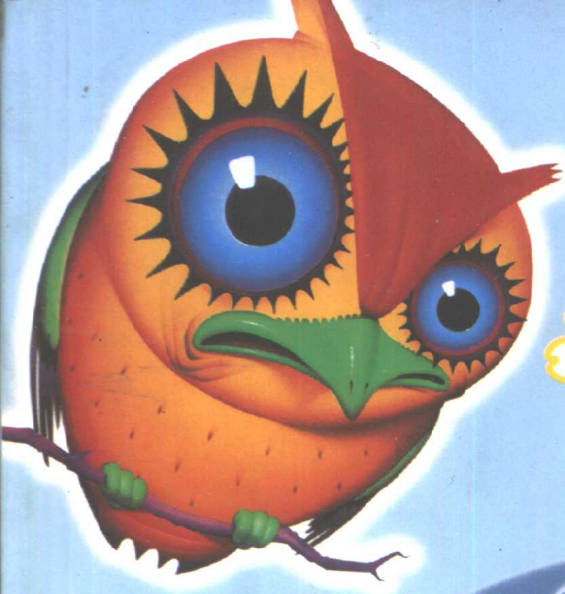




从菜鸟到高手

快速教程之三

网上实务与自建网站

丛书主编 肖一苇 / 本册主编 蒋贤骏 张九天(上篇) 沈 浩(下篇)

网上购物、网上求职、交通和旅游、网上卫生保健等实用方法

本书文字通俗，语言精炼，内容充实

企业的网上商务、财务电算化、事务管理

附有习题和“菜鸟之家”网站在线辅导

建立个人主页和网站全部步骤

适于电脑初学者使用

常用网页开发工具FrontPage、Dreamweaver、Flash

新时代出版社

从菜鸟到高手快速教程之三

网上实务与自建网站

丛书主编 肖一苇

本册主编 蒋贤骏 张九天（上篇）

沈 浩（下篇）

新 时 代 出 版 社

• 北京 •

图书在版编目(CIP)数据

网上实务与自建网站/蒋贤骏等主编. —北京:新时代出版社, 2002. 1

(从菜鸟到高手快速教程: 3/肖一苇主编)

ISBN 7-5042-0632-6

I. 网... II. 蒋... III. 计算机网络 - 教材 IV. TP393

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 051856 号

新时代出版社出版发行

(北京市海淀区紫竹院南路 23 号)

(邮政编码 100044)

三河市腾飞印刷厂印刷

新华书店经售

*

开本 850×1168 1/32 印张 7 $\frac{3}{4}$ 196 千字

2002 年 1 月第 1 版 2002 年 1 月北京第 1 次印刷

印数: 1 - 4000 册 定价: 12.00 元

(本书如有印装错误, 我社负责调换)



主 编 肖一苇

副主编 鸥 洋 张 晔

编 委 张淮声 唐春明 琚 凡 蒋贤骏 沈 浩

张九天 陈 科 陈 曦 王庆生 孙丙宇

谢玉清 程贤明 柴进鸿 王 英 杨 晋

方 岚 李 阳

丛书前言

在确定本丛书的书名时，我查阅了多本汉语大辞典，都找不到“菜鸟”一词的出处。我的老家有“菜鸽子”的方言。“菜鸽子”的原意是指只能杀了当菜，不能远飞或观赏的鸽子。说某人是“菜鸽子”，就是外行或笨拙的新手，没有北京话中“傻冒”的贬义。小时候看见别人打弹子或滚铁环不如自己，就会在旁边说一声“菜鸽子”，那人就知道是高手到了，会邀请自己一同玩或找借口离开。

“菜鸟”一词只是在最近两年才开始从网上传到其它媒体上，成为大众用语。其意思和我老家的“菜鸽子”十分类似，但专指电脑上的初学者，尤其是上网的新手。这个词不但没有贬义，还有一种笨拙的可爱的样子。难怪网上也有许多诸如“菜鸟家园”和“菜鸟之家”的专栏，许多学过几年电脑的人也自称“菜鸟”。

