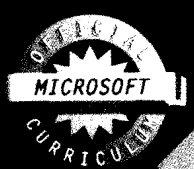




微软专家认证考试
培训教程



**Official
MCP**
Exam Training

Microsoft Certified
Professional

For exams 70-076
and 70-081

含Microsoft Exchange Server 5.5 英文企业版(120天评估版软件)
含"补充材料光盘"

含**3**张
光 盘

Microsoft® **Exchange Server 5.5** 培训教程

[美] Kay Unkroth 著
北京华中兴业科技发展有限公司 译



人民邮电出版社

Microsoft Press

微软专家认证考试培训教程

Microsoft® Exchange Server 5.5 培训教程

[美] Kay Unkroth 著

北京华中兴业科技发展有限公司 译

人民邮电出版社

内 容 提 要

Microsoft Exchange Server 5.5 是微软公司开发的基于 Windows NT Server 平台的邮件服务器软件。本书极大地弥补了有关这个软件的技术资料的不足,是参加微软专家认证考试的重要参考书。

本书分 20 章,分别介绍了 Exchange Server 5.5 的主要特性及其安装、配置和使用。书中通过具体的事例,一步步地指导读者进行练习,并提供了操作要点、注意事项及相关屏幕上显示的内容等。书后附 3 张光盘,使用其中 2 张可以安装 Microsoft Exchange Server 5.5 评估版,还有 1 张是补充材料光盘,它可以有效地加强学习的效果。

本书对广大网络管理员和程序员会大有裨益。

微软专家认证考试培训教程

Microsoft® Exchange Server 5.5 培训教程

- ◆ 著 [美] Kay Unkroth
 - 译 北京华中兴业科技发展有限公司
 - 责任编辑 段云洁
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
北京顺义振华印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
 - ◆ 开本:800×1000 1/16
 - 印张:70.5 1998 年 11 月第 1 版
 - 字数:1 565 千字 1998 年 11 月北京第 1 次印刷
 - 著作权合同登记 图字:01-98-1092 号
 - ISBN 7-115-07299-X/TP·793
-

定价:160.00 元

版 权 声 明

本书为微软公司所属微软出版社（Microsoft Press）独家授权的中文译本。本书的专有出版权属人民邮电出版社所有。在没有得到本书原版出版者和本书出版者的书面许可之前，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本书的部分或全部内容，以任何形式（包括资料和出版物）进行传播。

“Copyright 1998 by Microsoft Corporation.

Original English language Edition Copyright © 1998 by Kay Unkroth.

Published by arrangement with the original publisher, Microsoft Press, a division of Microsoft Corporation, Redmond, Washington, U.S.A.”

本书贴有 Microsoft® Press 防伪标签，无标签者不得销售。
版权所有，翻印必究。

微软图书 编译出版委员会

主任：徐修存

副主任：王行刚

委员：（以姓氏笔画为序）

马晓红 王亚明 王晓丹 龙守谌

田和平 李树岭 张之超 杨一平

陈岩瑾 赵丹亚 赵宝珊 徐光祐

夏 鹏 廖湖声

执行编委：王亚明 王晓丹

前 言

在本书中，你会看到许多人的劳动成果，其中有些是 Exchange 专家，也有些不是。我们用了一年多的时间编写了这本《Microsoft® Exchange Server 5.5 培训教程》，因为我们想为读者提供一本涉及 Exchange Server 5.5 所有问题的书籍。这本书能有这么多的页数正说明了 Exchange Server 5.5 是一个非常复杂的消息传递系统，它有许多的功能需要介绍。

本书旨在帮助你准备 Exchange Server 5.5 MCP 考试，使你成为微软认证专家(MCP)，这本书也可作为日常事务的技术指导。换言之，如果你轻松地阅读完这本书，如果它能帮助你成功地通过 MCP 考试，如果贵公司在完成设计和管理任务以及解决有关消息传递问题时它能成为你的私人助手，这就达到了本书的目的。

