

五笔字型



学多练

光 朝

理想的五笔字型培训教程

家

鳥

風

春

张强华 吕新平 胡元哲 编

西安交通大学出版社

五笔字型学与练

——理想的五笔字型培训教程

张强华 吕新平 胡元哲 编

西安交通大学出版社

内 容 提 要

本书的内容分为学习与练习两部分。

本书的学习内容,是根据初学者的思路,由浅入深,从易到难,逐渐展开,同时配有大量示例。本书重在应用的原则,叙述简洁清晰,以便读者可以快速掌握五笔字型的使用方法。

本书的练习形式多样,且有许多有趣有效的练习方法。一些练习题的内容为计算机基础知识,使学员在练习的同时了解计算机。还介绍了个别辅助教学工具的制作方法。

附录2及附录3详细讲解了两种五笔字型训练软件(“星汉五笔字型学习软件”及“五笔字型高手速成(WT)”)的使用步骤,既可供教师在教学中参考,也可供学员在上机练习时依照操作。附录4的“测试卷”可作为培训班考卷,也可供读者自测。

本书既可作为五笔字型培训教程,也可供读者自学。

(陕)新登字 007 号

五 笔 字 型 学 与 练

——理想的五笔字型培训教程

张强华 吕新平 胡元哲 编

责任编辑 陈 丽

责任校对 祝 捷

*

西安交通大学出版社出版发行

(西安市咸宁西路28号 邮政编码:710049 电话:(029)2668316)

西安德力彩印厂印装

各地新华书店经销

*

开本:787mm×1092mm 1/16 印张:5 字数:113千字

1997年1月第1版 2000年11月第12次印刷

印数:68 001 ~ 74 000

ISBN 7-5605-0894-4/TP·146 定价:6.00元

若发现本社图书有倒页、白页、少页及影响阅读的质量问题,请去当地销售部门调换或与我社发行科联系调换。发行科电话:(029)2668357,2667874

前 言

五笔字型是我国目前最流行的汉字输入法,也是各类初级电脑培训班的主要教学内容。由于五笔字型汉字输入法内在科学性强,并有一定的记忆量,因此要在短时间内熟练掌握五笔字型,就必须既重视理论与方法又重视练习。故此本书的内容分为学习与练习两部分。

本书的学习内容,是根据初学者的思路,由浅入深,从易到难,逐渐展开,同时配有大量示例。本着重在应用的原则,叙述简洁清晰,以便读者可以快速掌握五笔字型的使用方法。

本书的练习形式多样,且有许多有趣有效的练习方法供教师参考。一些练习题的内容为计算机基础知识,使学员在练习的同时了解计算机。本书还介绍了个别辅助教学工具的制作方法,这些教具在教学中十分有用。

本书的附录2及附录3详细讲解了两种广泛运用于各种培训班的五笔字型训练软件(“星汉五笔字型学习软件”及“五笔字型高手速成(WT)”)的使用步骤,既可供教师在教学中参考,也可供学员在上机练习时依照操作。附录4的“测试卷”可作为培训班考卷,也可供读者自测。

本书曾作为培训讲义使用了近10年,此次吸收培训教师及学员的建议作了一些修改,在此谨向关心本书的教师及学员表示感谢。

本书既可作为五笔字型培训教程,也可供读者自学。

编 者

目 录

第1章 键盘与指法

- 1-1 键盘概览····· (1)
- 1-2 操作指法····· (4)

第2章 初识汉字

- 2-1 汉字输入概述····· (16)
- 2-2 汉字分类····· (17)
- 2-3 汉字的笔画····· (18)

第3章 字 根

- 3-1 字根构成····· (20)
- 3-2 字根分布与记忆····· (20)

第4章 汉字拆分

- 4-1 用字根组成汉字····· (37)
- 4-2 拆字根的方法····· (37)
- 4-3 汉字的输入····· (38)

第5章 五笔字型的优化方案

- 5-1 字的优化····· (41)
- 5-2 词的优化····· (43)
- 5-3 帮助····· (44)
- 附录1 五笔字型输入流程图····· (46)
- 附录2 “星汉五笔字型学习软件”的使用··· (48)
- 附录3 “五笔字型高手速成(WT)”的使用····· (62)
- 附录4 测试卷····· (71)

