入网址的基本方法有哪些.....	26
2.5 如何使用“后退”、“前进”按钮.....	27
2.6 如何使用“停止”、“刷新”按钮.....	28

2.7 怎样设置“主页”到指定的网址	28
2.8 如何打开多个浏览器窗口	29
2.9 如何保存完整的网页	31
2.10 如何保存网页上的部分内容	32
2.11 如何打印网页	33
2.12 如何获得每日提示、帮助和教程	35
第三章 网上信息搜寻	37
3.1 如何使用 IE 浏览器的“搜索”栏	37
3.2 如何从“地址”栏进行搜索	40
3.3 如何改变浏览器的默认搜索引擎	42
3.4 如何在当前显示的网页内查找信息	42
3.5 如何利用不同类型的搜索网站	43
3.6 如何使用“雅虎中国”网站检索信息	44
3.7 有哪些著名的国内搜索网站	48
3.8 还有什么网络搜索工具	48
第四章 高效使用浏览器	50
4.1 输入网址的高级技巧	50
4.2 用键盘能浏览网页吗	51
4.3 浏览器能当作资源管理器吗	52
4.4 如何打开浏览栏	53
4.5 如何将网址保存到“收藏夹”中	54
4.6 如何整理“收藏夹”	56
4.7 如何下载网页以便于脱机阅读	57
4.8 如何更新“收藏夹”中的网页	61
4.9 如何查找“历史记录”栏中的网址	62
4.10 如何删除“历史记录”中的网址	63

4.11 “地址”栏的下拉列表与“历史记录”栏 有什么区别.....	64
4.12 “链接”栏与“地址”栏下拉列表有什么 区别	64
4.13 如何让网页上的乱码正常显示	64
4.14 状态栏有什么用	66
4.15 如何有效地使用快捷菜单	66
4.16 如何把网页或网址通过 E-mail 寄给朋友	70
4.17 如何使用电台栏收听电台广播或音乐	72
第五章 自定义浏览环境	73
5.1 如何使工具栏以小图标、无文字说明方式 呈现	73
5.2 如何给工具栏添加“复制”按钮	74
5.3 如何恢复工具栏的默认外观	75
5.4 如何更改工具栏的布局	75
5.5 如何扩大网页的显示范围	75
5.6 如何设置网址的联想功能	78
5.7 如何将网页的表单中输入的个人信息从 计算机中清除	78
5.8 如何清除地址下拉列表中的网址	79
5.9 如何改变字体大小以适应阅读习惯	80
5.10 如何更改用于显示网页的颜色	80
5.11 如何设置历史记录	82
5.12 何谓 IE 临时缓存区 Cache	83
5.13 如何脱机浏览临时文件夹中的网页	84
5.14 怎样移动 IE 临时文件夹	84
5.15 如何清除临时文件夹中的所有文件	85

5.16 如何提高网页显示速度.....	85
5.17 打开“Internet 选项”对话框的几种方法....	87
5.18 如何使用安全控制保护自己的计算机软 硬件	87
5.19 什么是 Cookie.....	90
5.20 如何设置分级审查密码限制未成年人上网...	91
5.21 如何消除分级审查密码.....	95
5.22 如何将收藏夹中的内容转存为网页文件.....	96
5.23 IE 中常用的快捷键清单	99
第六章 轻松收发电子邮件.....	100
6.1 如何启动 Outlook Express	100
6.2 如何添加邮件账号	101
6.3 如何修改邮件账号	106
6.4 OE 窗口界面有哪些主要部分	108
6.5 如何更改 OE 窗口的布局.....	110
6.6 如何更改邮件列表窗格的表头	112
6.7 如何撰写邮件.....	113
6.8 邮件写完后如何处理邮件.....	116
6.9 如何对邮件内容进行格式化	117
6.10 如何在邮件中插入图片、横线	119
6.11 如何为邮件添加背景和音乐	120
6.12 如何在邮件中插入文本文件	122
6.13 如何使用 OE 预置的邮件信纸	122
6.14 当邮件寄给多人时，如何使收件人看不 到其他人的邮件地址	123
6.15 如何接收邮件.....	124
6.16 如何阅读邮件.....	125

