

The Exist Principle
In Office Block

天
TIANZE BOOK

写字楼



生存法则

◎ 戴欢 / 编著



THE EXIST PRINCIPLE II
OFFICE BLOCK

内蒙古人民出版社

写字楼生存法则

戴 欢 编著

内蒙古人民出版社

The Exist Principle
In Office Block

写字楼 生存法则

◎戴欢 / 编著

内蒙古人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

写字楼生存法则/戴欢编著. - 呼和浩特:内蒙古人民出版社,
2002.4

ISBN 7 - 204 - 06261 - 2

I. 写… II. 戴… III. 公司 - 人际关系学 IV. F272.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 022007 号

写字楼生存法则

戴 欢 编著

*

内蒙古人民出版社出版发行

(呼和浩特市新城西街 20 号)

新华书店发行 中国电影出版社印刷厂印刷

开本:850×1168 1/32 印张:11.5 字数:248 千

2002 年 5 月第一版 2002 年 5 月第 1 次印刷

印数:1 - 10000

ISBN 7 - 204 - 06261 - 2/Z·212

定价:23.00 元

写字楼丛林法则

在人类聚集的城市里，耸立着大小各异的高楼大厦，远远望去，就是一片片由钢筋、水泥、玻璃生成的“人造丛林”，在其间穿梭上下的是忙忙碌碌的人群。

在远离人类聚集的地方，诸如非洲中部大草原上，则是由树木组成的原始丛林，在其间奔走跳跃的是形形色色的野生动物群。

在这两种丛林中，盛行着许多类似的行事方式——弱肉强食，斗智斗勇；盛行着同样的生存法则——物竞天择，适者生存。所不同的是在人造丛林里，具体的方法和技巧要复杂、精密、奥妙得多。

在人造丛林的写字楼中，分布着形态万千的贸易公司、企业集团和各种组织机构……这里是各种人才荟萃之地，也是名、权、利互相交织并激烈竞争的地方。这里，人际关系最复杂，也最有挥洒的空间。

在此处，人这种超级动物“物”必须使出浑身解数，殚精竭虑地去“竞争”。在这里，时势和法则就是“天”道，它主宰着人们命运的荣枯沉浮，选“择”中

意之人，抛弃失意之人，善于调整自我，“适”应时势、法则“者”，就会“生”活得滋润，“存”续下去，扩张起来。

在这里与树木丛林一样，奉行的是竞争主义，存在的是森严的等级，表演的是弱者被强者控制的人生戏剧。但与树木丛林中的野生动物群毕竟有所不同，人是一种高级动物，是最擅长于学习、模仿、变化的智慧动物。人会适应、利用、改善周围的人与物，因而各种位置、角色关系会随之发生转移。于是也就有了了解、学习、适应、利用写字楼丛林各式各样的人物和法则的必要。

在树木丛林中，有着形态、习性各异的动物。在写字楼丛林里，也充满性格、信仰各异的人。我们必须了解各种类型的人复杂精微之处，明白应付之道以及如何充当不同的角色和制造这种形象的技巧。

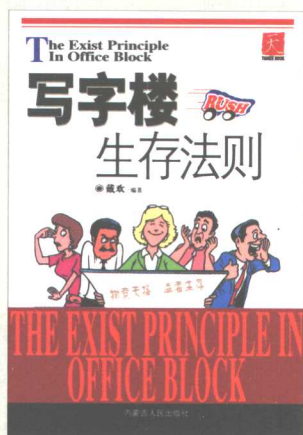
在写字楼丛林中，有诸多不成文、不言传而又约定俗成的处事法则，你必须熟练地运用自如。稍不留意，触犯了这些法则，如同掉进了陷阱中，狼狈不堪，烦恼不堪。

在写字楼丛林中的人，与树木丛林中的动物还有一点不同之处，就是人还是一种有理想、有抱负、有雄心的矛盾动物，确有追求博爱、平等、自由的浪漫情怀。因此我们一方面要了解现实，适应现实，但也不该丢弃真、善、美之心。也就是要抱着浪漫理想之心，脚踏于现实基础之上，去寻找更美好的生活，这毕竟是人的可贵、可爱之处。



