

Windows Me/2000

与

Internet

三合一培训教程

■ 曹 建 主编 ■ 肖任重 赵 朔 沈绍娟 等编著

计算机综合培训教程丛书



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

计算机综合培训教程丛书

Windows Me/2000 与 Internet 三合一培训教程

曹 建 主编
肖任重 赵 朔 沈绍娟 等编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书以流畅的语言,深入浅出地讲解 Windows Me/2000 的系统组成、基本概念,归纳和总结 Windows Me/2000 中文版的各种操作技术、使用技巧,全面讲解 Internet 的概念、上网设置方法与 IE 5.x 浏览器操作技术,十分透彻地介绍 E-mail 系统组成、Outlook Express 5.x 使用方法和操作技巧。为便于初学者切入,本书还介绍计算机基本组成与基本操作。全书内容划分合理,讲解简练、明快、通俗易懂,举例丰富、实用且易于操作。

本书适用于 Windows Me/2000 与 Internet 的快速培训,可用做培训教材和 Windows Me/2000 与 Internet 初学者的自学参考书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,翻版必究。

图书在版编目(CIP)数据

Windows Me/2000与Internet三合一培训教程/曹建主编. —北京:电子工业出版社,2002.2

(计算机综合培训教程丛书)

ISBN 7-5053-7300-5

I. W... II. 曹... III. ①窗口软件, Windows Me、Windows 2000-技术培训-教材②因特网-技术培训-教材 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2001)第089944号

丛 书 名: 计算机综合培训教程丛书

书 名: Windows Me/2000与Internet三合一培训教程

主 编: 曹 建

编 著 者: 肖任重 赵 朔 沈绍娟等

策 划: 吴剑锋

责任编辑: 吴剑锋

特约编辑: 逢积仁

排版制作: 电子工业出版社计算机排版室监制

印 刷 者: 北京大中印刷厂

出版发行: 电子工业出版社 <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编 100036

经 销: 各地新华书店

开 本: 787×1092 1/16 印张: 15.75 字数: 403.2 千字

版 次: 2002年2月第1版 2002年2月第1次印刷

书 号: ISBN 7-5053-7300-5

TP·4190

印 数: 6 000 册 定价: 22.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页、所附磁盘或光盘有问题者,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系调换。 电话 68279077

序

目前国内计算机技术的应用日益广泛,各种旨在提高使用者计算机技能的培训越来越多。通过调研最近的社会培训信息,我们了解到,目前的各类计算机培训主要集中在办公自动化、操作系统、平面广告设计、Internet 网页制作与上网操作等方面。这些培训多为 1 至 2 星期、100 个总学时以内的快速培训。由于缺少教材规划,他们所使用的培训教材参差不齐,有的采用自编讲义,有的采用市场上现有的同类专业技术书籍,这些教材或者不能很好地与教学内容相配合,或者图书价格超过培训班的承受能力,都不能满足快速培训班的特殊要求。本套丛书就是结合当前社会教育的这种形势,为了满足当前社会各类计算机培训的迫切需要,组织有关大学教师和专业技术人员编写而成的。

本套丛书基本上涵盖了当前计算机培训的主要内容,培训者可以根据需要选择使用相应的教程。对于那些想快速掌握计算机知识的普通读者而言,本丛书也是比较理想的自学参考书。下面简要介绍各教程的培训内容,以供大家选择时参考。

《Windows Me/2000 与 Internet 三合一培训教程》:在介绍计算机基本组成和操作的基础上,讲解 Windows Me/2000 的系统组成、基本概念和各种操作技术,讲解 Internet 的概念、上网设置、浏览器操作和 Outlook Express 收发 E-mail 的操作技巧。

《Windows Me/2000 与 Word、Excel 2000 中文版四合一培训教程》:分别讲述 Windows Me/2000 中文版操作系统、Office 2000 中文版中 Word 与 Excel 的组成、命令、工具、操作及使用方法等。

《PowerBuilder 7 与 SQL Server 7 二合一最新培训教程》:主要讲解 PowerBuilder 7.0 的使用方法,包括 PowerScript 语言、PowerBuilder 画板工具、数据库连接以及 PowerBuilder 应用程序中的库、应用、窗口、菜单、控件和数据窗口等对象的设计及创建等内容,并从各个层次讲解 SQL Server 的使用方法,包括 Trans-SQL 语言、Enterprise Manage 工具、数据库维护以及 SQL 中视图、存储过程、触发器等的设计和创建等内容。还一并讲解使用 PowerBuilder 7.0 与 SQL Server 7.0 联合开发网络数据库应用程序的具体方法。