本书基于 Exchange Server 的微软正式教程(MOC)培训材料，因此我要首先感谢 MOC 小组的全体成员。本书的组织 and 编写凝聚了这个小组的辛勤汗水。

我要感谢我的技术编辑：Helmut Kruger、Tim Upton 和 Nick Cavalancia。他们工作非常努力，修正了我的所有技术错误和误译。我很高兴和他们一起分享成功。然而如果你在本书中发现任何错误，这只是我的过失。

Helmut 很早就和我一起工作，Tim 和 Nick 是后来加入到我们这个小组的。特别在开始的时候，Helmut 和我在文字方面作了很多工作，他的反馈使我不断地改写每一章，直到最后达到要求的标准。(Helmi，以前我从来没有告诉你，对于你严格的反馈意见我几乎不想再读下去了。)在微软支持小组中我们共事过多年，我于 1996 年离开这个小组成为独立的系统顾问、培训人员和作家。追溯到 1992 年，那时 Helmut 是我的良师益友，当我开始做技术支持工程师时，他帮助我深入地了解 Windows 3.1。一年后我们都为中欧的大小微软客户的信息网络提供支持，那时的产品是 MS Mail 3.0。当 Exchange Server 4.0 出了测试版时，我们开始支持这个新的信息平台。现在，Helmi 为小的环境以及包含上万个工作站的网络提供故障诊断，这也是他对自身技术水平的一种自我证明。

Tim 和 Nick 也是经验丰富的网络专家，自 1980 年以来，他们就开始致力于局域网和广域网的研究。两人在大型计算机网络中游刃有余。Nick 是 Microsoft 和 Novell NetWare 认证的网络工程师。他从事信息系统这一行已 5 年多了，并且自 Exchange Server 的第 1 个测试版面世以来就开始研究了。Tim 在信息解答方面的经验，可以追溯到 Microsoft Mail 仍被称为 Network Courier 并且被温哥华的一家加拿大公司所有的时代。当 4.0 版还没有到测试版时，他就开始接触 Exchange Server 了。Tim 和 Nick 是经验丰富的技术培训人员。并且我确信没有任何一个版本的 Exchange Server MOC 培训他们没有教过。

在技术上有了这么多实际经验，你可能认为我应该可以睡上安稳觉了。但是我除了要保证技术上的正确性以外，还想要特别强调的是这本书的实际练习是非常易于理解的。我的好朋友 Claus Herbert 和我 16 岁的继子 Scott Kincaid 尽力帮助了我。Claus 仔细完成了整个练习，而 Scott 对这些练习又进行了检查和更新，然后制作了你们在本书中看到的所有屏幕截图。为了完成任务，他们不得不单击每一步。我的秘密“测试”是要了解他们在没有更多帮助的情况下能否完成任务，他们完成得很出色。是的，这是真的：我的全家几乎都参与了本书的准备工作。我的妻子 Jean 通读了全文，如果难于理解她就纠正我的语言。实际上她根本不喜欢计算机，也远不是 Exchange 管理员，正是由于她深切的爱，我才能处理这些技术上的问题。谢谢你，我亲爱的老伴。

我们小组的成员名单还不太完全，因为从事语言校对的并不止我妻子一人。当然，一本专业书籍需要专业的编辑，我不想错过这个机会来感谢 Wendy Zucker 和她的编辑小组。因为他们工作得非常努力，使这一切可满足读者的每一个要求。

我也没有忘记生产小组，他们工作得相当努力，一切都是那么完美，特别是那些图片，正是我们所需要的。

这里我要提到两个名字。没有他们整个计划将不能完成。在德国微软出版社的 Thomas Pohlmann 给了我很大帮助，David Clark 是他的副手。两人给了我写这本书的机会，我唯一的希望是能够令他们满意。

最后我想感谢亲爱的读者，感谢你对 Exchange Server 5.5 的兴趣，感谢你买了这本书——因为没有你，本书将没有任何意义。

关于本书

欢迎使用《Microsoft® Exchange Server 5.5 培训教程》。本书详细解释了在企业中如何成功地实现 Exchange Server 5.5。Exchange Server 5.5 增加了一些新功能，比 Exchange Server 5.0 的性能更好，但仍保留了先前版本的特性。本书为你自学通过下列微软专家认证（MCP）考试提供了资料：