第1章 键盘与指法

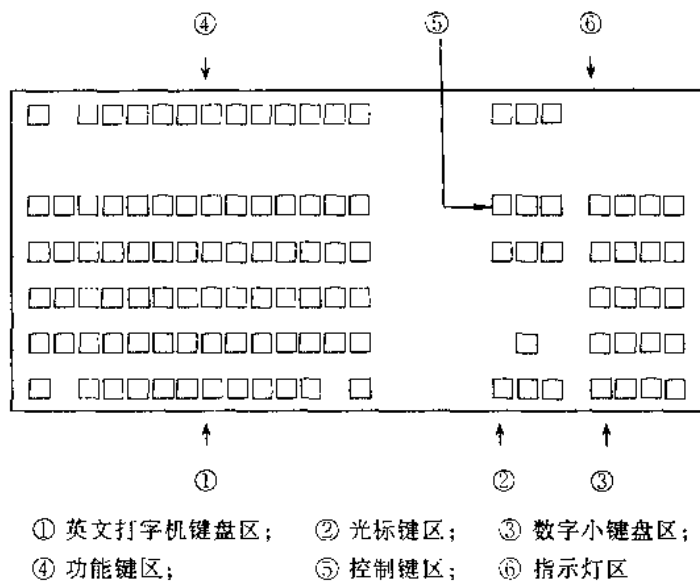
1-1 键盘概览

学习

键盘属于电脑的输入设备,专门用于向主机发送信息。目前常用的键盘有两种:标准键盘(有83个按键)和增强键盘(有101个按键)。键盘又分为若干个区,以下以增强键盘为例,讲述键盘的分区。

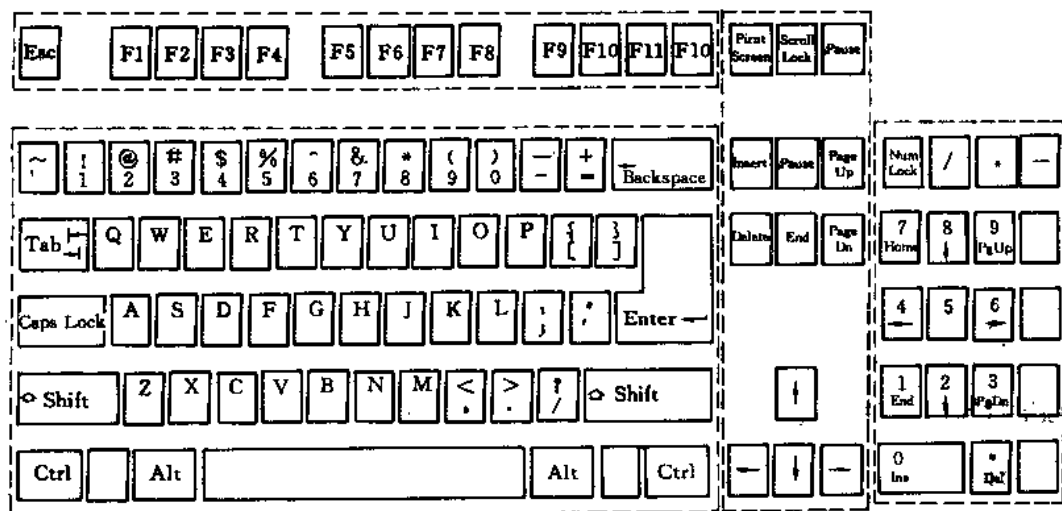
一、键盘分区

电脑键盘的键块布局如下图所示:



键盘的左下方是标准的英文打字机的键盘。上方的中间是功能键区(从<F1>键到<F12>键),这些功能键在不同的软件中有不同的作用。数字小键盘可以用来十分方便地输入数字。光标键和控制键用来进行编辑。下图是完整的增强键盘详图:

计算机键盘图



二、常用键

计算机的常用键主要有以下各键：

1. < Enter > (或 < Return >) 键

这个键叫做“<回车>”键,用来通知计算机开始执行命令。在按下<回车>键之前,按下的任何字符都可以看作是向计算机下的命令。但这些命令计算机并没有执行,只有当按下<回车>键后,计算机才开始执行这些命令。可以说,<回车>键是让计算机执行某种任务的“发令枪”。