《HTML、VBScript 与 ASP 三合一最新培训教程》:主要讲解 HTML、VBScript 和 ASP 的语法特点、基本结构、编程方法和使用技巧。

《Dreamweaver 4.0、Fireworks 4.0 与 Flash 5.0 三合一最新培训教程》:主要讲解 Dreamweaver 4.0 的网页编辑与站点建设技术、Fireworks 4.0 的图形图像处理技术与 Web 图像优化方法、Flash 5.0 的矢量动画制作方法与 Web 交互实现技术等。

《FrontPage 2000 中文版与 Photoshop 6.0 二合一最新培训教程》:主要讲解 FrontPage 2000 中文版、Photoshop 6.0 和 ImageReady 3.0 的系统组成、操作方法、网页编辑技术及 Web 图像处理技术等。

《Windows 98 中文版与 Internet 二合一最新培训教程》:主要讲述 Windows 98 操作系统的组成、概念、操作方法和应用技术,讲述 Internet 上网的规划、设置方法、浏览技巧以

及 E-mail 收发操作、信箱维护管理方法等。

《WPS 2000 与五笔字型二合一最新培训教程》：主要讲述 WPS 2000 的组成、命令使用、文字编辑方法、排版与输出技巧等，讲述五笔字型的设计原理、编码方法、练习技巧及记忆规则等。

《Windows 98 与 Word、Excel 2000 中文版三合一最新培训教程》：分别讲述 Windows 98 中文版操作系统、Office 2000 中文版中 Word 与 Excel 的组成、命令、工具、操作及使用方法等。

《HTML、JavaScript 与 Java 三合一最新培训教程》：在大型软件工程项目中，网页编写时往往结合使用 JavaScript，HTML 与 Java 三种编程语言，为此，本书将讲述 JavaScript，HTML 与 Java 语言的特点、语法、结构、编程方法和使用技巧等。

《计算机综合培训教程》：综合讲述 Windows 98 中文版操作系统的组成、概念、操作方法和应用技术，讲解 Office 97 中文版中 Word 97 与 Excel 97 的组成、命令、工具、操作及使用方法，讲述 Windows 98 中文版环境下汉字输入的基本操作方法及五笔字型输入法原理、编码规则和学习技巧，讲解 Internet 上网的规划、设置方法、浏览技巧以及 E-mail 收发操作、信箱维护管理方法，讲述 Photoshop 5.x 的概念、基本操作、图像专业处理工具及滤镜功能等。

本套丛书紧紧围绕“培训、实用、精炼”的创作主题，以轻松、简练、明快的行文笔调，深入浅出地讲解各书相应的内容，语言流畅、活泼、通俗易懂，举例新颖、实用并易于操作，能使学习者在比较短的时间里快速学习到丰富的软件使用方法和操作技术，收到意想不到的卓有成效的学习效果，也能使培训者在有限的时间内达到理想的教学目的，实现良好的社会效益。

電 子 工 業 出 版 社

前 言

在各类计算机培训中，操作系统培训通常是重要的培训内容之一。Windows Me/2000 中文版是目前应用最广泛的操作系统，为了适应 Internet 的不断普及，Windows Me/2000 中文版还内嵌了 Internet 浏览器软件 Internet Explorer 和 E-mail 收发软件 Outlook Express，因此，操作系统培训的内容主要集中在 Windows Me/2000 中文版基本操作和 Internet 上网操作两个方面。而且，这类培训主要是短期的快速培训。为了满足这种培训要求，作者编写了《Windows Me/2000 与 Internet 三合一最新培训教程》一书。讲授全书，只需 18 学时。

对于那些想快速掌握 Windows Me/2000 中文版与 Internet 操作的普通读者而言，本书也是比较理想的自学参考书。因为自学全书所需时间不会超过 18 个小时。

