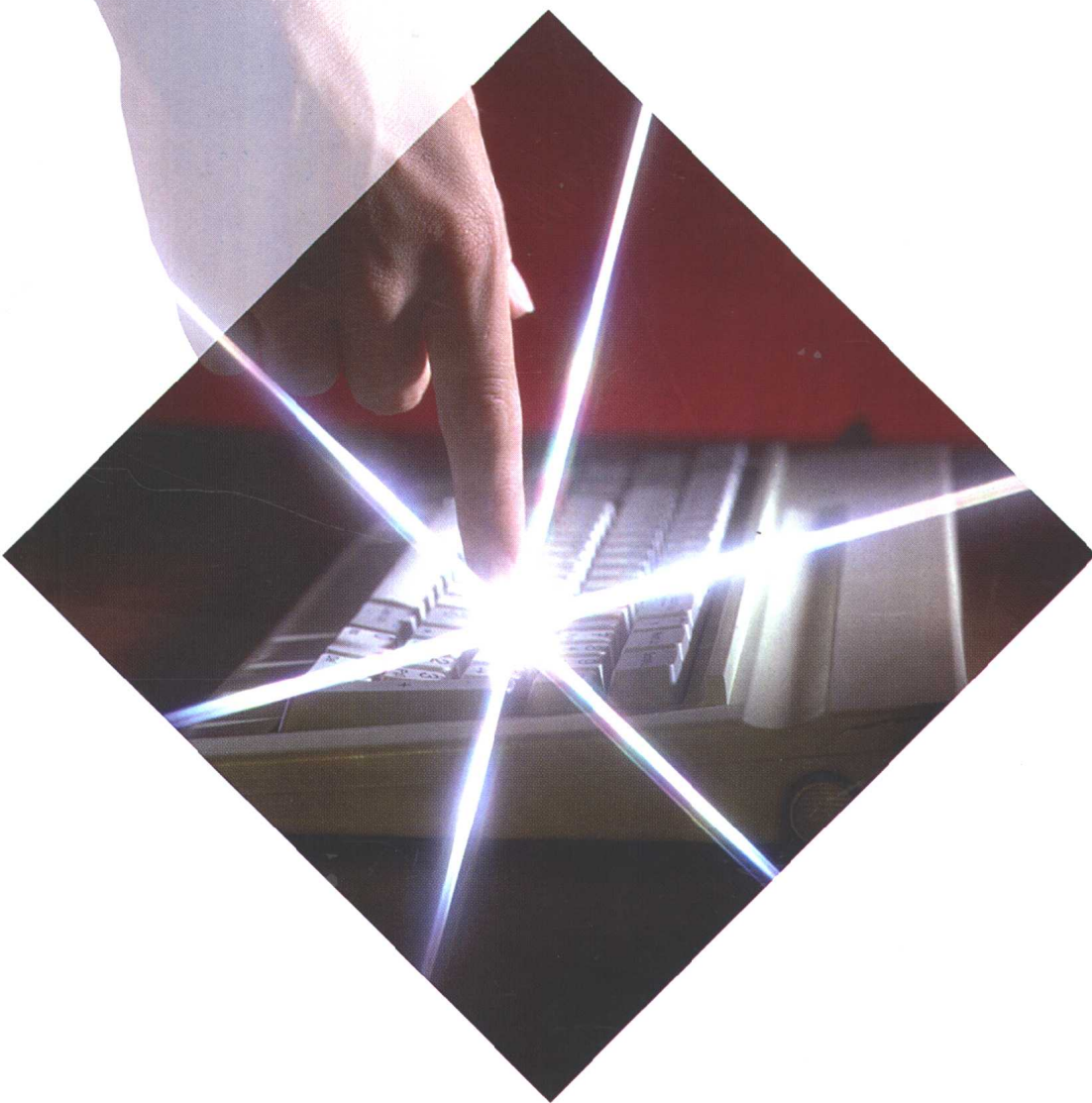


教育部工科计算机基础课程系列教材



计算机文化基础

上机实习指导与测试 (2001 版)

主编 杨振山 龚沛曾

编者 杨志强 陆慰民 龚沛曾

高等教育出版社

内 容 提 要

本书是《计算机文化基础——Windows 2000+Office 2000 版》的配套教材,其内容包括实验篇、测试篇(操作)和测试篇(基础知识)。

实验篇:根据教学内容,安排 17 个实验,其中“操作系统”3 个实验;“文字处理系统”6 个实验;“电子表格”4 个实验;“演示文稿”2 个实验;“网络基础”5 个实验。测试篇(操作):综合了教材中各章节的要点,选编了 10 套操作测试题。测试篇(基础知识):提供多种选择题和填空题,使学生对教材中每一章节的要点、概念、基础知识的掌握进行自我测试。