由于当按<回车>键后命令才开始执行,所以,在按<回车>键之前发现命令输入错了可以修改。修改完毕后,按<回车>键再开始执行。

2. < Backspace > 键

这个键叫做“<退格>”键或“<回退>”键。每按一下这个键,就删除光标左边的一个字符,并且光标向左移动一格。

3. < CapsLock > 键

这个键叫做“<大写锁定>”键。按下该键后相应的CapsLock(大写锁定)灯就会变亮。此时,就实行大写锁定,也叫作在“大写锁定状态”。在这种状态下,输入的每一个英文字母,都是大写字母。例如,按下<F>键即输入了“F”。

在“大写锁定状态”下,再按一次<CapsLock>键,就解除了“大写锁定状态”,相应的CapsLock(大写锁定)灯会灭。这时就回到小写状态了。

要注意的是,在输入汉字时,一定不能在“大写锁定状态”。

4. < Shift > 键

这个键叫做“<上档>”键,在键盘上有左右两个。键盘上有些键帽上面标有两个符号。例如:<回车>键上面的一个键,其上半部分标为“{”而下半部分标为“}”。这样的键就像有两个档位一样。直接按这个键,输入的是“}”。若按住<上档>键不放,同时再按这个键时,则输

入的是“}”。

直接按键,输入的是下半部的符号;按住<上档>键不放的同时,再按该键,就输入上半部的符号。

5. <NumLock> 键

也叫做“<数字锁定>”键。按下该键,则相应的 NumLock(数字锁定)灯会变亮,此时,就实行数字锁定,也可叫作在“数字锁定状态”。在这种状态下,数字小键盘就起作用了。此时,按下键,输入的是小数点“.”。按下<Home>键,输入的是数字“7”。该键通常在数字小键盘上。

数字小键盘在某些需要大量输入数字的行业(如银行)特别有用。

6. <Ins> 键

在数字小键盘上。当在数字锁定状态时,<Ins>键是数字“0”;在非数字锁定状态时,该键是“<插入>”键。每按一下此键,就在“插入”与“改写”状态变换一次。这种在两种方式之间的变换就叫做状态“切换”。

控制键区的<Insert>键总是起“插入”与“改写”状态切换的作用,而与是否在数字锁定状态无关。

7. 键

在数字小键盘上。当在数字锁定状态时,这个键就是小数点“.”键;在非数字锁定状态时,该键是“<删除>”键。每按一下此键,就删除光标所在位置的一个字符。

控制键区的<Delete>键总是“<删除>”键,而与是否在数字锁定状态无关。

8. 光标键

光标键区的<→>、<←>、<↑>、<↓>四键起移动光标的作用。在非数字锁定状态时,数字小键盘上的<4>、<6>、<8>、<2>四键也起移动光标的作用。

9. <Home> 键和 <End> 键

控制键区的<Home>键和<End>键是快速移动光标键,它可使光标快速移动到行首或行尾。

在非数字锁定状态时,数字小键盘上的<7>和<1>键也起相同的作用。

10. <PgUp> 键和 <PgDn> 键

控制键区的<PgUp>键和<PgDn>键也是快速移动光标键,它可以使光标向上或向下移动一页(或一屏)。

在非数字锁定状态时,数字小键盘上的<9>和<3>键也起相同的作用。

11. <Esc> 键

<Esc>键在键盘的左上角(即功能键区的最左边),为“<脱离>”键,往往用于从某一程序中退出。

12. <Ctrl> 键

该键为“<控制>”键。它本身并不起作用,只有与其他键结合起来才能起某种作用。例如,<Ctrl>键和<C>键组合起来,起中断命令执行的作用。

<Ctrl>键与其他键组合使用时的按键方法为:先按下<Ctrl>键不放,再按其他键,然后把这两键同时放开。例如,先按下<Ctrl>键不放,再按<C>键,然后把<Ctrl>键和<C>键同时放开。

13. <Alt> 键

该键为“<转换>”键。它本身也不起作用,只有与其他键结合起来才可起某种作用。

<Alt> 键和其他键组合使用时的按键方法与<Ctrl> 键相似:先按下<Alt> 键不放,再按其他键,然后把这两键同时放开。

14. 键组合

通常把几个键组合起来以实现某些特定的操作。例如,把<Ctrl> 键、<Alt> 键及 键组合起来,实现“热启动”。所谓“热启动”,就是在不断电源的情况下重新启动计算机,这就像在不熄火的情况下重新启动汽车一样。

“热启动”的按键方法是:同时按下<Ctrl> 键和<Alt> 键两键不放(按这两键时无先后限制),再按 键,然后把这三键同时放开。

练习

一、请叙述下列各键的作用:

1. <Shift>
2. <Enter>
3. <Backspace>
4. <NumLock>
5. <CapsLock>
6.
7. <Ins>
8. <Ctrl>
9. <Alt>

二、使用数字小键盘时应该注意什么?

