

事业单位 财务管理

主 编 王树汉
副主编 井忠勇 康永智
丁云祥

6

陕西人民出版社

前 言

《事业单位财务规则》(以下简称《规则》)的颁布与实施,是事业单位财务制度的重大改革。它对于规范事业单位财务行为,加强财务管理,促进事业发展,具有非常重要的意义。

《规则》是事业单位财务管理必须遵循的准则。它的颁布对事业单位财务管理工作提出了新的、更高的要求。各级文教行政财务管理干部以及事业单位领导干部、财会人员要以全新的观念、全新的管理方式来全面加强财务管理工作,提高财务管理水平。由于《规则》颁布时间不长,加之财务管理工作发生根本性变化,为了满足各级文教行政财务管理干部以及事业单位领导干部,尤其是广大财会人员系统地掌握新的事业单位财务管理体系的有关内容和方法,更好地学习《规则》、领会《规则》、贯彻《规则》,我们组织了一些从事文教行政财务管理理论工作和实际工作的同志,编写了《事业单位财务管理》一书。本书以《规则》为依据,全面介绍了事业单位财务管理工作的各个方面,既有系统性,又有完整性。根据广大事业单位财会人员的特点,本书特别注意理论与实际的结合,同时,对《规则》中涉及的新规定与原制度的变化部分,重点进行了介绍和阐述。本书既可作为事业单位财会人员学习、贯彻《规则》的培训教材,也可作为各级文教行政财务管理干部的指导性学习用书。

由于时间仓促,加之作者水平所限,书中疏漏、不妥之处,恳请读者批评指正。

陕西省财政厅文教财务处

1997年4月

目 录

第一章 概论.....	(1)
第一节 适应社会主义市场经济的需要	
深化事业单位财务制度改革.....	(1)
第二节 事业单位财务管理的概念和内容.....	(7)
第三节 事业单位财务管理的任务	(12)
第四节 事业单位财务管理的原则	(16)
第五节 事业单位财务管理体制	(19)
第二章 定员定额	(22)
第一节 定员定额的意义	(22)
第二节 定员定额的分类	(26)
第三节 定员定额的制定和管理	(29)
第三章 收支标准	(36)
第一节 收支标准的概念、特点和作用.....	(36)
第二节 收支标准的分类	(40)
第三节 收支标准的制定	(44)
第四节 收支标准的执行	(50)
第四章 单位预算管理	(52)
第一节 单位预算管理的概念和意义	(52)
第二节 单位预算管理办法	(53)
第三节 单位预算的编制和审批	(59)
第四节 单位预算的执行	(88)
第五章 收入管理	(92)
第一节 收入的概念和收入管理的意义	(92)
第二节 收入的分类	(94)

第三节 收入的管理	(97)
第六章 支出管理	(103)
第一节 支出管理的意义和分类	(103)
第二节 事业支出的管理	(106)
第三节 经营支出及内部成本管理	(116)
第四节 专项经费管理	(126)
第七章 资产管理	(135)
第一节 资产的概念和资产管理的要求	(135)
第二节 流动资产的管理	(137)
第三节 固定资产管理	(148)
第四节 无形资产和对外投资管理	(156)
第五节 财产物资的清查	(159)
第八章 专用基金和负债管理	(162)
第一节 专用基金管理	(162)
第二节 负债管理	(170)
第三节 周转金的管理	(173)
第九章 财务清算	(177)
第一节 财务清算的原因和程序	(177)
第二节 清算财产的作价和处理	(179)
第十章 财务报告与财务分析	(183)
第一节 财务报告	(183)
第二节 财务分析概述	(188)
第三节 财务分析的方法和内容	(195)
第十一章 财务监督	(210)
第一节 财务监督的概念、意义和要求	(210)
第二节 财务监督的内容	(212)
第三节 财务监督的形式和方法	(215)

第一章 概 论

第一节 适应社会主义市场经济的需要 深化事业单位财务制度改革

一、事业单位财务制度改革的必要性和紧迫性

党的十一届三中全会以来,我国先后制定了一系列事业单位财务制度,这对规范事业单位财务行为,加强事业单位财务管理,促进改革和事业任务的完成,发挥了积极的作用。但是,随着社会主义市场经济体制的不断完善和财税体制改革的不断深入,现行的事业单位财务制度已不能完全适应事业单位改革和财务管理的需要,暴露出了不少弊端,主要表现在:

(一)预算管理形式僵化

按照现行制度规定,事业单位划分为三种预算管理形式,即全额预算管理、差额预算管理和自收自支管理,并规定有条件的全额预算管理单位应逐步向差额预算管理过渡,有条件的差额管理单位应逐步向自收自支管理过渡,即逐步实现“两个过渡”。这一规定在改革和加强事业单位财务管理,支持和鼓励事业单位合理组织收入,增强自我发展能力等方面,起到了积极的促进作用。但是,从几年来的执行情况看,尤其是在建立社会主义市场经济体制的新形势下,三种预算管理形式的划分及其“两个过渡”政策却暴露出

了日益明显的问题：一是三种预算管理形式不能准确反映各类单位的实际。如规定经费自给率在 30% 以下的为全额预算管理单位，在 30% 以上的为差额预算管理单位。这里规定的全额预算管理与差额预算管理单位没有本质的差别，只有经费自给率上的差别。显然，这种划分预算管理形式的方法不尽科学、合理。二是推行“两个过渡”困难。由于国家对三种预算管理形式单位的有关政策不尽一致，使一些单位对“两个过渡”心存疑虑，怕“过渡”之后财政撒手不管，造成了许多单位的依赖思想，致使“两个过渡”推行困难。如有的单位收入较多，经费自给率已经达到了较高程度，但仍要求实行全额预算管理形式，不愿“过渡”到差额预算管理。

（二）预算内外分割，收支管理脱节

长期以来，我国事业单位的资金被人为地划分为“预算内资金”和“预算外资金”两大块，并对其采取不同的管理方法。事实上，各单位特别是一部分事业单位预算外资金早已构成单位财务收支的一个重要组成部分，有的甚至已超出预算内资金的数额。现行制度的这种划分显然割裂了预算内外资金的内在联系。这也是造成许多单位全部或绝大部分支出用财政拨款来安排，而利用国家提供的资产、资金、技术、特许权利等组织的收入却作为预算外资金管理，逃避财政监督的主要原因之一。

（三）支出管理不规范，随意性大

改革开放以前及初期，事业单位资金来源基本上是财政拨款。在这种单一的资金来源方式和传统的计划经济体制下，支出的管理还有章可循，也较为严格规范。但随着社会主义市场经济体制的建立和事业体制改革的进行，事业单位资金来源渠道呈现多元化的趋势，各种非财政拨款收入逐渐增多，但对这部分收入所形成的支出管理却相对弱化。同时，在新的形势下，事业单位业务活动范围逐渐扩大，活动内容逐渐复杂，而国家统一规定又难以将事业单位所有业务活动全部予以规范，单位有些支出的随意性较大。另

外,有些事业单位开展了一些生产经营活动,而对这类活动没有进行严格的成本核算,生产经营支出与事业支出相互混淆,生产成果难以得到真实反映。

由此可见,我国现行的事业单位财务制度改革势在必行,制定新的、适应社会主义市场经济体制和新的事业体制的事业单位财务制度,已成为事业单位改革和建立社会主义市场经济体制的内在要求。

二、《事业单位财务规则》的地位、作用及与原制度主要区别

经过多年的充分酝酿和讨论,广大事业单位财务工作者和事业单位财务管理人员盼望已久的《事业单位财务规则》于1996年10月22日经国务院批准,以财政部第8号令正式颁布,并从1997年1月1日起实施。《规则》的颁布,是事业单位财务制度改革迈出的重要和关键的一步。它奠定了事业单位财务制度的基石,使财务管理工作有了准则和依据。从单位自身讲,它对于规范事业单位财务行为,加强财务管理,提高财务管理水平,进而提高资金使用效益,具有重要意义。从外部讲,它对于推进事业单位财务改革,构筑新的事业单位财务管理体系,推进事业单位改革,同样具有重要意义。

《事业单位财务规则》改革了原制度不科学、不规范、不合理的地方,具体表现在以下五个方面:

(一)改革了事业单位预算管理形式,统一实行“核定收支,定额或者定项补助,超支不补,结余留用”的预算管理办法

过去,在事业预算管理上,我们主要依据单位稳定的经常性收入占经常性支出的比率(具体是经常性收入占经常性支出30%,不含30%)大小来确定事业单位采取何种管理形式。这种人为的划分方法使预算收支内容差别较大。全额预算管理单位一般只反

