



如何

做

账

6

企



社



IDG新经济工商实务傻瓜丛书



如何

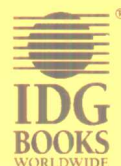
ACCOUNTING FOR DUMMIES

做账

〔美〕约翰·特蕾西 著
王志永 马岚 张惠茹 王素军 译
贺卫华 译审

- ◎生动、简捷的方式告诉你会计知识
- ◎明明白白地告诉你如何避免做账的错误
- ◎经营管理企业的最好财务手段
- ◎全面支持你处理资产负债表、现金流量、收益报表

企业管理出版社



IDG 新经济工商实务傻瓜丛书

如 何 做 账

[美] 约翰·特蕾西 著

王志永 马 岚 张惠茹 王素军 译

贺卫华 译审

企业管理出版社

北京市版权局著作权
合同登记图字 01-2000-1079 号

图书在版编目 (CIP) 数据

如何做账/[美]特蕾西著;王志永等译. —北京:企业管理出版社, 2000.4
(IDG 新经济工商实务傻瓜丛书)
ISBN 7-80147-351-5
I. 如… II. ①特… ②王… III. 企业-会计报表 IV. F275.2
中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 04446 号

英文公告: “The IDG Books Worldwide logo is a trademark or registered trademark in the United States and/or other countries under exclusive license to IDG Books Worldwide, Inc. from International Data Group, Inc. For Dummies, Dummies Man and related trade dress are trademarks or registered trademarks of IDG Books Worldwide, Inc. in the United States and/or other countries. Used by permission.”

中文公告: “IDG Books Worldwide 图形商标是在美国和/或其他国家使用或获准注册的商标, IDG 世界图书有限公司基于国际数据集团的许可, 对其享有独家许可使用权。For Dummies, Dummies Man 以及相关的装潢均是 IDG 世界图书有限公司在美国和/或其他国家使用或获准注册的商标。未经所有人许可, 任何人不得擅自使用。”

IDG 新经济工商实务傻瓜丛书

书 名: 如何做账
作 者: [美] 约翰·特蕾西 著 王志永 马 岚 张惠茹 王素军 译
译 审: 贺卫华 丛书总策划: 原 平
责任编辑: 远松山 肖震东 技术编辑: 胡 晓 杜 敏 马晓光
书 号: ISBN 7-80147-351-5/F·349
出版发行: 企业管理出版社
地 址: 北京市海淀区紫竹院南路 17 号 邮编: 100044
网 址: <http://www.cec-ceda.org.cn/cbs>
电 话: 出版部 68414643 发行部 68414644 编辑部 68428387
电子信箱: 80147@sina.com emph 1979@yahoo.com
印 刷: 北京朝阳隆华印刷厂
经 销: 新华书店
规 格: 850 毫米×1168 毫米 16 开本 16 印张 368 千字
版 次: 2000 年 6 月第 1 版 2000 年 6 月第 1 次印刷
定 价: 38.00 元

版权所有 翻印必究·印装有误 负责调换

中文版序言

一场新的经济革命正在全球兴起，无论是发达国家还是发展中国家，都在密切关注着这一新的经济形态的形成，并积极研究对策。这场以高科技及其产业为主要突破口的技术革命，激烈地冲击着传统的生产方式和产业结构，将社会生产力推进到一个前所未有的发展阶段，促进人类社会物质文明和精神文明向更高层次发展，这给我国企业带来了前所未有的机遇和挑战。

在传统经济概念中，生产取决于所用生产要素的数量，特别是劳动、资本、设备和资源，而技术或知识被视为外部要素，经济增长模式的核心是资本积累；当代经济的增长更直接地取决于知识的投资，知识不仅可以扩大传统生产要素的生产能力，还具有调整生产要素、创造革新产品和改进生产程序的能力。对于企业管理者和现代组织来说，仅仅考虑投资、设备等传统生产要素是远远不够的，更重要的是获取新知识、新技术、开发新产品、培训生产新产品的专业技术人才。当代经济高度重视信息与技术的发明和使用，小至企业大至国家，经济成功的因素比以往任何时候更加取决于收集和使用知识的效率。随着因特网的迅猛发展，传统经济将与网络密切结合，并将成为全球经济发展的新支柱。对于企业来说，把握有利时机，赶乘新千年网络经济的列车，必然有利于提高企业竞争力，再创企业发展新业绩。

