

金德宣 主编

微型计算机管理程序选编

中国科学技术大学出版社

微型计算机管理程序选编

金德宣 主编

蒋新儿 章玉琴 高玉洁 编
冯卫星 张盛森

中国科学技术大学出版社

1988

内 容 简 介

本书优选了帐务管理、企业成本管理、人事管理及会务管理等方面的14程序,可供用户直接选用,以减少重新设计的摸索过程。同时,读者可通过本选编的各种程序,了解其思想和编程技巧,触类旁通,以获得如何开发自己需要应用的项目,从而进一步提高现有微机的利用率。

18 4801

微型计算机管理程序选编

金德宣 主编

中国科学技术大学出版社出版

安徽省合肥市金寨路21号

世界知识印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

1988年8月第 一 版 开本: 787×1092 1 16
1988年8月第一次印刷 印张: 32
印数: 0001—9,000 字数: 808640

ISBN7 312 00011 2 TP·3

统一书号: 15474.6

定价: 9.70元

前 言

随着微型计算机的发展,越来越多的微型计算机在许多领域内得到广泛应用。本书选编了部分行之有效的微型计算机应用程序,可供广大用户直接选用,以减少重新设计的摸索过程;或可使读者从各种程序的设计思想和编程技巧中得到启发,去考虑如何开发自己需要的应用项目,起到触类旁通的作用。

本书所介绍的程序,有的可以直接引用,有的只需根据具体情况略作修改便可使用。每个程序在设计时,均考虑了它的可移植性,可供不同机种的用户较方便地在自己的机器上进行移植。《选编》中的每个程序内容都包括以下几项:

1. 程序的设计思想、运行环境和装入;
2. 使用说明及框图;
3. 应用和维护说明;
4. 程序清单等。

书中各程序的编写都选用目前国内最通用的语言(如: BASIC、COBOL、CdBASE II、III等),并在目前国内优选系列机(如IBM-PC、APPLE、IBM-AT、紫金II、紫金AT、STM-AT等)上进行调试。因此较易懂易学,容易引用。大多数项目不需具备多少计算机专业知识,只要学会键盘使用,就可以进行工作。

由于时间仓促,加之编者水平所限,书中错漏、谬误之处,敬请读者不吝批评指正。

编 者

1988.2.

目 录

第一部分 账务管理程序.....	(1)
一、企事业财务记账程序	娄广恩 (1)
二、通用银行往来帐对帐程序.....	徐金良 (41)
三、工商银行现金处理业务程序	朱 斌 (83)
第二部分 企业成本管理程序.....	(99)
一、小型企业工资管理程序.....	孙燕祥 (99)
二、工资管理系统	娄广恩 (126)
三、大、中型商业企业市场预测系统.....	张 今 (188)
第三部分 人事管理程序	(229)
一、人事档案管理系统.....	陈 洁 (229)
二、政府领导活动安排管理	张 宁 (312)
第四部分 会务管理程序	(340)
一、会务管理系统	高玉洁 (340)
二、会议纪要管理	张 宁 (385)
三、通讯录管理	张 宁 (413)
四、办公室用的软件工具系统	蒋新儿 (429)
第五部分 其它	(458)
一、图书馆管理程序.....	王文贝 (458)
二、旅馆客房管理系统.....	毕 纲 (474)

第一部分 帐务管理程序

一、企事业财务记帐程序

(一) 主要功能和适用范围

- (1) 可按年月和记帐凭证号查询任何一张记帐凭证的情况。
 - (2) 可以按记帐凭证号顺序输入记帐凭证。
 - (3) 当发现某一张记帐凭证的数据有错, 可以使用修改模块, 很方便地对其修改。
 - (4) 可以修改各科目的期初余额。
 - (5) 当日的记帐凭证被全部输入后, 可以逐张凭证进行检查、核实, 进行平帐处理。对有错误的凭证, 可以显示出该号凭证的有关数据。
 - (6) 当日的记帐凭证在进行平帐处理后, 利用存库模块, 可以将当日记帐凭证的全部记录追加到当月记帐凭证数据库中去; 也可以将当月记帐凭证数据库中的所有记录追加到当年记帐凭证数据库中去。
 - (7) 可以打印多种报表。
 - 1)、打印总帐;
 - 2)、打印银行存款日记帐;
 - 3)、打印现金日记帐;
 - 4)、打印一级科目明细帐;
 - 5)、打印科目试算平衡表。
 - (8) 拷贝记帐凭证备分盘。
- 本软件适用于一切企事业单位。