“高手”这个词看起来平常，在电脑业也很不容易定义。美国的资深电脑科普作家 M.米那基（Mark Minaki）的定义是“每个行当只有个把高手”，如 NBA 的球星和空手道的黑腰带，言下之意电脑行业的高手屈指可数（其中包括他自己）！

其实电脑业不是娱乐业，靠几个天才打天下的日子早已成为历史。任何一个实用的商品软件，在开发时都要集多人的力量。开发 Windows 2000 的几千程序员只不过像生产流水线上的工人，每人完成 1~2 个工序（如测试某个模块、把别人设计好的功能详细说明翻译成一段程序代码等）而已。而部门负责人或公司老板由于不掌握技术细节则更不配称为高手。另外，电脑业的变化实在太快，昨天你熟悉的东西今天就有可能被淘汰，这样你就又从高手变成了菜鸟。

因此，对电脑应用方面的“高手”的正确理解是：对某个软件或工具已经熟练掌握，就可以称为这个软件的高手，你可以熟练地使用 Net2Phone 打网上电话，那你就是使用 Net2Phone 打网上电话的高手。你对某个领域的各种主要流行软件和工具熟练掌握，你就可以称为这个领域的高手。你已经熟练掌握了网上聊天、网络电话、网上寻呼、网络会议、网络传真等软件 and 工具的使用，那你就是一个网上通信应用领域的高手。

这样看来，任何人只要经过几天或几个月的努力，就有可能成为某个方面的高手。但是你怎么努力，也不可能成为电脑应用中所有领域的高手，你总在某些方面是菜鸟。

本丛书的出发点 也许你已经尝试过学习电脑，但被厚厚的教科书和神秘的名词术语搞得半途而废。实际上电脑只是家用电器的一种，虽然操作麻烦一些（因为它是 VCD、音响、电视、电话、传真机等集成，还能上网和打字）。学会操作电脑和成为网上高手，原则上不需要高深的数理化基础和专业基础，也不必去尝试弄懂高深的名词术语。你只要按照本丛书的介绍，跟着一步步去操作就行了。

丛书特色 本丛书包含了电脑和网络的所有常见内容。原丛书为 8 本，后因出版需要，合并为 4 本（每本分为上、下两篇）。其中《电脑入门与上网入门》的“基本部分”为必备基础（如什么是窗口、如何打字、如何从网上下载等），你只需要认识汉字和 26 个英文字母，就可以顺利学会这些内容。此外，你可以根据每册后的索引，从本丛书的 4 本中任选一节内容来学，这也是本丛书的主要特色之一。

本丛书与其它同类电脑普及书的不同之处还有：

1. 文字通俗易懂。我们尽量避免使用可能造成理解困难的专业名词术语。对少量必需的名词和英文缩写术语，在第一次出现时都加以说明。

2. 语言精练，篇幅充实。本丛书一反诸多电脑普及书的大量图面和松散的结构的做法，不仅尽量根绝废话，图面尽可能地压缩

(我们假定这些图面你在电脑中能够看到), 而且在排版上最大限度地充实版面, 使这一本小书包含的内容不比页数相同的 16 开大书少, 价格也使低收入的读者容易接受。

3. 为提高学习效率, 本丛书附加了不少习题。这些习题并不是在考验你的智商, 只是想督促你的学习。另外, 我们还专门开办了一个“菜鸟之家”网站(网址为 <http://cstudy.yeah.net>), 为你提供本丛书中所介绍免费及共享软件的下载, 以及为你提供学习辅导。

准备工作 要有一台可长期使用的电脑, 并能够上网。你自己要有基本的软件, 如 Windows 98 和 Office 2000 等。本丛书介绍的其它大部分应用软件均为免费软件、共享软件或试用软件, 你可以从我们告诉你的网址(或我们的辅导网站)免费下载。

学习计划 本丛书共分四册(详见封底), 虽然从易到难循序渐进, 但每本也自成体系。可根据你不同的要求安排如下:

1. 家用族: 第一、二分册。
2. 办公族: 第一、二、四分册。
3. 网虫族: 第一、二、三分册。
4. 大虾族: 四册书从头到尾全部学完。

每册学完基本部分, 就可以掌握本书要学的主要内容。如想进一步拓展, 再花些时间学习选学部分和附加部分(★号和附录)。

本丛书由编委会各位作者提供素材, 丛书主编统一修改和定稿。由于丛书介绍的主要是网上内容和时新软件, 而这些都是随时变化的, 所以在本丛书的写作过程中, 以及到各位拿到本书时, 就有许多东西已有所变化。为了不误人子弟, 我们在辅导网站中加上“内容更新”专栏, 以弥补本丛书的不足。

请及时反馈你在学习遇到的问题和建议, 以利我们在网站上更正和在下一版中改进。电子信箱为 xw011@yeah.net。

最后, 非常感谢丛书编委会的各位作者和新时代出版社的编辑们所付出的艰辛努力。

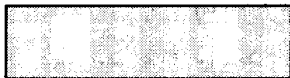
丛书主编

内 容 简 介

上篇 上网除了查找资料、通信和娱乐外,还有许多和日常生活密切相关的功能,我们称之为“网上实务”,如网上购物、网上求职、交通和旅游、网上卫生保健等。本篇除了介绍网上实务的概况和详细使用方法外,还介绍了针对企业的网上商务和电脑管理的原理和运作方法。

下篇 不要以为建立个人网站是什么高不可攀的事,其实和用 Word 编辑文件差不多,只是需要申请你的域名和主页空间,以及把你的网页上传到某个服务器上去。本篇先介绍用 Word 编辑网页,使你可以在几分钟内轻松地建立一个自己的主页,1 小时内拥有一个自己的网站。本篇还详细介绍了最流行的网页编辑软件 FrontPage 2000、Dreamweaver 4.0 和 Flash 5.0 的主要功能,以及其它有关建立个人网站的相关知识。

本书文字通俗,语言精炼,内容充实,附有相当数量的习题,并且办有“菜鸟之家”网站进行学习辅导。本书除了作为本系列丛书的基础教材外,还可以作为初学者网上实务和自建网站入门的学习用书单独使用。



上篇 网上实务

基础部分	3
第 1 章 网上购物	3
1.1 电子商务简介	3
1.1.1 什么是电子商务	3
1.1.2 电子商务的分类	4
1.2 网上购书	5
1.2.1 琳琅满目的网上书店	5
1.2.2 到当当书店逛一逛	6
1.2.3 比亚马逊河还大的书店	12
1.3 购买生活用品	17
1.3.1 网上购物的一般步骤	17
1.3.2 亲身体验网上购物	18
1.3.3 网上购物应注意的问题	23
1.4 网上拍卖	24
1.4.1 数不清的好东西等着你	24
1.4.2 网上拍卖实践	26
习题	28
第 2 章 网上求职	30
2.1 网上职位查询	30
2.1.1 51job 网站	30

2.1.2 其它求职网站	34
2.2 公司招聘	37
2.3 编写和发布个人简历	38
2.3.1 个人简历的主要部分	38
2.3.2 个人简历的其它部分	39
2.3.3 个人简历的编辑	42
2.3.4 写一封求职信	42
2.3.5 发布	43
★2.3.6 英文个人简历	43
2.3.7 编写个人简历注意事项	43
习题	45
第3章 网上个人服务	46
3.1 交通	46
3.1.1 找到购票网站	46
3.1.2 查询车票	46
3.1.3 订票	46
3.2 旅游	48
3.2.1 简介	48
3.2.2 中国旅游资讯网	49
3.2.3 其它旅游网站	51
3.3 健康咨询	52
3.3.1 简介	52
3.3.2 三九健康网的健康咨询	52
3.3.3 到网上医院去面对面地咨询	58
3.4 电子贺卡	60
习题	64
第4章 网上支付	65
4.1 网上银行和网上支付简介	65
4.1.1 网上银行	65
4.1.2 国内网上银行概况	66

