

企业 统计工作 指南

左微明 何光尧
曹海琴 胡中一

● 企业干部工作指南 ●



2

《企业干部工作指南》丛书

企业统计工作指南

左薇明 何光尧
张淑琴 胡中一

· · · · ·

企业统计工作指南

左薇明 何光尧 张淑琴 胡中一
工人出版社出版（北京安外六铺炕）
新华书店北京发行所发行
北京印刷二厂印刷

开本787×1092毫米 1/32 印张：6.25 字数：135000

1987年11月第1版 1987年11月北京第1次印刷

印数：1—7,250册

统一书号：4007·50 定价：1.20元

ISBN T-5008-0072-X/F·5

主 编 邹凤祥
副主编 张守德 郭道夫
编 委 于光远 王小平 左薇明 张文兵
李 巍 枢 陈 平 顾善斌

编者说明

《企业干部工作指南》丛书,是为了满足广大企业(特别是中心企业)各类干部的迫切需要而编写的,对于大专院校和中等专业学校的有关师生,对于工业管理部门和行业组织的有关干部,都是一套有益的参考书。

这套丛书共分专业管理干部用书和综合管理干部用书两大类。编者力求为企业各个岗位上的干部,都提供一位随时可以咨询的老师。

本丛书根据《中共中央关于经济体制改革的决定》精神,从中小企业各类干部工作的现实需要出发,结合企业现代化的要求,突出了实用性,注意了规范化,着重回答了企业各类干部的工作“是什么”?“为什么”?“怎么做”以及对其“素质的要求是什么”等四个方面的问题。在编排上,力争按照实际工作的顺序性、条理性。在写法上,力求做到通俗化、实例化。本套丛书,是由北京经济学院有关理论工作者和首都企业有关实际工作者相结合编写的。每本分册的编写提纲和统审定稿,均由丛书编委会负责。在编写过程中,得到了北京市政府有关部门、有关企业的领导和北京经济学院的领导热情支持、关心和帮助,对此我们表示衷心的感谢。

由于我们参加编写的同志水平有限,经验不足,书中可能有不妥之处,恳请读者批评指正。

《企业干部工作手册》

丛书编委会

一九八五·十

要在加强企业管理上下功夫

——《企业干部工作指南》丛书序言

搞活企业，特别是搞活大中型企业，是我们经济体制改革的中心环节。怎样才能真正搞活呢？扩大企业自主权是个前提条件，但是光有这个前提条件还不行，因为它只是搞活的外因。搞活的关键还在企业的内部，要看企业的素质怎么样，因为这是搞活的内因。给企业松绑放权，是希望企业腾飞，经济发展。如果松绑放权以后，企业不能自主“飞”起来，甚至还不能独立“走”，仍然习惯“等”着上级发“饭票”，靠吃国家的“大锅饭”，就“活”不了。

怎么办？出路就在于加强企业管理，改善企业素质，提高经济效益。一个企业活了没有，主要看经济效益上去了没有。把效益搞上去，不能靠降低质量、弄虚作假、转嫁负担，因为这是走歪道，即使上去了，也是假的，经不起检验的。我们是社会主义企业，要走正道，要搞真效益，这就要靠技术开发，要靠提高质量，要靠不断降低成本，特别是要降低原材料等物化劳动的消耗。在这方面，我们企业的潜力大得很。我们企业物资消耗在成本中所占的比重，一般都在80—85%左右，而发达国家一般只占60%，甚至50%。如果我们企业在物资消耗上，每年降低1%，全国就是30个亿，降低10%，就是300个亿。赵紫阳总理讲过，“如果物资消耗在我们现在的成本中降到70%以下，活劳动提高到30%以上，工业面貌就会有很大的变化。”“降低成本是我们企业

管理的重要方面，是我们解决矛盾的出路。”

要知道，我们的企业，不仅技术落后，而且管理更落后。“七五”期间，我们所有企业都要在加强企业管理上大做文章，要紧紧抓住提高产品质量，降低物资消耗这两个基本环节，来提高企业素质，提高经营管理水平，这就是我们实现“七五”计划的最好的实际行动。

