

圖書館專業職務(职称)

考試復習資料



圖書集成醫部全錄

卷之五



37.622

189-1

图书馆专业职务(职称) 考试复习资料

210584/13

安徽省文化厅图书馆处

安徽省图书馆

1985.6, 合肥

说 明

为配合图书资料专业干部职务（职称）评定工作，我们组织编写了《图书馆专业职务（职称）考试复习资料》一书。本书根据《图书馆专业基本科目复习纲要》的范围，内容包括《图书馆学基础》、《图书分类》、《图书馆目录》、《目录学概论》、《科技文献检索》、《中文工具书使用法》等六门主要专业课。编者广泛吸取其它同类资料的优点，力求做到内容丰富、重点突出，使每门课程的基本知识条理化。

本书主要供申请“助理馆员”以上职务（职称）、而不具备规定学历的图书资料专业干部复习使用，同时，也兼顾了申请“管理员”职务（职称）的同志复习之用。对于图书情报专业干部日常业务学习来说，也不失为一本学习和研究的参考资料。书后还附有《普通图书著录规则》和《连续出版物著录规则》内容简述，以供学习参考。

本书各部分执笔人员分别是：《图书馆学基础》（葛光）、《图书分类》（梁垣祥）、《图书馆目录》（邵伟）、《目录学概论》（谢德雄）、《科技文献检索》（葛光）、《中文工具书使用法》（谢德雄）。由梁垣祥、谢德雄同志统阅全稿。其中缺点错误在所难免，敬希批评指正。

编 者

一九八五、六

38603

目 录

《图书馆学基础》

1. 什么是图书馆学? 图书馆学的研究对象是什么? (1)
2. 图书馆学的研究内容包括哪些方面? (3)
3. 图书馆学的相关学科有哪些? (4)
4. 什么是比较图书馆学? (6)
5. 我国图书馆学的研究任务是什么? (7)
6. 图书馆是怎样产生和发展的? (8)
7. 什么是图书馆? 图书馆具有哪些性质? (12)
8. 现代图书馆具有哪些社会职能? (16)
9. 为什么要划分图书馆类型? 划分图书馆类型的主要标准是什么? 我国现有哪几种类型的图书馆? (17)
10. 什么是国家图书馆? 它的主要职能是什么? ... (18)
11. 省、市、自治区图书馆在地区图书馆事业中处于什么地位? 起哪些作用? (19)
12. 市、县(区)图书馆的任务是什么? (20)
13. 怎样认识高等学校图书馆的特点? 其主要任务是什么? (21)
14. 科学、专业图书馆的任务是什么? 它的特点有哪些? (23)
15. 何谓图书馆网? 为什么要建立图书馆网? (24)

16. 怎样组织我国统一的图书馆网? (25)
17. 图书馆网的主要标志、主要职能是什么? (27)
18. 何谓电子计算机检索网络? 怎样组织电子计算机检索网络? (27)
19. 什么是图书馆藏书? 图书馆藏书建设的基本内容包括哪些方面? (29)
20. 图书馆藏书建设的基本原则是什么? (30)
21. 什么是藏书组织工作? 大中型图书馆的藏书如何布局? (32)
22. 按三线制的办法组织藏书有什么优点? (34)
23. 何谓分类排架法? 它有哪些优缺点? (35)
24. 按图书形式排架, 有哪几种方式? (35)
25. 现代出版物有什么特征? (36)
26. 现代出版物可划分为哪些类型? (38)
27. 图书馆藏书为什么要剔旧更新? 剔旧的范围包括哪些方面? 如何处理剔旧的书刊资料? ... (38)
28. 读者工作有什么作用? 其原则是什么? 读者工作包括哪些内容? (40)
29. 阅览室可分哪些种类? 设置阅览室应考虑哪些因素? 阅览室的发展趋势如何? (43)
30. 一个完善的借书记录应当回答哪些问题? 排列借书记录有什么方法? (44)
31. 阅读辅导工作有哪些内容? 有什么作用? (45)
32. 何谓参考咨询工作? 如何划分咨询的类型? 咨询工作的程序有哪些? (46)
33. 业务辅导工作有什么作用? (48)

34. 业务辅导工作的任务是什么? 如何开展
这项工作? (49)
35. 什么是图书馆科学管理? 为什么要实行
科学管理? (50)
36. 图书馆科学管理应遵循哪些基本原则? (51)
37. 现代化图书馆科学管理有哪些特点? (52)
38. 图书馆法规包括哪些内容? 有什么作用? (53)
39. 图书馆业务机构设置的依据是什么? (54)
40. 何谓统计分析? 统计的种类有哪些? (54)
41. 什么是读者到馆率、图书拒借率、书刊流通
率、图书利用率、读者阅读率、藏书保障率?
怎样计算这些比率? (55)
42. 图书馆为什么要实现现代化? 图书馆现代化
的主要标志是什么? (56)
43. 如何处理现代化技术与传统技术方法的关系? ... (59)

