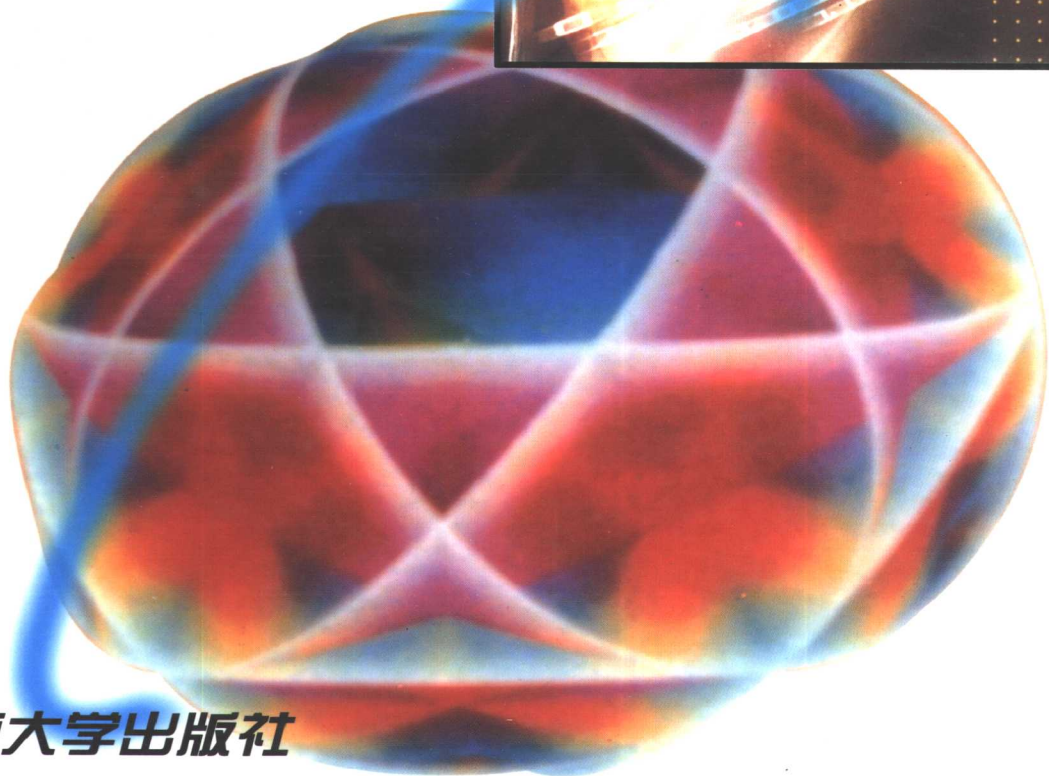




Microsoft® Press

21 世纪智能商务解决方案

建立网络办公室



使用专家策略和 Microsoft 技术来使您的小型企业敏



北京大学出版社

网络应用案例解密

建立网络办公室



21 世纪智能商务解决方案

建立网络办公室

[美] Alan Neibauer 著

天宏工作室 译

北 京 大 学 出 版 社

· 北 京 ·

著作权合同登记 图字：01-1999-1934 号

Small Business Solutions for Networking

Alan Neibauer

本书版权为 Alan R. Neibauer 所有, 2000。(Copyright © 2000 by Alan R. Neibauer. All rights reserved.)