- 70-076 考试，Implementing and Supporting Microsoft Exchange Server 5.0
- 70-081 考试，Implementing and Supporting Microsoft Exchange Server 5.5

注释 要获得成为微软认证系统工程师的更多信息，请参考本章后面的“微软专家认证计划”部分。

本书每章按课划分。大多数课中包含一些动手练习，允许你实践特殊的概念或技能。在每一章结尾有一个以复习题形式出现的对全章课程的小结，以测试你对每章内容的理解程度。

每章的“着手开始”部分提供了重要的安装说明，指出了在这一过程中完成本练习所需的硬件和软件要求。这一部分还提供了完成一些动手练习所必需的网络构造信息。在开始阅读本书之前请仔细阅读本部分。

面向的读者

本书面向那些需要设计、计划、实现和支持 Microsoft Exchange Server 5.5 或计划通过微软专家认证考试 70-076 或 70-081 的信息系统专家。先决条件包括：

- 深刻理解网络的概念、原理和实践，如同学习 Microsoft 网络基础自学培训教材一样。
- Microsoft Windows 95 界面或 Windows NT Server 4.0 界面的工作知识。
- 成功地完成下列课程之一：

- Supporting Microsoft Windows NT Server version 4.0
- Supporting Microsoft Windows NT Core Technologies

参考资料

你可能会发现下列参考资料有用：

- Microsoft Exchange in Business
- Microsoft Exchange Connectivity Guide
- Microsoft BackOffice Resource Kit: Part One; Microsoft Exchange Server Resource Guide
- Microsoft BackOffice Resource Kit: Part Two; Microsoft Exchange Server Resource Guide, Supplement One
- Microsoft Exchange Server 5.5 Product Documentation

关于课程光盘

本书书后附 3 张光盘，有 2 张是 Microsoft Exchange Server 5.5 企业版（120 天评估版）软件，还有 1 张是补充材料光盘。补充材料光盘包含多种本书可能会用到的信息。这些信息包括动手练习中使用的多媒体演示、示例数据、示范和文件。

多媒体演示补充了一些涉及全书的关键概念。当提到时，你应当查看这些演示，并在看完材料后将它们作为复习的工具来使用。本书的联机版本可通过多种查看选项联机获得。要获得有关联机手册的信息，请参阅本部分后面的“关于联机手册”。

补充材料光盘中还包括执行动手练习所需的文件和补充课程材料的计划信息。这些文件可以直接从光盘上使用，也可通过使用安装程序将其复制到你的硬盘上。文件包括关键概念的演示、练习的实践文件和有关概念的附加条款。

许多演示和附加条款需要 HTML 浏览器。如果你的系统已经安装了 Microsoft Internet Explorer（如同在“着手开始”中描述的一样），简单地双击这些文件中的任何一个即可查看它们。剩下的演示存储为 AVI 文件。如果你的机器支持标准多媒体技术，你可以双击这些演示来查看他们。

本书的特点

每一章以“概述”部分开始，它描写了将要详细说明的关键问题。每一课都包含自己的“复习”部分，明确地阐述涉及的主题。只要有可能，课程中即包含实践练习，以便给你一个使用介绍过的技巧或探究描述过的应用程序的机会。所有的练习以子弹状符号标识。

每一章结尾的“复习题”部分帮助你检测本章所学的内容。

“习题答案”部分包括全书的复习题和相应的答案。

注释

每课中都有注释。

- 标以“要点”的注释，是完成一项任务的必要信息。
- 标以“注释”的注释，是补充信息。
- 标以“注意”的注释，是对可能丢失数据的警告。

约定

- 要遵循的操作步骤是以序数（1，2）等来标记的。
- “选定”或“突出显示”一词用于突出文件夹、文件名、文本框、菜单栏和选项按钮以及用来选定对话框中的选项。
- “单击”一词用来执行菜单或对话框中的命令。

