

中 央 电 视 台 电 视 讲 座 教 材

丛书主编 谭浩强

迎接新世纪——最新常用软件技能培训丛书

FrontPage 2000

实用技能

杜 焯 编著
姚 鸿



中 央 电 视 台
北 京 计 算 机 教 育 培 训 中 心
清 华 大 学 出 版 社

联 合 推 出

清 华 大 学 出 版 社
<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>



中央电视台
电视讲座教材
丛书主编 谭浩强

中央电视台
北京计算机教育培训中心 联合推出
清华大学出版社

迎接新世纪——最新常用软件技能培训丛书

FrontPage 2000 实用技能

杜煜 姚鸿 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

本书主要介绍如何使用 FrontPage 2000 制作网页。全书共分为 16 章。书中不但介绍了简单的站点网页制作,包括创建站点和添加网页、使用文本和列表、绘制表格、插入图形、使用主题和建立超链接等,而且进一步讲述了站点导航、框架式网页设计、动态网页制作、表单、讨论组、级联式样式表等较为复杂的内容,最后提供了分析、管理和发布站点的知识。

本书内容由浅入深、循序渐进,适合网页制作初学者作为入门读物,既便于自学,又可作为相关培训班的授课教材。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

FrontPage 2000 实用技能/杜焯,姚鸿编著.—北京:清华大学出版社,1999

(迎接新世纪——最新常用软件技能培训丛书/谭浩强主编)

ISBN 7-302-02380-8

I. F… II. ①杜… ②姚… III. 因特网-主页-设计-应用软件, FrontPage 2000
IV. TP393.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 66524 号

出版者:清华大学出版社(北京清华大学学研大厦,邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

印刷者:北京市清华园胶印厂

发行者:新华书店总店北京发行所

开 本:787×1092 1/16 印张:14.5 字数:337 千字

版 次:2000 年 1 月第 1 版 2001 年 9 月第 5 次印刷

书 号:ISBN 7-302-02380-8/TP·2139

印 数:20001~24000

定 价:19.00 元

编 委 会

主 编 谭浩强

副主编 冯存礼 张兆琪 胡纪华

编 委 (以姓氏笔划为序)

王 电 王世忠 孙 伟 李幼哲 李 秀

庄洪林 杨一平 沈 洪 杜 煜 郑 坚

赵新国 黄心渊 梁 珣 程仁沛 焦金生

薛淑良

丛书序言

为了迎接 21 世纪,我国正大力普及计算机知识和应用。

学习计算机有两种不同的方式,一种是偏重于理论知识的学习,一种是偏重于应用和操作技能的学习。前者适合于学校中的系统学习,要求学生掌握比较系统的理论知识,强调要“知其然也要知其所以然”。后一种方式主要适用于社会上的广大计算机爱好者和使用者。对这部分人来说,计算机不是一个专业,而是一种工具;学习的目的是为了使用计算机去完成有关的任务。他们没有必要学习那些现在用不到、将来也用不到的内容。

根据这种指导思想,中央电视台科教部、北京计算机教育培训中心和清华大学出版社合作,于 1998 年联合推出了“迎接新世纪——计算机技能培训电视讲座”,介绍了网络 and 多媒体两方面的有关应用知识,包括 11 个模块。该系列讲座在中央电视台第二套节目中向全国播出后,引起了强烈的反响,大家认为,这种普及计算机知识的方法思路对头、针对性强、讲求实际、效果显著。

在这次系列讲座中,我们开宗明义地宣布:不采用学校中的教学模式,而采用技能培训的方式,不讲“为什么”,只讲“怎么做”。学习者只要按照电视讲座和教材中介绍的方法和步骤上机进行操作练习,就会很快地掌握有关的使用知识和技能。许多同志认为,这是计算机普及教育的一种新思路。我们可以用开汽车打个比方。现在能开汽车和拖拉机的人中,不少人可能只有小学文化程度,但开车很熟练。人们把开车当作一种技能来掌握。如果要求学开车者都要先学习汽车的构造和工作原理,弄清各项细节(例如计算汽油在汽缸中燃烧时产生多大压力,如何把活塞的直线运动转换为车轮的圆周运动……),那么,现有开车者中 90% 以上的人都开不了车。

