

实用英语系列·Practical English Series

苏雅敏 编著
S·威廉斯

朗朗上口美语会话

必备基础美语会话 1000 句,朗朗上口。



北京大学出版社
Peking University Press

H3128
S89-2

454950

实用英语系列 *Practical English Series*

朗朗上口美语会话

苏雅敏

S·威廉斯 编著
(Scott Williams)



00454950

北京人民出版社

北 京

著作权合同登记 图字: 01-98-1525

图书在版编目(CIP)数据

朗朗上口美语会话/苏雅敏,[美]威廉斯(Williams,S.)编著.
—北京:北京大学出版社,1998.10

(实用英语系列)

ISBN 7-301-03879-8

I. 朗… II. ①苏… ②威… III. 英语, 美口-口语
H319.9

本书中文简体字版由三思堂文化事业有限公司授权于北京大学出版社出版

书 名: 朗朗上口美语会话

著作责任者: 苏雅敏 S·威廉斯

责任编辑: 张文定

标准书号: ISBN 7-301-03879-8/H·0416

出版者: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

电 话: 出版部 62752015 发行部 62754140 编辑部 62752036

排 印 者: 北京大学印刷厂

发 行 者: 北京大学出版社

经 销 者: 新华书店

787×960 32 开本 6.875 印张 132 千字

1998 年 10 月第 1 版 1999 年 9 月第三次印刷

印 数: 16001—27000 册

定 价: 9.50 元

出版说明

英语是世界上的主要语言之一。由于历史的原因和政治、经济、文化、科技发展的结果以及英语本身所具备的条件,英语已在世界上起到国际语言的作用。在改革开放的中国,英语也是中国人学习外语的第一选择。但是,对于掌握了一定单词、有一定英语语法基础的成人,每当要用英语进行口头表达或文字表达时,常常会不知所措:人家说的自己听不清,自己说的别人听不懂,写出来的人家不明白。要在较短的时间内,能做到学以致用,适应对外交际的需要,就应该选一本实用的好教材。

“实用英语系列”将针对人类学习语言的自然本能,结合中国人学习外语的方式以及思维习惯,发挥长处克服弱点,让您在学习中得到乐趣,学后能脱口而出,下笔而就。

“实用英语系列”有以下两个特点:

一是各册所涉及的内容广泛而实用。实用是本系列的基本出发点。人们在工作、学习、生活以及其他活动中所遇到的各方面的内容,本书均将按主题分册涉及,不同的读者可以根据不同的需要,选择不同主题的分册学习、实践。

二是力求简单易学,强调口语作用。本系列中,口语类图书占的比重较大。这是因为学习外语主要是为了交际,而要交际,首先要学好口语,只有通过口语,才能有足够的练习与实践的机会,来获得新的技能和养成另一种语言的思维习惯。各册的句型、语法、词汇都是最基本的。即使是零起点的读者也可由浅入深,循序渐进,有英语基础的读者更可以温故而知新,巩固和提高自己的英语听说写的能力。

为了给读者提供纯正、地道的英语,本书各册力求做到由中外语言专家合作编写,并且将配制录音带。

“实用英语系列”为多辑系列丛书,分辑推出。第一辑 8 种由美国 AA. Bridgers 公司编写,内容包括办公室日常用语、生活美语、旅行自助、文法句型会话、流利英语词汇等。第二辑 10 种由台湾远流出版公司编写,以商务交际活动为中心,包括国际商展、贸易、谈判、接待、礼仪、商务报告等方面的英语口语、书面语言等。这二辑书中出现的重要单词短语,依照当代美国人发音,以标准 K.K. 音标注音。为方便读者自学,各册均由语言教学专家精心录制了学习磁带,使读者既可阅读本书,还可以训练听力,以掌握纯正的语音语调,达到自然学习的效果。

热忱欢迎读者对“实用英语系列”编写中的疏漏和缺点提出批评建议。

北京大学出版社

1998 年 10 月

本书特色与使用方法

本书是美国 AA Bridgers 公司所制作的英语教材，其基本特色是纯正美语，没有洋泾浜，用字很简单，能让你用早已学会的英文基本单字，在最短时间内，开口表达你的意思。