北京一些企业的实际工作者和北京经济学院的有关理论工作者合作，共同编写了一套《企业干部工作指南》丛书，为加强企业管理做了一件好事情。这套丛书从各项专业管理到各种综合管理，从行政指挥系统到党的工作系统，从生产经营工作到生活后勤工作，几乎对企业所有管理岗位上的干部都设计了不同的《指南》分册。每个分册都对不同岗位上的干部应该做些什么工作？为什么要做这些工作？怎样才能做好这些工作？对这种干部素质的要求是什么分别做了回答。这套丛书从我国企业干部的实际需要出发，立足现在、看到发展，突出了企业干部工作的实用性，注意了各类企业的共同性，把具体经验上升到规范化，把抽象理论又深入浅出地通俗化。正如编者所说，这套丛书是企业干部的一位“随叫随到”的“咨询老师”，而且还是对企业所有干部都可以有求必应的知识面很广的“老师”。

这套丛书的设计与出版，想到企业所想，急了国家所急，对提高企业干部素质，提高企业管理水平，是一件很有益的事情，对于打好基础、振兴经济，实现党的十二大提出的战略目标，也是一件很有意义的事情。

袁宝华
85.10.15.

目 录

第一章	工业企业统计工作概述	(1)
第一节	工业企业统计的性质和特点	(1)
第二节	工业企业统计的任务和原则	(3)
第三节	工业企业统计的工作过程	(5)
第二章	工业企业统计工作的组织 管理	(10)
第一节	机构设置和分工	(10)
第二节	各级统计部门的基本职责	(15)
第三节	对统计人员的素质要求和管理	(17)
第三章	工业企业统计工作的主要 内容	(21)
第一节	厂级综合统计的主要工作内容	(21)
第二节	厂级专业统计的工作内容	(34)
第三节	车间统计的工作内容	(39)
第四节	班组统计的工作内容	(43)
第四章	工业企业统计指标体系	(46)
第一节	工业企业统计指标和指标体系	(46)

第二节 工业企业常用统计指标.....(48)

第五章 工业企业统计工作的业务建设.....(80)

第一节 工业企业统计业务建设的意义和内容.....(80)

第二节 原始记录.....(82)

第三节 统计台帐.....(109)

第四节 厂内统计报表.....(119)

第五节 统计数据的管理.....(126)

第六节 电子计算机在工业企业统计中的应用.....(129)

第六章 工业企业统计服务.....(136)

第一节 统计服务的意义和方式.....(136)

第二节 统计图表.....(139)

第三节 统计分析.....(152)

第四节 统计预测.....(162)

后 记

附 录 1. 中华人民共和国统计法.....(178)

2. 国务院关于加强统计工作的决定.....(185)

第一章 工业企业统计工作概述

第一节 工业企业统计的性质和特点

一、工业企业统计的性质

统计工作是一种调查研究活动。任何事物，包括自然现象和社会现象，都有其质和量两个方面。事物的质是通过量表现出来的，没有数量也就没有质量。统计工作是从数量方面对客观事物进行调查研究从而揭示其发展规律的一种活动。社会经济统计，就是从数量方面对社会经济现象进行调查研究的一种活动，它是认识社会的有力武器。

在我国的社会主义建设中，统计工作有着重要的意义。它是党和政府了解国情国力、指导国民经济和社会发展的的重要手段，也是对国家实行科学管理的一项重要基础工作。统计所反映的信息，是社会经济信息的主体。因此，统计又是社会经济非常重要的信息源。

工业是国民经济中重要的物质生产部门。工业企业，是在国家计划指导下，从事工业产品的生产或加工，并自主经营、独立核算的基层单位。在工业企业里，统计工作是科学管理企业的重要手段，是企业经济的主要信息源。企业的各项经营管理工作，无论是制定发展规划、进行经营决策、编制各项计划、制定各种定额、建立经济责任制度，还是了解

生产进度检查计划执行情况、考核工作成果和进行经济核算，都离不开统计。因此，统计工作在企业的经营管理中有着十分重要的意义。同时，我国国民经济的统计工作，又是以各基层企业、事业单位为基础进行的，国家所需要的大量基本统计资料，多是从基层单位调查统计、逐级汇总取得的。因此，每一个工业企业的统计，既是国家统计工作的一个基本组成部分，又是企业管理的一个必不可少的组成部分。

二、工业企业统计的特点

工业统计，是社会经济统计的一个分支。它既有社会经济各部门统计共同的性质，又有自己的特殊性质。在工业统计中，工业企业的统计又不同于工业主管部门的统计。工业企业统计的特点主要有以下几个方面：