(二) 操作说明

在CCDOS命令输入提示符下, 即在“C>”下, 键入CWJZ四个字符, 打回车键, 进入财务记帐系统的主菜单:

```
*****  
*      财 务 记 帐 程 序      *  
*                               *  
*****
```

- 0——返回操作系统
1——记 帐
2——修改凭证及期初余额

- 3——查 帐
- 4——平 帐 (只对当日记帐凭证)
- 5——存 库
- 6——打 印
- 7——拷贝备份盘

请选择: ?

下面分别介绍各功能模块的操作方法。

1. 记帐

在主菜单上, 选择1, 进入记帐模块, 提示输入年、月、日, 年、月、日皆为二位阿拉伯数字。如输入87年01月17日后, 接着, 显示出供输入记帐凭证的画面。(下图中, 有下划横线的为人工输入, 其余为系统给出, 以下同此, 不再赘述。)

日期: 17 凭证号: 1

摘要: 俞××报差旅费

一级科目: 145	二级科目: 12	三级科目: 6	借方金额	贷方金额	平帐监视 (借+ / 贷-)
			: 0.00;	: 22.25;	: - 22.25;

当输入借方金额或贷方金额之后, 平帐监视下方就显示出借贷之差。显示正数, 说明借方金额大于贷方金额; 显示负数, 说明借方金额小于贷方金额。

提示: “下一记录与当前记录摘要相同否 (Y/N)”: Y

键入N, 则使下一记录的摘要全部填入空格; 键入Y, 则将当前记录的摘要内容保留到下一记录, 在下一记录画面上显示出与当前记录摘要完全相同的内容。

此处键入Y, 又显示供同一张记帐凭证填写画面:

日期: 17 凭证号: 1

摘要: 俞××报差旅费

一级科目: 171	二级科目: 8	三级科目: 4	借方金额	贷方金额	平帐监视 (借+ / 贷-)
			: 22.25;	: 0.00;	: 0.00;

在借方金额处填入22.25元, 在贷方金额处打回车, 平帐监视处为0.00元, 说明这一笔帐已平。系统提示:

“下一记录与当前记录摘要相同否 (Y/N)”: N, 键入N后, 又提示:

“继续/修改/中止 [G/U/S]”: G

键入G, 表示继续输入; 键入U, 表示要修改刚输入的记录; 键入S, 表示中止输入, 返回主菜单。此处键入G, 又提示:

“是下 张凭证吗? (是: Y/否: N)”: N

键入Y, 显示的畫面与前同, 但凭证号自动加1; 键入N, 显示同凭证号的画面, 供填写同一记帐凭证上第二笔帐。此处键入N, 显示如下画面:

日期: 17 凭证号: 1

摘要: 俞××购灯

一级科目: 171	二级科目: 1	三级科目: 5	借方金额	贷方金额	平帐监视 (借+ / 贷-)
			: 86.57;	: 0.00;	: 86.57;

当借方金额填入86.57元, 贷方金额打回车键, 平帐监视为+86.57元。又提示:

“下一记录与当前记录摘要相同否 (Y/N):” Y, 键入Y, 又显示供同一号记帐凭证填写的画面:

日期: 17 凭证号: 1

摘要: 俞××购灯

一级科目: 608 二级科目: 21 三级科目: 9 借方金额 贷方金额 平帐监视 (借+ / 贷-)
0.00: : 86.57: : 0.00:

在借方金额处打回车键, 在贷方金额处填入86.57, 平帐监视处为0.00, 说明第一号凭证的第二笔帐也平了。系统又提示:

“下一记录与当前记录摘要相同否〔Y/N〕”: N

键入N, 又提示:

“继续/修改/中止〔G/U/S〕”: G

键入G, 又提示:

“是下一张凭证吗? (是: Y/否: N)”: Y

键入Y, 凭证号加1, 空画面如下:

日期: 17 凭证号: 2

摘要:

一级科目: 二级科目: 三级科目: 借方金额 贷方金额 平帐监视 (借+ / 贷-)
: : : :

在提示“继续/修改/中止〔G/U/S〕”时, 键入U, 显示刚输入的凭证内容, 供修改。修改完毕, 打Ctrl-W后, 又可继续输入下一张凭证; 键入S, 退出记帐模块, 返回主菜单。

2. 修改

在主菜单上, 选择2, 进入修改模块, 修改模块菜单如下:

- 0——结束修改, 返回
- 1——修改一张凭证
- 2——修改一个科目期初余额
- 3——修改全部期初余额
- 4——恢复前次期初余额

请选择: ?

选择1: 提示输入记帐凭证号, 当输入记帐凭证号后, 显示该凭证号的帐目画面, 如输入的凭证号为1, 显示如下画面:

日期: 17 凭证号: 1

摘要: 俞××报差旅费

一级科目: 145 二级科目: 12 三级科目: 6

贷方金额: 22.25元

借贷分类 (借1 / 贷0): 0

当这一屏面已经修改好, 系统又显示同一凭证号的有关帐务记录, 直至这一凭证号的所有帐务全部修改完毕。系统提示:

“还修改否 (是: Y/否: N) ?”N

键入Y, 又提示输入凭证号, 将有关记录显示在屏面上, 以便修改, 显示格式同前。

键入N, 返回修改菜单。

选择2 提示输入科目代号, 如输入科目代号为172, 则显示如下画面:

一级科目代号: 172

一级科目名称: 银行存款

借方余额: 378469.72元

此处的科目代号及科目名称皆不能修改，只能修改期初余额的数值。修改完，退回修改菜单。

选择3 系统将把所有各科目的代号、名称和期初余额分科目分屏显示出来，供修改，其修改办法和显示格式同前。

选择4 系统提示，“是否要恢复？恢复将使当前期初余额作废（Y/N）”。键入Y，才真正进行恢复工作，键入N，是回修改菜单。

3. 查帐

在主菜单上，选择3，进入查帐模块，查帐菜单如下：

0——结束查帐，返回

1——查当月凭证

2——查当年凭证

请选择：？

选择1：提示输入记帐凭证号，分屏显示这张记帐凭证上的属于某一科目的帐务情况，如输入的记帐凭证号为1，显示画面如下：

日期：17 凭证号：1

摘要：俞圣华报差旅费

一级科目：145 二级科目：12 三级科目：6

贷方金额：22.25元

提示：“继续/中止〔G/S〕”：G

键入G，显示同一号记帐凭证的另一科目的帐务，画面如下：

日期：17 凭证号：1

摘要：俞圣华报差旅费

一级科目：171 二级科目：8 三级科目：4

借方金额：22.25元

提示：“继续/中止〔G/S〕”：S

键入G，则继续将同一号凭证的其余帐务分屏显示出来；键入S，返回查询菜单。

选择2：提示输入月份和凭证号，其显示画面和运行情况同前。

4. 对当日记帐凭证进行平帐处理

在主菜单上，选择4，进入平帐处理模块，平帐是根据会计业务的要求，对输入的每一张记帐凭证进行核实查对工作。如当日共输入157张凭证，其号码从1号至157顺序存放，其中第102号凭证有错，显示画面如下：

正在平帐检查数据，请稍等……

已查到第101号凭证

系统查出第102号记帐凭证的数据有错，显示如下画面：

下列凭证号的数据有错！请改正！

第102号凭证数据有错

借方总金额：1208.76元

贷方总金额：1119.24元

借方-贷方差额：89.52元

打一键继续进行。打任意键，继续进行平帐，一直查到最后一张凭证，并提示：

这是最后一张凭证，第157号凭证，打一键继续进行。
打任意键，返回主菜单。

5. 存库

在主菜单上，选择5，进入存库模块，存库菜单如下：

- 0——结束存库，返回
- 1——当日凭证存入月总库
- 2——前月凭证存入年总库

请选择：？

选择1：提示，“当日凭证存入月总库吗？”（是：Y/否：N），键入Y，才真正进行存库工作，将日总库RJJZ·DBF中的全部记录追加到月总库中，并删除日总库中的全部记录。键入N，不进行存库工作，而返回存库菜单。