符号约定

- 所键入的字符或命令以*斜体*表示。
- *斜体*在语法格式中代表变量。*斜体*还用于书名。
- 文件和文件夹名一般用*斜体*。若无特殊标明，在对话框或命令提示符下可以用小写字母键入文件名。
- 路径名的首字母一般为*斜体*大写。若无特殊标明，在对话框或命令提示符下可以用小写字母键入文件夹名。
- 对话框、容器、菜单项、按钮及其他成分一般为粗体，除非它们被直接键入。
- 首字母缩写词均写成大写。

▪ 方括号 [] 用于在语法说明中括住可选项。例如，在命令语法中 [filename] 表示你可以选择在这条命令中是否键入一个文件名。只键入括号中的内容，不键入括号本身。

键盘约定

- 两个键名中间的加号 “+” 表示必须同时按下这两个键。例如，“按 ALT+TAB” 是指按下 TAB 键时也应同时按下 ALT 键。
- 可以用键盘选择菜单命令。按下 ALT 键激活菜单栏，然后按下与菜单名和命令名中的加亮或加下划线的字母对应的键。有些命令，也可以按菜单中列出的组合键键入。
- 可以用键盘来选定或清除对话框中的复选框或选项按钮。按 ALT 键，然后按下与选项名中加下划线的字母对应的键，或者按下 TAB 键，直到选项被加亮显示，然后按空格键来选定或清除复选框或选项按钮。
- 按 ESC 键，关闭对话框。

章节和附录介绍

这门自学培训教程结合注释、动手练习、多媒体演示以及复习题，教你如何实现和支持 Microsoft Exchange Server 5.5。本培训教程使读者能够由浅入深逐步学习，但也可以选择自己的目标，只学习感兴趣的部分。（要获得更多的信息，请参阅下一部分“寻找你的最佳起点”。）在选择某章来学习时，请看每章前的“概述”部分，对于要用到以前各章的预备工作的练习，可参照相应章节。

本书分成以下几章：

- “关于本书”部分，包含本书的概要以及对本书编排的介绍。通读这一部分，对于制定本书的学习计划大有帮助。
- “第1章 Microsoft Exchange 简介”，阐述了 Exchange Server 5.5 的基本特点和特性。本章强调了基于客户端/服务器的通信模型，并将其同依赖于共享文件和目录结构的早期消息传递系统进行了比较。读者还可了解到 Exchange Server 的体系结构，以及使 Exchange 消息传递系统处于行业领先地位的基本特点。
- “第2章 安装 Microsoft Exchange Server”，讲述了安装 Exchange Server 5.5 的可用方法及其优化。读者可以学习如何创建新站点、在附加的服务器上加入现有的站点以及如何将现有服务器升级为 Exchange Server 5.5。
- “第3章 Microsoft Exchange Server 体系结构”，讨论了 Exchange Server 5.5 的体系结构，强调了它的核心组件及其可选组件。读者还可阅读到消息传递系统中为实现基本

任务所需的不同核心组件间的通信方法的有关信息。

- “第 4 章 在 Exchange Server 环境下通信”，说明了特别是在站点内部的服务器对服务器通信，也就是所谓的内部站点通信。本章说明了服务器间传递的各种类型的数据。读者可以阅读到关于生成、传递、接收这些数据类型的活动服务器组件的信息。

- “第 5 章 创建和管理收件人”，介绍了当 Exchange Server 组织支持收件人对象时对它的管理，讨论了用于为电子邮件信息指定地址的可能的收件人对象。读者还可以学习到邮箱、自定义收件人、分配表和公用文件夹对象的用途和结构。

- “第 6 章 Microsoft Exchange Client 的体系结构和安装”，介绍了 Microsoft Exchange Client 和 Microsoft Outlook 应用程序的程序系列。两种客户系统使用 Exchange Server 的强大功能的方式是相似的，所以将两者放在一起讨论。本章还讲述了 MAPI 子系统的特性，这是两种客户系统的基础。