映财政拨款的收支,差额预算管理单位的预算则是将本单位各项事业(业务)收支、差额补助统一编列预算,自收自支管理单位的预算则将收入、支出、专项补助或上交数编列预算。向主管部门和财政部门报送单位预算时,通行的办法是,全额预算管理单位一般仅反映财政拨款收支预算部分,差额预算管理单位和自收自支管理单位的做法则较为多样,有的只反映申请财政补助数或上交数,也有的反映收入、支出和申请补助的总数,还有一部分单位,因不要财政补助,又无收入上交任务,则不向财政部门报送预算。主管部门和财政部门在核定事业单位预算时,一般也只是核定财政拨款数或事业单位收入上交数。这样一种预算,是不能全面反映事业单位资金全貌和单位财务收支状况的,难以满足事业单位内部管理需要和国家有关部门了解掌握事业单位财务收支整体状况的需要。

这次改革,取消了三种预算管理形式,对事业单位实行“核定收支,定额或定项补助,超支不补,结余留用”的预算管理办法。在此说明两点:(1)取消三种形式并不是取消财政事业单位补助额度的差别,财政将根据确定预算的五个要素,即事业单位特点、事业发展计划、事业单位收支状况、国家财政政策和财力水平,确定补助额度的多少。(2)取消三种预算管理形式,并不等于不要求有条件的事业单位进行“过渡”。应该指出的是,这种过渡是要有的,只不过从形式上改为平滑式的过渡形式。

(二)改革了事业单位收支管理办法,建立统一的单位预算管理体系

根据财政统收统支局面被打破和事业单位资金来源多元化的新情况,《规则》改变了现行的单纯反映财政拨款及其支出的单位预算管理体系,建立了“大收入”的概念,即将单位在财政拨款之外获得的属于事业单位的收入(包括上级补助收入、事业收入、经营收入、附属单位上缴收入和其他收入)全部纳入单位预算之中统一

核算,统一管理,进而建立一个能够全面反映单位各项收支活动的新型单位预算管理体系。

(三)改革了支出上的随意性,规范了支出管理

为了科学、合理考核和如实反映事业单位的全部支出,《规则》根据收支统管的要求建立了“大支出”的概念,按资金使用性质将事业单位支出划分为事业支出、经营支出和对附属单位补助支出和上缴上级支出,并据以了解事业单位用于开展专业业务活动和用于开展经营活动的支出情况,以便分别核算,分别管理。同时,考虑到事业单位收入全部纳入单位预算管理以后,原来在预算外开支的一些项目必然要纳入单位预算列支,为了减少事业单位支出的随意性,《规则》在规定事业单位的支出要严格执行国家有关财务规章制度的开支范围及开支标准的同时,又规定国家有关财务规章制度没有统一规定的,可由事业单位做出规定,报主管部门和财政部门备案。但是,事业单位做出的规定有悖国家法令、政策的,财政部门 and 主管部门有权责令其改正。另外,根据党的十四届三中全会《关于建立社会主义市场经济体制的若干问题的决定》提出的建立社会保障预算,将各项社会保障基金纳入预算管理的精神,《规则》在事业支出中增加了社会保障费支出项目,主要用于职工医疗、养老、失业、住房等方面的开支。

(四)建立了成本管理机制

在社会主义市场经济条件下,一部分事业单位的财务管理将由供给型向经营服务型转变,客观上要求实施成本管理。但由于事业单位情况不同,所以有的事业单位实施全面的成本管理;有的则对生产经营项目实施成本管理。《规则》除规定具备条件的事业单位经主管部门和财政部门批准,可执行《企业财务通则》和同行业或相近行业企业财务制度,实行企业成本核算外,还规定“事业单位可以根据开展业务活动及其他活动的实际需要,实行内部成本核算办法”。需要说明的是,这种内部成本核算是一种不严格、不完

整的内部成本核算,是一种加强支出的管理手段。

(五)建立了新的财务报告体系

过去,不同行业的财务制度在许多具体规定上差别较大,各行业及不同事业单位使用的报表体系也各有不同,反映的内容也有很大差别,既不通用,也无可比性,从宏观管理角度看,财政部门 and 主管部门很难汇总出事业单位完整的财务指标。但是作为事业单位,从本质上说,是没有区别的,所以《规则》借鉴企业财务报告的做法,以通用、统一、规范为原则,建立了以资产负债表、收支状况表以及有关附表为特征的新的事业单位财务报告体系。

