



符合中小学信息技术教学指导纲要



好孩子学电脑

彩色图解

PowerPoint

从入门到PowerPoint

作者

制作单位

责任编辑

封面设计/张明



小专家



全国信息技术教育研究组 编
网域科技 承制



珠海出版社

内蒙古少年儿童出版社



彩色图解

好孩子学电脑

制作：非凡创意

PowerPoint 小·专家



内蒙古少年儿童出版社

总策划：香港恒明出版有限公司

总主编：何君

责任编辑：黑子

封面设计：非凡创意



好孩子学电脑

内蒙古少年儿童出版社
(通辽市霍林河大街24号)

广东科普印刷厂印刷

新华书店经销

880×1230毫米 32开本

50印张 958千字 印数：1-5000册

2002年1月第1版 2002年1月第1次印刷

ISBN7-5312-1451-2/TP·3

全十册总定价：160.00元

序



《好孩子学电脑》丛书就要与全国广大中小学生见面了。这套彩版计算机书包括《Word小专家》、《INTERNET小专家》、《Windows小专家》、《PowerPoint小专家》、《电脑绘画小专家》、《Photoshop小专家》、《Excel小专家》、《网页制作小专家》、《程序设计小专家》、《3DS MAX小专家》等十分册。它的面世凝结了清华、北大、中山大学的精英，教育部考试中心的资深专家及在全国电脑书刊市场颇有名望的广州网垠公司和香港恒明出版有限公司的心血。

在跨入21世纪的时候，计算机和网络的确对人类的生活产生了巨大的影响，这一影响还将随着科学技术的迅猛发展而更加明显。“教育要面向现代化、面向世界、面向未来”，邓小平同志的精辟论断为中小学信息技术教育指明了方向。“用信息化推进教育现代化”，教育部部长陈至立同志的重要指示为中小学信息技术教育确立了目标。为了适应21世纪人类社会的竞急和挑战，使我们中华民族有足够的力量屹立于世界，一项重要的基础性工作，就是使全国亿万中小学生更加普遍和深入地接受信息技术教育：“计算机的普及要从娃娃做起”。为了培养学生对信息技术的兴趣和意识，让学生了解或掌握信息技术基本知识和技能，使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息技术手段的能力，为了学生适应现代化信息社会的学习、工作和生活方式打下必要的基础。

为了适应中小学开设信息技术课程的需要，我们组织专家和教师编写了这套辅导读物。它具有以下特点：

- 1.以活泼、可爱的卡通人物为主线，以中学生的学习和生活为实例，引起学习的兴趣和注意。
- 2.依照学生的认知特点，培养学生的操作、学习和创新能力。
- 3.紧扣教育部的教学大纲，按照任务驱动原则，着重培养学生提出、分析和解决问题的综合能力。
- 4.备有大量的练习题和模拟考试题。



全国信息技术教育研究组
2001年9月

内 容 简 介

本书是《好孩子学电脑》系列的重点书。本书以图文并茂的形式和任务驱动意图以及通俗易懂的语言，将与学生密切相关的生活和学习实例贯穿始终，对 PowerPoint 进行了讲解，案例的设置由浅入深、循序渐进。全书初步认识 PowerPoint、制作表格、母版、表格幻灯片、组织结构图幻灯片等内容。

本书全彩精印、图文并茂，既可作为小学、初中、高中生学习信息技术的首选教材，又可作为成年人学电脑傻瓜式入门与提高的读物。还适合中小学作为电脑课外辅导、练习和各种少儿计算机考试使用。



目录

第一章 初步认识PowerPoint

1

2	PowerPoint简介	2
3	PowerPoint窗口的基本组成	4
5	PowerPoint的视图方式	7

第二章 [初一(2)班班干部]幻灯片

8

9	建立新的演示文稿	11
12	文字的输入	14
15	制作动画	19
20	放映幻灯片	23
24	打印及储存演示文稿	27

第三章 奥林匹克夏令营

28

29	夏令营的行程安排	29
30	版面的设定	31
32	设定背景	36

37	制作美术字	43
44	插入新幻灯片	47
48	建立文本框及内容	53
54	插入图片	55
56	阴影变化	58
59	自选图形	60
61	插入符号	62

第四章 母版

63

64	利用母版前的准备	64
65	幻灯片母版	76
77	讲义母版	81
82	备注母版	88

第五章 组织结构图幻灯片

89

90	应用组织结构图	92
93	显示组织结构图的图式库	94
95	在组织结构图中输入文本	95
96	介绍组织结构图工具栏菜单	97
98	建立和删除组织结构图方格	102
103	组织结构图的版式设置	104
105	套用组织结构图的样式	105
106	改变组织结构图方格边框	108

