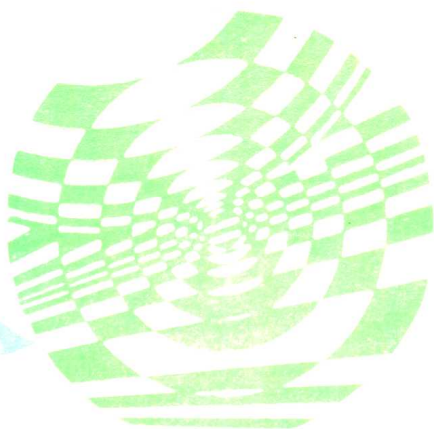


● 张必明 著

实用表达



实 用 表 达

张必明 著

中共中央党校出版社

· 北 京 ·

图书在版编目(CIP)数据

实用表达/张必明著. —北京:中共中央党校出版社, 1995
ISBN 7-5035-1350-0

I. 实… II. 张… III. 表达(语言学)-人间关系 IV. H0

中国版本图书馆 CIP 数据核字(95)第 23314 号

中共中央党校出版社出版发行

(北京市海淀区大有庄 100 号)

北京康华印刷厂印刷 新华书店经销

1996 年 7 月第 1 版 1996 年 7 月第 1 次印刷

开本: 850×1168 毫米 1/32 印张: 9.375

字数: 245 千字 印数: 1—3000 册

定价: 12.50 元

前 言

表达,是表达者在特定的时境中,以口头语言、书面语言、体态语言或实物语言为载体,向接受者宣事、述理、表情、达意的一种行为活动过程。作为一种人际交往的基本工具,表达是融人的智能、言语、思想、情感和意志为一炉,有着传播信息、沟通思想、协调关系、增强理解、促进合作的积极效应。它既是丰富知识、开启智力、锻炼技能、提高素质、培养人才的重要途径;又是晓之以理、动之以情、导之以美、用之以实、宣传真理、倡导文明的有力手段,在说服人、感染人、引导和改变人的思想及行为方面具有不可替代的显著作用。

多少年来,我们为了提高干部语文素养,在培训教学工作中,开设过许多语文类课程,如大学语文、应用写作、演讲入门、形式逻辑、语法修辞等等。现在反思起来,觉得花了那么多时间,讲了那么多内容,但实际收效却并不理想。这是因为在教学上述各类课程时,基本上都是按照传统方式,主要是向学员灌输各类语文专业知识,而并不很注重实用表达能力的提高。所以到头来,还是出口不易成章,下笔难以成文;遣词造句往往不合语法规范,表达问题常常违反思维规律。

基于此,笔者致力于把立足点从过去那种对说写活动做静态分析讲述,转到对表达实践做动态考察研究上来,深入探讨人类这一不可或缺的社会现象的本质特征,揭示其科学性和规律性;把教学目标从过去那种注重单项介绍各类语文专业知识,转到在从整体上综合掌握实用表达的原理之后,引导学员着重把握各类实用表达分型操作的技法上来。即不是一般地满足于把知识学到手就算完事,而关键是在于切实地把知识转化为能力。

当前,由于世界科学技术革命浪潮的冲击,近年来有关写作、演讲、体语等学科的研究出现了不少新气象,尤其是一些新兴科学及其方法的介入,为揭示表达科学的深层奥秘,开拓了许多前人未能发现的新渠道和新领域,象现代心理学的新发展,为揭示人的表达行为的生理心理机制找到了科学依据;又如现代系统科学的新方法,则为人们从宏观与微观相交叉的视角上,重新审视表达生成其发展过程而为建立表达学的学科体系找到了新途径。