三、功能键一共有几个?

四、如何快速输入少量大写英文字母?

五、什么叫键组合?列举几个键组合并说明其作用。

1-2 操作指法

学习

指法是用手在键盘上输入字符的操作方法。正确的指法来源于训练。训练就是训练手指按正确的方法击键。指法训练的目的不仅是为了输入得快,而且为了输入得准。对于像电脑打字员、报社和出版社录人员等工作人员,输入得快是第一位的,即便有一点错误,也可以通过修改来更正。对于像传呼台的信息发送人员,输入得准则是第一位的,因为输入的结果不易修改且可能造成不良后果。总之,对以上这些完成大量键盘输入的工作人员,进行指法训练是异常重要且必须的。指法训练对于帮助这些人员的工作往往起到事半功倍的效果。对于那些虽使用电脑但键盘输入量不大的人员,指法训练量可以酌情减少。但是,应该明白,进行指法训练与不进行指法训练的效果大不相同。使用电脑的时间越久差别越大。

指法训练应集中时间进行,比如,打算进行100小时的指法训练,有两种方案可供选择:

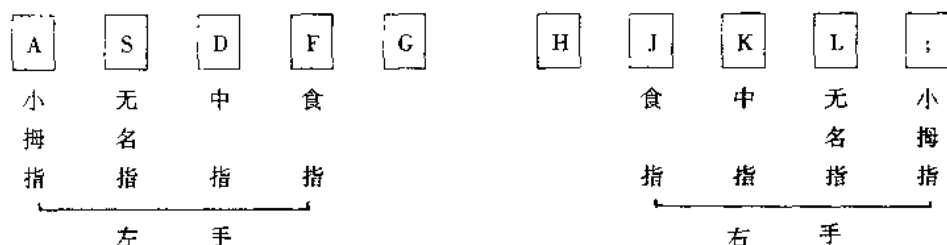
其一,每天训练半小时,共训练200天;其二,每天训练10小时,共训练10天。则后一种方案的训练效果要大大好与前一方案的训练效果。总结成一句话就是:指法训练应“集中训练,一次过关”。

指法训练应在刚接触电脑时就进行。若等到已经操作了一段时间再进行训练,即操作者已经“乱打”了一段时间,这时的训练,不仅仅是从头开始,而且要纠正已养成的错误习惯,难度就大得多了。这就好比学钢琴,开始没有严格要求,等成了“坏手”后再纠正,就十分困难了。另外,指法训练的效果与练习者的年龄成反比(这不是绝对的,但大多数情况下确实如此)。也就是说,年龄越小,指法训练的效果越好。所以,指法训练应“尽早开始,严格要求”。

一、操作指法要点

1. 手指应放在基本键位上

基本键位是为了给操作整个键盘定一个基准。具体讲,就是左手的小拇指应放在字母<A>键上(但不要压住键,应适当悬空),左手的无名指应放在字母<S>键上,左手的中指应放在字母<D>键上,左手的食指应放在字母<F>键上。右手食指到小拇指的基本键位依次是:<J>、<K>、<L>、<;>(分号)各键。如下图:



有些键盘在制造时就考虑到这一点。所以,在<F>键和<J>键上有一个突起的“一”(横杠)或“.”(圆点),用来给左、右食指定位。

2. 手指要“分片包干,互不支援”

先看基本键位这一排。<A>键就包给左手小拇指了。也就是说,要输入字符“A”,只能用左手小拇指。同样,<F>键包给左手食指。由于食指比较灵活,所以给其“加重负担”,把<G>也包给它。同理,把<H>键包给了右手食指。另外,<A>键左面的键(如<CapsLock>键)离它最近,也包给左手小拇指。同理,<;>(分号)右边的键包给右手小拇指。