4.1.3 网上支付的方式	67
4.2 使用“一卡通”个人支付功能	69
4.2.1 申请招行“一卡通”帐户	69
4.2.2 支付卡申请	69
4.2.3 支付卡操作	73
4.3 使用“个人银行”专业版	76
4.3.1 登录个人银行专业版	76
4.3.2 系统申请	77
习题	79
选学部分	80
第5章 企业的电子商务	80
5.1 企业电子商务	80
5.1.1 企业电子商务的一般方法	80
5.1.2 企业的其它电脑系统连接	82
5.2 加入电子商务平台	82
5.2.1 8848 网上交易市场	83
5.2.2 网易商城	85
5.3 电子商务网站的建立	87
5.3.1 制订开始计划	87
5.3.2 店面设计	88
5.3.3 准备处理一大堆的事务	89
5.3.4 其它准备工作	91
第6章 企业财务和管理系统	92
6.1 用友系统介绍	92
6.1.1 安装用友财务及企业管理系统	92
6.1.2 系统设置	92
6.1.3 财务系统	97
6.2 双赢 2000 进销存管理系统介绍	102
6.2.1 双赢 2000 简介	102

6.2.2 下载及安装双赢 2000.....	102
6.2.3 使用双赢 2000.....	103

附录	112
-----------------	-----

附录 1 常见国内综合网站.....	112
附录 2 常见国内商务网站.....	114
附录 3 常见国内生活与服务类网站.....	116

下篇 自建网站

基本部分	121
-------------------	-----

第 1 章 建立一个简单的个人网站	121
--------------------------------	-----

1.1 用 Word 建立主页.....	122
1.1.1 主页.....	122
1.1.2 用 Word 建立一个自我介绍文件.....	122
1.1.3 把 Word 文件转换成网页.....	123
1.2 申请个人主页.....	123
1.2.1 简介.....	124
1.2.2 申请网易主页空间.....	124
1.2.3 申请短域名.....	126
1.3 上传网页.....	127
1.3.1 简介.....	127
1.3.2 用资源管理器上传文件.....	127

第 2 章 用 Word 改进你的网页	128
----------------------------------	-----

2.1 用 Word 编辑调试主页.....	128
2.2 用框架改进你的主页外观.....	129
2.2.1 框架和框架页.....	129
2.2.2 添加和删除框架.....	130

2.2.3 修改框架属性	130
2.3 用超级链接建立网页间的联系	131
2.3.1 超级链接概念	131
2.3.2 创建超链	132
2.4 建立一个较复杂的个人主页	133
2.4.1 建立框架	134
2.4.2 编辑标题页	134
2.4.3 编辑目录页	134
2.4.4 编辑正文页	135
第 3 章 用 FrontPage 建立网站	136
3.1 FrontPage 的安装	136
3.2 用模板建立个人网站	136
3.3 用“视图栏”查看网站结构	138
3.3.1 导航视图	138
3.3.2 超链接视图	139
3.3.3 网站报表	140
3.4 增加新的网页	140
3.5 用模板建立网页	141
第 4 章 用 FrontPage 编辑网页	143
4.1 基本编辑方法	143
4.1.1 建立 FrontPage 新网页	143
4.1.2 文本编辑	144
4.1.3 超链	146
4.1.4 表格	147
4.1.5 框架	149
4.1.6 共享边框	150
4.2 图片编辑	152
4.2.1 插入图片	152
4.2.2 修改图片大小	154
4.2.3 给图片定位	154

4.2.4	图片剪裁.....	155
4.2.5	图片重新取样.....	156
4.2.6	设置缩略图	156
4.2.7	设置热点.....	156
4.2.8	其它图形工具介绍.....	157
4.3	主题.....	157
4.3.1	主题简介.....	157
4.3.2	利用 FrontPage 的主题	158
★4.4	动态组件编辑.....	163
4.4.1	站点计数器	164
4.4.2	悬停按钮.....	164
4.4.3	字幕	165
4.4.4	动态 HTML 效果	166
第 5 章	站点预览和发布工具.....	168
5.1	站点预览和发布工具简介和安装	168
5.1.1	PWS (个人 Web 服务器管理工具)	168
5.1.2	FrontPage 服务器扩展程序	169
5.2	使用 PWS.....	169
5.2.1	运行 PWS.....	169
5.2.2	主要功能介绍.....	170
5.2.3	测试	171
5.2.4	使用 PWS 调试本机的站点.....	172
★5.2.5	用 PWS 建立简易的 Web 服务器站点	173
5.3	使用 FrontPage 服务器扩展程序.....	176
5.3.1	打开 FPSE.....	176
5.3.2	设置 FPSE.....	177
★5.3.3	FPSE 的高级功能.....	177
5.4	用 FrontPage 发布和修改站点.....	177
5.4.1	站点发布.....	177
5.4.2	站点修改.....	178