The Exist Principle In Office Block





责任编辑: 马燕茹
特约编辑: 刘立
封面设计: 李栋

写字楼丛林法则：

物竞天择，适者生存

- 如何保持自我，顺应他人
- 如何在写字楼丛林中做领导
- 如何在写字楼丛林中做专家
- 如何在写字楼丛林中做秘书
- 如何在写字楼丛林中做智囊
- 如何与上司相处
- 如何与下属共事
- 如何应对危险的同事

目 录

上篇：如何完善自我

第一章 写字楼丛林法则：物竞天择，适者生存

- 第一节 不适应、不胜任和角色错位 (2)
- 第二节 不适应、不胜任的各种标记 (8)
- 第三节 掩饰不适应和不胜任的六种技巧 (13)
- 第四节 晋升的四种捷径和被淘汰出局的两种原因
..... (20)
- 第五节 晋升的秘诀和禁忌 (28)

第二章 写字楼丛林的四大动物品性

- 第一节 四种行事风格：感觉型、直觉型、思考型、感情型
..... (32)

第二节	“狮子”象征：权力挥舞者，直觉—感情型	(41)
第三节	“大象”象征：行善者和实力派，感觉—思考型	(46)
第四节	“蝴蝶”象征：快乐享受者，感觉—感情型	(52)
第五节	“狐狸”象征：智慧机诈者，直觉—思考型	(57)

第三章 生存绝招之一：“狮子王”——写字楼丛林的领导角色

第一节	建立并维持良好形象的9种方法	(63)
第二节	利用头部表情造成深刻印象	(70)
第三节	出场亮相——给人印象深刻的暂停	(74)
第四节	与人握手——适度而有力	(77)
第五节	良好的姿势——体现自信和活力	(79)
第六节	站如松——让人信赖的风采	(81)
第七节	坐如钟——美好的职业化形象	(83)
第八节	“说话”和“沉默”——巧用两者达到成功	(85)
第九节	胆识——有勇气做别人不敢做的事	(90)
第十节	精明——借用他人和信息的能力	(97)

第四章 生存绝招之二：“巨象”——写字楼丛林的专家角色

- 第一节 专家的绝活和禁忌····· (101)
- 第二节 敬业精神，踏实肯干····· (103)
- 第三节 服从第一，诚实可靠····· (106)
- 第四节 关键地方多请示····· (110)
- 第五节 工作要能独当一面····· (113)
- 第六节 维护上司的尊严····· (116)
- 第七节 学会争利····· (120)

第五章 生存绝招之三：“花蝴蝶”——写字楼丛林的秘书角色

- 第一节 练就“八面玲珑”的本事····· (125)
- 第二节 通晓写好文章的技巧····· (129)
- 第三节 优良的品质和素质····· (133)
- 第四节 不要过份工于心计····· (136)
- 第五节 向上司传递他关注的信息····· (139)
- 第六节 保守机密，维护上司的声誉····· (142)
- 第七节 与上司的亲友保持联系····· (146)
- 第八节 做事要勤快、细致、周到····· (150)
- 第九节 敢于出面处理麻烦事····· (154)

第六章 生存绝招之四：“老狐狸”——写字楼丛林的智囊角色

- 第一节 直言直语，伤人伤己…………… (158)
- 第二节 擅用“妥协”的艺术…………… (160)
- 第三节 “柔性坚持”，无可抵挡…………… (161)
- 第四节 “贴心”就好，不必“知心”…………… (163)
- 第五节 遇强示弱，遇弱示强…………… (164)
- 第六节 驾驭自己的优缺点…………… (166)
- 第七节 每天保持平静的心情…………… (167)
- 第八节 “一见如故”时应保持距离…………… (169)
- 第九节 诈死装败求生机…………… (171)
- 第十节 当众拥抱你的对手…………… (172)
- 第十一节 对不同的人，讲适当的话…………… (174)
- 第十二节 善用“拟态”和“保护色”…………… (175)
- 第十三节 心事不可随便说…………… (177)
- 第十四节 多听少说常点头…………… (178)
- 第十五节 “好死”不如“赖活”…………… (180)

第七章 保持自我，顺应他人

- 第一节 什么是顺应性…………… (182)
- 第二节 态度和技巧…………… (184)
- 第三节 训练自己的适应能力…………… (186)
- 第四节 调整自己，应对不同…………… (187)
- 第五节 特定情境下的顺应行为…………… (188)
- 第六节 顺应并非卑躬屈膝…………… (190)