选择2：提示，“前月凭证存入年总库吗？”（是：Y/否：N），键入Y，才真正进行存库工作，将月总库中的全部记录，追加到年总库中，并删除月总库中的全部记录；键入N，不进行存库工作，而返回存库菜单。

6. 打印

在主菜单上，选择6，进入打印模块，打印菜单如下：

- 0——结束打印，返回
- 1——打印当日全部凭证（按凭证号顺序）
- 2——打印银行存款日记帐
- 3——打印现金日记帐
- 4——打印科目试算平衡表（每月底一次）
- 5——打印一级科目明细帐

请选择：？

选择1：按记帐凭证号从小到大顺序打印出所有记帐凭证的帐目，打印中，自动分页，每页打印25个记录，月底全部装订成册，即为总帐册。表样见表1。

选择2：提示输入年、月、日，输入日期后，系统分页打印出银行存款日记帐，打印完毕，返回打印菜单。银行存款日记帐表样见表2。

选择3：提示输入年、月、日。输入日期后，系统分页打印出现金日记帐。打印完毕，返回打印菜单。现金日记帐表样见表3。

选择4：系统自动打印出一个月的科目试算平衡表。打印完毕，返回打印菜单。科目试算平衡表样见表4。

选择5：分科目分页打印一级科目明细帐。打印完毕，返回打印菜单。明细帐表样见表5。

7. 拷贝备分盘

在主菜单上，选择7，进入拷贝备分盘模块，提示，“在A驱动器中插入备分盘”，然后打任意键，即进行拷贝工作，拷贝完毕，返回主菜单。

表1 财务记帐总帐表

85年11月4日

共3页 第2页

科目	证号	摘 要	借方金额	贷方金额
11	54	王志强报学费		59.40
8	54	王志强报学费	88.40	
2	55	李国华报差旅费		22.25
8	55	李国华报差旅费	22.25	
2	56	马凤春领教师酬金		101.00
8	56	马凤春领教师酬金	101.00	
2	57	张慧珠报铁丝		40.50
6	57	张慧珠报铁丝	40.50	
2	58	黄尚知报旅费	338.90	
8	58	黄尚知报旅费	261.10	
11	58	黄尚知报旅费		600.00
2	59	周金林借旅费		100.00
11	59	周金林借旅费	100.00	
2	60	霍荣宝借旅费		300.00
11	60	霍荣宝借旅费	300.00	
2	61	张慧珠报旅费	64.20	
8	61	张慧珠报旅费	35.80	
11	61	张慧珠报旅费		100.00
2	63	石幼夫报邮票		2.56
42	63	石幼夫报邮票	2.56	
1	64	售金铜砂	700.00	
1	64	售金铜砂	174.40	
42	64	售金铜砂		874.40
2	65	王文祥购猪		45.05
8	65	王文祥购猪	45.05	

表2 85 年 11 月 4 日 银行存款日记帐

序号	凭证号	摘 要	借方金额	贷方金额
1	46	代发相机运费		301.06
2	52	付宏建工程队油漆		135.60
3	53	向爱华报相传费		1596.00
4	64	售金铜砂	700.00	
5	64	售金铜砂	174.40	
6	69	付军分处邮费		87.20
7	70	照本全购灯		530.91
本期发生额			874.40	2650.77
期初余额			773019.04	
期末余额			771242.67	

表3 85 年 11 月 4 日 现金日记帐

序号	凭证号	摘 要	借方金额	贷方金额
1	43	王亚俊报购稿		7.97
2	44	刘天祥修板车		5.70
3	45	王贵柱报购视像		82.89
4	47	马桂山报11月月费		6.50
5	48	马炳坤报驾驶员补贴		292.44
6	49	周梅报英南学费		11.50
7	50	高丽华报复印机网费		20.00
8	51	吴翠英报版费		12.50
9	52	付宏建工程队油漆	3.00	
10	54	王惠强报学费		29.00
11	55	李国华报差版费		22.25
12	56	马凤春领教师酬金		101.00
13	57	张慧琳报铁丝		40.50
14	58	黄尚知报版费	338.90	
15	59	周金林报版费		100.00
16	60	雷荣宝报版费		300.00
17	61	张慧琳报版费	64.20	
18	63	石幼夫报邮费		2.56
19	65	王文祥报稿		45.05
20	67	售相机	157.30	
21	68	胡金附报资料费		35.15
22	70	照本全购灯		7.29
本期发生额			563.40	1122.30
期初余额			827.56	
期末余额			268.66	