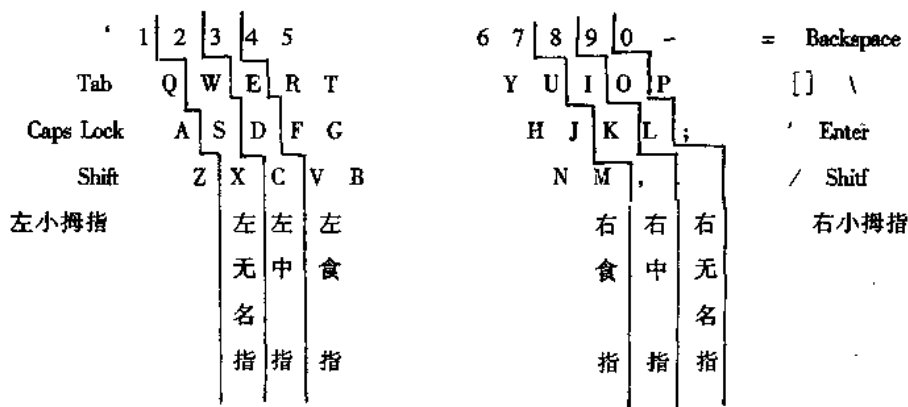
这样,基本键位这一排已“承包完毕”。

与以上方法类似,可以完成整个键盘的分片包干。现把整个键盘的“承包方案”图示如下:

3. 斜向移动,快速返回

通常,手指应悬空放在基本键位的上方。当要按不在此排的键时,应按照从左上到右下的方向移动。这种移动方向实际上由以上“承包方案”决定了。移动击键完毕后,应快速返回到基本键位上。

键盘键位示意图



在移动时,应该手掌移动还是手指移动呢?有人认为,只要按不是基本键位的键,手掌“必须”移动。这些人大多数都是看了英文打字方面的书。由于英文打字机每排键之间的距离较大,故手掌必须移动。但电脑键盘的各键之间的距离并不大,所以不一定非要移动手掌不可。也有人认为手掌一定不能移动,只可以用手指移动按键。其理由是手掌移动较慢,会影响输入速度。这种说法也不完全对。人的手指长短不一,有的人右手小拇指击< \ > (反斜杠键)时特别吃力。所以,正确的方法是,一般不应移动手掌,但当移动手指太吃力时,手掌也应做必要的移动。

4. 手指自然弯曲,手指的末关节应与键面垂直,应弹击键

手指自然弯曲,是指手指的各个关节都要适度弯曲。弯曲的程度以手指的末关节与键面垂直为妥。手指弯曲可以减缓击键时的冲击力,从而减轻手指的疲劳。手指的末关节与键面垂直,是为了让手指受到来自顶端的正压力。否则,以手指里侧击键,则整个手指受到一个向外的折力。这样,时间久了,会引起手指弯曲变形。

使用电脑键盘与使用英文打字机键盘不同。英文打字机主要靠操作者手上的力量把字击打上去。而电脑键盘上的键,只要按下,电路接通了,字符就会输入。故在电脑键盘上输入时用力不必太大。而且,当按住电脑键盘上的某键不放时,就会不停地输入这个字符,这就是所谓的“连击”。因此,在不需要连续输入相同字符时,手指不能按住某键。又因为使用手指顶端击键,故应采用“弹”击的方法。手指应快速弹出,快速返回。

在输入像“+”(加号)或“!”(感叹号)这样的字符时,需要按两个键。最好把这两个键分别用两个手去击。如:用左手小拇指按< Shift > 键,用右手小拇指按< = > 键,就输入了“+”。