现代信息技术革命推动的信息化浪潮，正在迅速打破与重组世界经济的秩序与结构，发展中国家的企业面临着更为严峻的挑战，承受着经济信息化和全球化带来的剧烈竞争和顷刻被淘汰出局的危险。一方面，企业要适应网络经济的发展，跟上信息时代的步伐；另一方面，要充分利用网络获取信息、利用信息，开拓网上市场，增强国际竞争能力。

从国外网络经济发展看，企业与企业之间的交易占网络交易额的 80%。而我国企业利用网络实施电子商务，目前还处于初级阶段，只有不到 10% 的国有大型企业正在或即将实施。作为我国企业主体的国有企业，只有 17% 左右的企业对电子商务有一定的了解，其中，大型企业的了解接近 100%，而中型和小型企业的比例分别为 20% 和 10% 左右。由此可见我国的社会信息化、产业信息化和网络信用体制同国际先进水平的差距。全社会应该为企业创造网络经营的条件和环境：第一，制定和健全必要的法律法规；第二，解决通信带宽、资费瓶颈等问题；第三，建立网上支付系统；第四，通过财政、税收、金融、政府采购等一系列政策措施，积极支持网络的发展，推动企业信息化的进程。

面对这样的形势，企业应该积极采取相应的对策：第一，加强对现代信息技术、网络经济的认识，树立信息社会的观念，切切实实地认识到企业的市场营销、销售、生产组织、国际贸易、内部管理、财务分析、经营决策都要依赖于信息技术，并尽快地学会掌握信息、分析信息、运用信息。第二，建立企业的信息系统。对企业的内部管理、外部经营、总体规划实施信息化战略。第三，在建立现代企业制度的改革中，注意组织形式、管理程序要与信息时代企业

管理方式相协调，与加强信息管理同时并举。第四，逐步地全面运用信息化管理模式。如建立仓储物流管理信息系统、生产制造管理系统、财务分析管理系统、人才资源管理系统等等，以适应网络经济发展的要求。第五，企业的发展要着眼于未来，重新设计企业的发展方向和产品结构。信息技术的发展将使一些行业迅速发展，使一些行业萎缩或消失，从现在开始就要注重应用信息技术提高企业的竞争力，创造知识型的企业，用信息代替库存，用知识代替资产，掌握主动权，抢占制高点，争取在网络经济时代立于不败之地。

在另外一个层面上，网络经济对我们传统的经营模式、管理理念也形成了冲击，传统企业的管理框架是从上至下、等级森严，强调服从命令，而现在则是提倡跨部门跨文化的团队管理模式，以项目负责人形式来使用企业资源，实现资源配置最优化。同时由于网络技术的应用，90年代中期产生了许多新的管理思想，如ERP、BPR、SCM等等。ERP（Enterprise Resource Planning 企业资源计划）强调利用网络技术将公司的销售、采购、财务、人事等资源高度融合在一起，提高工作效率，资源利用最大化。BPR（Business Process Reengineering 公司再造）则是利用网络技术大胆改造公司原有业务流程和运作模式，通过重新整合，使公司发生实质性的变化，从而更有效地响应市场，服务客户，降低成本，提高效率。SCM（Supply Chain Management 供应链管理）要求在网络经济条件下，企业不断完善内部业务流程，加强与业务伙伴们的合作，以便更好地满足客户要求，其直接的经济利益是为了更好地响应客户，降低成本与存货；战略上的利益则是为了进入新的市场，建立战略伙伴关系，为客户提供个性化服务，从而增强企业的竞争力。

网络经济将为企业多种机遇，主要是快捷地获取大量的信息资源，随着经济的发展，信息资源的作用越来越重要，它正在成为企业、个人和国家增强竞争力的决定因素，闭目塞听将造成土地、资本和劳动力资源的极大浪费，花费人力去研制先进国家已获突破的技术，花费资金去投产落后的产品，将会使企业错过发展的最佳时机。

网络经济也使社会和企业面对新的问题。网络经济使企业的生产方式由传统的粗放型、消耗型向现代的集约型转化，使资本的有机构成提高，传统的企业结构已不适应市场需求。对企业管理者来讲，要不断学习新知识，新技能，改变现有的知识结构，使自己能适应新经济时代的需求。