只要建立普及计算机的新观念,采用新的方法,就可以为广大计算机的初学者扫除许多学习中的障碍,就能更快地实现普及计算机应用的目标。

在前一次系列讲座成功的基础上,中央电视台科教部、北京计算机教育培训中心和清华大学出版社再度合作,决定于 1999 年下半年开始推出“迎接新世纪——最新常用软件技能培训电视讲座”,并出版相应的文字教材,介绍在新世纪来临之际人们常用的一些最新的软件,仍然采用“技能”培训的方法。简言之就是:新世纪——新软件——新方法。

本系列讲座的内容包括:

1. WPS 2000 实用技能
2. Office 2000 基础操作与综合应用
3. Word 2000 实用技能

4. Excel 2000 实用技能
5. PowerPoint 2000 实用技能
6. FrontPage 2000 实用技能
7. Outlook 2000 实用技能
8. Access 2000 实用技能
9. Photodraw 与 Publisher 实用技能
10. 多媒体制作实例与技巧
11. AutoCAD 2000 绘图实用技能

共 11 个模块。其中第 10 个模块的内容为 Photoshop, 3D Studio MAX, Authorware 的制作实例与使用技巧。以上内容是根据计算机科学技术的发展和广大计算机爱好者的迫切愿望而选定的。我们将从中选择一部分内容在中央电视台播出, 其余内容安排在其他电视台播出。每一个模块对应一本教材, 全部内容将制成 VCD 光盘和录像带, 由清华大学出版社出版。相信这个系列讲座同样会收到良好的效果。

应当指出, 在学习和应用计算机时存在“二八现象”, 即计算机功能的 20% 是供 80% 的人(计算机初学者和初级应用人员)使用的, 而计算机功能的 80% 是供 20% 的人(专业人员和高级应用人员)使用的。因此, 我们在选题时, 考虑到多数学习者的特点, 主要介绍有关软件的基本功能, 而不是(也不必要)介绍该软件所有功能的细节。读者学习了这些基本功能以后, 在需要自学后继较深入的部分时是不会有太多困难的。

还应当强调: 学习计算机应用知识(尤其是计算机操作技能), 必须有充分的上机实践时间, 上机的时间愈多愈好, 熟能生巧。

参加本丛书策划、组织和写作的有: 谭浩强、冯存礼、程仁沛、胡纪华、焦金生、张兆琪、李幼哲、焦虹、薛淑良、赵新国、王电、沈洪、李秀、庄洪林、杜煜、杨一平、黄心渊、孙伟、梁珣、郑坚、王世忠等同志。

由于计算机技术发展很快, 我们也在不断学习和实践的过程中, 本丛书和电视讲座如有不足之处, 敬请批评指正。

北京计算机教育培训中心理事长
“迎接新世纪——最新常用软件技能培训丛书”主编
谭浩强
1999 年 5 月

编者的话

随着计算机网络的发展,尤其是 Internet 的广泛普及,网络遨游已成为广大计算机用户的热门话题。无论是公司还是个人都希望在 Internet 中拥有一席之地,建立公司或个人的站点,让世人访问各自的主页。1996 年,微软公司推出了 FrontPage 1.01 版。1997 年,对应 Office 97 的发行,发布了 FrontPage 97 2.02 版。后来又推出了 FrontPage 98。这一版提供了更强大的功能,使得网页制作越来越方便。微软在 1999 年发布的办公自动化软件 Office 2000 中,已将 FrontPage 2000 与 Word 2000, Excel 2000, Access 2000 等软件集成在一起,充分说明了网页制作的重要性。它已经不再局限于由专业的网页制作者使用,而是走入了社会的各个阶层。办公室职员可以使用 FrontPage 2000 在 Intranet 上创建各部门的网页,个人也可以使用 FrontPage 2000 建立自己的空间,与世界上的网友进行交流。这些都从不同的侧面体现了 Internet 的普及给人们带来的变化。