从系统论的观点看,整个表达是一个具有层次的系统。具体到本书内容,分为上、中、下三编。上编是“实用表达基础概说”,具体分为:作为人类交际工具的实用表达、实用表达的性质、类型、基础、过程、原则、效应、风格、技法及表达者的修养等;中编是“书面表达分型操作”,具体分为:描写文、记叙文、说明文、议论文、通用公务文书和日用、专用文书及其他等;下编是“口头表达、体态表达及其他”,具体分为:口头表达操作基础、口头表达技巧、体态表达及实物表达等。中下编还包括九则思考与练习题。由此不难看出,各式表达与各类语言系统的结合,既表现了表达学的分化,又体现了表达学的综合。由于实用表达本身范围广泛,内容丰富,而眼下各分支学科研究的进展情况又不平衡,如有关体态表达,特别是实物表达的研究材料就显得相对缺乏和单薄,本书所涉猎的内容也只是择其要而述之,权当抛砖引玉吧。

表达所涉及的学科很多,如表达与社会、表达与语言、表达与思维、表达与文化、表达与符号、表达与信息、表达与吸收、表达与传媒,等等,对其中许多领域的研究,也只不过是刚刚起步,作为一门综合性很强的学科,还有许多课题需要进一步思考、探索。一般说来,能力是综合性的,而知识不过是某一方面的逻辑概括。随着人类各方面社会实践广度和深度的不断延伸和开掘,人们的视野和认识能力也不断得到发展和提高,各类表达现象也异彩纷呈,令人目不暇接,各种表达方式、手段和技法也在不断更新、丰富和发展。作者在编写本书的过程中,也尽量想使其科学性、知识性、生动

性融而化之,力求具有较强的可读性和操作性,这是拙作在考虑读者接受心理时所追求的一个目标。但毕竟囿于功力和水平,自感未能做到得心应手,加之笔者眼界狭窄,对于极其丰富多变,复杂微妙的表达活动,实践亲历和切身感受也很有限,所以在分析一些表达现象时就难免不带有主观臆想的成分。但我还是不揣浅薄,把自己对有关实用表达问题的一些初步思考的零碎片段敬献给广大读者。

我在编写本书的过程中,参阅、借鉴、引述了许多专家学者近年来出版的一些专著、论文中的学说观点、见解和相关资料,这对开启作者研究思路,形成学科理论构架,无疑是大有裨益。同时也难免有掠美之嫌。除必要的注释外,大多已列入附于书后的主要参考书目之中,在此表示衷心的感谢,并企盼得到指教和批评。

目 录

前 言	(1)
-----------	-------

上编 实用表达基础概说

一 作为人类交际工具的实用表达	(1)
(一)什么是实用表达	(1)
(二)为什么要学习实用表达	(3)
1. 实用表达是人际交往的基本工具	(3)
2. 实用表达是传授知识的有力手段	(5)
3. 实用表达是搞好经营管理的有效途径	(6)
4. 实用表达是提高自身素养的极好时机	(7)
(三)实用表达是以一种活动的形式而存在的	(8)
1. 实用表达的要素	(8)
2. 实用表达的存在形式	(13)
二 实用表达的性质	(14)
(一)实用表达的个体性和社会性	(14)
(二)实用表达的功利性和服务性	(15)
(三)实用表达的综合性和实践性	(16)
(四)实用表达的规范性和技巧性	(18)
(五)实用表达的精确性和模糊性	(20)
三 实用表达的类型	(23)
(一)实用表达和艺术表达	(24)
(二)主动表达和被动表达	(25)
(三)动态表达和静态表达	(26)

(四)普通表达和专业表达	(27)
(五)有益表达和有害表达	(27)
(六)口头表达、书面表达、体态表达、实物表达 和综合表达	(28)
四 实用表达的基础	(30)
(一)思想基础	(30)
1. 文品、语品与人品	(30)
2. 学表达先学做人	(31)
(二)生活基础	(32)
1. 生活是表达的唯一源泉	(32)
2. 表达材料的摄取	(33)
(三)思维基础	(34)
1. 思维是表达的基础和前提	(35)
2. 思维对表达起决定作用的实现方式	(35)
3. 对表达者思维素质的要求	(36)
(四)知识基础	(38)
1. 全面加强知识修养	(38)
2. 不断提高自学意识,补充、更新知识	(40)
3. 侧重说写知识的学习和提高	(40)
五 实用表达的过程	(42)
(一)实用表达的一般过程	(43)
1. 感知生“意”	(43)
2. 酝酿明“意”	(44)
3. 外化达“意”	(44)
(二)实用表达过程中应注意的几个问题	(46)
1. 选好题旨	(46)
2. 看清对象	(46)
3. “当行”“当止”	(47)
4. 一气呵成	(48)