三、深化和完善事业单位财务制度改革,更好地促进事业发展

《事业单位财务规则》奠定了新型事业单位财务制度体系的基石,是整个事业单位财务制度体系中最基本、最高层次的法规。它既是国家对事业单位进行财务管理,制订其它具体财务制度的基本法规依据,也是所有国有事业单位从事财务活动必须遵循的行为规范。但是,颁布和实施了《规则》并不能说明事业单位财务制度体系就已全面建立起来,财务活动就能有条不紊地进行。它还有深化和完善的问题,具体要从四个方面来完善和深化:

第一,要尽快颁布行业财务制度。《规则》是对一般事业单位财务活动所做的统一规范。但是事业单位类型多样,特别是某些行业的事业单位相对复杂,其行业业务特点也相对突出,而《规则》又不可能把所有行业活动突出的事业单位的财务活动完全涵盖进去,有必要根据这些行业的业务特点来制定相应的财务管理制度,使之更具操作性,更好地加强财务管理。因此,应尽快颁布有关行业财务制度。

第二,逐步完善单位内部财务管理办法。单位内部的财务管理办法是《规则》和行业财务制度的补充。由于《规则》和行业财务制

度不可能对事业单位每项财务活动都做出具体规定,而事业单位从强化自我管理角度出发,有必要就一些财务活动做出规定,这就有必要在遵守《规则》和行业财务制度的前提下,根据单位内部的具体管理情况以及管理目的,对一些财务活动做出比较详细的规定,以建立健全事业单位内部的财务约束机制,促进事业发展。

第三,尽快出台与《规则》相衔接的会计制度。事业单位财务管理与会计核算制度是紧密相联的。新的《规则》需要有与之相适应的会计制度,这样才能较好地实现建立以收支统管为核心的事业单位财务管理体系,加强财务管理,促进事业发展的目的。因此,必须尽快出台相应的会计制度。

第四,尽快出台与《规则》相衔接的有关政策。《规则》作为事业单位财务活动的行为规范,具有一定的系统性和独立性。但是事业单位财务制度能否贯彻落实,与有关政策有关,如工资政策、税收政策、公费医疗政策等。现行的工资政策、公费医疗政策等都与原制度的三种预算形式有关,财政部门以此对不同类型单位采取不同的财务政策。在新的《规则》实施后,“三种预算形式”随之取消,就应尽快出台与《规则》相适应的政策制度,以便更好地加强财务管理。

第二节 事业单位财务管理的概念和内容

一、事业单位财务管理的概念

事业单位是指受国家行政机关领导,一般不直接从事物质资料生产,但直接或间接地为上层建筑服务,为生产建设和人民生活服务的非盈利性单位。如文化、教育、科研、卫生、文艺、体育、出版、气象、环保等单位。它们当中的大多数单位,有的没有固定的收入来源,有的虽有部分收入,但不能抵补本身的全部支出。因此,它们

所需的经费全部或部分由国家财政补助，即实行核定收支、定额或者定项补助、超支不补、结余留用的预算管理办法。

事业单位财务管理，是指事业单位在执行事业计划和开展业务过程中的资金运动及其体现的经济关系。事业单位的资金运动包括有关经费的筹集、领拨、缴纳、运用等，经济关系包括国家与单位的经济关系，单位与单位的经济关系、单位内部的经济关系等。

事业单位虽然一般不直接从事物质资料的生产，不直接创造物质财富，但它们所从事的工作却是社会主义建设不可缺少的。例如：科学事业为社会提供科研成果，是“四化”建设的关键；教育事业为社会培养和造就合格人才，是“四化”建设的基础；卫生事业为群众防病治病，提高人民健康水平；文化事业为丰富人民的文化生活提供丰富的精神食粮；体育事业促进体育运动的开展，增强人民体质；民政事业救济伤残，扶助贫困等等。事业单位为了完成上述任务，需要消耗一定的物质资料，需具备一定的物质条件，在商品货币经济条件下，这就需要相应的资金做保证。但是，事业单位不是直接的物质资料生产部门，除一些单位在开展工作时，进行业务活动时取得部分收入外，大部分依靠财政补助为其主要资金来源。在我们国家还不富裕，国家财政提供的财力还很有限的情况下，为了保证各单位所承担的工作任务和事业计划的完成，各单位必须加强财务管理，合理地安排资金，认真地执行财务预算，努力增收节支，严格财经纪律，不断提高资金使用效益。

