

《电脑自学图解》丛书③

数据和网络

胡金海 著



上海科学普及出版社

《电脑自学图解》丛书③

数据和网络

胡金海 著

上海科学普及出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

数据和网络/胡金海著. —上海: 上海科学普及出版社, 2002. 1

(电脑自学图解丛书)

ISBN 7-5427-2077-5

I. 数... II. 胡... III. 计算机网络-图解

IV. TP393-64

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 087031 号

策 划: 胡名正

责任编辑: 刘瑞莲 许寒旭

《电脑自学图解》丛书③

数据和网络

胡金海 著

出 版: 上海科学普及出版社 (上海中山北路 832 号 邮政编码 200070)

发 行: 新华书店上海发行所

印 刷: 上海市印刷七厂一分厂印刷

开 本: 850×1168 1/32 印 张: 8.25

字 数: 264000

版 次: 2002 年 1 月第 1 版 2002 年 1 月第 1 次印刷

印 数: 1-6000

定 价: 12.00 元

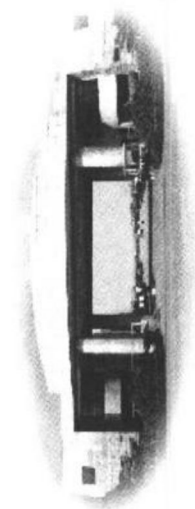
书 号: ISBN7-5427-2077-5/TP·365

【本书提要】“中国人，信息化，自学电脑有办法。记口诀，做练习，只要一册连环画。”《电脑自学图解》丛书，是一套用图谱分解练习动作的电脑自学教材。全书共4册，每册供学习2小时。

本书作者胡金海在帮助中老年人学电脑的实践中，发明了“记口诀，做练习，建自信”的8小时速成教学法。“记口诀”，就是让学员在1小时内记4句口诀，使学员用最快的速度了解电脑的基本概念；“做练习”，就是让学员根据教学口令，在1小时内做完100来个练习，使学员在练习中体会电脑的使用方法；“建自信”，学员只要记好4句口诀、做好100来个练习，1小时即可掌握电脑一部分的自学方法，并由此一步步建立起自学信心。本书在介绍口诀基础上，把作者教学中的练习口令，做成连环画式的练习图谱。读者通过本书的口诀和图谱自学，自记口诀，自做练习，同样可达到“建自信”的目的。

开始吧。只要记好口诀，做好练习，不分年龄大小，不管文化层次高低，都能由此迅速跨入信息科技新时代的

大门！



作者照片



ISBN 7-5427-2077-5



9 787542 720771 >

【作者简介】胡金海，解放军南京政治学院上海分院文化工作教研室主任、副教授、大校军衔，上海市家庭教育研究会理事。复旦大学马列专修科自学考试首届毕业；华东师大政治教育系本科毕业，法学学士。1970年参军，在军队文工团和政治机关从事文化工作14年，在军队院校从事文化工作教学17年，曾编著多种文化工作训练教材，在教员岗位获三等功2次。他《作人第一，作文第二》《占领家庭电脑制高点》等报告，社会影响积极。1996年9月，获全国妇联、国家教委授予“全国优秀家长”称号。以他为第一作者《强化“六会”能力训练，着力培养军队基层文化工作带头人》教学成果，1997年9月获解放军总参谋部、总政治部、总后勤部授予“全军教学成果一等奖”。

第一册 《电脑和操作》	第1课 电脑概述
	第2课 视窗操作
第二册 《打字和文档》	第3课 双拼打字
	第4课 文档制作
第三册 《数据和网络》	第5课 数据处理
	第6课 网络使用
第四册 《演示和网页》	第7课 演示制作
	第8课 网页制作



目录页.....	1
第5课 数据处理.....	2
一个才儿是超越.....	4
横里是行竖是列.....	14
数据输入单元格.....	17
计算筛选排序列.....	92
第6课 网络使用.....	130
装好调制解调器.....	132
姓名口令要牢记.....	156
信件收发奥特曼洛.....	164
网页浏览阿爱伊.....	207

1. 《电脑自学图解》丛书共4册，每册2课。每课围绕4句口诀，用100多幅图解展开。口诀是教学核心，图解是教学过程。口诀，压缩了基本概念的篇幅，使人易记；图解，使教学过程一目了然，适合读者看图进行一图一动的练习。

40/59



数据处理

一个才儿是超越，

横里是行竖是列。

数据输入单元格，

计算筛选排序列。



请先记口诀!