六	实用表达的原则	(50)
	(一)实事求是的原则	(51)
	1. 情感真	(51)
	2. 主旨真	(51)
	3. 材料真	(52)
	(二)主旨鲜明的原则	(53)
	1. 问题集中	(53)
	2. 针对性强	(54)
	3. 内容单一	(54)
	4. 服务中心	(54)
	5. 立小标题	(55)
	(三)条理清楚的原则	(56)
	1. 安排层次	(56)
	2. 讲求逻辑	(57)
	(四)优美动人的原则	(58)
	1. 语态要热情得体	(58)
	2. 用语要通俗优美	(59)
	3. 表达要幽默多“礼”	(60)
七	实用表达的价值效应	(61)
	(一)说服价值效应	(62)
	1. 观念性	(62)
	2. 说理性	(63)
	3. 有序性	(65)
	(二)感人价值效应	(65)
	1. 真实性	(66)
	2. 形象性	(66)
	3. 美感性	(67)
	(三)规范价值效应	(68)
	1. 清晰性	(68)
	2. 条理性	(69)

3. 强制性	(69)
(四) 礼仪价值效应	(70)
1. 随俗性	(71)
2. 规格性	(71)
3. 时代性	(71)
八 实用表达的风格	(72)
(一) 文风、风格辨正	(72)
(二) 实用表达风格的内涵	(73)
(三) 实用表达风格的形成	(74)
1. 表达风格的形成是个人主观因素和社会客观因 素的统一	(74)
2. 表达风格的形成要经过反复的表达实践和体验	(75)
3. 实用表达风格形成的稳定性和变异性	(76)
(四) 实用表达风格的类型及其美学特征	(77)
1. 慷慨激昂的雄浑型	(78)
2. 典雅含蓄的委婉型	(78)
3. 严谨执著的质朴型	(79)
4. 机智风趣的幽默型	(79)
5. 清新爽人的淡雅型	(80)
6. 五彩缤纷的绚丽型	(80)
(五) 发扬优良文风的传统, 肃清不良文风影响	(81)
1. 一定要发扬优良文风的传统	(81)
2. 一定要肃清不良文风的影响	(82)
九 实用表达的技法	(85)
(一) 实用表达技法概说	(85)
(二) 实用表达技法举隅	(86)
1. 得“意”表达法	(86)
2. 得“体”表达法	(89)
3. 波澜表达法	(92)

4. 哲理表达法	(93)
5. 抒情表达法	(94)
6. 幽默表达法	(95)
7. 辩证表达法	(97)
十 实用表达者的修养	(99)
(一) 自觉加强表达的角色意识修养	(100)
1. 交际意识	(101)
2. 信息意识	(102)
3. 效率意识	(103)
4. 创造意识	(104)
(二) 理论修养	(104)
(三) 道德修养	(105)
(四) 文化修养	(106)
(五) 专业修养	(108)
(六) 生活修养	(108)
(七) 语言修养	(109)

中编 书面表达分型操作

十一 描写文	(111)
(一) 描写文的特点及应用	(111)
1. 描写文的主要特点是造型性	(111)
2. 描写文体的应用	(113)
(二) 加强描写文的操作训练	(114)
1. 要描写必先观察	(114)
2. 描写要有选择	(115)
3. 确定好角度	(116)
4. 描写笔法的运用	(117)
十二 记叙文	(121)
(一) 记叙文的特点及应用	(121)