1. 在服务对象上，为上级机关服务和为本企业服务并重。由于每个工业企业都是国家统计的基本调查单位，因而工业企业的统计必须满足国家统计部门和企业主管机关的统计要求，按时完成上级机关（包括国家统计部门和企业主管机关）布置的各项统计调查任务。同时，企业统计又是本企业经营管理的重要组成部分，理所当然地要满足本企业各项管理对统计的要求。就是说，工业企业的统计，既要为上级机关服务，又要为本企业服务，两者并重。

2. 统计工作与企业各项管理工作之间存在着互相制约的密切关系。工业企业的统计工作，与企业内部的其他各项管理工作，如计划管理、生产管理、质量管理、物资管理、财务管理、劳动管理等等，都存在着十分密切的关系。统计工作的水平，直接受到各项管理工作的水平高低和健全程度的影响，同时又影响着各项管理工作的水平。统计工作的水

平，不能超越企业的整个管理水平，但在一定的企业管理水平的基础上，统计工作水平的提高又能促进整个企业管理水平的提高。因此，在企业内部，统计工作与各项管理工作之间存在着彼此制约、互相促进的密切关系。

3. 统计工作是一项群众性的专业管理工作。工业企业的统计工作，涉及企业的产、供、销、人、财、物等各个方面；参与的人员，除专、兼职统计人员外，还有各个部门的管理人员甚至操作工人。因此，在企业内部，统计工作是一项涉及面广泛、参与人员众多的、群众性的专业管理工作。

4. 工业企业统计工作的内容，不仅包括对统计资料进行搜集、整理和分析的过程，还包括为完成统计任务而必须进行的大量的基础建设和组织工作。如：统计制度的建立、健全与贯彻实施；原始记录的建立、健全、管理与整顿；企业内部统计报表的管理与整顿；统计干部的业务培训等等。这些都是工业企业统计工作的重要内容。

第二节 工业企业统计的任务和原则

一、工业企业统计的任务

《中华人民共和国统计法》规定：“统计的基本任务是对国民经济和社会发展情况进行统计调查、统计分析，提供统计资料，实行统计监督。”根据《统计法》的规定和工业企业统计工作的特点，工业企业统计工作的基本任务可以概括为：根据国家统计部门、上级主管机关和本企业经营管理的需要，按照《统计法》及统计制度的有关规定，准确、及时、全面、系统地搜集、整理和分析企业生产经营及各项活

动的统计资料，为各级领导了解情况、指导工作、进行决策和制定计划提供依据，对计划和政策的执行情况进行统计检查和监督，并为开展社会主义劳动竞赛和群众参加管理提供资料。具体任务是：

1. 为编制国民经济与社会发展计划和检查、监督计划的执行情况提供依据；

2. 为各级党政领导了解情况、指导工作、决定政策和反映政策的执行情况提供依据；

3. 为企业领导掌握情况、指挥生产、管理企业和进行决策提供依据；

4. 为企业编制各项计划，和检查、考核计划的执行情况，为企业的成本核算和各项管理提供依据；

5. 为开展社会主义劳动竞赛和群众参加管理提供资料。

二、工业企业统计工作的原则

1. 遵守《统计法》，依照《统计法》和统计制度的规定，行使统计调查、统计报告和统计监督的职权，准确、及时地完成统计任务。

2. 实事求是，如实提供统计资料，不虚报、瞒报、缺报、迟报、伪造和篡改统计数字。

3. 随着社会主义现代化建设的发展，企业统计工作应不断改进和完善、提高现代化水平。

4. 保守国家机密。

第三节 工业企业统计的工作过程

一、统计工作的一般过程

社会经济统计，是对有关的社会经济现象从数量方面进行调查研究的—种活动。这一调查研究活动的过程，即统计工作的过程，一般可分为三个阶段。这三个阶段是：统计调查、统计整理和统计分析。

