

用友软件(集团)有限公司组织编写

会计电算化上机指导

主编 郭新平 郭延生



企业管理出版社

99
F232
279
Z

会计电算化上机指导

用友软件(集团)有限公司支持中心编写



企业管理出版社



3 0012 5811 4

图书在版编目 (CIP) 数据

会计电算化上机指导/北京用友软件公司支持中心编写

北京: 企业管理出版社, 1998.3

ISBN 7-80147-022-2

I. 会… II. 北… III. 会计-计算机应用 IV.F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 07046 号

会计电算化上机指导

用友软件 (集团) 有限公司支持中心编写

企业管理出版社出版

发行部电话: (010) 68414644

(社址: 北京市海淀区紫竹院南路 17 号 100044)

责任编辑: 启业

*

新华书店北京发行所发行

西立星光彩印厂印刷

*

787×1092 毫米 16 开 8.25 印张 184.5 千字

1998 年 3 月第 1 版 1998 年 3 月第 1 次印刷

印数: 5000 册

定价: 15.00 元

ISBN-7-80147-022-2/F·1020

前 言

随着计算机在社会各个领域应用的不断深入,会计工作及会计管理实现电算化也已摆在各企事业单位面前,特别是在1994年财政部发布了《关于大力发展我国会计电算化事业的意见》重要文件中提出:到2000年,力争达到有40%~60%的大中型企事业单位和县级以上国家机关在基本会计核算业务方面实现会计电算化。到2010年,力争使80%以上的基层单位基本实现会计电算化,从根本上扭转基层单位会计信息处理手段落后的状况。要完成这项而艰巨任务,需要培养出一大批既懂会计又懂计算机的复合型人才。

用友软件(集团)有限公司(以下简称用友公司)作为中国最大会计软件开发推广单位,一直致力于我国会计电算化事业的发展,多年来用友公司通过开办电算化系列讲座、有奖读书活动、组织编写培训教材等形式,在普及、推广会计电算化社会教育方面发挥了较大作用。为了配合全国各级财政部门全面开展会计电算化培训工作,用友公司专门组织力量编写了这本《会计电算化培训上机指导》。

本书共分三部分和一个附录:

第一部分“基础知识上机”。主要从认识计算机结构,熟悉DOS常用命令入手,描述汉字系统的应用、财经词组的编辑。

第二部分“帐务及报表软件的应用”。采用划分上机练习单元的方式,利用完整的资料,详细介绍帐务及报表软件的操作应用,并对操作过程中用到的一些基本概念及注意事项进行讲解。

第三部分“会计电算化软件安装、环境适配与上机维护”。描述了会计电算化软件在上机练习过程中可能出现的故障、解决办法和注意事项等。

附录:“会计电算化练习题”。对会计电算化培训过程中的各种知识进行归纳,编制成练习题,为教学单位进行考核及使学习者巩固所学知识提供帮助。

本书不仅可以用于继续教育及社会培训教学,还可以用于我国各级财政、财务主管部门以及社会各界组织的会计电算化培训班之用。

本书由于编写水平有限,难免有疏漏之处,敬请批评指正!

本书参加编写人员有孙万军、朱卫国、陈伟清、康晓琳、邱慧、姚晓华,在此一并表示感谢!

编 者

1997年12月

目 录

第一部分 基础知识上机	(1)
上机练习一：熟悉计算机	(1)
一、认识微机的结构	(1)
二、认识键盘的机构	(1)
三、开关机操作练习	(1)
上机练习二：熟悉 DOS 常用内部命令	(2)
一、常用内部命令	(2)
二、其它内部命令	(4)
上机练习三：熟悉 DOS 常用外部命令的应用	(6)
一、几个常用外部命令	(6)
二、两个常用文件	(8)
上机练习四：汉字系统的安装适配练习	(8)
一、汉字系统的安装	(8)
二、汉字系统启动与工作方式的调整	(9)
三、财经词组建立方法	(9)
四、汉字系统的退出	(11)
第二部分 帐务及报表软件的应用	(12)
上机练习一：系统与主体帐簿初始化	(12)
一、练习目的与内容	(12)
二、练习资料	(12)
三、上机操作	(14)
上机练习二：辅助核算初始化	(24)
一、练习目的与内容	(24)
二、练习资料	(25)
三、上机操作	(28)
上机练习三：凭证填制与修改	(32)
一、练习目的与内容	(32)
二、练习资料	(32)
三、上机操作	(34)
上机练习四：凭证审核、记帐和帐簿输出	(40)
一、练习目的与内容	(40)
二、练习资料	(40)
三、上机操作	(40)
上机练习五：往来、部门与现金、银行帐管理	(51)