本书内容安排紧凑、可操作性强,便于学生自学,并在学习过程中进行自我测试,检验、巩固学习成果。

图书在版编目(CIP)数据

计算机文化基础上机实习指导与测试:2001 版/杨振山,龚沛曾主编. —北京:高等教育出版社,2001.8
ISBN 7-04-010224-2

I. 计... II. ①杨...②龚... III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 044364 号

计算机文化基础上机实习指导与测试(2001 版)
主编 杨振山 龚沛曾

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市东城区沙滩后街 55 号
电 话 010-64054588
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
经 销 新华书店北京发行所
印 刷 中国农业出版社印刷厂

邮政编码 100009
传 真 010-64014048

开 本 787×1092 1/16
印 张 7.75
字 数 180 000

版 次 2001 年 8 月第 1 版
印 次 2001 年 8 月第 1 次印刷
定 价 10.40 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

教育部工科计算机基础课程系列教材

出版说明

为尽快实现国家教育部提出的计算机基础教学的基本目标，达到三个层次的教学基本要求，促进计算机基础教学水平上一个新台阶，教育部工科计算机课程教学指导委员会组织部分高等院校，在深入研究、探索和实践的基础上，并结合教育部“高等教育面向 21 世纪教学内容和课程体系改革”立项课题的研究，编写了相应的示范性教材，其中许多教材配有 CAI 课件。

这套系列教材主要是根据我国当前教学改革和建设的需要，按照三个层次的课程体系确定的。

第一层次：计算机文化基础。主要结合当今信息社会的文化背景学习计算机基本知识及基本操作技能。

第二层次：计算机技术基础。重点阐述计算机硬件、软件的基本工作原理和相关的基础知识，使学生具有使用当今流行的系统平台和开发工具构造应用系统的初步能力。

第三层次：计算机应用基础。该层次的内容将尽可能按照多数专业的应用需求，选择公共的计算机应用知识作为教学基础，为今后的专业应用奠定重要基础。

本教材已组织了 10 多种，工科计算机课程教学指导委员会还将根据计算机技术和应用的最新发展，组织一些新的和不同类型的教材，供各个学校使用。

按照计算机“文化、技术、应用”三个层次编写新的高起点系列教材，对于规范高等院校计算机基础教学、提高教学质量、深化教学改革均是有益的尝试。其中一定存在不足之处，敬请专家、广大教师和同学们提出宝贵意见。

教育部工科计算机基础课程教学指导委员会

1998 年 12 月

115-115

前 言

本书是与《计算机文化基础——Windows 2000+Office 2000 版》配套使用的上机实习指导与测试，编写本书的主要目的是便于教师的教学和学生的学习。本书分为三篇：实验篇、测试篇（操作）、测试篇（基础知识）。

在实验篇中，根据教学内容，安排了 17 个实验，其中“操作系统”3 个实验；“文字处理软件”6 个实验；“电子表格”4 个实验；“演示软件”2 个实验；“网络基础”5 个实验。

在测试篇（操作）中，对应实验篇内容，综合了教材每一章节内容的要点，选编了 10 套操作测试题，供学生在学习结束时自我测试，以便巩固所学的知识。

在测试篇（基础知识）中，以选择题和填空题的形式提供多道测试题，使学生能够对教材中每一章节内容的要点、概念、基础知识的掌握程度进行自我测试。

本书侧重 Windows 2000+Office 2000 版的内容实验与测试，但也考虑到目前普遍使用的软件环境 Windows 98+Office 2000，所以，也尽量兼顾了 Windows 98 的内容，除非特别说明，一般两种环境均可使用。对“网络基础”的实验，要求有相应的网络环境（如校园网等）才能实现。各学校可根据实际的实验环境和学时等因素，对实验内容进行选取。

为了适应在多媒体教室中教学的需要，我们制作了与教材配套的电子教案以及测试题的原始素材。使用我们编写教材的学校如果需要，可与作者联系。联系地址：同济大学计算机系，邮编 200092，E-mail 地址：gongpz@263.net。

编 者
2001, 6

目 录

实 验 篇

“操作系统”实验.....3	实验二 工作表的编辑和格式化.....29
实验一 Windows 2000 基本操作.....3	实验三 数据图表化.....31
实验二 文件和文件夹管理.....10	实验四 数据管理及页面设置.....33
实验三 Windows 的其他操作.....12	“演示软件”实验.....36
“文字处理软件”实验.....15	实验一 演示文稿的建立.....36
实验一 文档的基本操作.....15	实验二 幻灯片的动画、超链接和多媒体.....38
实验二 文档的排版.....16	“网络基础”实验.....40
实验三 表格制作.....19	实验一 Windows 的网络功能.....40
实验四 图形及页面排版.....21	实验二 拨号连接的建立.....44
实验五 邮件合并和宏.....24	实验三 网上浏览.....45
实验六 WPS 2000 应用.....26	实验四 电子邮件.....46
“电子表格”实验.....28	实验五 网页设计.....50
实验一 工作表的建立.....28	