表4 85年11月4日科目试算平衡表

第1页

序号	代号	总帐科目	期初余额	本期贷方发生额	本期借方发生额	期末余额	期末贷方余额
1	1	银行存款	773019.04	874.40	2650.77	771242.67	
2	2	现金	827.59	563.40	1122.30	268.69	
3	3	材料	123456871.80	82.89		123456954.60	
4	4	在库材料	123456.00			123456.00	
5	5	基本生产	12346208.91	530.91		12346739.82	
6	6	辅助生产	12345725.00	47.00		12345772.00	
7	7	车间经费	12450.26	105.26		12555.52	
8	8	企业管理费	12347757.09	2079.09		12349836.18	
9	9	待摊费用	12345.00			12345.00	
10	10	产成品	1234567.00			1234567.00	
11	11	其它应收款	123016.60	400.00	839.40	122577.20	
12	12	应收账款	1234567.00			1234567.00	
13	13	固定资产	123456789.90			123456789.90	
14	14	其它货币资金	1234567.00			1234567.00	
15	15	利润分配	12345678.00			12345678.00	
16	16	专项应付款	1234567.00			1234567.00	
17	17	专项工程支出	1234699.60	132.60		1234832.20	
18	18	专项物资	1234567.00			1234567.00	
19	19	长期投资	12345678.00			12345678.00	
20	20	发出商品	123757.06	301.06		124058.12	
21	21	国库券	12345.00			12345.00	
22	22	专项存款	1234567.00			1234567.00	
23	23	固定基金		12345667.00		12345667.00	
24	24	折旧		1234567.00		1234567.00	
25	25	流动基金		123456.00		123456.00	

序号	代号	总帐科目	期初借余	期初贷余	借方发生额	贷方发生额	期末借余	期末贷余
26	26	其它单位投入资金		123.00				123.00
27	27	基建借款		1234.00				1234.00
28	28	流动资金借款		1234567.00				1234567.00
29	29	应付购货款						
30	30	应付工资		123.00				123.00
31	31	其它应付款		123456.00				123456.00
32	32	预提费用		12345.00				12345.00
33	33	应交税金		12345.00				12345.00
34	34	应交折旧基金		123456.00				123456.00
35	35	应交流动资金利息		123456.00				123456.00
36	36	应交利润		12345.00				12345.00
37	37	专用基金		123456.00				123456.00
38	38	专用拨款		12345.00				12345.00
39	39	专用借款		123456.00				123456.00
40	40	应交能源交通基金		123456.00				123456.00
41	41	专项应付款		12345.00				12345.00
42	42	销售		1736.14	527.56	1031.70		2242.28
43	43	折旧		1234567.00				1234567.00
44	44	其它						
45	45							
46	45							
	合计		1318468026.60	15978503.14	5644.17	5644.17	1318468530.70	16979007.28

表5 财务记帐分科目总帐表

科目名称: 企业管理费 11 月份

日期	证号	摘要	借方金额	贷方金额
4	44	刘天祥修板车	5.70	
4	48	马炳坤报驾驶员补贴	292.44	
4	49	周梅报英语学费	11.50	
4	50	葛丽华报复印机网费	20.00	
4	51	吴翠英报旅费	12.50	
4	53	俞圣华报招待费	1071.00	

(三) 程序设计说明

(1.) 自动给出凭证号。

财务记帐凭证号是按月重新编号, 且编号是从小到大顺序不间断的。本系统采用自动编号办法, 系统只要在启动时给出第一张凭证号, 以后的凭证号皆由系统自动给出, 并显示出来。

(2.) 凭证与记录的关系。

系统采用了一张记帐凭证对应多个记录的办法, 即一张记帐凭证上有时会涉及几个科目, 其中每个科目作为一个记录存入计算机。凡涉及几个科目的, 就以几个记录存入计算机。本系统允许一张记帐凭证上做几笔帐或只做一笔帐。