一、练习目的与内容	(51)
二、练习资料	(51)
三、上机操作	(52)
上机练习六：期末业务处理	(62)
一、练习目的与内容	(62)
二、练习资料	(62)
三、上机操作	(63)
上机练习七：会计数据安全处理	(72)
一、练习目的与内容	(72)
二、练习资料	(72)
三、上机操作	(74)
上机练习八：设计报表表样	(74)
一、练习目的与内容	(74)
二、练习资料	(74)
三、上机操作	(75)
上机练习九：设计报表公式	(80)
一、练习目的与内容	(80)
二、练习资料	(80)
三、上机操作	(81)
上机练习十：编制报表和图形	(85)
一、练习目的与内容	(85)
二、练习资料	(85)
三、上机操作	(85)
上机练习十一：可变报表功能应用和用户菜单功能应用	(89)
一、练习目的与内容	(89)
二、练习资料	(89)
三、上机操作	(89)
上机练习十二：帐表综合处理	(94)
一、练习目的与内容	(94)
二、练习资料	(94)
三、上机操作	(96)
第三部分 会计电算化软件安装、环境适配与上机维护	(100)
一、会计电算化软件的安装与环境适配	(100)
二、软件上机维护	(102)
附录 会计电算化练习题	(106)
答案	(123)

第一部分 基础知识上机

内容简介:为了使读者能顺利完成会计电算化知识的培训学习,我们首先以上机操作练习的方式介绍计算机基础知识,包括微机基本结构和常用的 DOS 命令汉字系统的安装应用,文字处理软件的简单操作等内容。

目的要求:通过各上机单元的练习,读者应了解计算机的基本常识;掌握 DOS 的常用内外部命令的应用,以及汉字系统、编辑软件的基本应用技能。在会计电算化软件上机操作前熟练应用计算机设备,为会计电算化软件的应用学习做好准备工作。

上机练习一:熟悉计算机

一、认识微机的结构

计算机主要由硬件和软件两部分组成

1. 硬件

构成计算机的主体部件包括:主机、显示器、键盘、打印机、连接线、不间断电源、鼠标、扫描仪等统称为计算机硬件。

2. 软件

计算机软件是指控制、指挥计算机运行的所有程序。软件是计算机的灵魂是计算机运行的指挥系统,主要划分为两大类,即系统软件和应用软件。

1). 系统软件:是支持计算机硬件系统工作的软件,它是为了管理和使用计算机系统而设置的。包括操作系统如 DOS、UNIX 等,各种计算机语言如 C 语言,编译系统等。

2). 应用软件:是为了利用机器以及它所提供的系统软件来解决各种问题,处理各种形式的信息而编制的程序的集合。包括各种编辑软件如 WS、WPS、CCED 等,各种排版打印软件如方正及华光排版系统,各种财务软件如账务处理系统、工资系统,各种电子表软件如 UFO 通用财经报表软件。

二、认识键盘的结构

目前市场上流行且应用面最广的主要是 101 键标准键盘,我们认识一下键盘上各种键的分布情况如下页表:

三、开关机操作练习

1. 启动操作

(1). 开机启动(冷启动)

功 能 键	F1 - F12 等功能			键盘灯
	数字及符号键	功 能 键	光 标 盘	小 键 盘
	字 母 及 符 号 键			
	功 能 键			

- ①. 连接好电源, 先开显示器及打印机开关,
- ②. 再开主机开关, 计算机自检, 到出现 C: \ > (或 C >) 提示符, 计算机启动成功。

(2). 按键启动 (热启动)

- ①. 在 DOS 提示符状态下同时按下 < Ctrl > + < Alt > + < Del > 三键,
- ②. 计算机开始自检, 直到出现 C: \ > 提示符。

2. 关机操作

当完成操作练习后, 先退出应用软件系统操作状态, 再关闭主机电源。

上机练习二: 熟悉 DOS 常用内部命令

一、常用内部命令

1. MD 命令。

命令含义: 建立子目录

命令格式: MD (MKDIR) [< 盘符: >] < 路径名 > 按 < Enter > 键

上机操作举例:

- ①. C: \ > MD WS 按 < Enter > 键
(在当前盘上建立根目录下的一级子目录, 目录名为“WS”)
- ②. C: \ > MD CWK 按 < Enter > 键
(在当前盘上的当前目录下建立它的下一级子目录, 目录名为“CWK”)
- ③. C: \ > MD \ WS \ CWK 按 < Enter > 键
(在当前盘上建立“WS”一级子目录下的二级子目录, 目录名为“CW”)
- ④. C: \ > MD A: S 按 < Enter > 键
(在“A”盘上建立根目录下的一级子目录, 目录名为“S”)

2. CD 命令

命令含义: 改变当前子目录、显示当前子目录、退出子目录。

1). 改变当前子目录

命令格式: CD (CHDIR) [< 盘符: >] < 路径名 > 按 < Enter > 键

上机操作举例:

- ①. C: \ > CD WS 按 < Enter > 键
(进入当前子目录的下级子目录, 子目录名为“WS”)
- ②. C: \ > CD \ DOS 按 < Enter > 键

(进入当前盘根目录的一级子目录,子目录名为“DOS”)

③.C:\>CD A:\DOS 按<Enter>键

(进入“A”盘根目录的一级子目录,子目录名为“DOS”)

④.C:\>CD\WS\CWK 按<Enter>键

(进入当前盘根目录的一级子目录下的二级子目录,子目录名为“CWK”)

2).显示当前子目录

命令格式:CD(CKDIR)按<Enter>键

说明:使用本命令可查看当前目录名。

3).退出子目录

命令格式:①.CD 按<Enter>键

②.CD.. 按<Enter>键

说明:对于命令“CD\”,无论当前目录为几级,都可直接退到根目录。

对命令“CD..”,从当前目录退到它的上一级目录中。

上机操作举例:

①.C:\WS\CWK>CD 按<Enter>键。屏幕显示结果:C:\WS\CWK

(含义:当前目录为“C”盘一级目录“WS”下的二级目录“CWK”。)

②.C:\WS\CWK>CD 按<Enter>键。屏幕显示结果为 C:\)

(含义:当前目录为“C”盘的根目录。)

③.C:\WS\CWK>CD.. 按<Enter>键。屏幕显示结果:C:\WS>

(含义:退一级目录即退到上一级目录下。)

3.RD 命令

命令含义:删除子目录。

命令格式:RD(RKDIR)[<盘符:>]<路径名>按<Enter>键

上机操作举例:

①.C:\JX>RD WS 按<Enter>键

(删除当前子目录的下级子目录,子目录名为“WS”)

②.C:\>RD\WS 按<Enter>键

(删除当前盘根目录的一级子目录,子目录名为“WS”)

③.C:\>RD A:\DOS 按<Enter>键

(删除“A”盘根目录的一级子目录,子目录名为“DOS”)

④.C:\>RD\DOS\CWK 按<Enter>键

(删除当前盘根目录的一级子目录下的二级子目录,子目录名为“CWK”)

4.DIR 命令

命令含义:用于列出磁盘中的文件和目录。

命令格式:DIR[<盘符:>][<路径名>][<文件名>][<扩展名>][</P>]

[</W>]按<Enter>键

命令说明:DIR 命令是显示一个磁盘上的全部或部分文件目录的命令,它能显示出文件名、扩展名、文件长度等信息,不显示文件的具体内容。它是 DOS 中最常用的命令之一。

参数的含义:

</P> 提供系统一屏一屏显示的功能。

</W> 提供系统横向显示的功能。

上机操作举例:

①.C:\>dir 按<Enter>键

(显示当前盘上当前目录下全部文件名)

②.C:\>dir command.com 按<Enter>键

(显示当前盘上当前目录下“command.com”文件)

③.C:\>dir *.com 按<Enter>键

(显示当前盘上当前目录下扩展名为“.com”的文件)

④.C:\>dir a: 按<Enter>键

(显示 A 盘上当前目录下的全部文件)

⑤.C:\>dir b:ws[.* 按<Enter>键

(显示 B 盘上“WS”一级子目录下的全部文件)

⑥.C:\>dir c:\dos\format.com 按<Enter>键

(显示 C 盘上“DOS”一级子目录下的“format.com”文件)

5.COPY 命令

命令含义:拷贝文件。

命令格式:

格式一:COPY<源文件名>[<目标文件名>]按<Enter>键

上机操作举例:

①.C:\>copy command.com a: 按<Enter>键

(拷贝 C 盘当前目录下的 COMMAND.COM 文件到 A 盘上)

②.C:\>copy \ufo*.rep a: 按<Enter>键

(拷贝 C 盘“UFO”一级目录下所有扩展名为 REP 的文件到 A 盘上)

③.A:\>copy c:\ws\kmcz b: 按<Enter>键

(拷贝 C 盘“WS”一级目录下“KMCZ”文件到 B 盘上)

④.C:\>copy autoexec.bat auto.bat 按<Enter>键

(拷贝 C 盘“AUTOEXEC>BAT”文件为“AUTO>BAT”文件)

⑤.C:\>COPY \DOS*.* A:\DOS 按<Enter>键

(拷贝 C 盘“DOS”一级子目录下的所有文件到 A 盘的“DOS”目录下)

格式二:COPY<源文件名 1>+<源文件名 2>+...[<目标文件名>]按<Enter>键功能:

上机操作举例:

C:\>COPY KM1+KM2+KM3 KM 按<Enter>键

(把“KM1”“KM2”“KM3”文件连接起来拷贝到“KM”文件下)

二、其它内部命令

1.DEL(ERASE)命令(使用时最需慎重的命令)

命令含义:删除文件。

命令格式:DEL(ERASE)<文件名全称>按<Enter>键

命令说明:把指定的一个文件—类文件从磁盘上删除。

上机操作举例:

①.C:\>del kmcz.com 按<Enter>键

(删除 C 盘当前目录下“KMCZ.COM”文件)

②. A: \ > del * .bak 按 <Enter> 键

(删除 A 盘当前目录下扩展名为“BAK”的文件)

注意:在没有确认的情况下,切不可作删除操作,否则将删除一些重要的文件,容易引起严重数据丢失。

2. TYPE 命令

命令含义:显示文本文件内容。

命令格式:TYPE <文件名> 按 <Enter> 键

上机操作举例:

C: \ > TYPE 按 <Enter> 键

3. REN(RENAME)命令

命令含义:文件改名。

命令格式:REN <旧文件名> <新文件名> 按 <Enter> 键

上机操作举例:

C: \ > ren autoexec.bat 213.bat 按 <Enter> 键

(将文件名为“AUTOEXEC.BAT”的文件更名为“213.BAT”)

4. CLS 命令

命令含义:清屏幕字符。

命令格式:CLS 按 <Enter> 键

命令说明:此命令可以清除显示器屏幕上的所有字符,且光标回到屏幕的左上角。如果原屏幕上有图形显示,此命令将不能消除。

5. TIME 命令

命令含义:显示并允许修改系统时间。

命令格式:TIME 按 <Enter> 键

命令说明:此命令提供用户在操作系统状态下修改系统的时间。

6. DATE 命令

命令含义:显示并允许修改系统日期。

命令格式:DATE 按 <Enter> 键

命令说明:此命令提供用户在操作系统状态下修改系统的日期。

7. PATH 命令

命令格式:PATH[驱动器][路径]

命令含义:当输入命令之后,在当前目录中未找到键入的命令时,按指定的路径查找命令。

上机操作举例:

C: \ > PATH/DOS 按 <Enter> 键

上机练习三：熟悉 DOS 常用外部命令的应用

一、几个常用外部命令

1. FORMAT 命令

命令含义：格式化磁盘。

命令格式：FORMAT < 盘符 > [/S] [/4] [/V] 按 < Enter > 键

命令说明：所谓格式化就是对磁盘使用前的初始化处理。对于一张新盘，必须经过格式化后才能使用；对于一张使用过的磁盘，格式化后原有的内容都将消失。因此在做格式化时，一定要谨慎，以免出现不必要的数据丢失。

上机操作举例：

C: \ > FORMAT A: 按 < Enter > 键

屏幕上显示：insert new diskette for drive a: and strike ENTER when ready

(译：插一块新盘到 A 驱动器中去，准备好后打按 < Enter > 键。)

按 < Enter > 键后，我们应等待磁盘机工作，直到驱动器的指示灯灭掉。格式化成功后，显示出如下信息：

Formatting.....Format complete

1213952 bytes total disk space

1213952 bytes available on disk

Format another(y/n)?