本书充分考虑到了快速培训班的特殊要求，全书注重通用性操作方法的分析，详细讲解 Windows Me/2000 中文版的系统组成、基本概念，归纳和总结 Windows Me/2000 中文版的各种操作技术、使用技巧，全面讲解 Internet 的概念、设置方法与操作技术，十分透彻地介绍 E-mail 系统组成、使用方法和操作技巧等。为了便于初学者切入，本书还介绍了计算机系统的基本组成与基本使用方法。全书内容划分合理，讲解简练、明快、通俗易懂，举例丰富、实用且易于操作，能够真正地向学习者在有限的时间里，学会 Windows 及基于 Windows 系统的各类应用软件的操作技术、使用技巧，学会 Internet 上网操作和 E-mail 收发、管理方法。

全书由 9 讲组成，每讲分成若干课。每讲开头都有“本讲概要”提示本讲的主要内容，后面均附有练习题，以巩固学习者的学习效果；每讲最后还给出“本讲难点”，以突出培训重点和学习难点。各讲内容简要介绍如下：

第 1 讲全面介绍计算机基本知识与 Windows Me/2000 中文版基本情况，包括计算机系统组成与基本使用方法，Windows Me/2000 中文版的主要功能、运行要求、操作术语及基本组成，启动和退出 Windows Me/2000 的操作方法，“开始”菜单及其功能等。

第 2 讲详细讲解 Windows Me/2000 基本操作技术，涉及桌面、窗口、菜单、菜单命令、对话框、文件、任务栏、多任务管理、程序及帮助系统的操作方法、使用技巧等。

第 3 讲在介绍 Windows Me/2000 文件类型与文件系统的基础上，详细讲解文件管理与磁盘管理的知识，“我的电脑”与“Windows 资源管理器”的使用方法，显示与修改属性的操作技术等。

第 4 讲概括地讲解 Windows Me/2000 系统和设备的管理工具与维护方法。

第 5 讲深入介绍 Windows Me/2000 高级操作技术，包括鼠标右键操作技术，剪贴板使用方法，桌面定制与操作技巧，系统整理与调整技术等。

第 6 讲先简单介绍汉字内码方案与标准，然后比较详细地讲解汉字输入法的安装、设置与操作方法，造词方法等。

第 7 讲在介绍计算机网络基本知识的基础上，讲解 Windows Me/2000 网络连接的设置方

法和使用“网上邻居”访问局域网的方法，并讲解设置 Windows 对等网和直接电缆连接的操作方法。

第 8 讲在介绍 Internet 基础知识的基础上，全面讲解 Internet 操作技术，包括上网前的准备工作，上网的安装与设置方法，IE 浏览器的操作技术等。

第 9 讲先是讲解 E-mail 地址组成及软件初始化方法，然后全面讲述 Outlook Express 使用及操作技术，包括 E-mail 撰写及收发操作，E-mail 管理及其操作等。最后还给出了免费 E-mail 信箱的申请与使用方法。

各讲学时安排建议如下表：

	课 时 安 排	所需学时
第 1 讲	共 5 课内容，第 1、2、3 课 1 学时，第 4、5 课 1 学时	2 学时
第 2 讲	共 8 课内容，每两课 1 学时	4 学时
第 3 讲	共 5 课内容，第 1、2、3 课 1 学时，第 4、5 课 1 学时	2 学时
第 4 讲	共 4 课内容，第 1、2 课共 1 学时，第 3、4 课共 1 学时	2 学时
第 5 讲	共 4 课内容，第 1、2 课共 1 学时，第 3、4 课共 1 学时	2 学时
第 6 讲	共 4 课内容，共需 1 学时	1 学时
第 7 讲	共 3 课内容，共需 1 学时	1 学时
第 8 讲	共 5 课内容，第 1、2、3 课 1 学时，第 4、5 课 1 学时	2 学时
第 9 讲	共 4 课内容，第 1、2 课 1 学时，第 3、4 课 1 学时	2 学时
总 学 时		18 学时

本书是集体创作的结晶。第 1 讲到第 3 讲主要由肖任重、孟宪清负责撰写，第 4 讲至第 6 讲主要由赵朔、蔡伟负责撰写，第 7 讲到第 9 讲主要由沈绍娟、曹婷负责撰写。文幻弘、于飞天、张智恩编写了第 1 讲到第 5 讲的习题，刘汉贝、桂丽娜、马醇花编写了第 6 讲到第 9 讲的习题。本书所有举例均经过严格测试，测试工作由杨文武、黄建国、刘厚义完成。全书由曹建组织、统编和审校。