测试篇 (操作)

“操作系统”操作测试题.....55	“电子表格”操作测试题.....62
“文字处理软件”操作测试题.....56	“电子表格”操作测试题一.....62
“文字处理软件”操作测试题一.....56	“电子表格”操作测试题二.....63
“文字处理软件”操作测试题二.....57	“电子表格”操作测试题三.....64
“文字处理软件”操作测试题三.....59	“演示软件”操作测试题.....66
“文字处理软件”操作测试题四	“网络基础”操作测试题.....67
(WPS 2000).....60	

测试篇 (基础知识)

“计算机基础知识”测试题.....71	“电子表格”基础知识测试题.....98
“操作系统”基础知识测试题.....81	“演示软件”基础知识测试题.....103
“文字处理软件”基础知识测试题.....91	“网络基础”基础知识测试题.....107

实 验 篇

“操作系统”实验

实验一 Windows 2000 基本操作

一、实验目的

1. 掌握 Windows 的启动与关闭。
2. 了解 Windows 桌面的组成。
3. 掌握鼠标器的操作方法。
4. 掌握汉字输入法的选用。
5. 了解使用帮助系统的基本方法。
6. 掌握任务栏和开始菜单的设置与使用。
7. 使用“我的电脑”与“资源管理器”浏览计算机。
8. 掌握桌面对象、快捷方式的建立、删除。
9. 掌握回收站的使用。

二、实验内容

1. Windows 的启动与关闭。

(1) 根据上机的实验环境登录进入 Windows 2000 (登录名和密码由任课教师指定), 观察 Windows 2000 桌面的组成。

(2) 关闭 Windows。

2. 鼠标的基本操作练习, 要求如下:

- (1) 用鼠标的“拖曳”操作在桌面上移动“我的电脑”的图标。
- (2) 用鼠标的“单击”、“双击”和“右单击”打开“我的电脑”窗。
- (3) 用鼠标的“拖曳”操作改变“我的电脑”窗口的大小和在桌面上的位置。

3. 对话框的基本操作练习, 要求如下:

用鼠标“双击”图 1.1 所示任务栏右端的时间区域, 打开“日期/时间 属性”对话框, 修改计算机的日期和时间。



图 1.1 任务栏

4. 使用 Windows 帮助系统。

(1) 通过“开始 | 帮助”命令或“我的电脑”、“网上邻居”等窗口中的“帮助”菜单命令打开 Windows 2000 帮助窗口。

(2) 单击“目录”标签, 单击“文件和文件夹”书籍图标, 在展示的主题项和下级书目中, 查找某主题项, 例如“文件和文件夹概述”主题项。

(3) 单击“索引”标签, 通过在文本框内键入关键字获取帮助信息。本题要求输入关键字: “窗口”, 查找有关“Windows 资源管理器”的帮助信息。

(4) 单击“搜索”标签, 通过在文本框内键入关键字列出与其相关的帮助主题。本题要求输入关键字“快捷键”, 然后单击“列出主题”, Windows 2000 帮助窗口的左下方将列出相应主题。选择“Windows 2000 快捷键”主题。

5. 使用“我的电脑”浏览计算机, 说明以下各个图标代表的对象。



6. 使用任务栏上的“开始”按钮和工具栏浏览计算机。

(1) 通过“开始 | 文档 | 我的文档”打开“我的文档”文件夹, 任务栏上显示“我的文档”文件夹的图标, 并将其最小化, 观察任务栏上图标的变化。

(2) 通过“开始 | 程序 | 附件 | 记事本”打开记事本应用程序窗口, 当前窗为记事本, 此时对应图标内凹, 如图 1.2 所示。

(3) 通过单击任务栏上的图标, 在记事本窗口和我的文档窗口间切换。

(4) 通过单击任务栏上的按钮快速最小化已打开的窗口和在桌面之间切换。

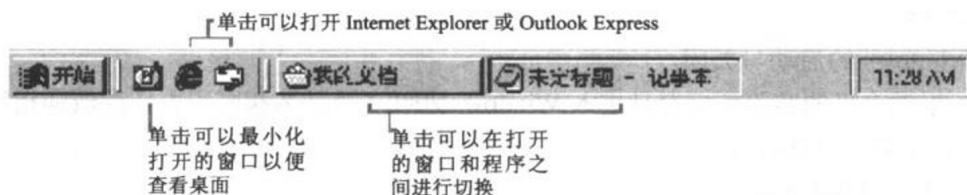


图 1.2 任务栏上的按钮显示了已打开的窗口和程序

7. 用资源管理器查看 C 盘上的内容。

执行“开始 | 程序 | 附件 | Windows 资源管理器”命令, 打开资源管理器窗口, 如图 1.3 所示。单击左窗格中项目名旁边的加减号可扩展或收缩所包含的子项目。说明你所使用的计算机上 C 盘总空间为_____, 已使用空间为_____、根目录上的对象总数为_____个。