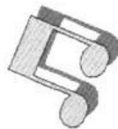
Microsoft
Excel 2000
MICROSOFT OFFICE

本软件使用权属于

Product ID: 51358-750-8187953-98254

版权所有 ©1985-1999 Microsoft Corporation 保留所有权利。
本程序受美国版权法及国际版权公约保护。详情请见“帮助”。

2. 第5课数据处理，学习用电脑处理数据。数据不仅指数字，也泛指文字、时间、图表等。微软公司的Excel软件，是优秀的数据处理软件。一个才儿：即英文Excel的谐音，指微软公司的数据处理软件。超越：英文Excel的意译。用“超越”作软件名，意为Excel的功能，将超越一般数据库软件和文档制作软件。



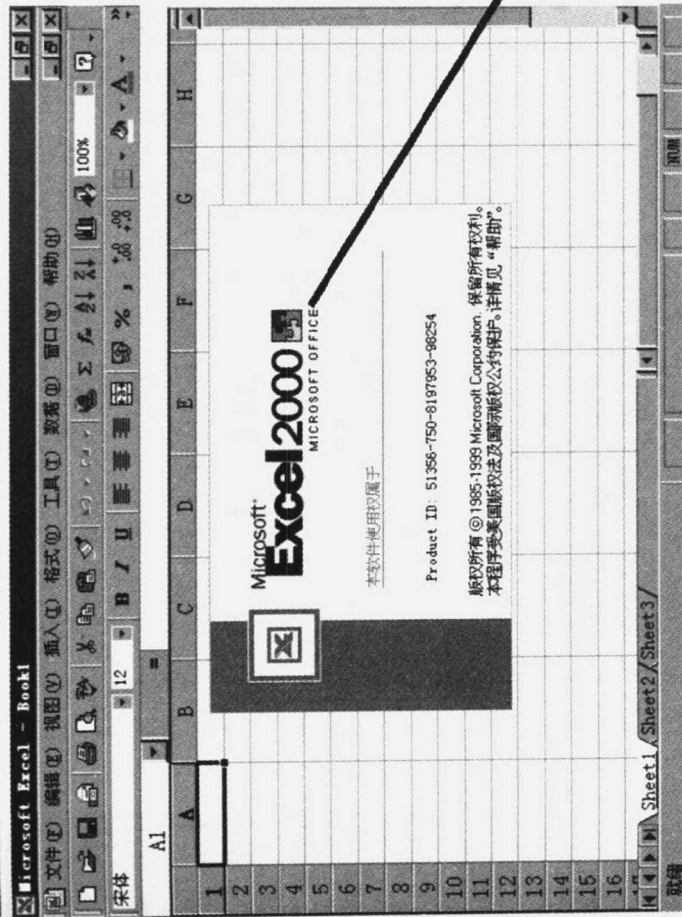
1.启动软件(数据图谱001~004).....	5页
2.保存文件(数据图谱005~009).....	9页
3.察看工作表(数据图谱010~012).....	14页
4.输入数据(数据图谱013~021).....	17页
5.清除数据(数据图谱022~025).....	26页
6.制作工作表(数据图谱026~057).....	30页
7.调整工作表(数据图谱058~078).....	62页
8.扩充工作表(数据图谱079~087).....	83页
9.计算的运用(数据图谱088~097).....	92页
10.筛选的运用(数据图谱098~111).....	102页
11.排序的运用(数据图谱112~125).....	116页

3. 数据处理有练习图谱125幅,可分为11个部分。图谱把数据处理动作分解,自学时,照图练习,一图一动。图谱带有文字说明,有疑问时看文字。逐渐适应后,练习时可不看文字。学习1课约需1小时,边练习,边体验。练习完这些图谱后,就有了用电脑处理数据的基础。

