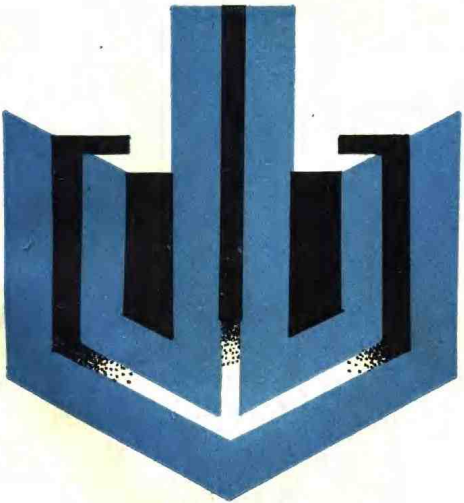
工业企业会计习题集

上海市教育局
成人中专教材编写组　编
李　敏　主编



72-44

高等教育出版社

95
P406.72-44
8
2

工业企业会计习题集

上海市教育局

成人中专教材编写组 编

李 敏 主编

7AH3481/17

3 0109 5690 6

高等教育出版社

北京圖書館藏

C 074211

（京）112号

内 容 提 要

本书是与上海市教育局成人中专教材编写组编写的《工业企业会计》教材配套的习题集。本习题集以教材章节为序，用考试试卷的形式编写，每份试卷为1个练习题，每章1个或多个习题，共56个。书后还附有一个综合练习题。每个习题可单独裁剪，供教师批阅。

本习题集内容全面，语言通顺、精炼、题型灵活、多样，有学习已学的知识。

本习题集供成人中专（包括广播电视中专、函授中专、职工中专等）学习工业企业会计配套使用。也可供在职干部提高业务能力练习用。

工业企业会计习题集

上海市教育局

成人中专教材编写组 编

李 敏 主编

*

高等教育出版社出版

新华书店总店科技发行所发行

北京房山区南召印刷厂印装

*

开本 787×1092 1/16 印张 18 75 字数 230 000

1994年1月第1版 1994年1月第1次印刷

印数 0001－15000

ISBN7-04 004882 5/F·177

定价 9 70 元

编写说明

本习题集作为高等教育出版社出版的成人中专或用教材《工业企业会计》的配套辅助教材，主要供财务会计专业学员使用，非财会专业可酌情使用本习题集。

会计作业规范化是会计核算的基本功，应当象从事实务工作一样，严格要求自己，养成良好的习惯。会计分录的书写要规范化，不能写干头分录。凭证、帐簿、报表的书写都必须清晰整洁，不得乱涂乱改。错帐要按记帐规则更正。结帐划线要用红墨水。学员作业应当独立完成，按时交卷。作业已评分应以所交作业的已分除以应交作业已分平均计算，凡缺作业20%以上者不得参加考试，请教师严格执行。

本习题集由李敏、尤健、洪纪良、洪雪华、俞雄心、王雷忠分策编写，并由李敏担任主编，负责总纂。卢贻珍、严曦两位副教授审稿。由于编者水平有限，编写时间仓促，不妥之处，欢迎师生提出意见，以便日后修订补正。