注意 如果你使用的是 Windows 9X 版本, 执行“开始 | 程序 | 资源管理器”命令, 打开资源管理器窗口。

8. 设置任务栏, 要求如下:

(1) 将任务栏移到屏幕的右边缘, 再将任务栏移回原处。

将鼠标指针指在任务栏的空白处, 用“拖曳”操作将任务栏移到屏幕的边缘。

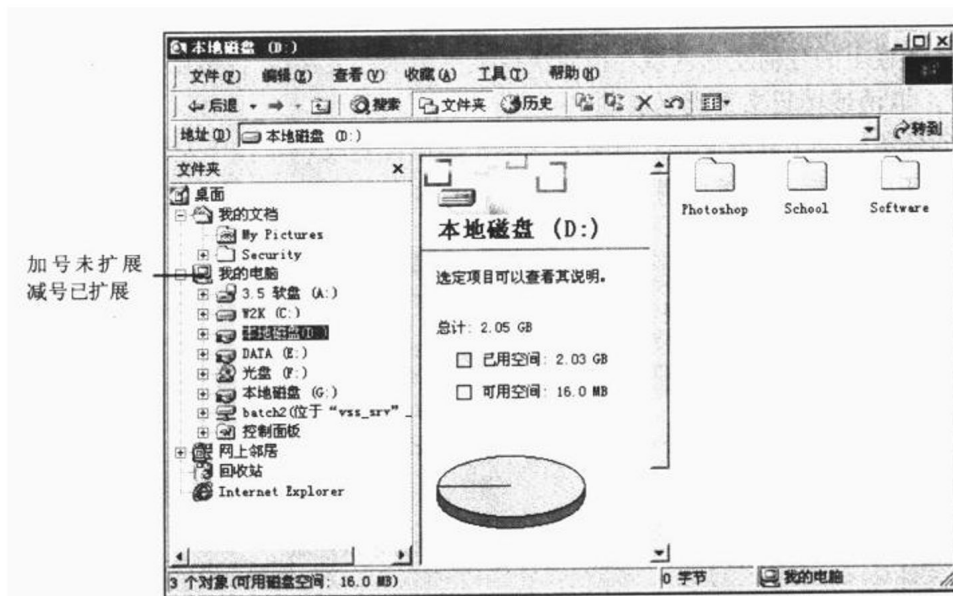


图 1.3 资源管理器窗口

(2) 将任务栏变宽或变窄。

将鼠标指针移动到任务栏的内边缘。当指针变为双向箭头 $\updownarrow$ 时，拖曳它即可更改任务栏的宽度。

(3) 取消任务栏上的时钟并设置任务栏为自动隐藏。

执行“开始 | 设置 | 任务栏和开始菜单”命令，打开“任务栏和开始菜单 属性”对话框，如图 1.4 所示（在 Windows 9x 版界面略有不同）。选择“常规”标签，单击对应的复选框，标记或取消“√”。