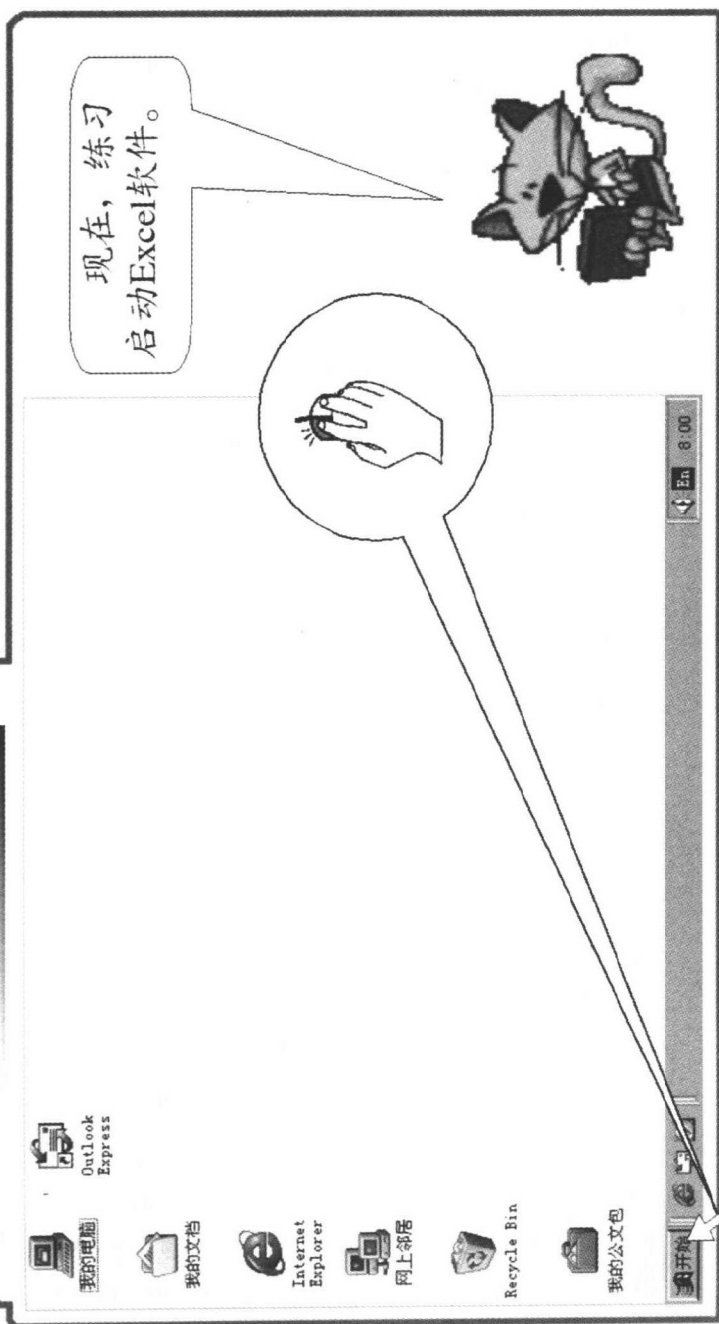


第5课 数据处理

软件简介



4. Excel 软件, 可用作数据库、财务管理、规划管理、制作图表、函数运算等多种数据处理。Excel 一般同 Office 软件套装。随着版本升级, Excel 的功能不断完善, 但处理数据的方法基本相同。本课练习可作为学习各版本 Excel 的入门指导。