编　者

1993年10月

目　录

习题 1—1 …… (1)
习题 2—1 …… (2)
习题 2—2 …… (6)
习题 2—3 …… (8)
习题 2—4 …… (9)
习题 2—5 …… (11)
习题 2—6 …… (14)
习题 3—1 …… (15)
习题 3—2 …… (19)
习题 3—3 …… (21)
习题 3—4 …… (24)
习题 4—1 …… (26)
习题 5—1 …… (28)
习题 5—2 …… (30)
习题 5—3 …… (32)
习题 5—4 …… (34)
习题 6—1 …… (36)
习题 6—2 …… (38)
习题 6—3 …… (40)
习题 6—4 …… (41)
习题 6—5 …… (43)
习题 6—6 …… (45)
习题 7—1 …… (47)
习题 7—2 …… (49)
习题 7—3 …… (52)
习题 7—4 …… (53)
习题 7—5 …… (56)
习题 8—1 …… (60)
习题 8—2 …… (62)
习题 8—3 …… (63)
习题 8—4 …… (64)
习题 8—5 …… (65)
习题 8—6 …… (66)
习题 9—1 …… (67)
习题 9—2 …… (68)
习题 9—3 …… (70)
习题 9—4 …… (71)
习题 9—5 …… (78)
习题 9—6 …… (80)
习题 9—7 …… (82)
习题 9—8 …… (84)
习题 9—9 …… (86)
习题 9—10 …… (88)
习题 9—11 …… (90)
习题 9—12 …… (93)
习题 9—13 …… (95)
习题 10—1 …… (101)
习题 10—2 …… (106)
习题 10—3 …… (108)
习题 10—4 …… (110)
习题 10—5 …… (111)
习题 10—6 …… (114)
习题 11—1 …… (117)
习题 11—2 …… (119)
习题 12—1 …… (121)
习题 12—2 …… (124)
习题 12—3 …… (126)
附：综合练习题 …… (128)

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongb

工业企业会计习题 1—1(总 1)

学校_____班级_____姓名_____成绩_____

一、目的:熟悉帐户及其分类。

二、资料:飞跃工厂199×年6月30日有关资产、负债、所有者权益等状况如下表。

三、要求:根据表中资料,列示每项业务应设置的帐户(会计科目),并进行归类,求出资产和负债及所有者权益的合计数。

行次	内　　容		帐户	归类
1	国家投入的资本金	1 200 000		
2	向银行借入二年期的借款	600 000		
3	外商投入的资本金	400 000		
4	企业存在银行的存款	337 000		
5	生产用的房屋及机器设备	880 000		
6	行政管理部门用房屋	220 000		
7	库存的各种原材料	815 000		
8	正在装配中的在产品	20 000		
9	库存的各种工具	5 000		
10	预付给供应部门的采购员的差旅费	800		
11	应付未付给宏发工厂的货款	142 000		
12	应收售给前锋商店的销货款	22 000		
13	尚未交纳的产品销售税金	58 000		
14	财务科购入电子计算机二台	10 000		
15	库存的现金	200		
16	购入五年期国库券(到期还本付息)	50 000		
17	提取的盈余公积金	12 000		
18	本月末分配利润	20 000		

工业企业会计习题 2—1(总 2)

班级_____学号_____姓名_____成绩_____

一、目的:练习现金及银行存款业务的核算。

二、资料:

1.某厂 19××年 4 月 1 日“现金日记帐”期初余额 250 元,“银行存款日记帐”期初余额 68 500元、核定库存现金限额为 450 元。

2.4 月份该厂发生有关现金及银行存款收支业务如下:

(1)2 日开出现金支票从银行存款提取备用金 200 元。

(2)4 日技术科技术员张明上月预借差旅费 400 元赴外地出差,今天回厂报销差旅费 380 元,经审核同意报销,收回剩余现金 20 元。

(3)5 日用银行存款支付办公用品费 260 元,其中:管理部门使用 180 元,车间使用 80 元。

(4)7 日销售科张利民经领导批准预借差旅费 600 元赴杭州参加展销会,用现金支票付讫。

(5)9 日售出甲产品 24 000 元收到转帐支票,填制进帐单解交银行。

(6)10 日向银行提取现金 25 860 元,备发工资。

(7)10 日以现金支付职工工资 25 860 元。

(8)12 日总务科为各职能科室购扫把等清洁工具 48 元,经审核同意报销,用现金支付。

(9)14 日售给废旧钢材回收商店废钢材 180.60 元,收到转帐支票,解交银行。

(10)16 日销售科张利民出差回厂报销差旅费 630 元,经审核同意报销,除转销预支差旅费外,付现金 30 元。

(11)17 日用银行存款购车间生产人员劳动保护用品 450 元。

(12)19 日车间职工报销医药费 242 元,经审核同意报销,用现金付讫。

(13)21 日开出现金支票,从银行存款提款备用 300 元。

(14)23 日收到银行转来委托收款结算凭证,支付水电费 3 400 元,其中:生产车间耗用 2 600 元,管理部门耗用 800 元。

(15)25 日出租包装物,收取押金 200 元存入银行。

(16)27 日银行转来电话局“委托收款结算凭证”,支付电话费 1 400 元。

(17)29 日上月签发给汇明厂的购料商业承兑汇票 16 000 元,今日到期承兑。

(18)30 日基本生产车间职工李建报销零部件修理费 28.60 元,经审核同意报销,以现金付讫。

三、要求:

1.根据以上经济业务逐笔编制会计分录。

2.根据会计分录登记“现金”和“银行存款”日记帐,并结出本月发生额及余额。

会计分录(代记账凭证)

学校_____ 班级_____ 姓名_____ 成绩_____

顺序号	日期	摘要	总分类科目	明细科目	过帐	借方金额	贷方金额

会 计 分 录(代记帐凭证)

学校_____班级_____姓名_____成绩_____

顺序号	日期	摘　　要	总分类科目	明细科目	过帐	借方金额		贷方金额	

现金日记帐

××年		凭证号码	摘　要	对方科目	收　入	支　出	余额
月	日						
		略					

银行存款日记帐

××年		凭证号码	摘　要	对方科目	收　入	支　出	余额
月	日						
		略					

工业企业会计习题 2—2(总 3)

班级_____学号_____姓名_____成绩_____

一、目的:练习结算业务的核算。

二、资料:新建工厂发生结算业务如下:

1.售给浦南贸易公司甲产品 40 台,每台单价 300 元,共计货款 12 000 元,收到该公司签发的承兑期为三个月的商业承兑汇票一张。

2.新建工厂当天持浦南贸易公司签发的商业承兑汇票,填作书后向银行申请贴现,经银行审核同意,月贴现率为 9%,应计贴现息为 324 元,贴现所得款项存入银行。

3.收到大众电器公司转帐支票 24 000 元,偿还前欠货款,当即填制进帐单送交银行。

4.签发给永明物资供应站的商业承兑汇票 15 000 元,今日到期承兑,由银行存款付讫。

5.填制交款书,用银行存款交纳应交产品税 42 000 元,应交城市维护建设费 2 940 元。

6.接银行通知,收到南昌市新城公司汇来预付货款 40 000 元,已收妥入帐。

7.上月售给申乐公司甲产品 32 000 元,收到该公司签发为期一个月的商业承兑汇票,今日到期,填制进帐单送交银行。

8.接银行通知,日前送交银行的申乐公司商业承兑汇票,因存款不足退票。

9.收到客户联华厂为偿付上月 30 日购货款而签发为期三个月的 16 000 元的商业承兑汇票一张。

三、要求:根据以上经济业务编制会计分录。

此为试读,需要完整PDF请访问: www.ertongb

会 计 分 录(代记帐凭证)

学校_____班级_____姓名_____成绩_____

顺序号	日期	摘　　要	总分类科目	明细科目	过帐	借方金额		贷方金额	

工业企业会计习题 2—3(总 4)

班级_____学号_____姓名_____成绩_____

一、目的:练习银行存款清查的方法。

二、资料:

1.某厂 6 月 30 日银行存款日记帐结存余额 36 986 元,而银行送来的对帐单存款余额 40 186元。

2.经逐笔核对,查明有以下几笔"未达帐项":