另外，本书归纳了实际生活的各种场合，最常用的 1000 句以上的美语，将每一句的使用时机，使用方法，注意要点，以最精致、最容易学习的方式表现出来，让你的每个三十秒都能真正学到有用的美语，并且能够举一反三，自己随心所欲地造句。

“实用例句”则依照每种场合所可能用到的句子全部列出来，让你在每一种场合，都能用最富深度、最富变化的美语来表达活生生的你，而不是平板的、僵硬的，背诵式的英文。

英语的学习，非常注重发音和语调，不正确的发音，让人不知所云。本书将重要的单字，依照 90 年代美国人一般讲话时的发音和重音，以标准 K. K. 音标注音，就是要让你讲出来的语音，跟美国人一样顺。

你最好的学习法是跟着录音带老师的示范学习，因为说话是有语调的。语调是一种喜怒哀乐的情绪综合表现，说话时语调不协调，会造成你要表达的情绪不明，严重减低你的沟通效果，所以，跟着专业老师录制的音调学习，效果最好。

其实,一个人如果花了很多时间,还是不能讲英语,绝对是跟错老师,用错教材。而用了本书和 AA Bridgers 的系列英语教材后,很快的,你的听力就会进步神速,你的朋友,特别是外国朋友,会很惊讶你的英语为什么说得这么“美国”,这么“溜”! 你就再“溜”一口纯正的美语给他们听吧!

目 录

本书特色及与使用方法.....	1
Chapter 1 打招呼	
Unit 1 朋友间见面如何打招呼	2
Unit 2 如何跟新认识的朋友打招呼	7
Unit 3 如何与陌生人搭讪	11
Unit 4 如何跟要远离的亲友道别	14
Unit 5 在宴会上	17
Unit 6 家人回家来,如何招呼	21
Unit 7 有客人来访	24
 Chapter 2 基础英语会话	 27
Unit 8 如何用英语自我介绍或介绍朋友	28
Unit 9 你没听清楚对方说的话,怎么办	33
Unit 10 邀请	38
Unit 11 如何拒绝对方的邀约	42
Unit 12 如何用英语表达谢意	45
Unit 13 如何用英语夸奖别人	49
Unit 14 如何让对方知道你想跟他说话	53
 Chapter 3 英语会话更进一步	 57
Unit 15 询问电影或表演的时间	58

Unit 16	询问产品	62
Unit 17	有关租车的信息	65
Unit 18	有关租公寓的信息	69
Unit 19	有关机票的信息	72
Unit 20	询问有关旅行团的信息	75
Unit 21	有关入学的信息	78
Unit 22	用英语找工作	81
Chapter 4	问路英语	83
Unit 23	问路	84
Unit 24	问如何到某个观光地	89
Unit 25	问如何到对方的住所	92
Chapter 5	互助英语	95
Unit 26	请求帮忙	96
Unit 27	请人家喝饮料	100
Unit 28	出借东西	103
Unit 29	提供交通工具	106
Chapter 6	社交英语	109
Unit 30	请客	110
Unit 31	敬酒	114
Chapter 7	征询英语	119
Unit 32	请求同意	120
Unit 33	征求对方意见	124

Chapter 8	需要帮助时	129
Unit 34	在飞行途中	130
Unit 35	在饭店	133
Unit 36	用餐时	135
Unit 37	办公室里	138
Chapter 9	英语会话询问篇	141
Unit 38	请推荐可靠的人	142
Unit 39	请介绍好玩的地方	145
Unit 40	请介绍好的美容师	148
Chapter 10	英语会话的喜怒哀乐	151
Unit 41	用英语来抱怨	152
Unit 42	用英语表达失望	155
Unit 43	用英语向人致歉	158
Unit 44	生气时,如何用英语表达	161
Unit 45	用英语表达悲伤	164
Unit 46	如何用英语表示漠不关心	167
Unit 47	如何用英语表示惊讶	170
Unit 48	如何用英语表示关怀	173
Unit 49	如何用英语说你不舒服	177
Chapter 11	叙述事情的英语会话	181
Unit 50	说明未来的计划	182
Unit 51	将毕业或要申请学校	186

Unit 52	说一件过去的事	188
Unit 53	如何用英语形容一件东西	191
Chapter 12	购物英语	195
Unit 54	买衣服需用到的英语	196
Unit 55	买鞋子需用到的英语	198
Unit 56	买眼镜需用到的英语	200
Unit 57	买饰物和香水需用到的英语	203
Unit 58	买珠宝需用到的英语	106

Chapter 1

.....