企业管理出版社出版的美国IDG新经济工商实务傻瓜丛书，将帮助我国企业了解发达国家在网络经济时代的企业经营之道，以利于我国广大企业在网络经济时代的竞争和发展。我们相信，中国企业家通过现代知识的不断更新，将带动企业现代化水平以及管理的革命性发展，促进我国企业在经济全球化的大潮中更好地应对挑战，加快发展。

陈锦华
2000年2月

IDG 新经济工商实务傻瓜丛书

翻译委员会

主 任：尹援平

副主任：张瑞恒

委 员：（按姓氏笔划）

丁 峰 马晓光 王学斌 王贵基

田晓犁 玄肇清 刘国平 刘金剑

孙泽民 远松山 吕国建 朱凤鸣

杜 敏 肖震东 吴太刚 陈永秋

陈忠华 胡 晓 贺卫华 贺启春

阎书会 谭振山 谭繁华

内容提要

本书主要针对需掌握和应用会计知识的非会计专业人员而编写。内容丰富、语言通俗、易学易用，尤其对从事企业管理的工作人员更有参考价值。本书共包括五大部分，十七章内容。第一部分为会计基础知识，该部分内容为后续四部分奠定基础。其中包括：第一章，向非会计人员介绍会计，第二章，基本会计簿记，第三章，谈税，第四章，个人日常财务核算。第二部分为理解财务报表，该部分内容对任何与企业利益相关的人都有阅读的必要性。其中包括：第五章，盈利并了解其来源，第六章，资产的来源和运用，第七章，现金流量：挣钱还是只挣利润，第八章，完善财务报告。第三部分论述企业管理人员常用的会计工具与技术，涉及利润、预算、资本结构、成本控制及会计方法的选择等。第四部分讲述企业的对外财务报告。第五部分涉及企业管理者处理会计信息常用的十大方法与投资者常见的十大问题。

书后还附有会计术语注释及会计核算软件的简单介绍。

本书是企业管理者的良师益友。

作者简介

约翰·特蕾西（John Tracy）是科罗拉多大学工商管理学院的会计学教授，还曾经担任安永国际会计公司的专职会计师。作者已写过多部有关会计方面的著作，其中包括《如何阅读财务报告》、《快速掌握 MBA 财会》、《管理会计基础》。特蕾西教授获得过威斯康星（University of Wisconsin）大学的 MBA 及 Ph. D. 学位，也是科罗拉多州的注册会计师。

本书导读

欢迎阅读本书。你可能要问，为什么人人都应该花点时间来学些会计知识呢？简单明了的答案是：因为会计是洞察企业和财务环境的窗口。会计是管理企业财务、投资、所得税乃至个人生活理财等事物的有力工具。会计描绘的是一幅财务状况图画，但它绘画用的不是颜料，而是数字。

我写此书的目的是为需要了解会计信息和财务报告的人，而不是为会计师或簿记员而写的（尽管他们会发现此书的写作风格有趣，并且是一部理想的培训教材）。本书最适合于需要了解和使用会计信息的企业管理者，因为他们需要知道如何获利、如何将利润转换为现金流量、如何控制企业的资产和负债等。如果你是企业管理者，你要转变观念、要想作出切实可行的决策，你就必须熟悉会计知识与财务报表。

企业投资者、律师、咨询顾问等许多阅读华尔街日报的人，都受益于掌握如何阅读财务报告及会计工作如何开展的知识。

本书简介

《如何做账》（Accounting For Dummies）揭掉了神秘术语的面纱，使会计工作方法变得一目了然。本书把你带到会计工作幕后神秘的地方，然后以通俗易懂的语言解释会计语言与方法。

本书的每一章彼此相对独立。每章的内容自成体系，你可根据需要选择阅读的章节（尽管我建议最好能从头至尾快速浏览一遍）。我期盼你在本书中能发现一些你在其他会计类书籍中所没发现的内容。

财务报告中使用的约定

本书很多地方都以利润为焦点，说明企业如何获取利润。由于利润和企业的其他财务指标一起列在财务报表之中，所以理解财务报告中的某些基本符号和约定的意义尤为重要。本书用如下格式的损益表说明阅读财务报告时的通用约定。

简化的损益表样式

销售收入		\$ 25000000
费用		
变动费用	(\$ 13000000)	
固定费用	(\$ 7000000)	
总费用		(\$ 20000000)
利润		<u>\$ 5000000</u>