1. 统计调查阶段：也叫统计资料的搜集阶段。这一阶段，是统计工作过程中的开始阶段，也是整个统计工作的基础环节。所谓统计调查，就是按照预定的调查要求，运用科学的统计调查方法，对所研究的社会现象有组织、有计划地搜集资料的过程。这一阶段工作的好坏，对整个统计工作的质量具有决定性的影响。这是因为，如果所搜集的资料不准确、不丰富，那么据以加工整理和分析进而得出的结论，也就不可能是正确的。因此，对这一阶段工作的基本要求就是：保证所搜集的资料真实可靠。搜集资料的组织方式主要有统计报表制度和专门调查两种。

2. 统计整理阶段：对搜集到的统计资料进行加工整理，是统计工作过程中的第二阶段。这一阶段工作的任务是：根据统计研究任务的要求，对统计调查所取得的大量分散的资料进行科学的加工整理，使其系统化，成为能反映现象总体特征的综合资料。这一阶段的工作在整个统计工作过程中处于关键的地位。因为如果对搜集来的统计资料不进行加工整理，或者进行了不恰当的加工整理，则不仅使大量统计资料失去价值，而且还会蒙蔽了客观事实的真

相，得出错误的结论。这一阶段工作的主要内容是：根据统计研究的任务，确定综合指标和各种分组，对大量的调查资料进行审核和订正，对调查资料进行科学分组和汇总计算，将汇总的结果编制成统计表以及进行统计资料的积累等。

3. 统计分析阶段：这一阶段是统计工作的第三阶段，是完成统计研究任务的重要环节。所谓统计分析，就是根据统计研究的目的，运用统计特有的分析方法，对经过科学加工的统计资料进行深刻的分析，从而揭示客观现象的发展规律，作为指导实践的依据。如果没有这一阶段的工作，则经过搜集和整理的统计资料就不能充分发挥其认识社会的作用。统计分析的成果，一般以分析报告的形式来表现。

上述统计工作的三个阶段，即对统计资料的搜集、整理和分析，是互相衔接、紧密联系的，各个环节常常是交叉进行的。每一项统计工作，无论是对宏观现象的统计，还是对微观现象的统计，无论是对社会活动的统计，还是对经济活动的统计，都必须经过这三个阶段，才能完成统计研究的任务。当然，在对统计资料进行搜集之前，还要有一个准备阶段，即组织统计研究的单位根据统计研究的任务，确定调查对象的范围，规定统计指标和整理要求。这个阶段也可以称为统计设计阶段。而在完成统计整理和分析之后，还要将统计研究的成果以各种形式提供给各级领导和有关部门，发挥统计工作的服务和监督作用。这个阶段，也可称为统计资料的提供阶段。但就统计工作本身的基本过程而言，主要还是分为搜集、整理和分析三个阶段。

二、工业企业统计工作的基本流程

工业企业统计工作的过程，可分为

理和分析三个阶段。无论是车间统计，还是厂级统计，也无论是专业统计，还是综合统计，其工作的过程，都要经过这三个阶段。

1. 工业企业统计资料的搜集，主要包括做好原始记录和厂内统计报表两方面。例如：车间统计员在进行全车间工时利用统计时，首先需要搜集各班组的工时统计表和请假单、停工单等原始记录；在进行产量统计时，首先需要搜集班组产量统计表或工作票、交库单等原始记录；厂部劳动工资统计员在进行全厂工时利用统计时，首先要搜集各车间填报的工时利用统计表；厂部质量统计员在进行全厂质量统计时，首先要搜集各车间及各检验小组填报的质量统计表及有关的原始记录，如质量事故报告单、废品通知单及产品等级评定记录等。总之，企业各级统计人员在进行各项统计任务的第一阶段——统计资料的搜集时，资料的主要来源是原始记录和厂内统计报表。一般的统计任务，通过企业的原始记录和统计报表，是能够搜集到所需资料的。如果不能满足要求，则可根据需要专门组织调查。

2. 工业企业统计资料的整理工作，主要包括对搜集到的资料进行审核、汇总计算、编制统计报表和积累统计资料。企业各级统计部门整理统计资料和积累统计资料最主要的形式是统计台帐。企业各级统计部门均应根据上级单位布置的定期统计任务和本单位领导经营管理的需要设置统计台帐，包括主要统计指标和各种分组，按时登记、计算，既可起到汇总底表的作用，又可起到积累资料、分析计算和检查计划完成情况的作用。在统计台帐所设指标之外，如有特殊需要，还可采用整理表的形式专门进行整理计算。

3. 工业企业统计分析，按内容分，大致可分为检查计