本书中文版由美国 Microsoft 出版社授权北京大学出版社独家出版, 2001。

本书封面贴有北京大学出版社的激光防伪标签, 无标签者不得销售。

版权所有, 翻印必究。

图书在版编目(CIP)数据

建立网络办公室/(美)内鲍尔(Neibauer, A.)著;天宏工作室译. —北京:北京大学出版社, 2001.3

ISBN 7-301-04671-5

I. 网… II. ①内… ②天… III. 电子商务-研究 IV. F713.36

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 71762 号

书 名: 建立网络办公室

著作责任者: [美] Alan Neibauer 著 天宏工作室 译

责任编辑: 邱淑清 范彦

标准书号: ISBN 7-301-04671-5/F·363

出版者: 北京大学出版社

地址: 北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

网址: <http://cbs.pku.edu.cn>

电话: 出版部 62752015 发行部 62754140 编辑室 62757065

电子信箱: zpup@pup.pku.edu.cn

排印者: 北京大学印刷厂

发行者: 北京大学出版社

经销者: 新华书店

787 毫米×1092 毫米 16 开本 27.75 印张 455 千字

2001 年 3 月第 1 版 2001 年 3 月第 1 次印刷

定 价: 44.00 元

致谢

我应该感谢和感激许多人,因为是他们使得这本书的出版得以实现。我要向 Kim Fryer 表达我的谢意,作为一位项目编辑,他对每一个人的工作成果都进行了整理,并且使整个过程都保持在正常的轨道上。我希望向技术编辑 Dail Magee Jr. 表示感谢,因为他对细节非常专注;同时还要感谢 Kristen Weatherby, 作为复制编辑她的表现相当完美。我要向 Barbara Ellsworth 表示感激,她整个进展过程中对本书进行了指导;我还要感激 Barb Runyan、Carl Diltz、Barbara Norfleet 和 Dan Latimer 等录排人员,因为他们创建了那些您很快就会看到的吸引人的页面。

我要感谢资料采编 Christey Bahn,他曾经引导我开始这项工作;感谢我的经纪人 Claudette Moore,因为他敲对了门并拨通了正确的电话号码才找到我;还要感谢编辑主任 Lucinda Rowley。

如果没有上帝赐给我的非凡女人——我妻子 Barbara——的支持与无私的爱,那么我是不可能完成这本(或者任何一本)书的。自从 1966 年我们走入教堂之后,她想尽办法让她的微笑迷醉我,让她的美丽带走我的呼吸。

简介

如果您拥有一家小企业,那么毫无疑问会关心底线。支出必须小于收入,还要有一笔令人感到安慰的利润余额,同时,资金的投入必须以创造收益或降低支出为目标。效率的增加可以降低成本并且促进生产。

建立网络可以提供提高效率,对于您在技术预算上的投资,它可以给予一份更好的回报。安装网络的费用可以最低,它将对您公司的效率和产品的等级产生直接的影响。在本书中,您将学会如何使用 Microsoft Windows 系列产品,以及范围广泛而又随时可用的硬件来为您的小企业建立一个网络。如果您已经拥有了 Microsoft Windows 95、Microsoft Windows 98、Microsoft Windows NT Workstation,或者 Microsoft Windows 2000 Professional,那么您就已经拥有了一个基本网络所必需的软件。只需在硬件上投入很少的资金,您就可以使自己的网络得以完成并且在很短的时间内投入运行。

除了基本网络所提供的特性之外,如果您还需要更多的特性,那么可以使用 Microsoft Windows NT Server、Microsoft Windows 2000 Server,或者 Microsoft Back-Office Small Business Server 来操作您的网络。这些产品允许您用自己的商业所需要的所有安全特性来执行关键使命的商业任务,并且成为您自己的电子邮件系统和 Web 服务器的主人。

无论您是正在考虑安装一个网络,还是已经拥有了一个网络并且想要充分地利用它,您都可以使用这本书。您将学习如何对自己的网络进行计划以及如何选择、购置,并且安装网络硬件。您还将学习如何设置和配置硬件和软件,以及如何与办公室的其他成员共享文件、打印机和调制解调器等。

本书的第一部分涵盖了建立网络的各种好处。您将会认识到自己可以共享文件和文档,使用办公室中的任何打印机,并且可以通过共享一个 Internet 帐号和一条电话线来访问 Web 站点,以节省资金。本书的这一部分还将在您对网络做出基本决策的整个过程中为您提供指导。您将会了解各种类型的网络以及如何决定哪一种网络最适合于您的企业。我将针对您所选择的网络类型来讨论硬件和软件的类型。

在第二部分中,您将会认识到如何选择、购置和安装创建网络所需的硬件,包括网络接口卡、电缆和集线器等。您还将了解用于瘦服务器(thin server)的硬件和用于更为复杂的小企业网络的客户/服务器网络。

第三部分包含了软件的安装与配置。您将发现,许多章都是关于网络计算机的软件安装、网络用户配置文件的配置,以及工作站安装的。

第四部分涉及网络的使用以及从您的网络中获得最多的收益。您将学习如何共享文件、打印机和 Internet 帐号。您还将学习如何安装办公室的电子邮件系统和企业内部网,以及如何在路上访问网络。