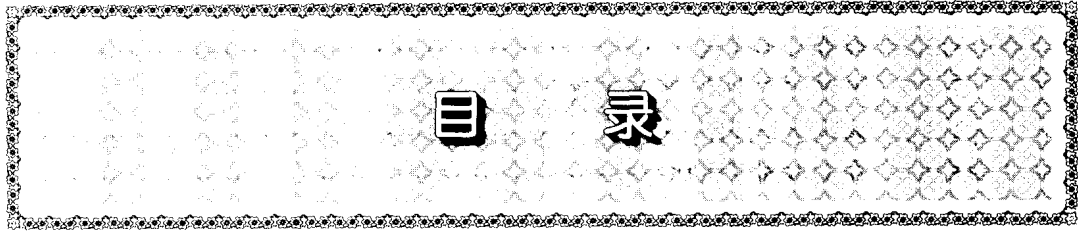
FrontPage 2000 除了保留 FrontPage 98 的功能外,还有一些新的变化。例如,界面的改变、对动态网页和 HTML 新规范的支持、网页元素的定位特性等,使用户可以更为方便地编制网页。另外,FrontPage 2000 也采用了与 Office 2000 中的其他软件相类似的界面和操作以及一致的文件格式,从而大大增加了软件的易学易用性。

本书循序渐进地介绍了 FrontPage 2000 的主要功能和使用方法,并在一些主要的章节后提供了综合练习,供读者参考。希望在学习本书后,能有较大的收获。另外,制作网页除了要具备一些网页制作工具的使用知识外,还涉及到一些设计网页的思想与方法。比如如何让网页的外观更漂亮、更吸引人、更有创新,如何让网页中表现的内容更丰富等,这些都是很重要的因素。

在本书编写的过程中,得到了北京邮电大学 CTI R&D 中心宋俊德教授的大力支持,以及段云峰博士的帮助,在此表示衷心的感谢。同时感谢北京计算机教育培训中心胡纪华主任、薛淑良老师的帮助。梁涛、王景超和樊玉华参加了本书的图片收集和整理工作,姚真真和谈冶雄负责校对工作。由于编写时间紧张,作者水平有限,本书难免有不妥之处,敬请专家和读者批评指正。

编者

1999 年 9 月



第 1 章 认识 FrontPage 2000	1
1.1 浏览 FrontPage 2000 的窗口	2
1.2 FrontPage 2000 的视图模式	5
1.2.1 网页视图	5
1.2.2 文件夹视图	6
1.2.3 报表视图	6
1.2.4 导航视图	7
1.2.5 超链接视图	7
1.2.6 任务视图	7
1.3 FrontPage 2000 的新特点	9
1.4 过渡到 FrontPage 2000	10
第 2 章 站点的创建与操作	12
2.1 创建所需站点	13
2.1.1 使用模板创建个人站点	13
2.1.2 创建只有一个网页的站点	15
2.2 导入已创建的站点	15
2.3 重命名站点	18
2.4 站点的基本操作	19
2.4.1 打开和关闭站点	19
2.4.2 删除站点	20
第 3 章 编辑站点中的网页	21
3.1 添加一个新的网页	22
3.1.1 新建网页	22
3.1.2 设置网页的标题	24
3.1.3 设置网页的背景颜色	24
3.1.4 设置网页的背景图片	26

3.1.5	保存和预览	27
3.1.6	删除网页	30
3.2	文本设置	31
3.2.1	设置文本样式	31
3.2.2	设置文本字体、颜色和效果	32
3.2.3	修改字符间距	33
3.2.4	在文本周围添加边框	33
3.2.5	给文本添加底纹	35
3.2.6	修改段落设置	36
3.2.7	删除文本格式	36
3.3	使用项目列表	36
3.3.1	项目符号列表	37
3.3.2	编号列表	38
3.3.3	定义列表	38
3.3.4	多层次列表	39
3.3.5	可折叠列表	41
3.3.6	删除项目符号	41
3.4	综合练习一	42
第4章	使用表格	43
4.1	创建表格	44
4.1.1	使用按钮创建简易表格	44
4.1.2	使用命令创建表格	45
4.1.3	手动绘制表格	45
4.1.4	将文本转换为表格	46
4.2	表格的基本操作	47
4.2.1	改变表格的行高和列宽	47
4.2.2	选择表格元素	47
4.2.3	插入表格标题	47
4.2.4	添加单元格、行或列	48
4.2.5	删除单元格、行或列	48
4.2.6	合并与拆分单元格	48
4.2.7	平均分配行高和列宽	49
4.3	设置表格的属性	49
4.3.1	设置背景颜色或图片	49
4.3.2	设置表格、单元格的布局	50
4.3.3	设置表格边框的间距、颜色	52
4.4	综合练习二	52