·由于作者水平有限，加之付梓仓促，书中难免存在一些疏漏和不足之处，希望广大读者不吝批评指正！

作 者
2002 年 1 月

目 录

第1讲 快速入门	1
第1课 计算机基本组成	1
一、硬件组成	1
二、软件组成	6
三、与软件相关的几个基本概念	7
第2课 计算机的基本操作	8
一、计算机的启动与关机	8
二、键盘的组成与使用	8
三、鼠标使用方法	10
四、软盘与硬盘的格式化及使用方法	11
五、光盘使用方法	12
第3课 Windows Me/2000 的启动和退出	12
一、Windows Me/2000 的启动	13
二、Windows Me/2000 的退出	13
第4课 Windows Me/2000 的基本组成及操作	16
一、Windows Me/2000 桌面及操作	16
二、我的电脑	17
三、我的文档	18
四、Internet Explorer	18
五、网上邻居	19
六、回收站	19
七、Outlook Express	20
八、我的公文包	20
九、Windows Media Player	21
第5课 从“开始”操作	21
一、Windows Update	21
二、程序	22
三、文档	23
四、设置	23
五、搜索	24
六、帮助	25
七、“运行”、“关机”及“注销”	25
习题一	26

第2讲 全面操作 Windows Me/2000 系统	28
第1课 Windows Me/2000 桌面窗口组成与操作	28
一、应用程序窗口	28
二、对话框窗口	31
第2课 Windows Me/2000 窗口控制与操作	31
一、控制菜单的命令与操作	31
二、移动窗口	33
三、改变窗口尺寸	34
四、操作窗口与按钮图标	34
五、操作窗口与屏幕	34
六、翻看窗口内容	34
第3课 Windows Me/2000 的菜单及其操作技术	35
一、打开和关闭菜单	36
二、选择菜单命令	38
三、菜单命令的附带信息	38
四、变化的菜单命令	40
五、光标与亮条	41
第4课 Windows Me/2000 的对话框及其操作技术	41
一、对话框的组成	41
二、对话框的分类及操作	42
三、对话框的命令按钮	44
四、关闭对话框	44
第5课 Windows Me/2000 的文件操作与文本编辑	45
一、文件的建立、打开与保存	45
二、文本的输入与修改	47
三、选择部分文本的操作方法	47
四、使用剪贴板	48
第6课 任务栏与多任务管理	49
一、“开始”按钮的两种使用技巧	49
二、任务栏使用与设置	50
三、多任务管理	52
第7课 程序操作技术	53
一、Windows Me/2000 中应用程序的分类	53
二、应用程序的安装与卸载	54
三、应用程序的启动方法	54
四、“拖放”应用程序图标的操作方法	56
五、应用程序的退出方法	56
第8课 使用 Windows Me/2000 的帮助系统	56
一、启动“帮助”	57

二、帮助主题窗口	57
三、获取帮助	59
四、使用帮助	60
习题二	61
第3讲 文件、磁盘管理技术	63
第1课 Windows Me/2000 系统的文件类型	63
第2课 “我的电脑”与文件系统管理	65
一、“我的电脑”基本命令	65
二、使用“我的电脑”浏览文件系统	67
三、设置文件夹的浏览方式	68
四、使用“我的电脑”管理文件与磁盘	70
第3课 “Windows 资源管理器”及其组织体系	71
一、“Windows 资源管理器”窗口概貌	72
二、工具栏与地址栏	72
三、树格与内容格	73
四、树型控件及操作	74
五、状态栏	75
第4课 文件与文件夹的操作技术	75
一、文件或文件夹的选定方法	75
二、文件与文件夹的复制、删除、恢复、移动与命名	77
三、文件夹与快捷方式的创建方法	81
四、文件与文件夹的查找方法	82
五、文件浏览、编辑与打印技术	84
六、文件和应用程序关联关系的建立方法	84
七、应用程序启动方法	85
第5课 显示与修改属性	86
一、磁盘驱动器与桌面部件的属性	86
二、Windows Me/2000 应用程序的属性	86
三、文件与文件夹的属性	87
四、MS-DOS 应用程序的属性	87
习题三	89
第4讲 系统、设备管理技术	91
第1课 定制 Windows Me/2000 系统	91
一、定制鼠标和键盘	91
二、定制日期、时间和区域	92
三、设置桌面显示属性	93
四、多用户与用户密码的设置	94
五、任务栏、“开始”菜单与辅助选项功能的设置	94
第2课 系统与设备的维护和管理技术	96