二、事业单位财务管理的特点

事业单位的性质及其财务活动的特点，决定了事业单位财务管理具有以下几个方面的特点：

（一）政策性强

事业单位的各项财务活动，反映着各项事业活动的范围和方向，体现着国家的方针、政策。它的工作任务的完成和事业计划的

实现,直接关系到国家的政治、经济、文化建设和广大人民群众物质文化生活水平的提高。因此,事业单位的一收一支不仅涉及到党和国家的方针政策的贯彻执行,也直接涉及到广大人民群众的经济负担和千家万户的经济利益。这就要求我们在财务工作中必须严格执行党的方针、政策,严格按国家财政、财务制度办事,合理组织财务活动,严格财务管理,以促进各项任务的完成和事业计划的实现,保证党和国家方针、政策的贯彻执行。

(二)涉及面广

事业单位遍布全国城乡。事业单位的财务活动,直接关系到广大人民群众的切身利益。例如农业、林业、水利、气象事业支出,为农业、林业、畜牧、渔业增加生产,提高效益提供科研成果和各种信息服务;科学技术、文化、教育、卫生、广播、电视事业支出,一方面为物质生产部门提供先进技术,输送合格人才,保证劳动者的素质,一方面直接服务于广大人民群众日益增长的物质文化生活的需要;抚恤和社会救济事业支出,为烈军属、残废军人、灾区群众等提供生活保障,等等。总之,哪里有事业单位的活动,哪里就需要有财力做保证,哪里也就有事业财务活动,财务管理也就发挥作用。

(三)办法多样

事业单位多种多样,类型十分复杂。就其所从事的业务活动来看,既有生产性的事业单位,又有为发展国民经济和提高人民生活服务的非生产单位;从收入状况来看,有的单位有自行组织的收入,有的单位无自身组织的收入,有的单位收大于支,有的单位支大于收等等。正是由于事业单位的多样性和复杂性的特点,决定了进行事业财务管理工作必须根据其不同的特点,运用不同的科学的管理办法,使财务管理更有效地为各项事业服务。各单位在执行《事业单位财务规则》的前提下,应根据单位类型不同,业务相对突出的行业(如教育、卫生、科学等)应执行行业财务制度,而行业制度没有具体规定的,各单位要根据自身管理要求,制订自己的内部

管理办法,以切实加强财务管理。

三、事业单位财务管理的内容

事业单位财务管理的内容是由事业单位财务活动的内容及其特点决定的,具体包括定员定额和收支标准管理、预算管理、收入管理、支出管理、资产管理、专用基金管理、负债管理、财务分析和财务监督等九项内容。

(一)定员定额和收支标准管理

定员定额,是指按照国家的方针、政策要求,对事业单位在一定时期有关人力、物力、财力的占有或消耗、利用或补偿等方面所规定的指标额度。定员定额是各单位编制预算的基础,是检查预算执行情况的依据,也是加强财务管理工作的重要手段。

收支标准,是收入标准和支出标准的总称,是指国家为事业单位据以开展经济活动和办理财务收支而制定的统一规范。事业单位的收支标准,具体体现着党和国家有关的方针政策,是各单位组织财务活动、办理财务收支,以及编制单位预算、开展财务分析和财务监督、检查的重要依据。

加强定员定额和收支标准管理,对于精兵简政,规范各单位财务行为,保证国家方针、政策的贯彻执行,促进其它各项管理工作都具有重要作用,是事业单位财务管理的一个重要环节。

(二)预算管理

预算管理,是指事业单位根据有关方针、政策,依据事业发展计划对事业单位圆满完成收支计划而采取的计划、执行、调整和监督活动。它是事业财务管理的重要组成部分。通过加强单位预算管理,对于贯彻落实党和国家方针、政策,增强单位自我约束、自我强化能力,实现单位预算自求平衡和提高事业单位财务管理水平具有重要意义。

(三)收入管理

事业单位的收入,是指事业单位为开展业务及其他活动依法取得的非偿还性资金。它是事业单位赖以进行工作和开展业务的财力来源。收入管理就是要按预算严格执行国家规定的收费范围和标准,积极合理地组织收入,千方百计挖掘潜力、增加收入,为事业发展积累更多的资金。

(四)支出管理

事业单位的支出,是指事业单位开展业务及其他活动发生的资金耗费和损失。它是事业单位赖以进行工作和开展业务的财力保证。支出管理是事业单位财务管理中经常、大量的一项工作,是事业单位财务管理的一项重要内容。支出管理就是要按预算、按规定用款,严格执行各项费用开支范围和标准以及其它财政、财务制度,有效地控制开支,厉行节约、防止浪费,不断提高资金使用社会效益和经济效益。