若我们还要进行格式化，则打 Y，重复如上工作就会再格式化另一张新盘。若我们只格式化这一张，则打 N。同样，也可使用 B 驱动器。

但注意：切不可对 C 盘执行该命令。

2. DISKCOPY 命令

命令含义：软盘间全盘复制(可用于将教学软件的内容做出备份)。

命令格式：DISKCOPY < 源驱动器 > < 目的驱动器 > 按 < Enter > 键

命令说明：本命令可以将一张软盘的信息原样复制到另一张软盘中。

注意：对于不同密度类型的软盘，不能进行全盘复制。

上机操作举例：

①. C: \ > DISKCOPY A: B: 按 < Enter > 键

屏幕显示：Insert SOURCE diskette in drive a:

Insert TARGET diskette in drive b:

Press any key when ready

(译：将源盘插到 A 驱动器中，目标盘插到 B 驱动器中，准备好后，打任意一个键即可)

打任意一键后屏幕出现：

copying 40 tracks

9 sectors/Track, 2 side(s)

Formatting while copying(未格式化的盘,有此步)

copy another diskette(Y? N)?

如果我们还要进行复制工作,即复制另一张盘,则打 Y,否则,我们打 N 退出。

②.如果我们自己的机器上配置为:只有一个软盘驱动器,则需:

C:\ > DISKCOPY A: A: 按 <Enter> 键

屏幕显示: Insert Source diskette in drive A:

Press any key when ready...

(译:插入源盘到 A 驱动器中,准备好后打任意一个键即可。)

稍后又显示: Insert Source diskette in drive A:

Press any key when ready...

(译:把源盘取出换上目的盘到 A,准备好后,打任意一个键即可。)

我们要重复按提示换上几次后,直到:

copy another diskette (Y/N)?

我们打入 N 结束拷贝

3. DISKCOMP 命令

命令含义:软盘间全盘比较。

命令格式:DISKCOMP<源驱动器><目的驱动器>按<Enter>键

命令说明:比较两个软盘内的数据是否完全一致。一般只有用 DISKCOMP

Y 复制的软盘才可能是完全一致的。此命令常用于 DISKOPY 命令之后,来核实复制的可靠性。

上机操作举例:

两个软盘完全一致比较过程

C:\ > diskcomp a: b: 按<Enter>键

屏幕要求将第一张盘插到 A 驱动器中,第二张盘插到 B 驱动器中,准备好后,打任意一个键即可。

如果我们还要进行比较工作,则按屏幕提示打 Y,否则,我们打 N 返回 C> 提示符。

4. CHKDSK 命令

命令含义:检查磁盘及报告内存状况。

命令格式:CHKDSK[<文件名>]按<Enter>键

命令说明:用来检查磁盘的内存状况,也可检查某文件中在磁盘上是否连续存放。除此之外,它也可修正文件分配表 FAT 中的信息。

上机操作举例:

C:\ > chkdsk a: 按<Enter>键

屏幕显示:

Volume x x x created Oct 26,1985 11:43a

362496 bytes total disk space

37888 bytes in 3 hidden files

5120 bytes in 5 directories

107520 bytes in 21 user files

211968 bytes available on disk

←磁盘空间总字节数

←隐含文件字节数

←目录的字节数

←用户文件的字节数

←磁盘还可字节数

655360 bytes total memory

←计算机总内存贮量

488048 bytes free

←可利用内存空间:

二、两个常用文件

在 DOS 系统启动中,有两个重要的文件,一个是“AUTOEXEC.BAT”,另一个是“CONFIG.SYS”。这两个文件都不是 DOS 操作系统启动时必备的文件,但启动时系统要分别判断它们的存在。一旦检索到,它们将会发挥应有的、有时是必不可少的作用。这两个文件都属文本型文件,可以由学习者建立和修改。

1. 系统结构设置文件“CONFIG.SYS”

在这个文件中存在着一些语句,这些语句的作用是对系统进行一些初始化设置,如果这个文件不在启动盘中,系统按默认值设置。

在这个文件中常用语句:

① DEVICE = < 文件名全称 >

此语句用于指定一个系统文件(一般是扩展名为“SYS”的文件),如“ANSI.SYS”文件,DOS 启动时,将把此文件装入内存。

在“CONFIG.SYS”文件中,DEVICE 语句可以根据需要多次设置。

② FILES = n (n = 9 ~ 99, 默认为 8)