- ✓ 从上向下阅读财务报表。例如，在上面的损益表中，销售收入列在第一行，接着是费用，因为要从收入中扣除费用。
- ✓ 对具有小计内容的财务报告，如上述举例那样，可编写成两列的格式。对简单的财务报告，可将所有的数据放置在一列中。
- ✓ 对要从总数中扣除的减项数据（类似于上述举例中从销售收入中扣除的费用），可在数据两侧加圆括号以示区别。有些财务报告假定读者都知道类似于从销售收入中扣除费用等这样的计算与表达方式，所以不给减项数据加括号。注：你可在财务报告中看到上述的两种费用数据表达方式，但看不到在费用数据前加负号或减号的方式。
- ✓ 在报表的一列数据中，只有第一个数据前缀 \$ 符，对其他数据一律不加 \$ 符。但在这一点上没有统一要求，有些报告在所有的数据前都加有 \$ 符，不过这种方式不常见。
- ✓ 为表明某一数据是经表中其他数据计算而来的，通常在这样的数据下加单线（如上例中的费用合计数 20000000）。注意本费用数据前不加 \$ 符号，因为它不是本列中的第一个数据。
- ✓ 对于财务报表中的最后一个数据，即底行，正如在上例中看到的那样，要加 \$ 符号和双线。这一数据就像会计师在他们的工作中赢得的成果一样，对其划双线。再强调一次，在这一点上，实际操作并非统一。对底行数据也可用粗体字来表示。

当应用计算财务数据的计算公式时，用灰色背景及不同于正文的字体来表示。例如：

资产 = 负债 + 所有者权益

尽管在本书中会遇到一系列的术语，但在财务报告中使用的专业术语是一致的。当在本书中介绍一个新术语时，我以斜体字表示并配以图标（见后边“本书使用的图标”部分）。你也可翻阅附录 A 来查找不熟悉的术语。

愚蠢的假设

本书为你们当中真想了解更多会计知识的人设计和编写。你们不想成为会计师，也没有参加注册会计师（CPA）考试的愿望。但你们担忧没有会计知识可能会影响决策，也深知掌握较多的会计知识会获益匪浅。

尽管我假设你对企业界比较熟悉，但在本书中却不认为你已掌握多少会计知识。即使你有一些有关会计工作和编制财务报表的经历，我认为你还将会发现此书的使用价值，尤其在完善你与真正的会计师交往方面更为有用。

本书为需要利用会计信息的人设计和编写。许多不同类型的人员需要了解会计学基础知识，而且仅仅是基础知识而非专业技术知识。具体包括如下人员：

- ✓ **企业管理人员** 企业管理人员依赖会计报告来了解已获得的利润及如何赚取的利润。他们观察利润对财务状况的影响、判断企业是否具有有良好的财务形象、确定企业现金流量的来源和运用。没有这种会计信息，管理者会处于劣势状态。
- ✓ **投资者** 证券、不动产以及其他方面的企业风险事项投资者。他们依赖财务报告来了解投入资金的使用情况及资金的投向。投资者通常对他们是否正在得到公平交易和或许正被引向幸福之路特别感性趣。要想知道投资于何处为宜(如果撤出投资会发生什么)，那么掌握财务会计基础知识会使投资者受益。
- ✓ **与企业经营活动相关的专业人员** 他们需要知道如何阅读财务报表，会计师如何核算利润，利润与现金流量之间的区别是什么。例如，律师起草包含会计术语和涉及会计数据条款的合同时，他们应该很清楚地知道会计术语和数据的意义。
- ✓ **政府官员、职能部门管理者和非赢利部门的管理人员** 他们需要扎实的会计基础知识。例如，当法院部门调查两个竞争对手合并的提议时，他们必须检查两个企业的财务状况，其中一个企业可能处于财务状况不稳定状态或不能赚取足够的利润来维持竞争实力。
- ✓ **银行家和其他债权人** 为了经营或投资目的，在决定是否贷款给企业或个人时，银行家和其他债权人主要依赖财务报表或其他会计信息。债务人的实力或抵押物固然重要，但会计数据信息也必须井然有序。
- ✓ **试图解释退休金报告的人们** 试图解释退休金报告，但又不具备理解报告意义和未来退休金收益是什么这种基础知识的人，可从深刻了解会计知识以及复利计算方法中受益(见第四章)。
- ✓ **需懂个人投资和理财事项的人们** 像存单、不动产投资、401(K)退休计划、存款账户、购车贷款、房屋抵押等事项，都能从某些基本的会计知识中获益。
- ✓ **阅读有关个人财务计划书籍或文章的人员或家庭** 他们遇到不能理解的会计术语、概念以及实例时，他们常常不能肯定有关事情应如何处理，而本书将为其提供答案。
- ✓ **政治家、社会科学家、经济学家、记者以及普通公民** 他们需要深刻地了解企业和投资市场是如何运作的，会计知识会为他们提供这方面认识的基本框架。