一、管理系统设备	96
二、磁盘管理与优化	97
三、监视系统与网络	100
四、使用系统信息工具	100
五、系统还原与系统维护计划	101
六、电源管理	103
七、添加、删除程序与系统自动更新	104
第3课 多媒体与娱乐	104
一、安装多媒体功能的支持设备	105
二、声音和多媒体属性设置	105
三、使用 Windows Media Player	106
四、使用录音机	106
五、剪辑和制作电影	107
六、安装和设置扫描仪、照相机	107
七、玩玩游戏	108
第4课 打印设置与管理	108
一、打印机硬件安装	109
二、打印机软件安装	109
三、设置打印机	110
四、打印文档	110
五、管理打印作业	111
习题四	111
第5讲 Windows Me/2000 高级操作技术	113
第1课 鼠标右键操作技术	113
一、右击空白处	113
二、右击文件名	114
三、右击文件夹名	115
四、右击磁盘驱动器图标	116
五、鼠标右键的拖放技术	116
第2课 使用剪贴板功能	117
一、剪贴板的使用方法	117
二、非 Windows 应用程序中使用剪贴板	118
三、Windows 应用程序中使用剪贴板	119
四、以其他格式查看剪贴板内容	120
第3课 桌面定制与操作	120
一、向“开始”菜单添加快捷命令	120
二、向子菜单添加快捷命令	120
三、移动和复制快捷命令	121
四、删除快捷命令	122

五、创建桌面快捷方式	122
六、创建文档的快捷方式	122
七、移动任务栏	122
八、定制和使用任务栏上的工具栏	123
九、工具栏的移动与隐藏操作	124
十、调整工具栏的大小	124
第4课 系统检查与诊断	124
一、彻底检查注册表	124
二、手工进行系统配置	125
三、使用“Dr. Watson”诊断系统错误	126
四、使用“DirectX 诊断工具”	126
五、使用“自动跳过驱动程序代理”	126
六、使用“更新向导卸载”	127
习题五	127
第6讲 汉字输入与附件工具使用	129
第1课 汉字内码方案与标准简介	129
一、汉字内码体系	129
二、GB、GBFT 及 GB2312—80、GB12345—90	130
三、BIG5 及 CNS11643	130
四、UCS 及 ISO/IEC10646.1—1993	131
五、CJK 及 GB13000.1	131
六、GBK 及与其他内码体系的关系	132
第2课 汉字输入法的安装与设置	133
一、安装汉字输入法	133
二、选用汉字输入法	134
三、汉字输入法的一些规定	135
四、定制汉字输入法热键	135
五、汉字输入法的卸除	136
第3课 汉字输入与操作	136
一、汉字输入法的操作界面	136
二、汉字输入与操作	137
三、设置汉字输入法	137
四、手工造词	139
五、在线造词	139
六、获取输入法的帮助信息	140
第4课 附件工具使用	140
一、记事本	140
二、写字板	141
三、画图	141

四、计算器	142
五、输入法生成器	142
六、映像	143
七、造字程序	143
八、辅助工具	143
习题六	144
第7讲 网络连接与资源共享	147
第1课 计算机网络基础知识	147
一、什么是计算机网络	147
二、计算机网络的发展	147
三、计算机网络的主要功能	148
四、计算机网络的组成与组成形式	148
五、计算机网络的分类	149
六、网络协议及其标准	151
七、TCP/IP 协议	152
八、IP 地址	153
第2课 “网上邻居”与 Windows Me/2000 网络连接	153
一、安装网卡和驱动程序	153
二、设置网络属性	154
三、使用“网上邻居”连接和访问 Windows 网络	156
四、设置共享资源	157
第3课 Windows 对等网与直接电缆连接	158
一、连接 Windows 对等网	158
二、直接电缆连接	159
习题七	160
第8讲 Internet 操作技术	162
第1课 Internet 基础知识	162
一、Internet 的起源与商业化发展	162
二、Internet 在中国的发展	164
三、Internet 的接入与 ISP、ICP 的概念	164
四、Internet 工作原理	165
五、Internet 中的主机管理与域名系统	165
六、WWW、URL、HTTP 协议与超链接	167
七、Internet 的服务内容	168
第2课 上网前的准备工作	169
一、确定上网需要的硬件与软件条件	169
二、确定上网方式	170
三、选择并确定 ISP	171
四、选择并购买 MODEM	171