为办公室安装一个网络将有助于将您的企业带入一个新纪元,这本书将向您展示如何去做。如果您对网络安装还存在任何疑问,那么可以通过 alan@neibauer.net 与我联系。

目录

致谢	1
简介	3

第一部分 选择网络

第一章 为什么网络是值得投入的?	3
1.1 共享文件和文件夹	4
1.1.1 避免软盘混乱	4
1.1.2 使文件易于查找	5
1.1.3 使文档保持最新	5
1.1.4 保护重要文档	5
1.2 共享 CD 与可移动媒体驱动器	6
1.2.1 避免 CD 混乱	6
1.2.2 共享可移动磁盘	7
1.3 共享打印机	8
1.3.1 避免并行端口过载	9
1.4 共享 Internet	10
1.4.1 线路繁忙时请不要担心	12
1.4.2 充分利用每月的帐单	12
1.5 管理工作组	13
1.5.1 增进交流	13
1.5.2 协调进度	14

1.5.3 协作	14
1.6 使投资最大化	15
第二章 制订基本的网络决策	17
2.1 从规划网络开始	17
2.1.1 硬件规划	17
2.1.2 信息规划	19
2.2 网络控制决策	23
2.2.1 一般决策	24
2.2.2 使某台计算机成为主机	26
2.2.3 瘦服务器	29
2.2.4 混合型网络	30
2.2.5 选择网络	32
2.3 确定连接	33
第三章 以太网	35
3.1 电缆类型	35
3.1.1 双绞线电缆	36
3.1.2 同轴电缆	39
3.1.3 光缆	40
第四章 以太网的替代形式	43
4.1 评价优点和缺点	43
4.2 使用无线网络设备	45
4.2.1 无线网络的优点和缺点	46
4.2.2 选择无线系统	49
4.3 安装电话线网络	50
4.3.1 电话线网络的优点和缺点	51
4.3.2 选择电话线系统	52
4.4 安装电力线网络	53
4.4.1 电力线网络的优点和缺点	53

第五章 使用瘦服务器联网	55
5.1 对等网络的下降趋势	55
5.2 满足小企业的需求	56
5.3 瘦服务器的类型	58
5.3.1 联网存储	59
5.3.2 打印服务器	61
5.3.3 调制解调器服务器	62
5.3.4 远程访问服务器	63
5.3.5 时间服务器	64
5.3.6 Internet 服务器	65
5.3.7 通用串行服务器	65
5.4 网络工具	66
第六章 使用 Microsoft BackOffice Small Business Server 连接客户/服务器网络 ...	67
6.1 专业级别	67
6.2 网络操作系统的安全性	68
6.3 多平台	71
6.4 Microsoft BackOffice Small Business Server	72
6.4.1 Microsoft Windows NT	73
6.4.2 Microsoft Internet 信息服务器	74
6.4.3 Microsoft 事务服务器	75
6.4.4 Microsoft 索引服务器	75
6.4.5 Microsoft Exchange Server	76
6.4.6 Microsoft Outlook	77
6.4.7 Microsoft FrontPage	77
6.4.8 Microsoft SQL Server	77
6.4.9 Microsoft 调制解调器共享服务	78
6.4.10 Microsoft Proxy Server	78
6.4.11 Microsoft 传真服务	79
6.4.12 Microsoft Office	79
6.4.13 SBS 控制台	80
6.5 SBS 的多样性	81

第七章 企业何时需要使用 Microsoft Exchange Server?	83
7.1 Exchange Server 的工作方式	85
7.1.1 公共文件夹	86
7.1.2 目录访问	88
7.2 客户和服务端	88
7.2.1 Microsoft Exchange Client	89
7.2.2 Microsoft Outlook	90
第八章 办公室需要使用 Microsoft Windows 2000 吗?	93
8.1 易于安装	94
8.1.1 共享的文件	95
8.1.2 新的硬件支持	96
8.2 辅助选项特性	97
8.3 安全性	98
8.3.1 用户级权限	99
8.3.2 文件加密	99
8.4 远程工作	100
8.5 IntelliMirror	103