6.17 如何回复邮件.....	126
6.18 如何转发邮件.....	128
6.19 如何让邮件夹带附件.....	129
6.20 如何处理接收的附件.....	130
6.21 如何让 OE 启动时自动接收和发送邮件.....	132
第七章 OE 通讯簿的使用.....	133
7.1 将联系人的相关信息添加到电子通讯簿中...	133
7.2 使用通讯簿的邮件地址撰写邮件.....	135
7.3 组织通讯簿中的联系人.....	136
7.4 如何查找通讯簿中的联系人.....	138
7.5 如何删除通讯簿中的联系人.....	140
7.6 如何查看、修改联系人的详细信息.....	141
7.7 如何打印通讯簿.....	142
7.8 如何在邮件中插入名片.....	143
7.9 如何实行通讯簿的导出和导入.....	145
第八章 高效使用 Outlook Express.....	149
8.1 如何提醒收件人尽快阅读重要的邮件.....	149
8.2 如何为已收到的邮件注上标记提醒自己.....	150
8.3 怎样消除乱码邮件.....	150
8.4 如何使用 OE 发送繁体中文编码的电子 邮件.....	152
8.5 如何在邮件中使用签名.....	153
8.6 如何了解邮件的详细信息.....	156
8.7 如何设置邮件排序方式.....	157
8.8 如何查找邮件.....	158
8.9 如何查看特定的邮件.....	160

8.10 如何将邮件及其回复组合在一起	165
8.11 如何删除邮件	166
8.12 如何保存邮件	166
8.13 如何分类整理邮件	167
8.14 如何复制邮件	170
8.15 如何自动分拣邮件	170
8.16 如何拒绝垃圾邮件	176
8.17 如何自动回复邮件	179
8.18 如何“半自动”建立邮件规则	180
8.19 如何在多人共用 OE 时能独自使用各自的邮箱	181
8.20 如何在发送和接收所有邮件时跳过某个邮件账号	185
8.21 如何压缩和备份邮件文件夹	185
8.22 OE 中常用的快捷键清单	186
第九章 新闻讨论组、Web 论坛和聊天室	188
9.1 什么是新闻讨论组	188
9.2 如何添加和修改新闻组账号	189
9.3 如何选择自己感兴趣的新闻组	190
9.4 如何下载和阅读新闻组邮件	192
9.5 如何脱机阅读新闻组	193
9.6 如何只显示需要脱机阅读的邮件	196
9.7 如何向新闻组投递新邮件	196
9.8 如何将新邮件投递给几个新闻组	197
9.9 如何投递新闻组邮件的回复邮件	198
9.10 如何与新闻组邮件的作者私下交流	198
9.11 如何查询新闻组邮件	199

9.12 如何删除新闻组邮件	200
9.13 如何设置新闻组	204
9.14 有哪些常见的新闻组服务器	204
9.15 如何参加 Web 论坛	205
9.16 如何在聊天室中聊天	207
9.17 有哪些常见的 Web 聊天室和聊天服务器	209
第十章 使用免费电子邮件和邮件列表	210
10.1 为什么要使用免费电子邮件	210
10.2 如何申请免费电子邮件	211
10.3 如何在网站中使用免费电子邮件	214
10.4 如何在邮件收发软件中使用免费电子邮件	217
10.5 如何防范“邮件炸弹”	217
10.6 如何预防邮件病毒	219
10.7 有哪些提供免费电子邮件的网站	220
10.8 什么是邮件列表	220
10.9 怎样订阅邮件列表	221
10.10 如何接收电子刊物和参加电子论坛讨论	224
10.11 如何退订邮件列表	224
10.12 有哪些常见的提供免费电子刊物的网站	225

第一章 走进因特网

的世界

1.1 什么是因特网和其上的 IP 地址

1969 年，美国国防部高级研究计划署 (ARPA) 开始了一项工程，即研究建立一个安全又可靠的网络 (ARPAnet)，通过该网络建立起的通信指挥和控制系统不会由于一处或几处遭到打击而陷入全面瘫痪。在由 4 台计算机互联而成的 ARPAnet 上，研究人员开始了最初的实验。他们把从一台计算机上发送的信息分割成许多小的数据包，并在每一个数据包上标注发送的目的地址，然后根据包中标注的地址让这些数据包发送到不同的目的地。