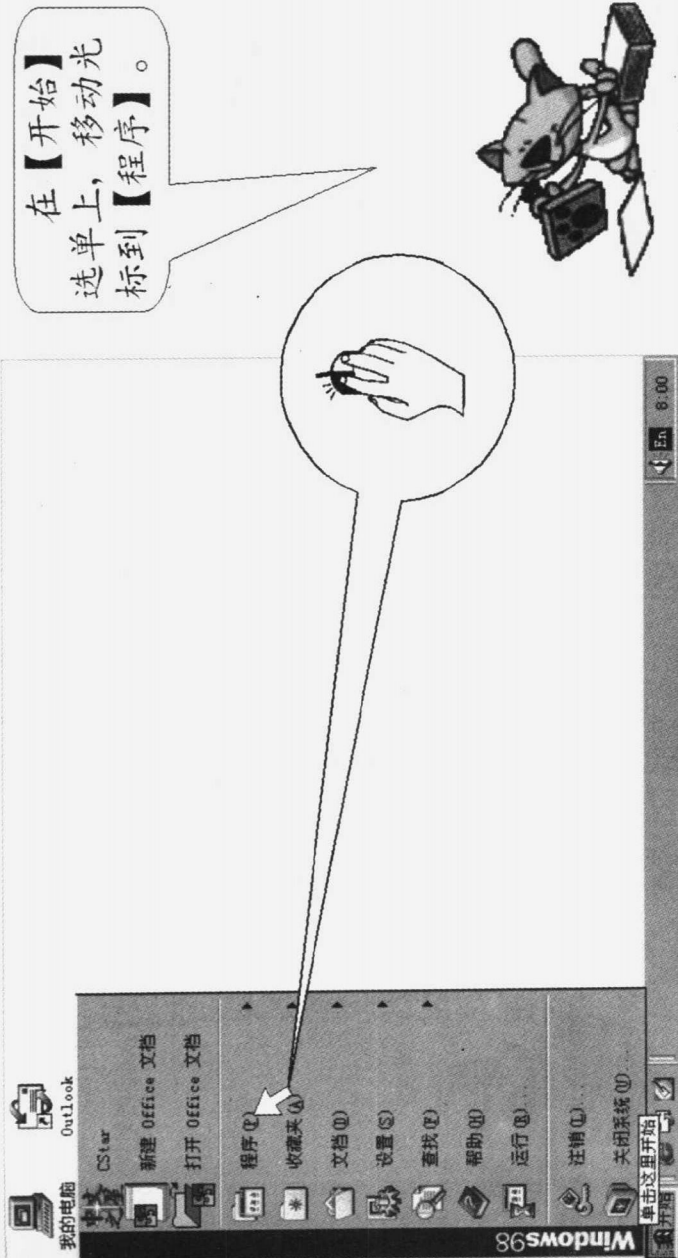


5. 首先，学习启动软件。启动Excel的方法，同Word相似。Excel作为应用软件，运行在Windows操作系统平台上。启动“一个才儿”软件，从视窗【开始】。打开电脑见视窗，【开始】就在左下方。手持鼠标看光标，视窗之中找图标。找到【开始】图标，单击左键。