5.4.3 直接对 Web 服务器上的站点进行修改	178
选学部分	180
第 6 章 建立交互式网页	180
6.1 常用交互式网页	180
6.1.1 建立意见反馈表单网页	180
6.1.2 建立商业订购表单	182
6.2 和数据库交互的网页	185
6.2.1 数据库简介	185
6.2.2 建立数据库的连接	186
6.2.3 在网页上插入数据库浏览	187
第 7 章 Flash 5 入门	190
7.1 Flash 5 简介	190
7.1.1 Flash 介绍	190
7.1.2 Flash 5 的安装	190
7.1.3 Flash 主界面	191
7.1.4 制作第一个 Flash 动画	192
7.2 工具箱和常用绘图方法介绍	193
7.2.1 绘图工具	193
7.2.2 颜色操作工具	195
7.2.3 编辑工具	196
7.2.4 其它常用绘图编辑方法	198
7.3 Flash 5 动画基础	201
7.3.1 影帧设置	202
7.3.2 图层	203
7.3.3 Flash 5 的播放	205
7.3.4 其它常用设计	205
第 8 章 Dreamweaver 4 入门	207
8.1 进入 Dreamweaver 4	207
8.1.1 Dreamweaver 4 的安装	207

8.1.2 建立网站.....	208
8.2 网页基本编辑.....	210
8.2.1 文字.....	210
8.2.2 插入图片.....	212
8.2.3 标题.....	212
8.2.4 HTML 样式.....	212
8.2.5 CSS 样式.....	213
8.2.6 表格.....	215
8.3 Dreamweaver 站点管理.....	218
8.3.1 站点图窗口.....	218
8.3.2 改变站点结构.....	218
8.4 Dreamweaver 其它功能.....	219
8.4.1 布局视图.....	219
8.4.2 使用框架.....	219
8.4.3 互动与动画.....	220
附录.....	222
附录 1 免费域名申请.....	222
F1.1 简介.....	222
F1.2 申请 NameZero 的免费域名.....	223
附录 2 CuteFTP 4.2.....	225
F2.1 下载及安装 CuteFTP.....	225
F2.2 设置 FTP 站点.....	226
F2.3 下载和上传文件.....	227
F2.3.1 下载文件.....	227
F2.3.2 FTP 站的进一步设置.....	228
F2.3.3 上传文件.....	229
F2.4 CuteFTP 工具条的其它功能.....	229



上篇 网上实务

本篇学习指南

学习本篇的基础：本篇主要面向没有任何电脑基础知识的初学者。只要掌握第1分册《电脑入门与上网入门》基本部分的内容，初中文化程度的读者就可以顺利学习本篇的主要内容。

注意看一下目录，本篇的选学部分和附加部分（正文中的加★号部分和附录）多于其它同类入门书，这是为文化水平较高或有一定电脑基础的读者准备的。对于基础较差的初学者，也可以在掌握了基本内容后，有时间再回头深造一下。

学习本篇的安排：

1. 只要求掌握个人网上实务的入门知识：学习本篇基本部分并做完练习。时间为4天（32小时）左右，每天1章。
2. 想全面掌握网上实务知识：学习本篇的全部内容，时间为6天左右。然后再接再厉，继续学习本丛书的其它内容。
3. 有些电脑基础或具有大专以上文化程度的读者，可以加快学习进度，简单的习题就可以跳过去不做了。