第二部分 安装硬件、卡和电缆

第九章 安装网卡	107
9.1 您可以联网了吗?	107
9.2 无卡工作	108
9.3 您可以自己完成吗?	109
9.3.1 自己安装 NIC	110
9.3.2 请其他人安装 NIC	110
9.4 购买和安装 NIC	111
9.4.1 选择网卡	111
9.4.2 装配计算机总线	112
9.4.3 使用网络启动工具包	114
9.4.4 去哪里购买?	115
9.4.5 为安装做准备	116

9.4.6 安装 NIC	117
第十章 使用电缆连接网络	123
10.1 准备工作	123
10.1.1 插塞式电缆	124
10.1.2 房屋连地基布线	124
10.2 为网络集线器进行规划	125
10.2.1 无集线器网络	125
10.2.2 开始使用集线器	127
10.2.3 放置集线器	129
10.2.4 集线器的同类产品	130
10.3 铺设电缆	133
10.3.1 在一个房间内铺设电缆	133
10.3.2 在房间之间铺设电缆	133
10.4 使用双绞线电缆	134
10.4.1 确定级别	135
10.4.2 制作自己的网络电缆	135
10.5 使用细同轴电缆	136
10.5.1 制作自己的同轴电缆	139
10.6 使用光缆	139
10.7 良好的布线等于良好的网络	140
10.7.1 使用连续的长度	140
10.7.2 防止急剧弯曲	140
10.7.3 保持整洁的外观	140
10.7.4 不要强拉电缆	141
10.7.5 使用接合板	141
10.8 扩展网络	141
第十一章 瘦服务器的硬件	143
11.1 选择瘦服务器	143
11.2 连接瘦服务器	144
11.3 基于 Microsoft Windows 的服务器设备	145
11.4 网络连接的存储	147

第十二章 用于客户/服务器网络的硬件	151
12.1 使用域控制器	151
12.1.1 Windows NT 中的域控制器	152
12.1.2 Windows 2000 中的域控制器	154
12.1.3 域管理	154
12.2 选择客户/服务器硬件	154
12.2.1 服务器和瘦服务器	157
12.3 安装客户/服务器硬件	158
12.3.1 计算机房	159
12.3.2 机架、面板,以及控制块	159
12.4 使用瘦客户	162
12.4.1 基于 Windows 的终端	163

第三部分 设置网络上的计算机

第十三章 在网络工作站上安装软件	167
13.1 安装网络驱动程序	168
13.1.1 自动加载驱动程序	168
13.1.2 手工安装驱动程序	169
13.1.3 安装非即插即用 NIC 的驱动程序	172
13.1.4 检查硬件冲突	173
13.2 配置 Windows 以进行联网	175
13.2.1 添加网络客户	175
13.2.2 安装协议	177
13.2.3 选择网络服务	180
13.2.4 标识网络上的计算机	182
13.2.5 配置 TCP/IP 协议	184
13.2.6 使用服务器分配的 IP 地址	188
13.3 欢迎使用网上邻居!	189
13.4 疑难解答	190
13.4.1 访问网络	190
13.4.2 检查网络设置	191
13.4.3 诊断硬件冲突	191

第十四章 配置个人配置文件	193
14.1 配置文件中的内容	193
14.2 打开配置文件	195
14.3 添加用户	195
14.3.1 在登录时添加用户	196
14.3.2 通过控制面板添加新用户	196
14.3.3 更改用户设置	198
14.4 以其他用户身份登录	198
14.5 使用 Microsoft 友好登录	199
14.6 查找文件夹	200
14.7 更改密码	200
14.7.1 遗忘密码之后的办法	201
14.7.2 删除所有配置文件	201
14.8 Microsoft Windows 2000 配置文件	203
 第十五章 设置基于 Microsoft Windows 的服务器设备	207
15.1 分配 IP 地址	207
15.2 使用基于 Microsoft Windows 的服务器设置	208
15.2.1 安装设备	209
15.2.2 设置 Internet 连接	212
15.2.3 设置打印机共享	212
15.2.4 设置安全性	215
15.3 设置客户	216
15.3.1 手工设置客户	217
 第十六章 设置 Microsoft BackOffice Small Business Server 上的客户	221
16.1 用户帐号	221
16.1.1 帐号类型	221
16.1.2 创建用户帐号	223
16.1.3 域用户管理器	227
16.2 配置客户计算机	230