第 5 章 使用图形	54
5.1 图形的格式	55
5.2 向网页中添加图形	55
5.2.1 从当前站点或 Web 上插入图形	56
5.2.2 插入本地计算机上的图形文件	56
5.2.3 插入剪贴画	58
5.3 图形的处理	58
5.3.1 图片透明化处理	59
5.3.2 剪裁所需的图形	60
5.3.3 设置图形的效果	61
5.3.4 重新对图形取样	61
5.3.5 还原图片设置	62
5.4 设置图形的属性	62
5.4.1 设置 GIF、JPEG 格式图片的属性	62
5.4.2 设置图形的低分辨率版本和文本替代	63
5.4.3 调整图形的大小和间距	64
5.4.4 设置图形的对齐方式和间距	64
第 6 章 插入对象	66
6.1 插入特殊的符号	67
6.2 插入水平线和线条图片	67
6.3 网页的注释	69
6.4 向网页中插入一个文件	69
6.5 插入时间戳	70
6.6 综合练习三	70
第 7 章 使用主题	72
7.1 什么是主题	73
7.2 将主题应用到网页或站点	73
7.3 更改主题的设置	74
7.3.1 改变主题的颜色设置	74
7.3.2 改变主题的图形设置	77
7.3.3 改变主题的文本样式	80
7.4 创建一个新的主题	80
7.5 删除主题	80
7.6 综合练习四	80

第 8 章 建立超链接	82
8.1 理解超链接	83
8.2 建立文本的链接	83
8.2.1 创建超链接指向站点内的网页或文件	83
8.2.2 创建超链接指向 Web 站点上的网页或文件	84
8.2.3 创建超链接指向电子邮件	84
8.3 使用书签链接	85
8.3.1 创建和修改书签	85
8.3.2 建立书签链接	86
8.4 设置链接颜色	87
8.5 设置超链接字体效果	88
8.6 设置图形的默认超链接	89
8.7 建立图形的热点链接	90
8.7.1 图像映射	90
8.7.2 建立文本热点	92
8.8 使用图形的缩略图	92
8.9 删除超链接	94
8.9.1 删除文本超链接	94
8.9.2 删除图形超链接	94
8.10 网页元素的定位	95
8.11 综合练习五	96
第 9 章 站点的导航	98
9.1 理解导航结构	99
9.2 为站点设置导航结构	100
9.2.1 添加一个新的网页	100
9.2.2 添加一个现有的网页	101
9.2.3 移动导航结构图中的网页	101
9.2.4 重命名网页中的标题	101
9.2.5 添加外部超链接	101
9.2.6 删除导航结构中的网页	101
9.2.7 改变导航结构的显示方式	102
9.3 为网页添加导航栏	103
9.4 使用共享边框	105
9.4.1 设置网页或站点的共享边框	105
9.4.2 添加、更改或删除共享边框中的网页元素	106
9.5 添加网页横幅	106