第3课 Internet 上网的安装与设置	172
一、MODEM 安装与设置	173
二、网络适配器及网络协议的安装与设置	174
三、安装和设置拨号网络	177
四、Internet 连接向导与 IE 浏览器的初始化	178
五、通过局域网与 Internet 连接的设置	180
六、拨号连接测试及常见问题的解决方法	181
第4课 Internet 的浏览操作技术	183
一、网页浏览与搜索	183
二、浏览历史网页与脱机浏览	185
三、更改主页	186
四、网址的链接、收藏与管理	186
五、站点同步	188
六、在活动桌面上显示和使用 Web 内容	189
七、网页内容的打印与保存	190
八、加快网页显示速度, 节省上网时间	192
九、使用搜索引擎查找所需资料	193
十、使用 Ping 命令检测和诊断网络连通性	194
第5课 IE 浏览器的 Internet 选项设置	196
一、安全区域及安全级设置	196
二、分级审查与安全屏蔽	198
三、Internet 安全浏览的高级设置	202
四、Internet 选项的其他设置	203
习题八	203
第9讲 E-mail 使用及操作技术	206
第1课 E-mail 地址组成及 Outlook Express 初始化	206
一、电子函件地址的组成	206
二、Outlook Express 初始化设置	207
第2课 E-mail 撰写及收发操作	210
一、E-mail 撰写及发送	210
二、撰写 E-mail 的常用操作方法与技巧	212
三、E-mail 接收和阅读	215
四、E-mail 回复和转发	217
第3课 E-mail 管理及其操作	218
一、创建多个 E-mail 账户	218
二、添加、删除或切换文件夹	219
三、在文件夹中查找 E-mail 或用户	219
四、移动或复制 E-mail 到其他文件夹	220
五、使用“邮件规则”分拣 E-mail、新闻或阻止发件人	220

六、指定 E-mail 保存在邮件服务器上	221
七、E-mail 的删除与恢复	221
八、减少 E-mail 占用的硬盘空间和 E-mail 备份	222
九、通讯簿及其使用	222
十、E-mail 使用中的常见问题及解决	223
第 4 课 免费 E-mail 信箱的申请与使用	224
一、免费 E-mail 信箱的分类	224
二、免费 E-mail 信箱的申请与设置举例	225
三、以 Web 页面方式使用免费 E-mail 信箱	226
四、以 POP3 方式设置和使用免费 E-mail 信箱	231
习题九	232

第1讲 快速入门

本讲概要:

- 📖 计算机的基本组成
- 📖 计算机的基本操作
- 📖 Windows Me/2000 的启动和退出
- 📖 Windows Me/2000 的基本组成及操作
- 📖 使用“开始”按钮开始操作

随着计算机和网络技术的不断发展与广泛普及,在当今社会不会使用计算机或者不会上网,就可能会给自己带来许多不便。尤其对于那些从事知识型工作的人们来说,这一点显得更为突出。本书目的非常简单:在有限的时间里,快速教会大家使用计算机和进行上网操作。

目前,最流行的操作系统是 Microsoft 公司出品的 Windows Me(Millennium Edition)与 Windows 2000 Professional,前者是 Windows 98 的千禧年(Millennium,指 2000 年)升级版,后者是基于 NT 技术构建的专业版,它们都内含 Internet 与 E-mail 功能,因此本书就综合 Windows Me 与 Windows 2000 Professional(以后简称 Windows Me/2000),详细讲解 Windows 系统使用、网络设置及 Internet 上网操作等知识。由于学习操作系统前大家需要了解一些计算机的基本知识,所以我们先来学习计算机的基本组成与基本操作,然后再学习 Windows Me/2000 的初步知识,使大家对计算机与 Windows 系统的基本操作快速入门。

📖 第1课 计算机基本组成

我们平常使用的计算机通常都是微型计算机,也称为个人计算机(Personal Computer,简称 PC)或个人电脑。微型计算机系统由硬件和软件两部分组成,下面我们就从这两部分来认识计算机的基本组成。