设置系统可同时打开的文件数量。文件打开的少,则程序有可能在执行过程中打不开文件,打开的过多,则占用过多不必要的空间。

③ BUFFERS = n

改变系统的文件读写缓冲区数量的语句。当缓冲区设置过多时,减少了运算速度。当缓冲区设置小时,内存不够。

2. 批处理文件“AUTOEXEC.BAT”

这是一个批处理文件,用户可将一些操作系统的命令设置在这个文件中,以使系统自动地进入用户所希望的状态。

这个文件必须存放于磁盘的根目录下,系统才能承认,否则系统将不会自动处理这个文件中的内容。

上机练习四: 汉字系统的安装适配练习

一、汉字系统的安装

以 UCDOS 为例,将会计电算化软件包中已经配备的 UC DOS 6.0 汉字系统安装到硬盘,安装方法是:

1. 安装上机

①. 启动计算机,到出现 C: \ > 或 C > 提示符;

②. 将 UC DOS 盘插入 A 驱动器;

③. C > A: INSTALL A: C: < Enter >

④. 出现 “install ucdos 6. 0 Demo Version from A: to c: \ ucdos...” 后,系统开始自动安装工

作,直到出现汉字操作系统字型变化画面后,击 ESC 键,出现 DOS 提示符,UCDOS 系统安装完毕。

2. 环境设置

如果学员所用计算机里安装的是 MSDOS 5.0 或 6.0 操作系统,执行汉字系统并应用财务软件时,必须在 CONFIG. SYS 中加入:

DEVICE = \ DOS \ HIMEM. SYS

或 DEVICE = \ DOS \ EMM386. EXE RAM NNNN

或 DOS = HIGH, UMB

这里“NNNN”是为 DOS 应用程序(如 FOXPRO)保留的 EMS 扩展内存数量,也可用“DEVICE = \ DOS \ EMM386. EXE NOEMS”代替上面的第二行语句。这样设置的目的是引用 DOS 高端,减少内存占用量,否则会影响财务软件的启动。

二、汉字系统启动与工作方式的调整:

为了避免电算化软件在运行过程中出现花屏现象,必须将汉字系统的工作方式调整为非直接写屏,和允许光标在图形状态下显示。以 UCDOS 6.0 为例,上机操作步骤如下:

①. C: \ > CD UCDOS 按 <Enter> 键;

②. C: \ > UCDOS 按 <Enter> 键启动汉字系统;

③. 按 <Ctrl> + F10

此时屏幕下方的汉字输入行出现几个参数备选项目:

1. 光标控制	2. 直接写屏	3. 打印控制	4. 保存当前设置
---------	---------	---------	-----------

按“1”选择“1. 光标控制”,出现:

1. 设置光标闪烁速度	2. 禁止光标显示	3. 禁止光标在图形下显示
-------------	-----------	---------------

按“3”,再按 <Ctrl> + F10,按“1”,重进行设置,此时第三项变为:“3. 允许光标在图形下显示”这时按“3”键(即最终应选择“3. 允许光标在图形下显示”);再按 <Ctrl> + F10,按“1”,再按“1”,设置光标闪烁速度,这时屏幕出现“请输入光标闪烁速度(0 表示不闪烁,单位:1/18 秒):”字样,输入“10”按 <Enter> 键,即让光标闪烁速度降低。

④. 按 <Ctrl> + F10,按“2”(2. 直接写屏),出现:

1. 允许直接写屏	2. 禁止西文制表符自动识别	3. 禁止扩展直接写屏	4. 允许 CGA 图形模式	6
-----------	----------------	-------------	----------------	---

此时按“1”,再按 <CTRL> + F10,按“2”,这时第一项已经变为“1. 禁止直接写屏”,按“1”即最终设为“禁止直接写屏”。

⑤.“打印控制”项不用设置,直接选第四项,即按“4”键以保存系统设置再按任意键退出设置状态,整个系统参数设置(修改)结束。

三、财经词组建立方法

在 UCDOS6.0 中提供了全拼基础上的词组输入功能,但应用前提是先在有关的编辑软件或 DOS 功能中,对词组进行事先的编辑。现将几种常用的编辑方法给予介绍,学员在实际操作时可针对自己的情况加以选用。

1. 用 WPS 编辑软件编辑词组

①. C: \ > CD \ WPS 按 <Enter> 键,

②. C: \ WPS > SPDOS/V 按 < Enter > 键,

③. C: \ WPS > WPS 按 < Enter > 键,

此时屏幕显示 WPS 的主菜单:

WPS 文字处理系统

```

主选单      版本 6.0
D——编辑文书文件
N——编辑非文书文件
P——打印文书文件
H——帮助信息
F——文件服务功能
X——退出处理系统
  
```

④. 按“N”键(或移光标到“N”项按 < Enter > 键), 选择编辑非文书文件

⑤. 按屏幕要求输入文件名“CZK.DAT”并按 < Enter > 键, 系统进入编辑状态

⑥. 顶左边顺序输入词组简码和对应的词组名, 每个词组都另起一行, 即每编完一行按回车键, 从头开始编第二个词组。举例如下:

```

XJJJ 现金
YHCK 银行存款
GDZC 固定资产
YSZK 应收帐款
ZYDD 中央电大
  
```

⑦. 编辑结束, 按 ESC 键, 选择“存盘退出”按 < Enter > 键。

⑧. 将词组文件“CZK.DAT”拷贝到 UC DOS 汉字系统目录下, 即:

C: \ WPS > COPY CZK.DAT C: \ UC DOS 按 < Enter > 键。

2. 用 DOS3. 31V 的 EDLIN 或 DOS5. 0——6. 2V 的 EDIT 命令编辑词组

(1). 目前有很多单位使用 DOS3. 31V, 作为计算机的西门操作系统, 为此介绍用 EDLIN 行编辑命令编辑词组的方法:

①. 引导 DOS 路径, 在 DOS 提示符后输入“EDLIN”命令, 即:

C: \ > PATH/DOS 按 < Enter > 键,

C: \ > EDLIN CZK.DAT 按 < Enter > 键,

②. 出现“NEW FILES”表明是新文件, 在第二行上出现“*”提示符, 表明已准备接收命令, 按“L”键, 开始编辑, 编辑结束按 F6 < Enter >, 再按“E”退出编辑, 如:

NEW FILES|

* L

1. XJJJ 现金

2. YHCK 银行存款

3. WSH 五湖四海

4. Z(F6)

* E

C:\ >

③将词组文件拷贝到 UC DOS 汉字系统目录下,即:

C:\ > COPY CZK.DAT C:\ UC DOS 按 <Enter> 键。

(2). 由于技术的进步,现在很多单位已经采用 DOS5.0 以上版本,为此介绍用 EDIT 命令编辑词组方法:

①. 在 UC DOS 目录下,引导 DOS 路径,然后输入“EDIT”命令,即:

C:\ UC DOS > PATH/DOS 按 <Enter> 键,

C:\ UC DOS > EDIT CZK.DAT 按 <Enter> 键,

②. 屏幕出现文件编辑窗,直接编辑词组即可,编辑结束用菜单存盘退出。

如:

XJJ 现金

YHCK 银行存款

WHS 五湖四海

编辑结束按“ALT”键,选择 EXIT 按 <Enter> 键,再选择 <YES> 按 <Enter> 键,存盘退出编辑,在这种情况下,无须再进行文件拷贝即可。

3. 用其它编辑软件编辑词组

目前国内有许多编辑软件如:CCED 汉字编辑软件、WS 编辑软件等,都可用来进行词组编辑,编辑方法及操作大同小异,这里不再赘述。

4. 如何调用财经词组

①. 首先用 TOOL.COM 财经词组转换工具,将用原财经词组转换为用友专用简版财经词组输入库,操作方法:

C:\ UC DOS > TOOL “原财经词组库名” “现财经词组库名” 按 <Enter> 键,

②. 然后用 EASYIDX.EXE 对财经词组库进行索引,方法为:

C:\ UC DOS > EASYIDX “现财经词组库名” 按 <Enter> 键(如 CZK.DAT)

③. 再用 EASY.EXE 启动财经词组字库,方法:

C:\ UC DOS > EASY “现财经词组库名”(如 CZK.DAT) 按 <Enter> 键

④. 平时调用财经词组字库时按 <Alt> + F9,然后输入词组简码,即可输入财经词组。

⑤. 日常维护财经词组

如果财经词组在应用过程中需要补充、修改或维护,其操作和前面所介绍基本相同

四、汉字 UC DOS6.0 的退出

在 C:\ UC DOS > 状态下键入 QUIT 并按 <Enter> 键,即可退出汉字系统。