第七节	“野餐计划”的启示·····	(195)
第八节	方式方法的临时变通·····	(198)
第九节	遏制冲突的灵丹妙药·····	(200)

下篇：如何与他人相处

第八章 如何与危险类上司相处

第一节	“伴君如伴虎”·····	(204)
第二节	不要被老板的“心里话”打动·····	(206)
第三节	老板的许诺就像男人的誓言·····	(207)
第四节	如果你知道了上司的隐私·····	(209)
第五节	不要让上司感到威胁·····	(210)
第六节	在上司向你叫喊之前行动·····	(212)

第九章 与危险类上司面对面之一：“猛虎”——专横型上司

第一节	“猛虎”的五大特征·····	(215)
第二节	对付“猛虎”的五大套路·····	(219)
第三节	怎样避免自己也沦为“猛虎”·····	(221)

第十章 与危险类上司面对面之二：“猎豹”——偏执狂上司

- 第一节 “猎豹”的三种特征…………… (225)
- 第二节 躲避“猎豹”攻击的五种办法…………… (229)
- 第三节 怎样避免自己也沦为“猎豹”…………… (231)

第十一章 与危险类上司面对面之三：“灰狼”——悖德狂型男上司

- 第一节 “灰狼”的五种特征…………… (234)
- 第二节 对付“灰狼”的四大招术…………… (237)
- 第三节 怎样避免自己也沦为“灰狼”…………… (239)

第十二章 女下属如何与男上司相处

- 第一节 发挥女性优势赢得上司赏识…………… (243)
- 第二节 言行稳重、自尊，切忌轻浮…………… (247)
- 第三节 避免私下接触，保持距离…………… (251)
- 第四节 独立解决问题，减少依赖性…………… (256)
- 第五节 上司对你“有意思”怎么办…………… (260)

第十三章 如何与危险类同事相处

- 第一节 聪明人要会装傻…………… (265)
- 第二节 切忌犯众怒…………… (266)
- 第三节 不要在同事中拉帮结派…………… (268)

第四节	“恭维”同事的五种要素·····	(269)
第五节	背后说好话显示诚意·····	(271)
第六节	不要夹在是非中间·····	(273)
第七节	切忌倚老卖老·····	(274)
第八节	睁只眼还得闭只眼·····	(275)
第九节	帮忙之时别给自己添乱·····	(277)
第十节	主动打破合作中的僵局·····	(279)

第十四章 与危险类同事面对面之一：“豺狗”——神经质同僚

第一节	“豺狗”的四种特征·····	(281)
第二节	对付“豺狗”的四种办法·····	(284)
第三节	怎样避免自己也沦为“豺狗”·····	(285)

第十五章 与危险类同事面对面之二：“大黄蜂”——抱怨不休的同僚

第一节	“大黄蜂”的三种特征·····	(289)
第二节	避开“大黄蜂”攻击的两种办法·····	(292)
第三节	怎样避免自己也沦为“大黄蜂”·····	(294)

第十六章 与危险类同事面对面之三：“硕鼠”——拉帮结派的小人同僚

第一节	“硕鼠”的六大特征·····	(298)
-----	----------------	-------

第二节	对付“硕鼠”的四招·····	(302)
第三节	怎样避免自己也沦为“硕鼠”·····	(304)

第十七章 与危险类同事面对面之四：“美女蛇”—— 反叛社会伦理型的女同僚

第一节	“美女蛇”的五种特征·····	(306)
第二节	防范“美女蛇”的袭击·····	(310)
第三节	怎样避免自己也沦为“美女蛇”·····	(312)

第十八章 男上司如何与女下属相处

第一节	女下属的豆腐吃不得·····	(316)
第二节	对温柔说“NO”·····	(322)
第三节	选择一名合适的女秘书·····	(328)
第四节	夸奖女人漂亮·····	(329)

第十九章 上司如何与危险类下属相处

第一节	在机构内争一席位·····	(331)
第二节	找一个好副手·····	(333)
第三节	善待老资历的部下·····	(334)
第四节	胡萝卜加金苹果·····	(336)
第五节	距离的魅力·····	(338)
第六节	不能“远小人”·····	(339)
第七节	对小人部属要“杀鸡儆猴”·····	(341)