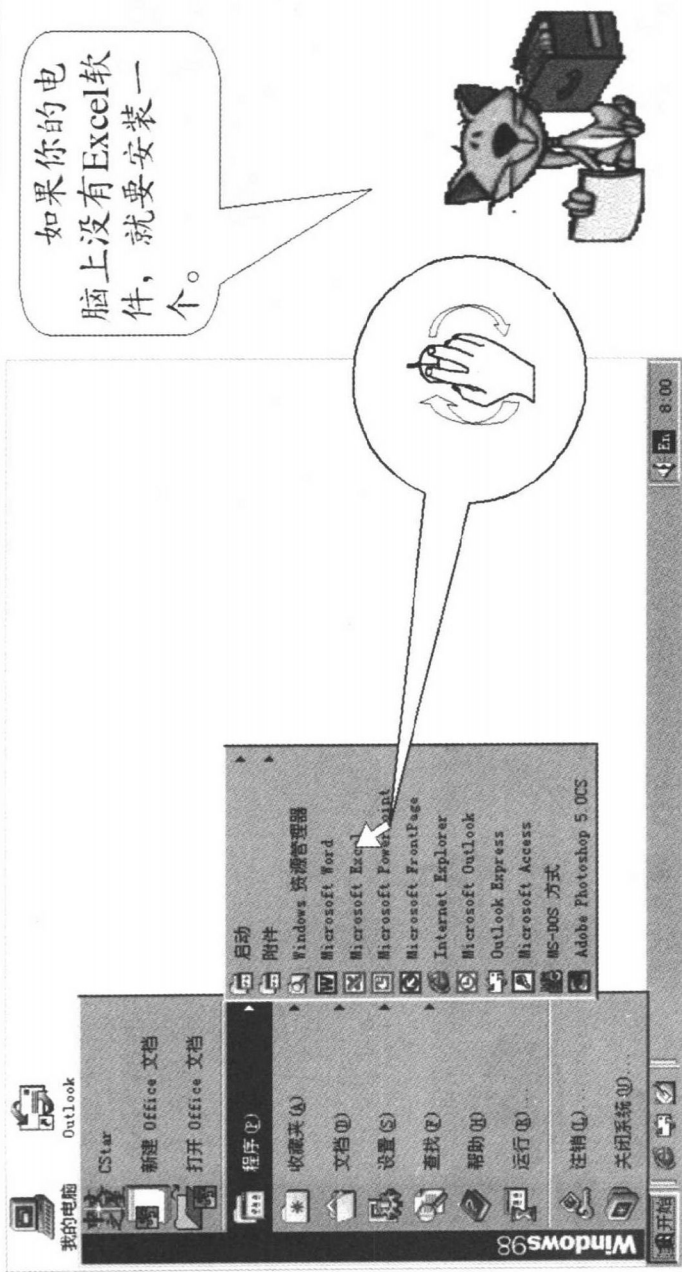


移动光标选【程序】

1.启动软件 数据图谱002



6. 左键单击【开始】图标，出现一个选单。顺着选单移动光标到【程序】项。



7. 【程序】项“翻白”以后，会出现一个下层选单。顺着选单范围移动光标到下层选单中的Excel 软件启动图标。

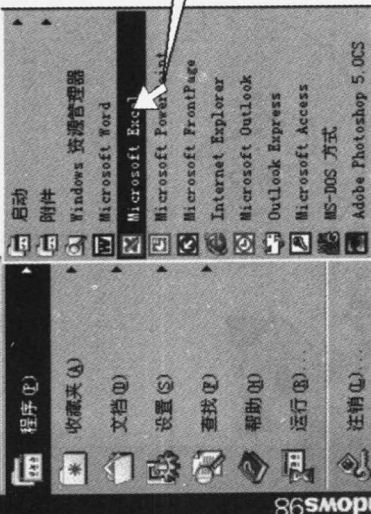


左键单击【Excel】

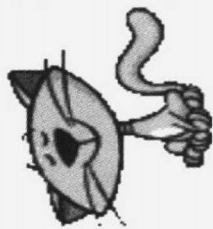
1. 启动软件 数据图谱004



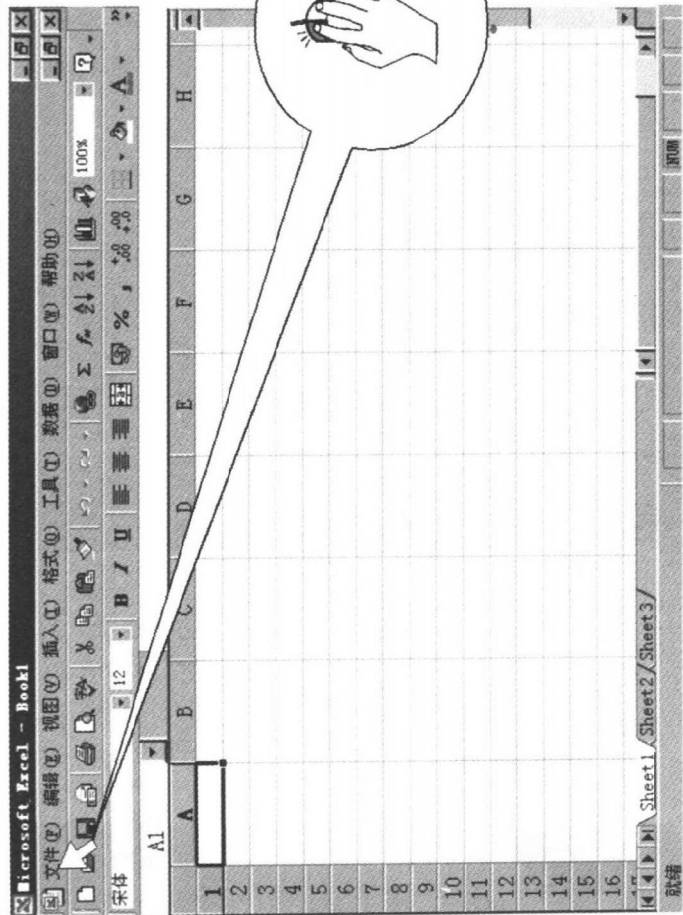
新建 Office 文档
打开 Office 文档



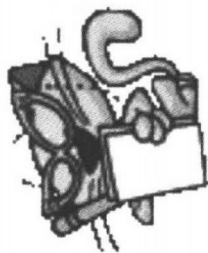
这是Excel
的图标。不同
版本的图标，
稍微有点不同。



8. 本图谱第二层选单第5项图标有“Microsoft Excel”，就是Excel的启动图标。不同电脑上Excel图标的排序位置可能不同。找准Excel图标，单击左键。这样，就可启动Excel软件。