打招呼

Unit 1 朋友间见面如何打招呼

Unit 2 如何跟新认识的朋友打招呼

Unit 3 如何与陌生人搭讪

Unit 4 如何跟要远离的亲友道别

Unit 5 在宴会上

Unit 6 家人回家来, 如何招呼

Unit 7 有客人来访

Unit 1 朋友间见面如何打招呼

① 对话一

A: Hey John, how are you?

嘿, 约翰, 你好吗?

B: Not so good.

不怎么好。

A: Why's that?

怎么了?

B: Well, my mom is sick.

唉, 我妈病了。

I don't have enough money to buy her any medicine.

我不够钱给她买药。

A: I could let you borrow some money if you'd like.

如果你要的话, 我可以让你借点钱。

B: That would be great. Thanks a lot.

那太好了。很谢谢你。

㊤ 对话二

A: Hi Mary, what's going on?

嗨, 玛莉, 你都在做些什么事啊?

B: Not a lot.

没什么重要的事啦。

What are you up to?

你呢? 你怎样?

A: I'm about to go to the bank.

我正要去银行。

B: Would it be all right if I went with you?

我跟你去可以吗?

I need to make a deposit.

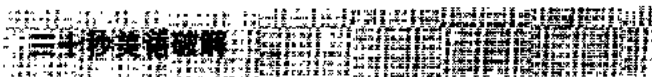
我得去存款。

A: Sure, that would be fine.

当然可以, 那没问题的。

B: OK, let me get my wallet and we'll take off.

好, 让我拿一下我的钱包, 我们就走。



□ 我们在学习英语的时候, 关于见面问好说法, 最常学到的是 How are you? (你好吗?), 但你要注意, How are you? 不是英美人士见面时最常用的说法。

□ 在美国, 熟人见面最常说的是 How are you doing? 或 What's up?

How are you? 是两个萍水相逢的人彼此表示善意,互相问好的话。在熟人之间,则只有在一段时间没有见面的情况之下,再度见面才会这么说的。但若是两个熟人已经有很长一段时间没有见面,则也不会说 How are you?,而会说 How have you been? (你这一向可好?)。

□ Unit 7 的“三十秒美语破解”里,对于 What's up? 的用法和应答,有详细的解说。

□ 在英、美等真正每天使用英语的国家,彼此很熟的朋友,尤其是年轻人、上班族见面时打招呼,常说的是 What's going on? What's up? 或 What are you up to? 等比较轻松流行的招呼语。

—— 实用例句 ——

✳ 见面的招呼语 ✳

Hey, how are you?

嘿,你好吗?

How have you been?

你这一向都好吗?

What's up?

你好啊!

What's new?

有没有什么新闻啊?

I haven't seen you for ages.

我好久没有见到你了。

It's been a long time.

咱们好久没见了。

Long time no see.

好久不见!

How are you doing?

你好吗?

Hello.

你好!

Hi.

嗨,你好。

✽ 说再见 ✽

Have a nice night.

祝你今晚愉快。

Have a nice weekend.

祝你周末快乐。

Talk to you later.

再说了,再见。

See you later.

待会见。

I'll be seeing you.

再见。

See you around.

回头见。

Bye. Catch you later.

再见了,回头再见。

Take care.

保重。

See you soon.

再会。

Bye.

再见。

重要美语单词短语

ages ['edʒɪz] (口语)很长的一段时间

medicine ['mɛdɪsn] 药

bank [bæŋk] 银行

deposit [dɪ'pazɪt] 存款

wallet ['wəlɪt] 皮包