1. 记叙文的主要特点是记述性	(121)
2. 记叙文体的应用	(123)
(二)加强记叙文的操作训练	(123)
1. 明确记叙文的要素	(123)
2. 记述要确定好人称	(124)
3. 叙述要注意方式	(125)
4. 叙述要讲究笔法	(129)
 十三 说明文	(135)
(一)说明文的特点及应用	(135)
1. 说明文的主要特点是解说性	(135)
2. 说明文体的应用	(137)
(二)加强说明文操作训练	(139)
1. 把握说明对象	(139)
2. 坚持容易为读者理解的原则	(140)
3. 掌握说明文的写法	(140)
 十四 议论文	(152)
(一)了解议论文的特点及其应用	(152)
1. 议论文的主要特点是说服力	(152)
2. 议论文体的应用	(156)
(二)加强议论文操作训练	(156)
1. 必须选择好论题	(156)
2. 正确把握议论文的写作过程	(158)
3. 注意议论文写作的笔法和技法	(163)
 十五 通用公务文书	(167)
(一)了解公文的特点及作用	(168)
1. 公文的特点	(168)
2. 公文的作用	(169)
(二)掌握公文的一般格式及主要文种的内容和	

功用	(171)
1. 公文的一般格式	(171)
2. 公文主要文种的内容和功用	(173)
(三) 公文写作的原则及文风要求	(179)
1. 公文写作的原则	(179)
2. 公文写作的文风	(181)
十六 日用、专用文书及其他	(185)
(一) 日用文书	(185)
1. 了解日用文书的特点和功用	(185)
2. 日用文书写作举隅	(186)
(二) 专用文书	(201)
1. 经济文书	(201)
2. 法律文书	(204)
(三) 新闻文体	(207)
1. 新闻概述	(207)
2. 新闻文体写法举隅	(209)
(四) 书信	(211)
1. 一般书信的构成及写法	(212)
2. 专用书信格式	(213)

下编 口头、体态及实物表达

十七 口头表达基础	(218)
(一) 口头表达的重要性	(218)
1. “说”与立身处世、交友待人	(218)
2. “说”与事业成败、国之安危	(219)
(二) 口头表达的特点	(222)
1. 日常说话体的特点	(222)
2. 演讲体的特点	(225)
(三) 口头表达的能力结构	(226)
1. 说的基本知识和实际体验	(226)

2. 具有良好的心理适应和控制能力	(227)
3. 具有良好的写与述相结合能力	(228)
4. 良好的即兴表达的能力	(228)
5. 具有良好的机变表达能力	(231)
 十八 口头表达技巧	(235)
(一)明确 要求	(236)
1. 初级要求——清晰、规范	(236)
2. 中级要求——流利、自如	(237)
3. 高级要求——丰富、多采	(237)
(二)掌握技巧	(238)
1. 口头表达的一般技巧	(238)
2. 口头表达技巧分类说要	(249)
 十九 体态表达及实物表达	(264)
(一)体态表达的涵义及社会功用	(264)
1. 体态表达的涵义	(264)
2. 体态表达的功用	(266)
(二)体态表达类型及操作指要	(269)
1. 空间语言	(269)
2. 手势语言	(271)
3. 眼睛语言	(274)
4. 表情语言	(277)
5. 身姿语言	(279)
(三)物体语言	(280)
1. 物体语言的涵义及功用	(280)
2. 物体语言的类型及运用	(281)
 附:写作主要参考书目	(287)

上编 实用表达基础概说

一 作为人类交际工具的实用表达

(一) 什么是实用表达

所谓表达，顾名思义，就是表述传达。这是人类特有的一种社会交际行为。所谓实用表达，具体来说，是指人们在社会实践中，为了某种实际应用的目的，运用语言这种“现实的意识”，来叙事、说理、抒情、表意，而达到传播信息、沟通思想、交流情感的一种社会行为方式。理解这一定义应从两个方面来把握：

其一，我们要弄清表达是人类特有的一种社会行为方式。

就我们现代科学知识范围以内来说，人类社会以外的动物世界，尽管存在着种种不同的传递信息的方法，但还没有发现哪一种动物有类似人类的合目的合规律的表达行为。虽然有“檐前雀语”、“鹦鹉学舌”之类的说法，似乎动物也会表达，其实是不确切的。因为能与思维相联系的语言表达，是人类社会特有的现象，它是把人和动物区别开来的重要标志之一。表达的产生，要具备两个先决条件：一是必须进行社会交际的迫切需要，而动物界虽有群居的特点，但并未组织成社会，不存在这种需要意识；二是语言的产生还必须在生理、心理条件上具备相应的能力，足以