(五)资产管理

资产是指事业单位占有或者使用的能以货币计量的经济资源,是事业单位进行工作和开展业务活动的物质条件,如固定资产、流动资产、无形资产等。资产购置的合理与否及使用效益的高低,不仅影响着这部分资产上资金的利用效果,也直接影响着工作任务的完成和事业计划的实现。资产管理就是要按支出预算,按资产购置计划购置资产,合理地使用各项资产,并做好固定资产、低值易耗品的维修保养工作,保护国家财产的安全完整。加强资产管理,管好用好各项资产,不仅是提高资产、资金使用效果的需要,也是促进各项事业发展的需要。

(六)专用基金管理

专用基金是指事业单位按照规定提取或者设置的有专门用途的资金。专用基金管理就是要严格按照国家规定的提取比例或设置办法形成各种基金,做到专款专用,并不断提高各项专用基金的使用效果。

(七) 负债管理

负债是事业单位承担的能以货币计量,需以资产或者劳务偿还的债务。在社会主义市场经济条件下,事业单位在开展业务及经营活动过程中,经常会发生各种应付未付的款项,如应付帐款、预收帐款、各种应缴款项等。负债管理就是要按照单位的资金来源和支付能力的大小,合理地确定适度的负债规模,及时清理并按规定办理结算,保证各项负债在规定期限内归还。

(八) 财务分析

事业单位财务分析是指依据财务报告和其他信息资料,对事业单位的财务活动过程及其结果,进行的比较、剖析和研究。通过财务分析,可以总结财务工作的先进经验,揭露存在的问题和不足,以便采取积极可行措施,有效地利用人力、物力、财力,全面提高单位的财务管理水平,促进工作任务的完成和事业计划的实现。

(九) 财务监督

事业单位财务监督是指利用价值形式对其单位各项工作和业务活动进行的监督。它是事业单位财务管理的一项重要内容,是财政监督的重要组成部分。做好财务监督工作,对于保证党和国家有关方针、政策的贯彻执行,严肃财经纪律,防止贪污盗窃,纠正经济领域中的不正之风,加强管理,保证资金的合理有效使用以及工作任务和事业计划的完成都具有十分重要的意义。

事业单位财务管理的上述各项内容,从不同的侧面,发挥着不同的作用,但它们之间又相互促进,密切联系,共同构成了财务管理内容的一个完整体系。因此,在实际工作中,只有各项管理工作一起抓,才能全面提高单位财务管理工作的水平。

第三节 事业单位财务管理的任务

事业单位财务管理是事业单位整个管理工作的一个重要环

节。事业单位财务管理的任务,总的来说,就是要为工作任务的完成和事业计划的实现,积极筹集、合理安排、节约有效的使用资金,不断提高资金使用社会效益和经济效益。其具体任务如下:

一、合理安排预算,保证资金供应,促进工作任务和事业计划的完成

事业单位预算是事业单位根据工作任务、事业计划以及收支标准等编制的单位财务收支计划。单位预算中确定的各项收入指标是事业单位开展工作和进行业务活动的财力保证,各项支出指标则决定着事业发展的方向和规模。所以,事业财务管理的首要任务是合理安排预算,也就是科学、合理地制定事业单位的财务收支计划,并按计划合理地筹集资金,保证资金供应,以确保各项任务 and 事业计划的圆满完成。具体来说,在收入预算的安排方面,应把单位的各项收入全部纳入预算,并要在充分挖掘人力、设备潜力,扩大服务面,增加服务项目的基础上增加收入,也要使收入的规模和增长速度与国家财政可能供给的和单位组织到的资金相适应,而不能超越客观实际,贪大求快,盲目冒进,要把收入建立在稳妥可靠的基础上。在支出预算的安排方面,要量入为出,将预算支出指标控制在与收入相适应的范围内,不能在预算中留有缺口。同时,要合理安排预算支出的结构,处理好经费支出中人员经费支出和公用经费支出、维持经费与发展经费、重点项目与一般项目的关系,不断提高经费支出的社会效益和经济效益。

二、积极组织收入,多方筹集资金办事业

事业单位在开展工作和业务活动以及从事生产经营的过程中,因提供服务或产品,也会取得一部分收入。如科研单位的科研成果转让收入,医院的医疗收入、药品收入、制剂收入,学校的学杂费收入等。在我国经济发展水平还不高,国家财政提供的财力还很