第六章 表格幻灯片

109

110.....	建立一个表格.....	113
114.....	选中表格中的一行.....	114
115.....	选中表格中的一列.....	115
116.....	选中整个表格.....	116
117.....	单元格行高、列宽的改变.....	118
119.....	在表格最后添加一行.....	119
120.....	表格中列的插入或删除.....	122
123.....	表格中行的插入或删除.....	125
126.....	合并与拆分单元格.....	129
130.....	表格文本的对齐方式.....	132
133.....	删除和重新进入表格.....	134
135.....	表格的处理.....	143

第七章 制作表格

144

145.....	制作年级人数图表.....	147
147.....	图表的改动.....	148
149.....	改变长条形的颜色.....	150

第1章

初步认识PowerPoint

课堂上老师经常使用幻灯片给大家演示。一套精美生动的演示文稿一下子就吸引住我们，我们边听老师讲边看幻灯片，轻松地学习各种知识。

那这些幻灯片是如何制作的呢？快跟我进入PowerPoint的世界吧！



1

PowerPoint简介

PowerPoint除了电脑上播放以外，也可以印成幻灯片放映，或直接打印在纸上。

1

PowerPoint简介

PowerPoint是微软公司（Microsoft Corporation）的Office套装软件中的展示软件，很多公司用它来做产品、营运状况简报。

2

启动PowerPoint

- ① 按桌面左下角之 **开始** 功能表。
- ② 将鼠标移至 **开始** 处
- ③ 将鼠标向右移，弹出菜单，并移至 **Microsoft PowerPoint** 后，按单击鼠标左键。



电脑小专家

技术加油站

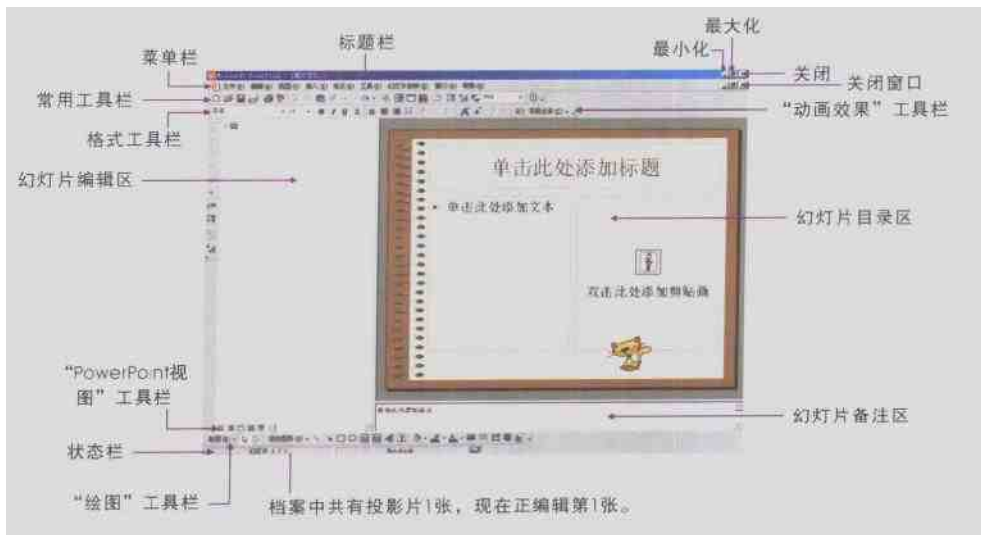
PowerPoint不仅有图文并茂的排版功能，还具有动画、声音、影片等特效功能处理，在后面的章节我会带你领略PowerPoint神奇的功能！PowerPoint当然不只是能打印在纸上或只是投影片上静态的展示，它还能直接在显示器上透过投影机播放或是放在WWW网站上让Internet使用者下载观看。

2

PowerPoint
窗口的基本组成

1

PowerPoint的界面



标题栏：显示软件的名称及当前编辑的演示文稿的名称。

菜单栏：包含PowerPoint的所有菜单。

常用工具栏：包含常用的命令按钮，用户可以使用它们快速地完成工作。

格式工具栏：包含可以快速设置文本外观及文件编排格式的按钮。

绘图工具栏：提供绘图工具，供用户应用在所建的演示文稿内。



2

PowerPoint的菜单

| 文件(F) | 编辑(E) | 视图(V) | 插入(I) | 格式(O) | 工具(T) | 幻灯片放映(D) | 窗口(W) | 帮助(H)

| 文件(F) |

菜单栏中共有9个菜单项，每个菜单项的中文名称右侧都跟着一个带下划线的英文字母，例如在“文件”右侧为带下划线的英文字母“F”，这表示同时按下键盘上的“Alt”和“F”键可打开这个菜单，其它菜单也与此类似。因此，可以得到下列快捷方式：