为词语准备必要的意义要素。显然，这两个条件也只有人类在进行社会劳动的基础上，才得以发展成熟。

当然，动物也能用一些不同的叫声来传达一定的信息。细心的观察，能使我们发现，鸟兽虫鼠等动物，就存在通过一些不同的鸣叫声，来招呼同伴、表示求偶、或发出危险信号等自发能力。据说四川省有一位粮食管理员，曾学会了用“鼠语”来帮助捕鼠。他通过观察发现，老鼠招呼同伴时会发出柔细的吱吱声，老鼠争食时会发出尖利的叫声，老鼠觉察到危险时会发出急促而粗放的声音。这样，他就通过模仿“鼠语”，用“约伴”声诱捕老鼠，取得了很好的效果。但是，不管怎样，这类鸣叫声也只不过是一种条件反射罢了。据现代科学研究发现，最爱“说话”的鸟，大约能“说”三百个“词汇”，所有这些词汇都能模仿人的声音，但它没有伴随发声时的思维活动。只不过是一些无意识的生存本能的发音罢了。这类活动也丝毫不存在希求反应的期待。这就是和人类语言表达根本的区别之一。

其二，我们要理解语言是现实的意识这一命题。

马克思说：“语言和意识具备了同样长久的历史；语言是一种实践的、现实的意识。语言也和意识一样，只是由于需要，由于和他人交往的迫切需要才产生的。”“语言是思想的直接现实。”（《马克思恩格斯全集》第3卷第37、525页）从马克思的这段话里我们懂得，其一，语言是由于需要，由于和他人交往的迫切需要才产生的；其二，思维活动是人类特有的一种精神活动，然而这种活动恰恰是（而且只能是）从社会实践中产生的。没有社会实践，就不可能有思维活动。从这个意义上说，语言和思维是同劳动一起在人的社会化过程中产生的。语言和思维是社会生活中不可缺少的交际活动。这样，劳动——语言——思维，就成为人类不可分离的、互相依存和互相促进的要素，这也就是马克思说的：语言和意识具有同样长久的历史。

(二) 为什么要学习实用表达

实用表达，作为人际交往最基本的行为方式，是一种有意识有目的活动。随着社会的现代化和改革开放的深入发展，我国以前那种封闭的社会空间和生活方式已被打破，人际间的横向联系大大加深。加之世界性的新技术革命，日益广泛和深刻地影响着人类生活的方方面面，人们在组织社会生产和生活的过程中，人们在获得生存、享受和发展需要的过程中，普遍感到提高表达能力、加强人际交往的必要和紧迫。有效的表达，才能更好地传播科学知识，交流社会信息，沟通思想感情，储存精神财富，促进社会发展。实践证明，不论是什么样形式的实用表达，在当今人类社会生活的各种活动中，都占有极为重要的地位和发挥着难以估量的作用。

最常用的实用表达方式有四种，即口头表达、书面表达、体态表达和实物表达。前两种是主要的，后面两种是辅助的。作为现代社会的人，必须熟练驾驭这几种人际交往最基本的工具。为什么这样说呢？

1. 实用表达是人际交往的基本工具

一个开放的社会，一个改革的时代，在历史的新时期，在“四化”建设的过程中，人与人之间的关系和交往日益密切，思想文化、科学技术的交流日益广泛，知识信息的传播日益频繁，传播交流的手段日益现代化，以致达到了人机对话的程度。在这种情势下，不用说一个思想平庸、知识浅薄、思路混乱、口齿不清的人根本无法适应飞速发展的时代的需要；就是一个品德高尚、学识渊博、技能超群的人，如果不善表达，一说，词不达意，结结巴巴；一写，文不对题，前言不搭后语，那也无法充分发挥自己全部的聪明才智，这不能不说是人生的一大憾事！有人做过统计，