(4) 显示或隐藏任务栏上“快速启动”工具栏  的文字。

右单击任务栏上“快速启动”工具栏的空白区域，弹出如图 1.5 所示快捷菜单，在“显示文字”和“显示标题”前设置选定标记“√”。

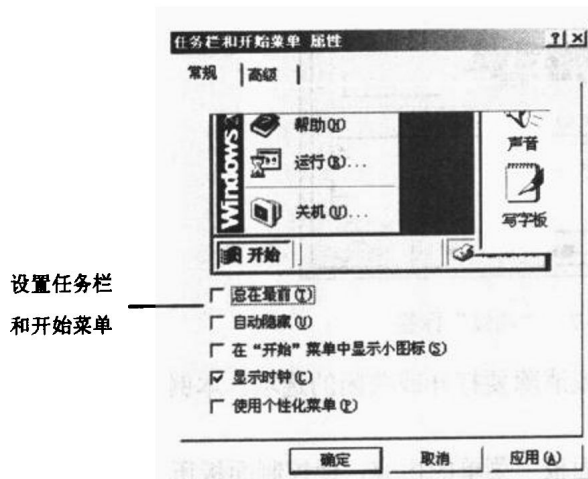


图 1.4 任务栏和开始菜单属性窗

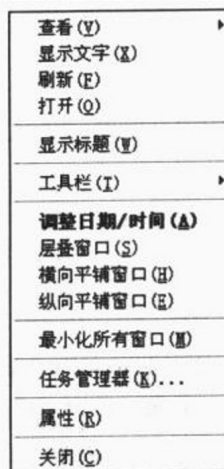


图 1.5 快捷菜单

(5) 在任务栏上显示或隐藏“快速启动”工具栏、调整工具栏大小。

右单击任务栏上的任何空白区域，指向快捷菜单中的“工具栏”，然后单击如图 1.6 所示“快速启动”，取消或标记文字提示前的“√”。

通过指向任务栏上工具栏左边的垂直线，鼠光标指针变成↔，按下左键不放，鼠光标指针变成⌵，然后左右拖动，可以调整工具栏的大小，或将它移动到任务栏上的其他位置。

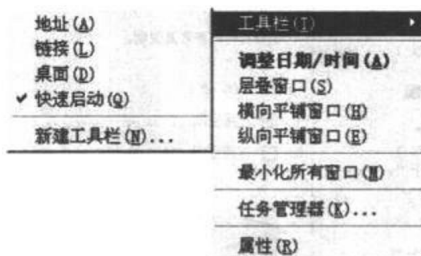


图 1.6 设置快速启动工具栏的显示或隐藏

(6) 在任务栏的右边区域显示“电源选项”图标。

在控制面板内单击“电源选项”，打开“电源选项 属性”对话框。在“高级”标签内选择“总是在任务栏显示图标”（Windows 9x 中为“电源管理”）。

9. 设置开始菜单，要求如下（本操作仅对 Windows 2000 有效）：

(1) 设置个性化菜单，使“程序”子菜单底部出现向下箭头▼。

在“任务栏和开始菜单 属性”对话框中选择“使用个性化菜单”即可。

(2) 在“开始”菜单上添加“收藏”菜单，在“程序”组中添加“管理工具”子菜单。选择“任务栏和开始菜单 属性”对话框中的“高级”标签，如图 1.7 所示。



图 1.7 “高级”标签

在“‘开始’菜单设置”栏中，选中或清除要打开或关闭的选项。本例选择“显示管理工具”和“显示收藏夹”选项即可。

(3) 在“开始”菜单上扩展“控制面板”菜单的内容，使控制面板所含的内容将以下级子菜单方式列出。

在图 1.7 所示的对话框内的“‘开始’菜单设置”栏中,凡标有“扩展”两字的选项可控制该菜单内容的显示方式。

10. 建立桌面对象。

(1) 在桌面上建立“控制面板”中“系统”程序的快捷方式。

单击“我的电脑|控制面板”,打开控制面板窗,右单击“系统”图标,执行快捷菜单中的“创建快捷方式”命令。

(2) 通过桌面的快捷菜单在桌面上为资源管理器(对应程序为 C:\WINNT\explorer.exe,如果你使用的系统是 Windows 9.X 版,对应程序为 C:\WINDOWS\explorer.exe)建立一个名为“资源管理器”的快捷方式。

右单击桌面空白区域,执行快捷菜单中的“新建|快捷方式”命令,打开“创建快捷方式”对话框,在文本框内输入“C:\WINNT\explorer.exe”,单击下一步,输入“资源管理器”即可。

(3) 在桌面上建立名为 Myfile.txt 的文本文件和名为“我的数据”的文件夹。

右单击桌面空白区域,执行快捷菜单中的“新建|文本文档”命令,桌面上出现“新建文本文档.txt”图标,如图 1.8 所示,将蓝底白字的“新建 文本文档.txt”改为“Myfile.txt”后按回车即可。



图 1.8 新文档

如果文件名的颜色变成黑色,可用鼠标右单击该图标,执行快捷菜单中的“重命名”命令。

文件夹的建立与文件类似,只要执行快捷菜单中的“新建|文件夹”命令。

(4) 使用拖曳(复制)方法在桌面上建立查看 C 盘资源的快捷方式。

打开“我的电脑”窗口(不要将窗口最大化),选择 C 盘的图标,直接将其拖曳到桌面上。

(5) 利用资源管理器的快捷菜单中的“发送到”命令,在桌面上建立可以打开“My Documents”文件夹的快捷方式。

打开资源管理器,在左窗格中右单击“My Documents”文件夹,执行快捷菜单中的“发送到|桌面快捷方式”命令。

可以使用类似的操作创建文件、程序、文件夹、打印机或计算机等快捷方式。

11. 桌面对象的移动和复制,要求如下:

(1) 将上题在桌面上建立的“资源管理器”快捷方式和“系统”快捷方式移动到“我的数据”文件夹内。

用 Ctrl 键加鼠标操作同时选定桌面上的“资源管理器”和“系统”快捷方式图标,直接拖放到“我的数据”图标上(当图标说明文字变成蓝底白字时表示已拖放到目标上)。如果“我的数据”窗口已打开,可直接拖放到窗口区域内。

(2) 采用 Ctrl 键加鼠标拖曳操作,将桌面上的“Myfile.txt”文件复制到“我的数据”文件夹内。

【提示】

以上操作也可通过剪贴板完成,右单击选定的对象,执行快捷菜单中的“复制”命令,再右单击目标对象,执行快捷菜单中的“粘贴”命令。

12. 桌面对象的删除和恢复,要求如下:

(1) 删除桌面上已经建立的“资源管理器”快捷方式和“系统”快捷方式。

选中“资源管理器”和“系统”快捷方式图标，按 Del 键（或快捷菜单中的“删除”命令），出现如图 1.9 所示确认信息，选择“是”，被删对象进入回收站。

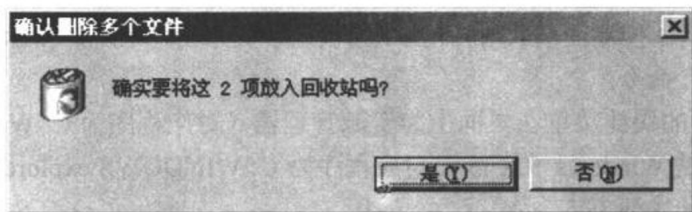


图 1.9 删除确认信息

(2) 恢复已删除的“资源管理器”快捷方式。

打开“回收站”，选中其中的“资源管理器”图标，执行“文件 | 还原”命令。凡转移到回收站内的对象，只要回收站保存这些信息，就可恢复。

(3) 删除桌面上的“Myfile.txt”文件对象，使之不可恢复。

选中要删除的对象，用 Shift 键加 Del 键或删除命令，被删除的对象将不进入回收站，实现永久性删除。也可在回收站内执行“文件 | 清空回收站”命令，彻底删除进入回收站的对象。

13. “开始”菜单与桌面对象之间的联系，操作要求如下：

(1) 将桌面上“资源管理器”的快捷方式复制到开始菜单的顶部。

按住 Ctrl 键不放，将桌面上“资源管理器”快捷方式图标拖放到“开始”菜单的按钮上，等到“开始”菜单打开后，再将“资源管理器”图标拖曳到开始菜单的顶部，然后释放鼠标和 Ctrl 键。

(2) 将桌面上“我的窗口”的文件夹移到开始菜单“程序”组内。

按住 Shift 键，将桌面上“我的数据”文件夹图标拖放到“开始”菜单的按钮上，等到“开始”菜单打开后，再将“我的窗口”文件夹图标拖曳到“程序”子菜单内的适当位置，然后释放鼠标和 Shift 键。

注意 使用 Shift 键与使用 Ctrl 键是有区别的。

(3) 将“开始”菜单中的“附件”子菜单复制到桌面。

鼠标指向“附件”子菜单，按住 Ctrl 键，再将“附件”子菜单拖曳到桌面。

(4) 删除“开始”菜单“程序”组内的“我的窗口”。

将鼠标指向“开始”菜单“程序”组内的“我的窗口”，按 Del 键。

【提示】

本题在鼠标拖曳操作中，如果不用 Ctrl 键或 Shift 键组合操作，从桌面上拖放对象到“开始”菜单，产生的将是该对象的快捷方式。例如，直接拖曳“我的数据”文件夹到“开始”菜单的顶部，“开始”菜单内将出现“快捷方式 我的数据”标题，而使用组合键操作，出现文件夹的标题“我的数据”。

反之，从“开始”菜单到桌面，不使用 Ctrl 组合键拖曳，将把所选定的对象从“开始”菜单移动到桌面。

14. 右单击“回收站”图标，执行快捷菜单中的“属性”命令，配置你所使用的计算机

上的回收站,要求独立设置各个硬盘上的回收站,C盘回收站的最大空间为该盘容量的10%,其余硬盘上的回收站空间大小为该盘容量的5%。

15. 将桌面上某一快捷方式的图标改为.

右单击要修改图标的某快捷方式,打开快捷方式的“属性”对话框,选择“更改图标”,选用操作系统所在文件夹的 System32 子文件夹内的 Shell32.dll 文件,打开图标库,如图 1.10 所示,指定所需要的图标即可(在 Windows 9x 版中对应文件夹为 System)。



图 1.10 Shell32.dll 图标库

16. 汉字输入练习,要求如下:

通过“开始|程序|附件|记事本”打开记事本应用程序窗口,用鼠标单击任务栏右端的输入法按钮(En 表示英语),打开输入方法列表,选择一种汉字输入法,在记事本窗口内输入一段文字,练习完毕关闭记事本窗口,不要保存文件。

汉字输入内容:

要输入汉字,键盘应处于小写状态,并且确保输入法状态框处于中文输入状态。在大写状态下不能输入汉字,利用【Caps Lock】键可以切换大、小写状态。单击状态框最左端的“中文/英文”输入按钮可以切换中文、英文输入。

智能 ABC 有两种汉字输入方式:标准和双打。

1. 标准方式:既可以按规范的汉语拼音输入,每输入一个字或词的拼音后按空格键,也可以简拼输入,甚至混拼输入。简拼输入就是输入各个音节的第一个字母组成,对于包含 zh、ch、sh 音节,也可以取前两个字母组成。在混拼输入某些词组时,必须输入逗号作隔音符号。例如,“历年”的混拼应为“li'n”,“单个”的混拼为“dan'g”。