现在，练习保存文件。

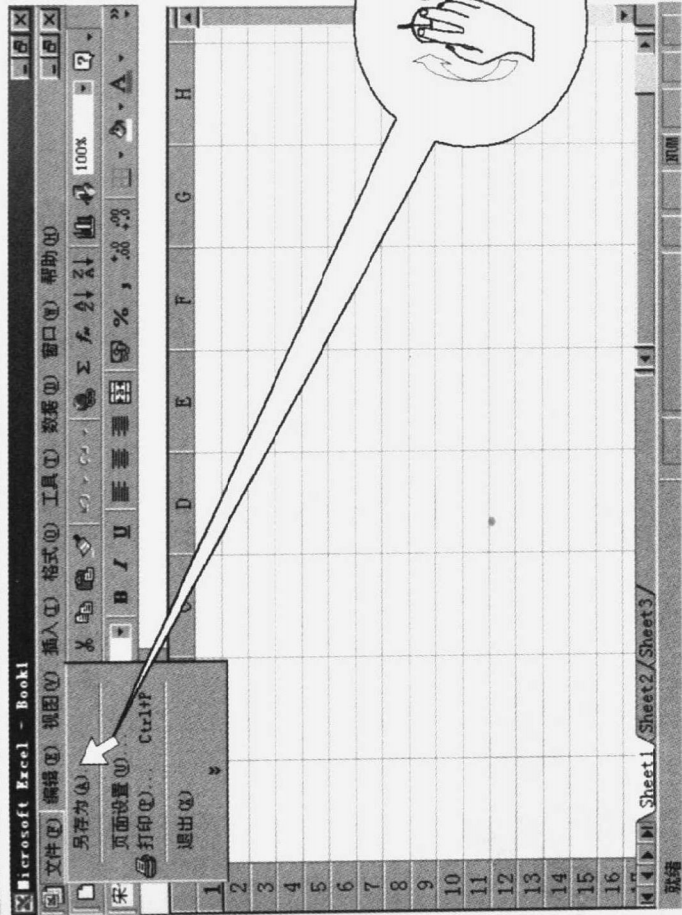


9. 进入Excel界面同进入Word一样，第一项任务也可先完成“文件另存作选择”。【文件】作为选单栏第一项，几乎所有应用软件都有。看到Excel界面以后，把光标移动到选单栏第一项【文件】上，左键单击选单栏上的【文件】。



移动光标选【另存为】

2. 保存文件 数据图谱006



“文件另存”就是在“文件”菜单中选择【另存为】选项。

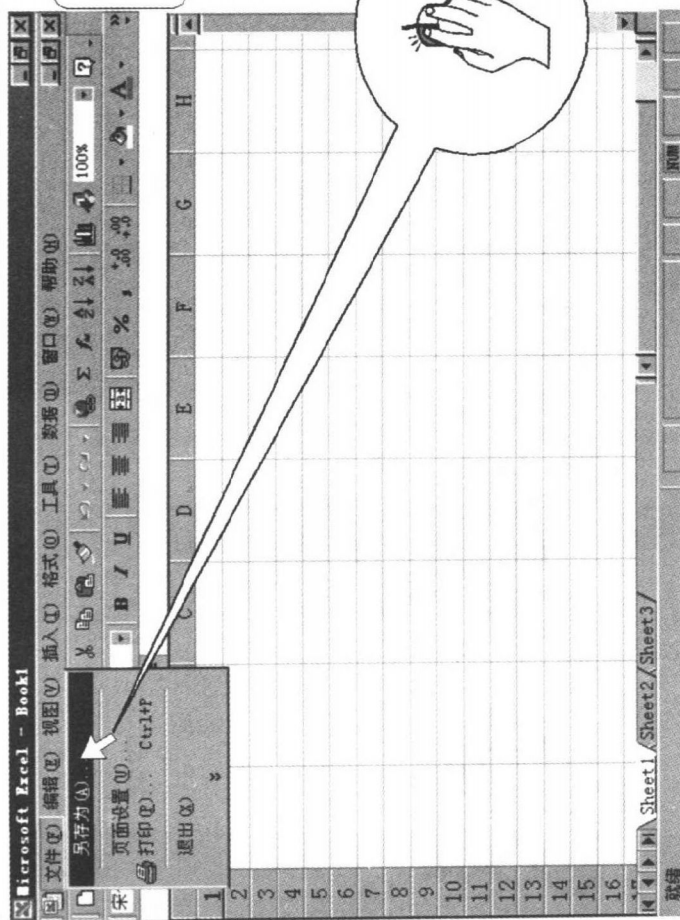


10. 打开【文件】选单，接着按照自己的需要把打开的文件进行存储。选【另存为】选项。注意：不要把【另存为】和另外一个选项【另存为Web页】混淆。



左键单击【另存为】

2.保存文件 数据图谱007



11. 左键单击【另存为】，将会出现一个【另存为】对话框。通过【另存为】对话框，可对4个方面作必要的选择：一是文件保存在电脑上的什么位置；二是文件保存用什么名字；三是文件保存成什么类型；四是文件保存要不要加密。