- “第 7 章 配置 Microsoft Exchange Client”，指导读者创建和配置邮件配置文件，如同配置 Exchange Client 和 Outlook 的与邮件相关的选项一样。本章还解释了产品附带的默认 MAPI 信息。

- “第 8 章 管理服务器配置”，介绍了标准的 Windows NT 实用程序和 Exchange Administrator 程序，这些都是控制 Exchange Server 组织所使用的工具。本章特别指出了 Exchange Administrator 程序最重要的配置对象和 Exchange Server 组织的各种管理水平。

- “第 9 章 站点间连接器简介”，全面地解释了邮件连接器的安装和配置，它们强大的功能足以将站点绑定在一起。读者可以阅读到邮件路由选择和网关地址路由选择表(GWART)的用途，以及目录复制连接器，它允许读者复制组织中的站点配置信息。

- “第 10 章 Internet 邮件服务”，介绍了使用 Internet 邮件服务(IMS)将组织连接到 Internet。在讨论了 SMTP（简单邮件传输协议）之后，又详细阐述了其他相关的 Internet 标准：IMS 体系结构、安装和配置。例如，读者可以阅读到使用 IMS 的方法，允许读者检查其邮件队列的有关信息。

- “第 11 章 Internet 协议”，解释了支持邮局协议 3 (POP3)、Internet 邮件访问协议 4 (IMAP4)、微型目录访问协议(LDAP)、网络新闻传输协议(NNTP)和超文本传输协议(HTTP)的 Exchange Server。这些协议是 Exchange Server 5.5 的工具，作为对 Internet 连接的日益增长的需求的响应。

- “第 12 章 创建和管理公用文件夹”，讲述了当这些公用文件夹位于一台 Exchange Server 计算机上时如何管理。读者可以阅读到如何管理站点级和服务器的公用文件夹，以及如何跨站点访问各个公用文件夹。本章还讨论了公用文件夹策略以及单个和多个公用文件夹实例的优缺点。

- “第 13 章 公用文件夹复制”，通过介绍各种公用文件夹的复制方案继续讨论了公用文件夹。本章讲述了文件夹的实际复制过程，解释了复制模型、传输机制和公用文件夹复制代理(PFRA)的用途。读者还可以阅读到在 Exchange Server 5.5 中重新返回冲突的公用文件夹的解决方案。

▪ “第 14 章 实现高级安全性”解释了集成在 Exchange Server 5.5 中的邮件加密技术和方法。在阅读完高级安全的简短概要后，读者可以阅读到在单个和多个站点组织中的密钥管理服务器、它的组件、它们的交互作用及其管理的体系结构的相关信息。本章还讲述了启用高级安全性的两个阶段以及邮件签名和邮件加封的过程。

▪ “第 15 章 维护服务器”，讨论了最重要的服务维护问题。本章的重点是 Exchange Server 数据库的维护，包括可用的备份策略和相应的恢复操作。还介绍了各种重要的维护实用程序，例如邮件跟踪中心。

▪ “第 16 章 Exchange Server 表格环境”，讲述了 Exchange Server 中支持的电子表格以及工作组应用程序的开发、安装和使用。读者可以学习到如何使用 Electronic Forms Designer 和 Outlook Forms Designer，如何在组织中维护电子表格库。有价值的应用程序实例将告诉你基于电子表格可以做什么。

▪ “第 17 章 NetWare 环境中的 Exchange 客户端”，略述了将 Exchange Server 5.5 集成到 Novell NetWare 网络中。正如读者所读到的，本地的 Novell NetWare 工作站可以接受 Exchange Server 资源而不需要配置现有的网络。本章还简要地讨论了可以简化 Windows NT-Novell NetWare 集成的组件。

▪ “第 18 章 连接到 Microsoft Mail 和 Schedule+”，强调了 Microsoft Mail Connector、Directory Synchronization with MS Mail 以及 Microsoft Schedule+ Free/Busy Connector。读者可以阅读到这些组件的体系结构及如何使用它们无缝结合 MS Mail 环境和 Exchange Server 组织。

