

机关工作
艺术经验

谈

李喜群 主编



军事科学出版社

☆ 部队基层骨干实用丛书 ☆

机关工作 艺术经验 谈

主 编 李喜群
副 主 编 王利中
编 委 王利中
王永新
~~王水泉~~

军事科学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

机关工作艺术经验谈/李喜群主编，一北京：
军事科学出版社，2000.9

ISBN 7-80137-256-5

I . 机… II . 李… III . 国家机构 - 行政管理 -
方法 - 中国 IV . D630.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第
37787 号

军事科学出版社出版发行

(北京市海淀区青龙桥/邮编：100091)

电话：(010) 62882626

经销：全国新华书店

印刷：北京海宏印刷厂

开本：1000×1400 毫米 B6 版次：2000 年 9 月北京第 1 版

印张：4.5

印次：2000 年 9 月第 1 次印刷

字数：134 千字

印数：1—4000 册

书号：ISBN 7-80137-256-5/E·181 定价：12.60 元

丛书序言

带兵、管理，是军队一项最实际、最大量、涉及面很广的工作，它渗透在作战、训练、施工、生产等各个方面，是完成各项任务的重要保证。搞好带兵、抓好管理，事关军队的生存和发展，事关江主席“五句话”总要求的全面落实，事关“打得赢”、“不变质”目标的实现。各级领导机关必须具有强烈的事业心和责任感，在努力提高干部骨干的科学管理水平和现代带兵能力上下功夫。

连队是军队的基础，是直接管理士兵，遂行作战、训练和保障等任务的基本单位。连队管理是整个军队管理工作的基础，连队管理教育工作搞好了，军队的整体管理水平和管理效能才能大大提高。抓住了连队管理这个环节，就抓住了军队管理的根本。连长、指导员、司务长、班长是连队建设的中坚力量，他们的带兵管理素质如何，直接影响连队管理水平的提高。因此，尽快提高连队骨干的能力素质，是当前抓好部队管理

必须首先下力解决好的一个重要问题。基于这种认识，我们结合组织部门的工作特点，利用下基层的机会，对近年来基层带兵骨干的能力素质进行了广泛的调查研究，收集整理了一些基层老骨干抓工作的经验做法，编撰成“部队基层骨干实用丛书”，供正在基层骨干岗位上工作和将要走上骨干岗位的同志学习和借鉴。

这套丛书以党的三代领导集体建军治军的重要论述为指导，立足部队基层建设和不同骨干工作岗位的现实需要，着眼世纪之交，市场经济两大时代背景，用智者之言、典型之事和能者之行来回答连长、指导员、司务长、班长工作所涉及的方方面面的问题，具有较强的针对性、可操作性和实用性，使读者能看得见，摸得着，读得懂，学得了，用得上。

丛书第一次比较全面地总结了基层连队不同类型骨干带兵管理工作的主要情况，力求用事实说话，寓理于事，夹叙夹议，有感而发，具有鲜明的时代感，集知识性、趣味性和指导性于一体，使人能从中长见识、学门道、得学问、受启示。我们真诚地希望“部队基层骨干实用丛书”成为基层骨干工作的助手、进步的阶梯。

由于我们水平有限，加之工学矛盾又比较突

出，错误和不妥之处，恳请各级领导和读者赐教
指正。

丛书编委会
2000年6月18日



1 丛书序言

1 架起到达彼岸的彩虹桥

——谈讲究机关工作艺术的重要性

6 心中装大局 善言陈利弊

——谈领导意见有分歧时怎样开展
工作

11 坦荡如故 曰久明心

——谈怎样消除领导误解

16 不立功又何妨

——谈怎样对待领导处事不公

- 22 树不修不材 花不剪不艳**
——谈怎样正确对待领导的批评
- 27 绿叶的风格**
——谈怎样适应领导特点开展工作
- 31 金无足赤 人无完人**
——谈领导工作有失误时怎么办
- 36 为善察言观色者正名**
——谈怎样正确领会领导意图
- 42 该开口时就开口**
——谈遇到领导当老好人时怎么办
- 48 红灯绿灯都要亮**
——谈怎样处理和防止领导工作的随意性

- 54 紧跟领导学“跑步”**
——谈怎样跟上领导工作的快节奏
- 60 当好“二传手”**
——当领导之间踢皮球怎么办
- 66 一手穿针 一手引线**
——谈领导交叉布置任务时怎么办
- 71 拿着书就睡与睡觉拿着书**
——谈怎样才能赢得领导的信任
- 76 先忍一时之气 后免百步之忧**
——领导拿自己出“气”时怎么办
- 85 言不妄发 发必当理**
——谈怎样给领导提合理化建议

- 90 化左右为难为左右逢源**
——谈上级与本级首长意见不一致
怎么办
- 94 善于“拉大旗做虎皮”**
——谈怎样巧借领导的作用做好工
作
- 100 依据职责变角色 找准感觉摆正位**
——谈党小组长怎样处理与行政领
导的关系
- 105 领导也需要表扬**
——谈怎样肯定领导的工作
- 109 从来天下事 只在布衣中**
——谈怎样摆正自己的位置
- 115 细微之处见真情**
——谈怎样做好接待工作