《图书分类》

1. 什么是图书分类? (60)
2. 图书为什么要分类? (60)
3. 图书分类与科学分类有什么不同? (61)
4. 什么是图书分类法? 其体系结构怎样? (62)
5. 什么是上位类、下位类、同位类?
它们之间的关系如何? (63)
6. 什么是分类号? (63)
7. 什么是层累制、数字制、混合制? 这三种
配号制度有什么优缺点? (64)

8. 何谓八分法、双位法、借号法、空号法? (64)
9. 分类法类目注释有哪几种? 它们对分书有什么作用? (65)
10. 《中图法》有哪些辅助符号? (66)
11. 评价一部图书分类法的标准是什么? (67)
12. 怎样选择与更换图书分类法? (69)
13. 图书分类应当遵循哪些基本原则? (70)
14. 单主题的书怎样归类? (72)
15. 多主题的书怎样归类? (73)
16. 图书分类工作有哪些程序? (74)
17. 我国图书分类的发展可分为哪几个阶段? (75)
18. 《中图法》的体系结构、特点如何? (79)
19. 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想大类图书怎样分类? (80)
20. 哲学类图书怎样分类? (82)
21. 政治类图书怎样分类? (83)
22. 各类词典怎样分类? (85)
23. 文学图书怎样分类? (86)
24. 自然科学图书怎样分类? (88)
25. 应用技术图书怎样分类? (89)
26. 关于课本、教材、教学法与教学参考资料怎样分类? (90)
27. 图书目录、文摘、索引怎样分类? (91)
28. 古书怎样分类? (92)
29. 技术标准文献怎样分类? (93)
30. 声象资料怎样分类? (94)

31. 缩微资料怎样分类? (95)
32. 什么是书次号? 它有哪些? (96)
33. 什么是索书号? 怎样编制索书号? (97)
34. 国外较通行的分类法有哪些? (98)
35. 如何避免“同书异号”与“异书同号”? (101)

《图书馆目录》

1. 图书馆目录的性质与意义是什么? (103)
2. 图书馆目录的作用是什么? (103)
3. 为什么要坚持图书馆目录的思想性? (105)
4. 图书分类与图书编目的区别是什么? (106)
5. 图书馆目录的种类有哪些? (106)
6. 什么是读者目录? 什么是公务目录? 其各自的特点是什么? (107)
7. 什么是书名目录、分类目录、著者目录、主题目录? 四者之间的关系如何? (108)
8. 书本式目录、卡片式目录、缩微目录、机读目录四者各自的优缺点是什么? (109)
9. 什么叫著录? 什么叫著录事项? 著录事项可分为哪几种? (110)
10. 什么是款目? 其种类有哪些? 作用是什么? (111)
11. 什么是著录根据和著录格式? (112)
12. 什么叫基本著录? 中文图书基本著录的格式如何? (114)
13. 什么叫图书著录法? 其内容是什么? (119)

14. 什么叫基本款目？以书名款目作为基本款目的原因是什么 (120)
15. 书名项著录的主要规则是什么 (120)
16. 著者项著录的主要规则是什么？ (121)
17. 出版项著录的主要规则是什么？ (122)
18. 稽核项著录的主要规则是什么？ (123)
19. 附注项和提要项著录的主要规则是什么？..... (123)
20. 图书馆业务注记的内容与著录规则是什么？... (124)
21. 何谓文献、文献目录、文献目录著录、文献目录著录标准？文献著录标准化的意义是什么？(124)
22. 什么叫辅助著录？辅助著录的种类及作用有哪些？ (125)
23. 什么是著者款目、分类款目、主题款目？其著录格式及作用是什么？ (126)
24. 什么是附加著录？其作用、种类及著录格式如何？ (129)
25. 什么是书名附加款目、著者附加款目、分类附加款目、主题附加款目？它们各自的著录格式及作用是什么？ (130)
26. 什么是分析著录？其作用、种类及特点如何？ (133)
27. 什么是书名分析款目、著者分析款目、分类分析款目、主题分析款目？其各自的著录格式怎样？ (133)
28. 分析著录的特点是什么？什么书需要编制分析款目？ (137)