▪ “第 19 章 Connector for Lotus cc:Mail”，介绍了 Exchange Server 组件同 Lotus cc:Mail 的连接。本章提供了一个有关 Lotus cc:Mail 体系结构、它的组件、它的管理和 Windows NT Registry Keys 的连接器的概要。读者还可学习有关关键配置方面的问题。

▪ “第 20 章 Connector for Lotus Notes”，解释了如何将 Exchange Server 5.5 连接到 Lotus Notes 网络上。读者可以阅读有关 Connector for Lotus Notes 的特性和特点及其体系结构。本章还详细讨论了连接器组件间如何互相作用来传输邮件和同步目录信息以及在安装和配置后如何检测连接器性能。

▪ “附录 A 习题答案”列出了书中所有的复习题，提供了最好的答案。

寻找你的最佳起点

由于本书为自学培训教材，所以可以先跳过某些课，以后再看。但必须首先完成“第 2 章 安装 Microsoft Exchange Server”中的练习，这样才能进行其他章中的练习。请使用下表来寻找你的最佳起点。

读者类别	学习步骤
正准备参加微软专家认证考试 70-076 (“Implementing and Supporting Microsoft Exchange Server 5.0”)或 “微软专家认证考试 70-081 (“Implementing and Supporting Microsoft Exchange Server 5.5”)	阅读 “着手开始” 部分。学习第 1~10 章，然后按任意顺序学习其他章节。
对安装和配置 Microsoft Exchange Client 5.0 或 Microsoft Outlook 8.03 非常感兴趣	阅读第 1 章，然后阅读第 6、7 章。
希望学习在单个站点环境下管理 Microsoft Exchange Server	阅读第 1~5 章，然后阅读第 7 章。
希望学习配置多个站点	阅读第 1~5 章，然后阅读第 9、10 章。
希望找到关于 Internet 协议的支持信息	阅读第 10、11 章。
正在搜索管理公用文件夹的管理信息，包括通过多个站点的公用文件夹复制和电子表格支持	阅读第 1~5 章，第 9、10 章，然后学习第 12、13 章；要获得有关电子表格的更多信息，阅读第 16 章。
正在考虑在你的 Exchange Server 组织中实现高级安全性	阅读第 14 章。
正在寻找如何维护 Exchange Server 的技巧	阅读第 1~5 章，第 8 章，然后第 15 章。
对学习如何将 Exchange Server 5.5 连接到外来邮件系统感兴趣	阅读第 1~4 章，第 9、10 章，然后阅读第 18~20 章。
希望复习来自考试的特别话题	使用本表后面的 “在本书中寻找特定技能” 部分。

在本书中寻找特定技能

下表列出了认证考试 70-081 (Implementing and Supporting Microsoft® Exchange Server 5.5)所考查的技能。该表列出了技能以及与这些技能有关的课程在本书中的位置。

注释 微软可根据需要随时变更所考查的技能，恕不事先通知。

规划

所考查的技能	在本书中的位置
针对 Exchange Server 选择实现策略	第 9、12 章
开发 Exchange Server 计算机的配置	第 1~4 章

所考查的技能	在本书中的位置
识别先前版本的 Exchange Server 到 Exchange Server 5.5 的迁移策略	第 2 章
开发基于 IMAP4 和 LDAP 的长期共存策略	第 11 章
开发 Exchange Server 体系结构	第 1~4 章, 第 8~16 章
为 Exchange Server 客户应用程序选择安装和集成策略	第 6、7、16、18 章
开发长期管理策略	第 15 章
开发安全策略	第 14 章
开发服务器端脚本编写策略	第 16 章