(3.) 系统采用了期初余额保护措施。

在打印科目试算平衡表时, 系统自动保存上个月的期末余额, 即本月的期初余额。这是因为打印科目试算平衡表后, 本月的期末余额填入期初余额的位置; 若发现打印出来的科目试算平衡表有错, 可利用本程序修改模块中的第4项功能, 恢复前次期初余额, 即可重新打印科目试算平衡表。

(4.) 在各级菜单上, 选择0, 即返回到前一级菜单上。

(5.) 本程序使用了多个数据库。凭证的输入与保存分为三个库, 即日总库, 月总库和年总库。日总库是只存放当日凭证, 如记帐输入、对记帐凭证的修改、查询和平帐只对日总库进行操作。日总库中只存放当日凭证, 其记录少, 运行速度快, 又不会影响以前的记录, 确保了数据的安全。月总库存放当月的凭证数据, 打印明细帐和科目试算平衡表是从其中取数据的; 还有总帐, 现金日记帐和银行存款日记帐的硬拷贝也是从月总库中取数据的。年总库是将各月不再使用的凭证数据存入年总库, 拷贝到备分盘上保存。

(6.) 各种输出报表中, 数值为0的地方皆为空白, 整张报表, 除了非零数值外, 其余地方皆为空格。它既符合手工制表习惯, 又显得整洁、美观、清晰。

(7.) 拷贝备分盘;

财务帐目不比其他一般数据，它需要准确和保密。本程序有拷贝备分盘模块，使用该模块，可将所有数据库的数据拷贝到备分盘上，并将硬盘上的所有数据删除掉。即使财务部门有专机专人使用，为防止硬盘的偶然性数据丢失，也要做此项工作。

(8.) 财务记帐程序操作流程:

使用本程序，必须遵循操作流程顺序进行。进入财务记帐程序，可以进行记帐输入，可以拷贝备分盘，也可以作各种打印操作；而刚输入的数据，必须经过平帐，查帐，修改等工作，确认数据是正确无误了，再使用存库模块，将刚输入的数据全部追加到月总库中。只有进入月总库的数据才能被打印出来。新的月份开始之际，必须将月总库中的内容追加到年总库内，具体操作流程见图1.1。