2. 双打方式:这是智能 ABC 为专业录入人员提供了一种快速的输入方式。

英文字母、数字字符和键盘上出现的其他非控制字符有全角和半角之分。全角字符就是一个汉字。状态框中的月亮状按钮是全、半角字符切换按钮。

要输入中文标点,状态框必须处于中文标点输入状态,即月亮状按钮右边的逗号和句号应是空心的。教材中的表 2.2.4 列出了中文标点键盘上的位置。

实验二 文件和文件夹管理

一、实验目的

1. 掌握磁盘格式化的方法。
2. 掌握 Windows 资源管理器的使用。
3. 掌握文件夹的建立和删除。
4. 掌握文件和文件夹属性的设置。
5. 掌握文件的复制和删除。
6. 掌握文件和文件夹的查找方法。

二、实验内容

1. 通过“我的电脑”或“资源管理器”格式化软磁盘。

取消 3.5 英寸软磁盘写保护（如图 1.11（a）所示状态）后插入驱动器内。打开“资源管理器”或“我的电脑”窗。右单击 A 盘图标, 单击快捷菜单“格式化”命令, 打开图 1.11（b）所示“格式化”对话框。按图示设置选项。如果要标记磁盘（命名磁盘），可输入卷标。

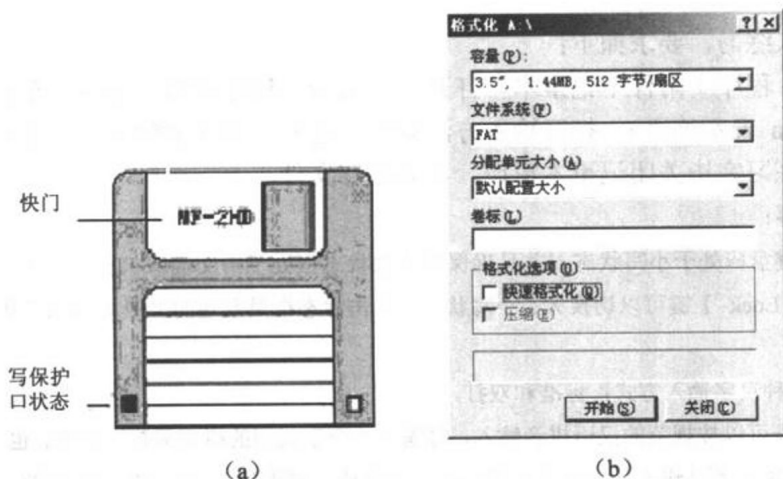


图 1.11 磁盘状态及格式化对话框

注意 如果磁盘上的文件正在使用，例如已被打开，则不能格式化磁盘。

2. 选择文件和文件夹，要求如下：

(1) 在资源管理器内通过双击打开 C:\WINNT 文件夹（如果没有该文件夹，可改用 C:\WINDOWS 文件夹，以下都同样处理）。

(2) 同时选择 C:\WINNT 文件夹中的 web 子文件夹和 explorer.exe 文件。

【提示】

要选择多个连续的文件或文件夹，先单击（或指向）第一个项目，按住 Shift 键，然后单击（或指向）最后一个项目（单击或指向选择取决于 Windows 设置）。

要选择多个不连续的文件或文件夹，需按住 Ctrl 键，再单击（或指向）每个项目。

要选择窗口中的所有文件和文件夹，单击“编辑”菜单，然后单击“全选选定”。

3. 查看、设置文件和文件夹的属性，要求如下：

(1) 查看 C:\WINNT 文件夹的常规属性。

大小_____、占用空间_____、包含文件数_____、
子文件夹数_____、创建时间_____、隐藏_____、只读_____。

(2) 设置 C:\WINNT\Web\wum.htm 文件属性为“隐藏”

选择要更改属性的文件或文件夹。执行“文件 | 属性”命令（或快捷菜单中的“属性”命令），打开“属性”对话框即可进行属性查看与设置。

4. 设置文件和文件夹的显示方式，要求如下：

(1) 在 Windows 资源管理器中执行“查看”菜单内相应的命令，分别选用大图标、小图标、列表、详细资料和缩略图等方式显示文件和文件夹。

(2) 在 Windows 资源管理器中执行“查看 | 排列图标”菜单项内相应的命令，分别按名称、大小、类型、日期等排序方式显示文件和文件夹。

(3) 在 Windows 资源管理器中显示属性为“系统”、“隐藏”的文件和文件夹。

执行资源管理器中“工具 | 文件夹选项”命令，打开“文件夹选项”对话框，选择查看标签，在高级设置栏进行选择设置（Windows 98 中对应“查看 | 文件夹选项”）。