在 ARPAnet 发展的同时，美国的其他部门也开始建设各自的面向全国的计算机网络。美国国家科学基金会建立了连接美国所有大学和国家研究机构的 NSFnet，并将 NSFnet 与 ARPAnet 相联。随着网络规模的不断扩大，与其相关的技术也不断发展。其中最重要的技术进步就是发展出了“传输控制协议/因特网协议”（简称 TCP/IP）。所谓协议，通俗的理解就是计算机通信时所使用的交流语言。由于网络中所有的计算机在通信时都使用了相同的协议，信息在网上的交流才能畅通无阻。当 TCP/IP 正式成为唯一的标准协议

后，加入 ARPAnet 的网络、计算机和用户迅速增长。到 80 年代末，位于不同地区和国家的计算机网络相互连接，构成了一个覆盖全世界的计算机网络，并得到一个新的名称——Internet（因特网），如图 1.1.1 所示。



图 1.1.1 因特网——覆盖全球连接网络的网络

连入因特网中的计算机与连入电话网的电话机非常相似，每台计算机有一个授权单位分配的号码，称为 IP 地址。

IP 地址由 4 个小于 256 的 0 或者正整数(1,2,3……255) 组成，每个数之间用小数点隔开。例如，北京大学网 WWW 站主机的 IP 地址为：

202.112.7.12

为方便记忆，通常用具有一定含义的、容易记忆的一串字符来代替 IP 地址，称为域名。例如北京大学的 WWW 网站域名是 `www.pku.edu.cn`。其中 `cn` 表示中国，`edu` 表示教育部门，`pku` 表示服务器名称，这里是北京大学英文缩写，`WWW` 表示这台计算机提供的是 WWW（万维网）服务。

1.2 因特网能提供哪些常用的服务

因特网提供的最基本服务有以下几个：

(1) 利用电子邮件(E-mail)进行通信

这是因特网上最普遍的应用。在向因特网信息服务商(ISP)申请了一个电子邮件地址后,就可拥有一个网络世界中的通信地址。当春节来临时,轻敲键盘输入一些简短的新春问候语,插入自制的贺卡图片和欢庆新春的民族音乐,然后键入收件人的电子邮件地址,不消几分钟电子邮件就到了你的好友那里,如图 1.2.1 所示。当需要将这封邮件同时寄给几个亲朋好友时,不必重写几张信纸、信封,只需键入多个收件人的电子邮件地址即可。



图 1.2.1 给亲朋好友寄一张图文声兼具的电子邮件

由于电子邮件具有传统信件无法比拟的通邮地域广、速度快、费用低、使用范围广(电子邮件可以传送文字、声音、图像、程序等信息)等优点,越来越多的上网用户都青睐这种便利的通信方式。

(2) 利用电子公告板(BBS)、新闻组(Newsgroup)进行自由讨论

这里的公告和新闻是因特网上普通用户发表的言

论。无论是 BBS 还是新闻组，实质上都提供了一个让用户发表自己言论的场所，同时也让其他用户阅读别人的言论。为了各取所需，电子公告板和新闻组都按不同的主题、子主题分成很多个布告板、新闻组，不论关心什么话题，总可以找到适合的布告板、新闻组，如图 1.2.2 所示。它们犹如一个虚拟社区将来自五湖四海的网上志同道合者聚集在一起。在那里可以与其他网友进行不见面的交流思想、切磋讨论，如果有什么困难疑问也可以发一张帖子到 BBS 或新闻组，不用多久回复的帖子就会蜂拥而至，即使没有所需要的解答，网友们相互帮助的浓浓情意也会让人感动不已。



图 1.2.2 电子公告板 BBS 的界面

(3) 利用万维网 (WWW) 进行信息的浏览与检索

万维网就象一个巨大的图书馆，其中蕴藏着分布在世界各地的计算机上的信息。由于 WWW 的发明者将不同的但又彼此相关的信息通过链接组织成一个个图文并茂的网页 (Web Homepage)，使来自世界各地的信息以活灵活现的形式展现在人们面前，从而避免了