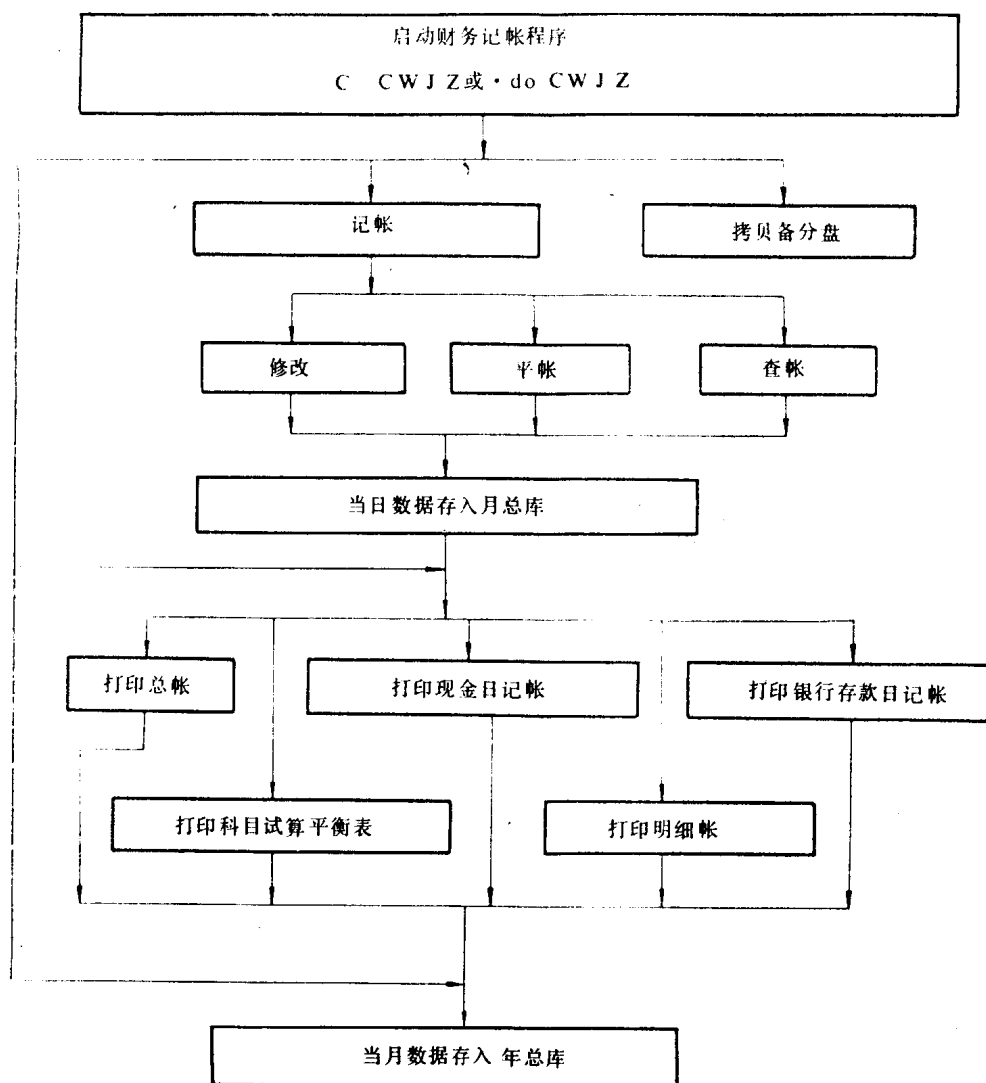


图1.1 财务记帐程序操作流程

(四) 程序的组成和装配

1. 组成

财务记帐程序用C-dBASEⅡ写成,该系统包含23个命令文件,16个数据库文件,一个索引文件和一个批处理文件,共41个文件。其中RJJZ、DBF文件是主结构文件,其结构见附录1.1。

文件目录及功能表

CWJZ. BAT	财务记帐启动文件	
CWJZ. PRG	财务记帐主模块	p. 14
CWJZSR. PRG	记帐输入模块	p. 15
CWJZXG. PRG	修改模块	p. 18
CWJZCZ. PRG	查帐模块	p. 20
CWJZPZ. PRG	平帐模块	p. 23
CWJZCK. PRG	存库模块	p. 24
CWJZDY. PRG	打印模块	p. 25
CWJZKB. PRG	拷贝备份分盘模块	p. 14
CWJZDY1. PRG	打印总帐文件	p. 26
CWJZDY2. PRG	打印明细帐文件之一	p. 29
CWJZDY20. PRG	打印明细帐文件之二	p. 30
CWJZDY3. PRG	打印现金、银行日记帐文件之一	p. 32
CWJZDY30. PRG	打印现金、银行日记帐文件之二	p. 32
CWJZDY31. PRG	打印现金、银行日记帐文件之三	p. 33
CWJZDY4. PRG	打印科目试算平衡表文件之一	p. 34
CWJZDY40. PRG	打印科目试算平衡表文件之二	p. 36
CWJZDY41. PRG	打印科目试算平衡表文件之三	p. 36
CWJZDY42. PRG	打印科目试算平衡表文件之四	p. 38
CWJZDY43. PRG	打印科目试算平衡表文件之五	p. 38
CWJZDY44. PRG	打印科目试算平衡表文件之六	p. 39
CWJZCZ1. PRG	查询当日凭证文件	p. 20
CWJZCZ2. PRG	查询当月凭证文件	p. 22
CWJZCZ3. PRG	查询当年凭证文件	p. 22
CWJZNZK. DBF	存放当年凭证数据库	
CWJZYZK. DBF	存放当月凭证数据库	
CWJZZSK. DBF	期初结余额数据库之一	
CWJZZSK1. DBF	期初结余额数据库之二	
RJJZ. DBF	存放当日凭证数据库	
RJJZSORT. DBF	平帐数据库	
RJJZSORT. NDX	平帐用索引文件,索引键是凭证号	

2. 装配

在硬盘上建立一个子目录区,用操作系统命令“COPY A: *.*”将软盘上的