(1)6/30 企业送存的转帐支票 3 000 元,企业已经记帐银行尚未入帐。

(2)6/29 银行为企业代付电话费 1 600 元,而付款通知尚未送达企业。

(3)6/30 外地汇来货款 5 600 元,银行收妥入帐,企业尚未入帐。

(4)6/30 银行计入企业结算户存款利息 200 元,尚未收到通知,故企业未入帐。

(5)6/30 企业开出转帐支票 2 000 元,持票人尚未解入银行。

三、要求:根据以上资料编制"银行存款余额调节表"。

银行存款余额调节表

项　　目	金　额	项　　目	金　额
银行对帐单余额		企业银行存款日记帐余额	
加:企业已收银行未收款		加:银行已收,企业未收款	
减:企业已付银行未付款		减:银行已付企业未付款	
调整后的存款余额		调整后的存款余额	

工业企业会计习题 2—4(总 5)

班级_____学号_____姓名_____成绩_____

一、目的:练习计提坏帐准备的核算。

二、资料:某企业根据《企业会计准则》第三章第 27 条规定,按年终应收帐款余额 3‰计提坏帐准备。有关资料如下:

1. 第一年首次计提坏帐准备,年终应收帐款余额为 860 000 元。
2. 第二年 10 月份经批准转销坏帐发生额 2 000 元,其中:甲单位 1 200 元、乙单位 800 元。
3. 第二年年终应收帐款余额为 890 000 元。
4. 第三年七月份收回上年转销的甲单位坏帐 1 200 元,存入银行。
5. 第三年年终应收帐款余额为 840 000 元。
6. 第四年 11 月份经批准转销丁单位坏帐发生额 2 820 元。
7. 第四年年终应收帐款余额为 850 000 元。

三、要求:根据以上经济业务资料,编据必要的有关会计分录,并逐笔据以登记坏帐准备帐户和结出帐户余额。

会 计 分 录(代记帐凭证)

序号	日期	摘 要	一级科目	明细科目	借方余额		贷方余据	

会计分录(代记帐凭证)

序号	日期	摘要	一级科目	明细科目	借方金额		贷方金额	

坏帐准备

年		凭证号	摘要	借方金额	贷方金额	借/贷	余额
月	日						

工业企业会计习题 2－5(总 6)

班级_____学号_____姓名_____成绩_____

一、目的：练习外汇业务的总分类核算。

二、资料：

1. 某企业对外汇业务核算采用定价法，按月初外汇汇率(中间价)，用收付同一汇率进行帐务处理。并按月末外汇汇率(中间价)对有关外汇帐户进行调整，计入当期汇兑损益。

2. 该企业 8 月 31 日已对有关外汇帐户余额按当天外汇汇率(中间价)作了调整。9 月 1 日外汇汇率(中间价)为 1 美元折合人民币为 5.50 元。有关 9 月份发生的外汇经济业务如下：

(1)售给申达机电公司甲产品共计美元 28 000 元，货款尚未收到。

(2)收到通用电器公司前欠货款美元 12 000 元，存入调行。

(3)用美元 10 000 元购入材料，验收入库。

(4)用调行存款(美元户)归还调行外汇价款美元 30 000 元。

(5)向美灵贸易公司购入材料共计美元 16 000 元，货款未付，材料验收入库。

(6)收到爱尔公司前欠货款 20 000 美元，当即存入调行。

(7)根据 9 月 30 日当天外汇汇率(中间价)1 美元折合人民币为 5.65 元，结算有关外汇结户余额，并计入当期汇兑损益。

三、要求：

1. 根据上列资料和经济业务，编制会计分录。

2. 根据会计分录登记有关总分类帐，并做好月末结算和结算工作。

会 计 分 录(代记帐凭证)

序号	日期	摘 要	一级科目	明细科目	借方金额		贷方金额	

短 期 借 款(美元户)

序号	摘 要	美 元						汇率	人 民 币					
		借方金额		贷方金额		余 额			借方金额		贷方金额		余 额	
	8/31 余额					50 000	00	5.40					270 000	00

此为试读,需要完整PDF请访问: www.ertongb