Alt+F:打开“文件”菜单的快捷方式

Alt+E:打开“编辑”菜单的快捷方式

Alt+V:打开“视图”菜单的快捷方式

Alt+I:打开“插入”菜单的快捷方式

Alt+O:打开“格式”菜单的快捷方式

Alt+T:打开“工具”菜单的快捷方式

Alt+D:打开“幻灯片放映”菜单的快捷方式

Alt+W:打开“窗口”菜单的快捷方式

Alt+H:打开“帮助”菜单的快捷方式



3

PowerPoint工具栏



现在的软件在设计时除了将所有功能设计成命令并放在菜单中外，同时将常用的功能设计成工具按钮，放在工具栏中，以方便用户操作。

3

PowerPoint
的视图方式

PowerPoint简化了传统的演示文稿的录入、排版和美工等多人的互相配合，可以让你轻松、快速地制作出图文并茂、甚至包含音频的演示文稿。

1

PowerPoint 的视图

PowerPoint的“视图”菜单下有4个视图命令，供用户在不同的视图模式之间切换，如图所示。



① “普通”视图

PowerPoint的“普通”视图窗口可分成3个区域。

幻灯片编辑区：列出某页幻灯片的內容。

大纲视图区：列出幻灯片的文本。由于只列出文本，所以可以列出许多页幻灯片的内容。

备注编辑区：用于列出演示文稿的应注意事项。



② “普通” 视图

单击左边窗格中的“幻灯片”标签，进入“幻灯片”视图模式。

在“幻灯片”视图下，“演示文稿”窗口一次显示一页一幻灯片，如此用户可专注处理某个幻灯片的内容。



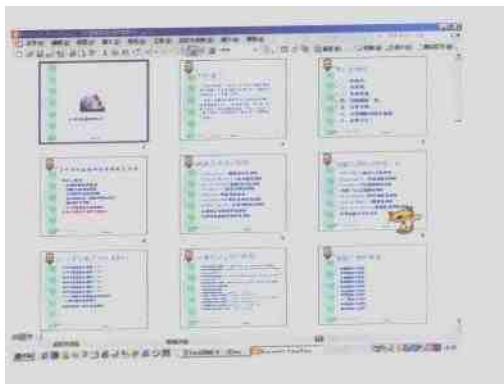
在“普通”视图下，左侧窗格中包含“大纲”和“幻灯片”两个标签，可以在它们之间进行切换。



③ “幻灯片浏览” 视图

单击“视图”菜单中的“幻灯片浏览”命令，进入“幻灯片浏览”视图模式。

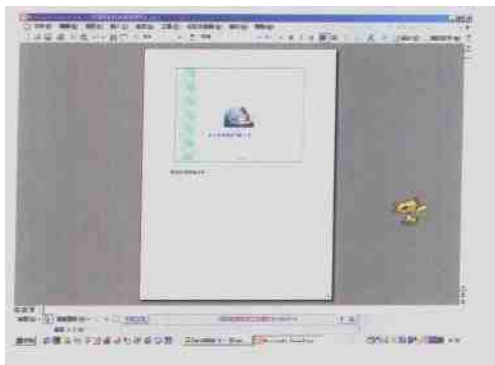
在这种模式下，“演示文稿”窗口可同时显示多张幻灯片（同时编号列出它们的顺序），如此可方便用户重组幻灯片顺序，或添加、删除幻灯片。



④ “备注页”视图

单击“视图”菜单中的“备注页”命令，进入“备注页”视图。

在这里模式下，一页幻灯片将被分成两部分。其中上半部分用于展示幻灯片内容，下半部分则用于建立备注（列出做演示文稿时应注意的事项或内容）。



⑤ “幻灯片”视图

创建好演示文稿后，若要进行演示，可以单击右图中所指的“幻灯片放映”按钮，或执行“视图”菜单中的“幻灯片放映”命令。



第2章

“初一（2）班班干部”幻灯片

PowerPoint不仅有图文并茂的排版功能，还具有动画、声音、影片等特效功能处理，在后面的章节我会带你领略PowerPoint神奇的功能！



1

建立新的演示文稿

1

新建演示文稿



实现布局效果

PowerPoint2000是一个专门制作演示文稿的软件，所以有时我们会称PowerPoint中的文档为“演示文稿”。演示文稿中的每一张都称为“幻灯片”。演示文稿就像是一本“书”一样，幻灯片就是书中一张一张的资料。

- ① 在[新建演示文稿]对话框中，共有三个选项：内容提示向导、设计模板及空演示文稿三种，我们现在先点选[设计模板]这一项。



- ② 按[确定]进入下一步骤，出现[新建演示文稿]的对话框。