由于会计知识是了解企业如何运作的知识通道，所以我假设你很想学习一些会计方面的知识，这些知识将为你提供走向企业和投资界高层位置所必需掌握的要点与秘诀等。另外，多掌握一些会计知识还可帮助你理解收益报告、企业合并与吞并、欺诈与叠罗汉骗局、企业重组等事项。



让我提出另外一个非常实在的假设，即你为什么应该掌握一些会计知识，在此将其称为防御性原因假设。在严酷的财务领域中有些人可能会利用你，他们虽然不必利用非法手段，但靠抽撤关键信息、靠转移你的注意力使某些财务决策偏离来达到他们的目的。这些卑鄙无耻的家伙把你视为一只任意宰割的羔羊。防御这种伎俩的最好办法是学习一些会计学基础知识。会计学基础知识可帮助你提出实质性问题，可以让你看出这些作弊者不愿让你看破的财务问题。

本书的组织体系

本书划分为五个部分，每部分又分为数章，内容提要如下。

第一部分：会计基础知识

第一部分是向非会计专业人员介绍会计基础知识，并讨论簿记的基本特征和会计核算体系。本部分也谈到了经营企业所涉及的各种税，以及每个人日常生活中所需的会计知识。

第二部分：理解财务报表

第二部分转移到会计工作的最终产品——财务报表上。企业为每一会计期间编制三张主要财务报表。其中，每张报表对应企业的一项财务重点，即赚取利润、保持良好财务状况和控制现金流量。第五章介绍了利润的实质及利润对财务的影响。利润所包括的内容至少要比你可能想像得到的要多。本章提供了编制利润报告的格式，利润报告通常被称为损益表。除了企业的正常收入和费用外，利润报告中还包括利得和损失项目。

企业管理者和投资者应该了解由获利活动引起的财务变动，这些变动导致一些资产或负债的变化。企业必须投资于各种资产以支持它的获利活动，企业必须靠借款或说服股东投资于企业以达到筹集足够资金的目的，这不是一件容易完成的任务，尤其对不懂财务报表会计知识的企业管理者则更难。资产、负债和投资于企业的所有者权益都在资产负债表中报告，第六章将论述该表。

在第七章中将详尽地解释并说明来自于利润的现金流量及现金流量表。本表似乎最容易理解，但实际上不容易掌握。许多人对利润不能简单地产生等量的现金流量感到恼火，我也有同感，但靠激动并不能做好任何事情。除此之外我再也想不出企业管理者和投资者需要弄清楚的、更为重要的题目了。

第八章，是本部分的最后一章，介绍为给所有者提供年度财务报告、准备财务报表时必须做的事情。除了三大财务报表之外，本章还介绍包括在年度财务报告中的各种披露事项并讨论在财务报表中粉饰会计数据的敏感话题。

第三部分：企业管理人员常用的会计工具与技术

企业管理者应该像熟识自己的手背那样清楚地理解自己企业的财务报表。然而，对管理者来讲，只理解这些报告不是学习会计知识的终结。第九章以非常重要的题目作为本部分内容的开篇，即建立利润模型。本章把企业聚焦在获取利润的各种关键要素上。对类似于价格变化、增加销量、改变生产成本以及管理者负责的其他因素进行决策分析时，利润模型是非常必要的，也是绝对关键的。本章强调了毛利与销量。

第十章讨论以会计知识为基础的计划和控制技术，其中尤其强调预算。企业管理者和所有者必须规划和确定最佳的资本结构，这是第十一章的内容。正如第十二章介绍的那样，制造业的管理者必须注重如何确定生产成本。有关经济学和会计学的成本概念这样的广义话题，也是第十二章探讨的内容。