第四部分 网上办公

第十七章 学习共享	235
17.1 打开文件共享	235
17.2 共享和访问网络资源	236
17.3 访问控制的类型	237
17.3.1 共享级访问	239
17.3.2 用户级访问	242
17.4 访问共享磁盘和文件夹	243
17.4.1 使用“运行”和“查找”命令访问资源	245
17.4.2 使用密码访问资源	246
17.4.3 使共享更容易	246
17.4.4 使用远程文件	250
17.5 使用 Microsoft Windows 2000 Professional 进行共享	259
17.5.1 打开文件共享	259
17.5.2 共享驱动器	260
17.5.3 文件夹共享	262
17.5 共享程序	263
17.6.1 哪些可以被共享?	263
17.6.2 远程运行程序	263
17.6.3 共享数据文件	264
17.7 备份重要的文件	266
17.7.1 使用可移动磁盘	267
17.7.2 远程存储文件	267
17.7.3 使用磁带存储	268
17.7.4 使用 RAID	268
17.7.5 使用 Microsoft 备份	269
 第十八章 在网络上的任何位置打印	 275
18.1 共享打印机	276
18.1.1 共享打印机的注意事项	276
18.1.2 建立打印机共享	277
18.1.3 安装打印机	277

18.1.4	处理出现问题的打印机	280
18.1.5	启用打印机共享	280
18.1.6	分隔打印作业	281
18.1.7	访问共享打印机	283
18.1.8	选择网络中一台不同的打印机	284
18.1.9	使用打印机快捷方式	285
18.2	将打印机直接连接到网络上	286
18.2.1	设置袖珍打印服务器	287
18.2.2	设置外置打印服务器	288
 第十九章 在对等网络上进行通信		291
19.1	发送和接收弹出信息	291
19.1.1	运行 WinPopup	292
19.1.2	安装 WinPopup	293
19.1.3	使用 WinPopup	293
19.2	创建自己的邮局	295
19.2.1	使用邮件服务器和电子邮件客户	296
19.2.2	使用 Microsoft Post Office	297
19.2.3	安装 Windows Messaging	301
19.3	安装 Microsoft Outlook	307
19.3.1	选择邮件服务	308
19.3.2	使用配置文件	309
19.3.3	使用 Microsoft Outlook 通讯簿	312
 第二十章 使用 Exchange Server 的客户/服务器通讯		319
20.1	创建邮箱	319
20.2	脱机通讯簿	321
20.3	安全性	322
20.4	设置 Exchange 客户	324
20.4.1	设置发送位置	325
20.5	使用 Microsoft Outlook 进行通讯	327
20.5.1	使用 Exchange 安全性	327
20.5.2	获得数字证书	328

20.5.3 更改安全设置	330
20.5.4 保护内容	331
20.5.5 启用安全机制	332
20.6 在网络上协调日历	333
20.6.1 日历文件夹	333
20.6.2 建立约会	335
20.7 建立会议	337
20.7.1 包括但不邀请其他人	340
20.7.2 邀请参加会议的资源	340
20.7.3 接收和回复会议请求	340
20.7.4 检查与会者	341
第二十一章 共享调制解调器和 Internet 帐号	343
21.1 Internet 共享的可选方法	344
21.1.1 准备共享调制解调器	345
21.1.2 确信安装了 TCP/IP	346
21.2 使用调制解调器共享软件	346
21.2.1 安装 Windows Internet 连接共享	347
21.2.2 使用 Microsoft Windows 2000 共享 Internet 连接	353
21.2.3 使用 Microsoft BackOffice Small Business Server	353
21.2.4 使用 Modem Sharing Service	353
21.2.5 使用 Microsoft Proxy Server	355
21.2.6 Internet 连接共享的其他软件方案	356
21.3 使用 Internet 路由器	357
21.4 共享传真调制解调器	358
21.4.1 对等方式共享传真	359
21.4.2 使用 SBS 传真服务	362
第二十二章 为办公室企业内部网安装服务器	365
22.1 使用 Microsoft Windows 98 建立 Web 站点	367
22.1.1 安装 PWS	367
22.1.2 使用个人 Web 管理器	369
22.1.3 创建主页	370