29. 什么是综合著录? 综合著录的种类、作用、特点及著录格式如何? (138)
30. 什么叫参照法? 其作用、种类及格式如何? (139)
31. 什么是多卷书? 它有哪些特征? 多卷书如何著录? (145)
32. 什么是丛书? 它有哪些特征? 丛书如何著录? (149)
33. 期刊的特征是什么? 期刊与连续出版物如何著录? (152)
34. 什么叫多语文图书? 其内容包括哪些? 著录时应考虑哪些因素? 它的著录特点及具体规定如何? (158)
35. 什么是图与地图? 其内容与种类如何? 著录特点是什么? (160)
36. 什么是技术标准? 其种类、级别如何? 技术标准有哪些特点? 怎样著录? (163)
37. 什么是缩摄图书? 它有哪些种类? 著录特点是什么? (166)
38. 什么叫分组著录法和分组整理法? 其方法适用于哪些资料? 如何进行分组整理? (167)
39. 图书著录、目录组织与图书馆目录质量有什么关系? (172)
40. 何谓图书馆目录体系? 目录体系所要研究的问题有哪些? 建立目录体系的依据是什么? ... (173)
41. 应该怎样确立图书馆目录体系? (174)
42. 目录组织工作的内容是什么? 图书馆的目录制度包括哪些内容? (176)

43. 分类目录的特点是什么?如何组织分类目录? (177)
44. 常见的检字法有哪些?怎样组织字顺目录?… (180)

《目录学概论》

一、基本理论

1. 什么是目录学,它的研究对象和内容是什么? (183)
2. 目录与目录工作 …………… (184)
3. 目录学与其他学科的关系 …………… (184)
4. 目录学的原则 …………… (186)
5. 怎样认识与熟悉文献?(以图书为例) …………… (187)
6. 揭示文献的原则是什么 …………… (188)
7. 揭示文献的基本方法是什么? …………… (188)
8. 怎样编排文献 …………… (190)
9. 文献报导有哪些主要方式 …………… (191)
10. 书目有哪些基本类型 …………… (192)

二、目录学的发展历史和现状

1. 中国古代目录学的起源 …………… (193)
2. 魏晋南北朝的目录学 …………… (195)
3. 隋唐时期的目录学 …………… (198)
4. 宋元时期的目录学 …………… (198)
5. 明清时期的目录学 …………… (200)
6. 中国近代目录学 …………… (202)
7. 中国现代目录学 …………… (205)
8. 我国目录学研究的现状和任务 …………… (206)
9. 国外目录学的发展及其研究趋势 …………… (209)

三、各类书目及其编制方法

1. 国家书目及其编制方法 (210)
2. 什么是回溯性书目, 我国目前有哪两部正在
 编制的回溯性国家书目 (211)
3. 联合目录及其编制方法 (211)
4. 推荐书目及其编制方法 (212)
5. 专题书目及其编制方法 (213)
6. 地方文献书目及其编制方法 (214)
7. 个人著述书目及其编制方法 (216)
8. 书刊索引及其编制方法 (217)

《科技情报检索》

1. 文献检索工作的意义和作用是什么? (219)
2. 何谓一、二、三次文献? (220)
3. 作为一门学科的“情报检索”(主要指文献
 检索)包括哪些研究内容? (221)
4. 文献检索工具的基本职能是什么? (222)
5. 衡量检索工具质量高低的准则是什么? (223)
6. 检索工具的类型有哪些? (224)
7. 检索工具的形式有哪几种? (226)
8. 何谓检索语言? 检索语言的种类有哪些? ... (228)
9. 试述主题索引的特点及其检索方法? (230)
10. 书名索引的原理和特征有哪些? (233)
11. 试述著者索引的特点及其检索方法? (235)
12. 引文索引的特点和检索方法有哪些? (237)
13. 试述分类索引的特点和检索方法? (238)
14. 关键词索引的特点和检索方法有哪些? (240)

15. 后组式索引的特点和检索方法有哪些? (242)
16. 何谓序号索引? 特殊的索引类型包括哪些?... (243)
17. 什么是文献检索? 构成检索系统的要素有哪些?
检索系统的发展经历了哪些阶段? (243)
18. 为什么要建立我国自己的检索刊物体系? 如
何建立一个完善的检索刊物体系? (247)
19. 试述美国《化学文摘》、《工程索引》、
《生物学文摘》、英国《科学文摘》等几
种主要的学科性检索刊物的编制体例、特
点及其检索方法? (248)
20. 试述苏联《文摘杂志》、日本《科学技术
文献速报》二种综合检索刊物的编制体
例、特点和检索方法? (252)
21. 国内科技文献资料的类型有哪些? 如何检
索文献资料? (254)
22. 何谓科技报告? 查找美国四大套报告的检
索工具是什么? (256)
23. 科技报告的代号有什么作用? 它包
括哪些类型? (257)
24. 概述会议文献的检索 (258)
25. 专利文献的检索途径有哪几种? (260)
26. 怎样检索美国专利? (261)
27. 试述英国德温特公司的专利检索工具 (262)
28. 概述标准资料的检索 (263)
29. 图书情报部门进行检索服务的主要
方式有哪些? (265)