安装和配置

所考查的技能	在本书中的位置
安装 Exchange Server 计算机	第 2 章
为邮件收件人配置 Exchange Server	第 5 章
配置与邮件系统的连接, 而不是 Exchange Server	第 9 章, 第 18~20 章
在 Exchange Server 和其他邮件系统之间配置目录信息的同步	第 18~20 章
配置目录复制	第 9、10 章
安装和配置 Exchange Server 客户计算机	第 6、7、17 章
从现有的邮件系统导入目录、信息和进度安排数据	第 7 章
使用管理员程序配置地址列表和帐号	第 5 章
在站点中配置 MTA	第 8 章
在站点间配置 MTA	第 9 章
配置 Internet 协议和服务	第 10、11 章
配置邮件跟踪	第 15 章
配置服务器位置	第 12 章
配置高级安全性	第 14 章

配置和管理资源访问

所考查的技能	在本书中的位置
管理站点安全性	第 2~5 章, 第 7 章
管理用户	第 5 章
管理分配表	第 5 章
管理目录	第 2~5 章, 第 8、9 章
管理公用 IS 数据库	第 12、13、15 章
管理私人 IS 数据库	第 15 章
备份和恢复 Exchange Server 组织	第 15 章
管理连接	第 9~11 章, 第 18~20 章

监控和优化

所考查的技能	在本书中的位置
配置链接监视器和服务器监视器	第 15 章
优化 Exchange Server	第 2 章
优化外来连接和站点到站点连接	第 9、10 章，第 18~20 章
监视和优化邮件环境	第 15 章
使用 SNMP 和 MADMAN MIB 监视服务器性能	第 15 章

疑难解答

所考查的技能	在本书中的位置
诊断和解决升级问题	第 2、15 章
诊断和解决服务器安装问题	第 2、15 章
诊断和解决迁移问题	第 2、7、15 章，第 18~20 章
诊断和解决连接问题	第 9、10 章，第 18~20 章
诊断和解决客户应用程序的连接问题	第 6、7、15 章
诊断和解决 IS 问题	第 3、5、8、12、13、15 章
诊断和解决服务器目录问题	第 3、4、8、9、15 章
诊断和解决服务器资源问题	第 2、8、15 章
诊断和解决邮件提交问题	第 3、4、8、9、15 章
诊断和解决备份问题和恢复问题	第 15 章
诊断组织安全性问题	第 14 章

下表列出了认证考试 70-076 (Implement and Supporting Microsoft® Exchange Server 5.0) 所考查的技能。

规划

所考查的技能	在本书中的位置
规划 Exchange Server 5.5 的执行	第 1、2 章
规划 Exchange Server 计算机的配置	第 2、3、4、8 章
规划 Exchange 的迁移	第 2、18、19 章
规划长期共存策略	第 9、10、11、18、19 章
规划 Exchange 底层结构	第 1~4 章，第 8~13 章，第 18~19 章
规划 Exchange Client 安装和集成	第 6、7 章

所考查的技能	在本书中的位置
规划长期管理	第 15 章
规划许可	第 2 章

安装和配置

所考查的技能	在本书中的位置
安装 Exchange Server 计算机	第 2 章
为邮件收件人配置 Exchange Server	第 5 章
配置与外来系统的连接	第 18、19 章
在 Exchange 和其他邮件系统间配置目录同步	第 18、19 章
配置目录复制	第 9、10 章
从现有的系统中导入目录、信息和进度安排数据	第 7 章
安装和配置 Exchange Server 客户端	第 6、7 章
使用 Exchange 管理员程序配置地址列表和帐号	第 5 章
配置 MTA	第 8、9 章
在站点间配置邮件连接	第 9、10 章
配置 Internet 协议和服务	第 11 章
配置邮件跟踪	第 15 章

管理资源

所考查的技能	在本书中的位置
管理站点安全性	第 2、5、14 章
管理用户	第 5 章
管理分配表	第 5 章
管理目录	第 3、4、8、9 章
管理公用信息存储	第 12、13 章
管理私人信息存储	第 5、15 章
备份和恢复 Exchange 组织	第 15 章
管理连接	第 9~11 章，第 18、19 章

监控和优化

所考查的技能	在本书中的位置
配置链接监视器和服务器监视器	第 15 章
优化 Exchange Server	第 2 章