一、硬件组成

计算机硬件是指计算机系统中具有一定形状大小的实际装置,如主机、显示器、键盘、打印机、鼠标器等(见图 1-1)。按照计算机基本功能设计的硬件包括:输入设备、输出设备、中央处理器(Central Processing Unit,缩写为 CPU)、内部存储器、外部存储器、通信设备等。其中 CPU 包括控制器和寄存器。寄存器兼有运算器的作用。中央处理器中的控制器和寄存器



通过总线与内部存储器相连接,并由总线通过各有关接口与输入设备、输出设备以及外部存储器等相连接。因此,简单地说,计算机只是一部机器,只有在和“人”所设计出的一组指令连接时,才能做出一些有用的工作,而且计算机能够以一种极为惊人的速度来执行这些指令。

下面我们就简单介绍计算机主要组成硬件的功能。

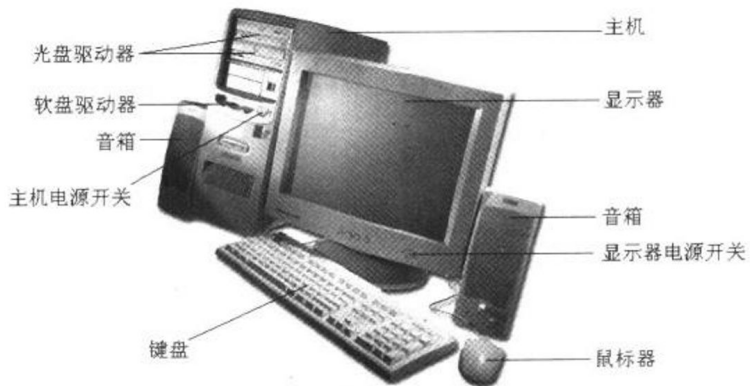


图 1-1 微型计算机硬件

(一) 中央处理器与计算机中的数据处理方法

中央处理器 (CPU) 控制整个计算机的操作,负责所有的计算、主要的数据传送及根据已有的准则进行判断等(见图 1-2)。CPU 完成这些工作是通过执行一条又一条的“指令”来实现的。指令(Instruction)是计算机能够识别并完成一项基本操作的命令。这些“指令”组成一个指令序列,这就是最原始的程序(Program),它是为完成某种任务而编写的一系列指令的有序组合。不论是指令也好,还是数据也好,在计算机中都是用一串二进制“位元(bit,也称比特)”来表示,并且指令由一个名为“程序计数器”或“指令计数器”的指针来指示,所以不会和数据混淆。一个二进制位元只有两种状态,或者“0”或者“1”。在计算机中一般用高电平来表示“1”,用低电平来表示“0”。

数据(Data)是指人们看到的景象(Figure)和听到的事实(Fact),通常经过收集、整理组织起来的数据就变成为有用的信息。信息(Information)是指数据的含义,即被人们解释的某种意义。数据出现在上下文中并向人们传达意义的时候就变成了信息。计算机只能处理数据,而不懂得数据代表什么意义。



图 1-2 CPU 示例: Itanium CPU

一般地,计算机的数据都是用二进制来表示,只有 0 和 1 两个数字。我们日常所用的数据是十进制数,它有 0 至 9 十个数字。如果用十进制表示一位数,那么它最大可以表示的数是 9;如果表示两位数,则最大的数就是 99。如果采用二进制来表示,则显示一位最大能表示 1;显示二位最大能表示 11,这相当于十进制的 3;显示八位最大能表示 1111 1111,这相当于十进制的 255,即 2 的 8 次幂减 1。

计算机中 8 个二进制的位元合在一起称为“字节(Byte)”。为简单起见,计算机常用 K、M、G 作为数量的表示符号,1K Byte 称为 1 000 个字节(Kilobyte),实际上是 $2^{10}=1\,024$ 字节;类似地,1M Byte 称为 100 万个字节(Megabyte),1G Byte 称为 10 亿个字节(Gigabyte)。

以 8 位作为一个字节使用起来很方便,它可以将所有的字母及其他符号都给予编码。从理论上说,8 位的组合状态为 256(即 2 的 8 次幂)个,但实际使用时只用其中的 7 位,另一位