《中文工具书使用法》

一、工具书总论

1. 工具书的定义及其类型 (269)
2. 工具书有哪些排检法 (269)
3. 怎样鉴别和选择工具书 (270)

二、各类工具书

1. 字典和词典 (270)
2. 类书、政书 (272)
3. 年鉴与手册 (274)
4. 书目与索引 (276)
5. 表谱与图录 (280)

三、工具书的综合运用

1. 怎样查找马列主义经典著作和版本 (282)
2. 怎样查中文报刊资料 (284)
3. 怎样查找需要的古籍 (286)
4. 怎样查找古诗文、语句的出处 (286)
5. 怎样查找古代文集篇目 (289)
6. 怎样查找古代戏曲、曲艺、通俗小说 (290)
7. 怎样查人名 (294)
8. 怎样查别名 (297)
9. 怎样查年谱 (298)
10. 怎样查地名 (299)
11. 怎样才能较好地使用工具书 (302)

附 录

《普通图书著录规则》内容简述

《连续出版物著录规则》内容简述

图书馆学基础

1. 什么是图书馆学？图书馆学的研究对象是什么？

图书馆学是从图书馆事业的发展中总结出来的理论体系和实践经验，它是研究图书馆事业的发生发展、组织形式以及它的工作规律的一门科学。

关于图书馆学的研究对象，目前主要有以下几种看法：

(1) “要素说”

即图书馆学研究图书馆的要素。“要素说”有一个发展过程，我国较早提出的有陶述先先生。他于一九二九年在《图书馆广告学》中说：“图书馆，其要素有三：书籍、馆员和读者。”一九三二年杜定友先生在《图书馆管理法上之新观点》一文中，认为图书馆有书、人和法三个要素。一九三四年刘国钧先生在《图书馆学要旨》一书中认为，图书馆成立的要素有四，即图书、人员、设备和方法。一九五七年，他又写了《什么是图书馆学》一文，在这篇文章中，进一步发展了图书馆要素的说法，明确指出：“图书馆事业有五项组成要素：①图书，②读者，③领导和干部，④建筑和设备，⑤工作方法。”并认为“图书馆学所研究的对象就是图书馆事业及其各个组成要素”、分别就这五项要素进行研究，就构成了图书馆学的整体，中心内容是工作方法。

三要素、四要素和五要素等说法，都是在当时的历史条

件下，对图书馆学研究对象所作的一种表述，在图书馆学理论研究领域中有-定的影响。我们认为，这种看法是不够科学的。所谓要素，只能说明图书馆不能缺少的条件，却不能揭示图书馆的性质，并将导致图书馆学研究内容的庞杂。

（2）“矛盾说”

即图书馆学研究图书馆工作的特殊矛盾。这类主张力求根据毛泽东同志在《矛盾论》中指出的：“科学研究的区分，就是根据科学对象所具有的特殊的矛盾性。因此，对于某一现象的领域所特有的某一种矛盾的研究，就构成某一门科学的对象”。用分析矛盾的方法来确定图书馆学的研究对象。但人们对图书馆的特殊的矛盾性认识也不一致，所以对图书馆学的研究对象也有诸多说法。例如，①藏与用的矛盾。藏是用的条件，用是藏的目的，没有藏就谈不上用。在图书馆工作中，藏与用存在着很大矛盾，象读者借书时限和数量的规定、开架借阅和闭架借阅等都是藏与用之间的矛盾的表现形式。②收藏与提供的矛盾。系统收藏是为了连续提供，连续提供就要求系统收藏，图书馆工作是在这一对矛盾运动中向前发展的。③管理与利用的矛盾。管理是为了利用，为了更好的利用就必须科学管理。管理和利用这一矛盾渗透于图书馆的各个工作环节，贯穿于始终。

从分析矛盾特殊性出发来解决图书馆学的研究对象，加强了图书馆学的理论建设，对图书馆的实际工作也具有积极的意义。由于图书馆是一种十分复杂的现象，对于哪一种矛盾是图书馆领域的特殊矛盾，目前似乎还未取得一致意见，因而，“矛盾说”论点还有待于进一步完善。

（3）“交流说”