5. 悬腕,坐直

手腕应自然地悬起来,不能放在桌子上,否则当需要移动手指时,就会感到很不方便。

长时间从事键盘输入的人员,在操作电脑时,一定要注意坐直,并且尽量把椅子、桌子及光照调整到比较舒适的状态。

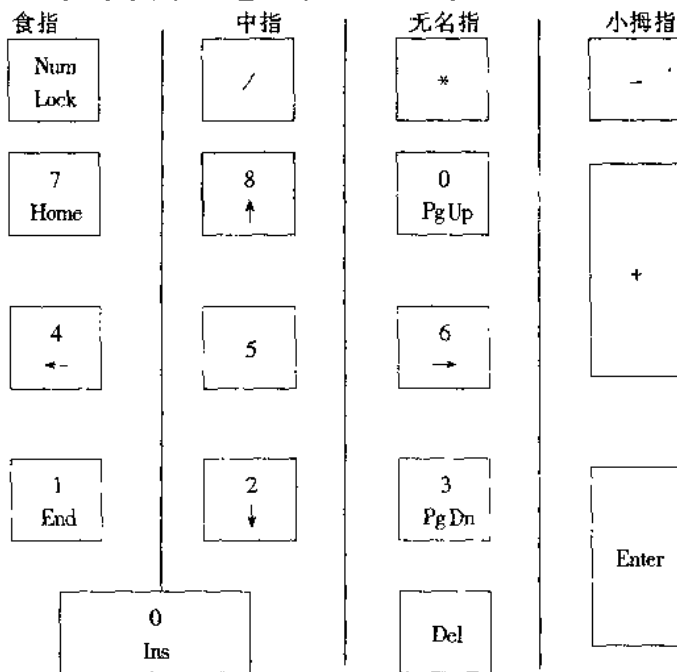
6. 适时休息

不可长时间地操作电脑,打“疲劳战”。而是,在操作1~2小时后,休息10到20分钟,把目光投向远方,并适当活动手指和手腕。

二、数字小键盘指法要点

对于要大量输入数字的人员,使用数字小键盘可以大大提高输入速度。使用数字小键盘时,只需使用右手。使用数字小键盘输入数字时,应先用<NumLock>键进行数字锁定。

数字小键盘的基本键位是:食指放在<4>键上、中指放在<5>键上、无名指放在<6>键上、小拇指放在<+>键上。其“分片包干”如下图所示:



练习

指法训练是良好指法的根源与保证,要具有好的指法的唯一方法就是进行合理、科学地训练。下面由浅至深逐步进行指法训练。

一、基本键位

1. 左手基本键位

左手基本键位为<A> <S> <D> <F> 这四键。各手指应如下放置:

A	S	D	F
小 拇 指	无 名 指	中 指	食 指

输入以下字符,练习左手基本键位的操作,注意练习小拇指与无名指。

FF

右手基本键位为<J> <K> <L> <:;>这四键。各手指应如下放置:

J	K	L	;
食	中	无	小
指	指	名	拇
		指	指

输入以下字符,练习右手基本键位的操作,注意练习小拇指与无名指。

[illegible]

由于食指比较灵活,所以负担的责任也就较重。左手食指除负担 <F> 键外,还负担 <G> 键。右手食指除负担 <J> 键外,还负担 <H> 键。下面练习这几个键,并且同时练习 <空格> 键。<空格> 键用左手或右手的大拇指击打。

FG JH FG JH FG JH FG JH FG JH FG JH FG JH FG JH FG JH FG JH FG JH FG JH FG JH FG
GF JH GF JH GF JH GF JH GF JH GF JH GF JH GF JH GF JH GF JH GF JH GF JH GF JH GF
G F J H G F J H G F J H G F J H G F J H G F J H G F J H G F J H G F J H G F J H

[illegible]

三、下排键位

1. 左手下排键位

左手下排键位为<Z> <X> <C> <V>这四键。各手指应如下放置：

Z	X	C	V
小 拇 指	无 名 指	中 指	食 指

输入以下字符,练习左手下排键位的操作,注意手指应从基本键位移动到下排键位,击打后立即返回基本键位。

[illegible]

2. 右手下排键位

右手下排键位为<M> <,> <.> </>这四键。各手指应如下放置:

输入以下字符,练习右手下排键位的操作,注意手指应从基本键位移动到下排键位,击打后立即返回基本键位。

四、数字键位

左手数字键位为 <5> <4> <3> <2> <1> <`> 这六键。各手指应如下放置：

输入以下字符,练习左手数字键位的操作,注意小拇指负责两键。

11

右手数字键位为<6> <7> <8> <9> <0>这五键。各手指应如下放置:

6	7	8	9	0
食指	食指	中指	无名指	小拇指

输入以下字符,练习右手数字键位的操作,击打后立即返回基本键位。

[illegible]

食指比其他手指多分担一排键。各手指应如下放置：