选择记录费用的会计方法不是一件轻而易举的事情，管理者必须对其作出有利的决策。第十三章定义并解释记录费用的几种备选会计方法。选择何种方法对当期的利润、存货成本以及在资产负债平衡表报告的资产有着重要的影响。

本章论述管理者如何与会计师密切配合，为企业选择最好的会计方法，投资者应该怎样理解他们想投资的企业使用的会计方法。

第四部分：对外财务报告

第四部分为投资者解释并说明财务报表会计知识。第十四章介绍如何快速阅读财务报告。如果你是公共基金的专业投资管理者，并具有一批财务分析专业技术人员的辅助，你和你的技术人员应该从头至尾地仔细阅读已投资或准备投资的企业的全部财务报告。因为你们谈论的是数百万美元的投资。然而，普通的个体投资者花费不起这样的时间。取而代之，我将提供一种快速阅读方法，这种方法关注在报告中可找到的重要财务比率。

另外，为了保证财务报表的可靠性，你应该阅读 CPA 审计师的报告，注意审计师对企业财务报告是否有特别关注的方面。第十五章叙述年度审计的范围及查看审计报告的什么内容。本章也介绍 CPA 审计师在推行财务会计和披露事项准则方面的作用。

第五部分：十大方法与十大问题

本书的这一部分分成两个篇章。为帮助管理者地运用已掌握的会计知识，第十六章介绍了一些实用的会计方法与思路。第十七章以回答问题的方式，教给企业投资者在财务报告中查阅不同事项的一些简便易行的方法。是否使用这些方法，将使决策产生较大的差异。

附录

在本书的最后，为两部分帮助性的附录。在会计知识涉猎过程中，这两部分附录能给你以很大的帮助。附录 A 为本书使用的常用会计术语注释。附录 B 为会计核算软件，将解答有关企业在决定使用会计软件程序时遇到的问题，并提供使用什么样的软件为好的一些建议。

本书使用的图标



此图标为引起你对特别重要的知识点给以注意，并对实际的财务问题给出有用的建议。此图标可节省购买黄色标注笔的开支。



这一图标起到友好的提示作用，意指该部分内容重要到必须做摘抄笔记并应将其记录在醒目的地方。在正式开始讲课前，本图标标示的内容可能被学院教授写在黑板上，表明是课后必须牢记并掌握的内容。



会计是商业语言。像所有的语言那样，会计的词汇中包含有许多专业术语。这一图标标明的内容为关键的会计术语及其定义。你可查阅附录 A，即专业术语词汇表来查明不熟悉的术语的定义。



这一图标是引起警觉的符号。它向你警示性地提示在会计工作这条高速公路上影响速度乃至会颠覆车辆的坑洼之处。特别注意这一图标标示的内容，能驾驭自己在充满风险的财务之路上勇往直前并避免“爆胎”。简言之，小心！



使用这一图标时我很谨慎。该图标指其标示的内容非常专业化，只有注册会计师能对其真正感性趣。然而，你可能发现这些内容重要到有时间一定要返回头重新学习的地步。第一次阅读本书时可跳过此图标标示的内容，而将精力放在主要探讨的内容中。



这一图标使你注意我正在使用一个实例来说明和澄清一个重要的会计知识点。你可将此例应用到你的企业或你投资的企业中。



利用本图标指出特别重要的观点和会计概念，以达到吸引你注意力的目的。本图标标示的内容描述了理解和构建会计知识大厦的系列概念，你应该非常熟悉这些概念，因为这些概念可使你很好地理解一般的会计知识原理。

从这里开始，到哪里去

如果你是会计游戏的新手，无论如何要从第一部分开始。如果你已具备一定的企业知识背景并知道一些簿记和财务报表的知识，可直接跳到本书的第二部分，从第五章开始读起。假如你已掌握了第二部分有关财务报表的知识内容，可直接阅读涉及企业管理人员常用的会计工具与技术的第三部分。第四部分相对独立，如果你对会计的主要兴趣是理解和解释财务报表，在通读了第二部分之后，可跳到有关如何阅读财务报告的第四部分。如果对专门的会计术语有不解之处，可直接查阅附录 A，即专业术语词汇表。