- 121 据实为本 言谈有度**
——谈机关干部怎样汇报工作
- 125 善当润滑剂 减少摩擦力**
——谈怎样协调本级机关工作
- 131 亲密应有间**
——谈怎样处理与同事之间的关系
- 136 闲聊莫落俗套 有理不在声高**
——谈同事间交谈的艺术
- 141 抽多补少 抽肥补瘦**
——谈怎样做好机关的补台补位工作
- 146 处冷地而举热肠**
——别人嫉妒自己时怎么办

- 151 岂能以怨报怨**
——谈同事对自己误解时怎么办
- 156 逆水难行舟 顺风易扬帆**
——谈怎样应对别人对自己的非议
- 160 热情而不俗 大方而有度**
——谈怎样同地方人员交往
- 165 拍一巴掌揉三揉**
——谈对下级批评的艺术
- 170 帮其有方 策之有道**
——谈讲评工作的艺术
- 175 多谈话 少训话**
——谈下基层指导工作的艺术
- 180 要让“响鼓”响起来**
——谈机关抓先进的艺术

- 183 **榔壺不开烧榔壺**
——谈机关帮助后进的艺术
- 188 **善于对盛情者说“不”**
——谈怎样拒绝下级的好意
- 193 **要学蜜蜂采蜜 不搞蜻蜓点水**
——谈下基层蹲点的艺术
- 198 **小事不可小视**
——谈处理机关日常业务工作的艺术
- 202 **图难于其易 为大于其细**
——谈怎样帮基层抓工作落实
- 207 **修桥先测河 缝衣先量体**
——谈布置工作的艺术
- 212 **所见者真 所知者深**
——谈搞好调查研究的艺术

- 222 星多夜空亮 人多智慧广**
——谈怎样调动下级工作积极性
- 227 到了基层“横”不得**
——谈与基层官兵相处的艺术
- 231 手中无针难引线 河内无水难行船**
——谈怎样运用好工作条件
- 238 到什么火候使什么锤**
——谈怎样把握好工作时机
- 244 由战斗分界线所想到的**
——谈怎样做好结合部的工作
- 249 从一次被晾台的就职演说谈起**
——谈机关干部讲话的艺术
- 255 大胆落墨 细心收拾**
——谈机关持之以恒抓工作的艺术

260

月晕而风 础润而雨

——谈机关干部怎样提高工作艺术
水平



架起到达彼岸的彩虹桥

——谈讲究机关工作艺术的重要性

《机关工作艺术经验谈》一书面世了，应该说这无论是对于刚走进机关工作的新同志，还是已经坐烂了几把椅子的“老机关”来说，都是值得欣慰可贺的事。因为无论是她窃窃私语的挚情，还是直抒胸襟的坦诚；无论是她心平气和语重心长的交谈，还是忠言逆耳利病苦口的良药；无论是她朋友式的亲切劝导，还是师长般的严厉训诫，一切都来自于真实的感受，出自于真诚的帮爱。睿智而不失于深刻，诙谐而不流于浅薄，灵活而非世故，坚定而不刚愎。因而，可以这么说，这本书是我们机关干部值得信赖的朋友，也是值得你钟爱的“情人”。

或许有人觉得，机关工作无非是说说讲讲，抄抄写写，跑跑颠颠，领导咋说咱咋办，有什么艺术性可言？此言差矣。君不闻，历史上



有多少英雄豪杰，壮志未酬心先竭，常使英雄泪满襟的故事？曹操手下的杨修，不可谓不聪明绝顶，但他至死可能还没弄明白，导致他身首异处悲剧的，正是他那爱说话的嘴要了他的命。君不见，又有多少才华横溢、胸怀远大理想抱负的仁人志士，却四处碰壁，难有施展人生抱负的机遇？俗话说：伴君如伴虎。这话虽说不尽贴切，但却实实在在从另一个侧面说明了讲究机关工作艺术的极端重要性，试想命将不保，前途安在，志向何从？君是否也有过好心遭误解、秉公受打击、谦虚被排挤、忍让受人欺的心痛感觉，由此一些人并没有真正弄明白，甚至还愤世疾俗，怨天尤人，恨自己生不逢时，叹世间伯乐太少，悲世俗知音难觅。进而又自以为看破红尘，万念皆空，生活颓废，意志消沉，不思进取，使一生的理想抱负，凌云壮志毁于一旦，付之东流，留下的只是终生的遗憾。

常言道：世事本无常，万事皆有因。世间事看似纷繁复杂，捉摸不定，其实一切都是有规律的，人生怎么能例外呢？人的一生谁不想成就一番事业，谁不怀有远大美好的理想？然而，不可否认，有理想的人生，生活中往往并不理想。当我们感叹自己人生不顺，命途多舛之时，放眼望