(4) 在 Windows 资源管理器中设置显示文件和文件夹的扩展名。

在高级设置栏内取消“隐藏已知文件类型的扩展名”的选择。

5. 在软盘上创建新文件夹，新建文件夹结构如图 1.12 所示。

在资源管理器中单击希望在其中创建新文件夹的驱动器或文件夹。在“文件”菜单上，把鼠标指向“新建”，然后单击“文件夹”。键入新文件夹的名称，然后按 Enter 键。

也可通过“我的电脑”打开 A 盘进行类似的操作创建新文件夹。

6. 复制或移动文件或文件夹，要求如下：

(1) 用鼠标拖曳操作将 C:\WINNT\Debug 文件夹复制到 C 盘根目录下。

在资源管理器的左窗格中单击 C:\WINNT\Debug 文件夹，按住 Ctrl 键不放，用鼠标将其直接拖放到 C 盘驱动器图标上，当对象被拖放到目标位置时，目标对象图标说明文字变成蓝底白字，然后释放鼠标和 Ctrl 键。

(2) 用鼠标拖曳操作将 C:\WINNT\Help 文件夹中的 access.hlp 和 ade.hlp 文件移动到 C 盘根目录下（注意，如果你所使用的计算机上没有这两个文件，可以另找两个其他的.hlp 文件代替。其他操作练习遇到类似的情况，也做相同处理）。

在资源管理器中打开 C:\WINNT\Help 文件夹，同时选择 access.hlp 和 ade.hlp 文件，将所选文件直接拖放到 C 盘驱动器图标上。

(3) 用命令操作将 C:\WINNT\Cursors 文件夹中的 3dgarro.cur 和 appstar2 ani 文件复制到 C 盘根目录下。

选择 3dgarro.cur 和 appstar2.ani 文件后，执行“编辑 | 复制”命令（也可以用工具栏或快捷菜单上的“复制”命令），将鼠标指向要复制到的目标上，本例为 C 盘驱动器图标，执行



图 1.12 文件夹结构

“编辑 | 粘贴”命令（也可以用工具栏或快捷菜单上的“粘贴”命令）。

（4）用命令操作将 C:\WINNT\Cursors 文件夹中的 arrow_i.cur 和 arrow_il.cur 文件移动到 C 盘根目录下。

（5）用命令操作将 C:\WINNT\Help 中的 access.hlp 和 ade.hlp 文件复制到软盘 A:\下。

将软盘插入到磁盘驱动器中。单击要复制的文件或文件夹。执行“文件 | 发送到 | 3.5 英寸软盘(A)”命令（也可用快捷菜单上的“发送到”命令）。

注意 使用“发送到 | 3.5 英寸软盘(A)”命令，只能将文件或文件夹复制到 A 盘的根目录下，如果要复制到 A 盘某子目录内，需要采用（1）或（3）中的方法。

7. 搜索文件或文件夹，要求如下：

（1）查找 C 盘上扩展名为.txt 的文件或文件夹。

执行“开始 | 搜索 | 文件或文件夹”命令，打开“搜索结果”对话框，在“要搜索的文件或文件夹名为”中，键入想要查找的文件或文件夹名，如果有多个文件或文件夹名，中间用空格分隔。本例中只给出了扩展名，故使用通配符*加扩展名.txt 指定所有查找对象。在“搜索范围”内选择 C 盘，单击“立即搜索”按钮。

（2）查找主名内含有 letter 的文件或文件夹。

用“*letter*.”构成要查找的文件和文件夹名。请读者比较采用“*letter.*”或“letter*.”的搜索结果。

（3）查找 C 盘上扩展名为.txt、修改时间介于 2000-1-5~2000-1-20 之间的文件。

要指定附加的查找条件，可单击“搜索选项”，然后选择“日期”、“类型”、“大小”或“高级选项”中的一个或多个设置附加的查找条件。

“包含文字”栏表示要查找文件内容包含特定文本的文件。类似地，请读者查找文件内容包含“Windows”、大小至多 5 KB 的文本文件。

（4）查找 C 盘上第 3 个字母为 R，扩展名为.bmp 的文件，并以“bmp 文件.fnd”为文件名将搜索条件保存在桌面上。

用“??R*.bmp”构成要查找的文件和文件夹名。当搜索完成时，执行“文件 | 保存搜索”命令打开“保存搜索”对话框，指定保存位置和名称即可保存搜索条件以便于下次使用。

实验三 Windows 的其他操作

一、实验目的

1. 掌握控制面板的使用。
2. 掌握剪贴簿查看器的使用。
3. 掌握磁盘碎片整理程序的使用方法。

二、实验内容

1. 更改屏幕分辨率。

在“控制面板”中打开“显示”对话框，在“设置”标签上的“屏幕区域”下，拖动滑