书中，引用了一些玩笑与幽默。真挚地期望此书能够帮助你成为优秀的企业管理者或投资者，希望对你的个人理财会有帮助，也期望你能欣赏此书。尽管会计是一非常严肃的学科，但此书经过不懈地努力把会计知识尽可能描述得幽默有趣并通俗易懂。请记住，会计师是永远不会死亡的，他们仅仅失去自己的余额。嘿！会计师也有幽默感。

目 录

第一部分 会计基础知识

第一章 向非会计人员介绍会计	(3)
会计基本要素.....	(4)
会计与财务报告标准.....	(6)
公认会计准则.....	(6)
公认会计准则实施举例.....	(6)
所得税会计与会计准则.....	(7)
会计准则的灵活性.....	(7)
会计准则的实施.....	(8)
会计部门：秘密办公室的幕后.....	(8)
商业交易与其他财务事项聚焦	(10)
财务报表详瞰	(11)
资产负债表（财务状况表）	(12)
损益表	(12)
现金流量表	(13)
会计职业	(14)
注册会计师	(14)
主计长：会计机构负责人	(14)
第二章 基本会计簿记	(15)
簿记与会计	(15)
簿记循环	(16)
簿记系统的管理：一份核对表	(18)
财务信息的分类依据：会计科目表	(18)
标准格式和程序：原始凭证	(19)
对人才的需求不要捡了芝麻丢了西瓜	(20)
企业安全的法宝：内部控制	(21)
注意余额：借方和贷方	(22)
检查你的数字：期末程序核对表	(22)
保持良好的记录：一个轻松的审计轨迹	(22)

查找非常事项与发展项目	(23)
控制管理者的会计报表设计	(23)
非簿记员的复式记账法	(24)
资产及其来源	(24)
会计等式：借方和贷方	(24)
了解簿记中的欺诈	(25)
第三章 谈税	(28)
从财产和工薪中拿出一部分交税	(28)
把山姆大叔的利益放进工薪表中：雇主工薪税	(29)
你拥有的一切都要征税：财产税	(30)
销货税	(31)
对你的底行征税：所得税	(32)
利润核算与应税所得核算	(33)
不可扣减的费用	(35)
非应税所得	(36)
将权益资本冒充成债务	(36)
谁交所得税	(37)
第四章 个人日常财务核算	(38)
个人作为纳税人	(38)
个人作为消费者	(40)
不可扣减支出的税前成本	(40)
可扣减支出的税前成本	(40)
个人作为借款人	(41)
住房抵押贷款实例	(41)
个人作为存款人和投资者	(44)
复利的威力	(44)
投资回报的双重方式	(47)
投资回报率核算的实例	(48)
用年投资回报率揭露含蓄的假设	(48)

第二部分 理解财务报表

第五章 盈利并了解其来源	(53)
抓住要害：用利润公式计量利润	(53)
计量利润成果	(55)
逐步认识利润的真相	(57)
赊销	(57)
折旧费用	(58)

未付费用	(59)
预付费用	(60)
存货增加 (销货成本)	(61)
利润到底在哪儿	(62)
报告利润: 损益表	(64)
报告正常、持续的经营活动	(64)
报告非常利得和损失	(65)
用全局的眼光看待损益表	(67)
第六章 资产的来源和运用	(68)
将损益表与资产负债表相联系	(68)
估计资产和负债	(71)
经营活动涉及的四项资产、两项负债	(72)
企业融资: 所有者权益和债务	(75)
报告企业的财务状况: 分类资产负债表	(76)
流动 (短期) 资产	(78)
流动 (短期) 负债	(78)
成本及其他资产负债表项目	(79)
第七章 现金流量: 挣钱还是只挣利润	(81)
给现金流量表定位	(81)
确定来自利润的现金流量	(83)
现金流量分析简例	(84)
加回折旧	(87)
审视短期经营性资产净额	(87)
掌握这些短期经营性资产和负债的特性	(89)
从现金流量角度看销售收入和费用	(91)
现金流量表的其他内容	(91)
投资活动	(92)
现金的其他来源和运用: 融资活动	(93)
根据现金流量表作出决策	(93)
第八章 完善财务报告	(95)
损益表与资产负债表的五种重要联系	(96)
确保报表披露的适当性	(98)
财务报告的披露种类	(98)
脚注	(99)
财务报告中应披露的其他内容	(100)
国营公司与私营公司财务报告的区别	(101)
润色数字	(102)
用“虚饰技巧”修饰现金余额	(102)