9.6	添加站点的目录	107
9.7	综合练习六	109
第 10 章	框架式网页	111
10.1	什么是框架网页	112
10.2	创建和保存框架网页	112
10.3	修改框架的属性	115
10.3.1	设置框架的大小和边距	115
10.3.2	显示或隐藏框架线	116
10.3.3	设置框架网页的“无框架”消息	117
10.4	修改框架之间的超链接	119
10.5	拆分和删除框架	120
10.5.1	拆分框架	120
10.5.2	删除框架	121
10.6	综合练习七	121
第 11 章	设计动态网页	123
11.1	使用字幕	124
11.1.1	创建字幕	124
11.1.2	设置字幕属性	124
11.1.3	设置字幕的字体格式	125
11.2	创建悬停按钮	125
11.2.1	创建悬停按钮	125
11.2.2	设置悬停按钮	126
11.3	使用横幅广告	128
11.4	插入计数器	129
11.5	向网页添加视频	130
11.5.1	插入视频文件	130
11.5.2	设置视频图像属性	131
11.5.3	超链接视频文件	132
11.6	向网页中添加音频	133
11.6.1	使用音频作为网页的背景	133
11.6.2	指向音频文件的超链接	134
11.7	设置 DHTML 效果	134
11.7.1	选择一种触发事件或动作(开启)	135
11.7.2	选择效果类型(应用)	135
11.7.3	选择效果设置(效果)	135
11.7.4	删除 DHTML 效果	136

11.8	网页切换的过渡效果	136
11.9	综合练习八	137
第 12 章	设计交互式表单	138
12.1	什么是表单	139
12.2	使用向导创建表单	139
12.3	创建搜索表单	144
12.4	添加表单元素	146
12.4.1	插入表单	146
12.4.2	添加单行文本框	146
12.4.3	添加滚动文本框	149
12.4.4	添加单选按钮	150
12.4.5	添加复选框	151
12.4.6	添加下拉菜单	152
12.4.7	添加按钮	154
12.4.8	添加图片作为提交按钮	154
12.5	创建关联标签	154
12.6	处理表单结果	155
12.6.1	将表单结果保存为文件	155
12.6.2	使用电子邮件发送表单结果	157
12.7	使用确认网页	158
12.7.1	创建确认页	158
12.7.2	分配确认页	159
12.8	综合练习九	161
第 13 章	建立讨论组	162
13.1	创建讨论组	163
13.2	管理讨论组	170
13.2.1	修改用于“页眉”和“页脚”的包含页属性	170
13.2.2	设置讨论组表单处理程序	172
第 14 章	使用级联式样式表	175
14.1	认识级联式样式表	176
14.2	使用外部样式表	176
14.2.1	创建外部样式表	177
14.2.2	应用外部样式表	177
14.2.3	修改外部样式表	179
14.3	修改网页样式	180

14.4	应用样式到网页元素	182
第 15 章	站点的管理	184
15.1	任务的分配管理	185
15.1.1	创建及分配任务	185
15.1.2	查看任务	186
15.1.3	设置任务属性	187
15.2	分析与管理站点	189
15.2.1	查看站点属性	190
15.2.2	查看站点的超链接	191
15.2.3	处理未链接的文件	193
15.2.4	恢复断开的超链接	194
15.2.5	检查慢速网页	196
15.2.6	创建隐藏文件夹	197
第 16 章	站点的发布	199
16.1	网页发布的条件	200
16.2	标记要发布的网页	200
16.3	检查站点的发布状态	201
16.4	将站点发布到 Web 服务器	202
16.5	将站点发布到本地计算机	205
附录 A	HTML 简介	206
附录 B	概念与术语	212

第1章 认识 FrontPage 2000

本章主要介绍以下内容：

- FrontPage 2000 的窗口；
- 使用 FrontPage 2000 制作网页的六种视图模式；
- FrontPage 2000 的新特性；
- 如何升级到 FrontPage 2000。

1.1 浏览 FrontPage 2000 的窗口

FrontPage 是当今最为流行的网页制作工具之一,从 FrontPage 97 到 FrontPage 98,直到今天微软公司将 FrontPage 集成在 Office 2000 软件包中,充分体现了网络发展所带来的变化,以及人们对网络交流方式的关注,同时也说明了 FrontPage 网页制作工具的重要性。下面先介绍 FrontPage 2000 的窗口。

在 Windows 95 或 Windows 98 的主窗口下,单击“开始”按钮,选中“程序”,打开级联菜单。选中并单击“FrontPage 2000”命令,打开 FrontPage 2000 窗口。图 1.1 显示了单击“格式”菜单后的界面。FrontPage 2000 的窗口主要由标题栏、菜单栏、工具栏、视图栏、工作区和状态栏组成。

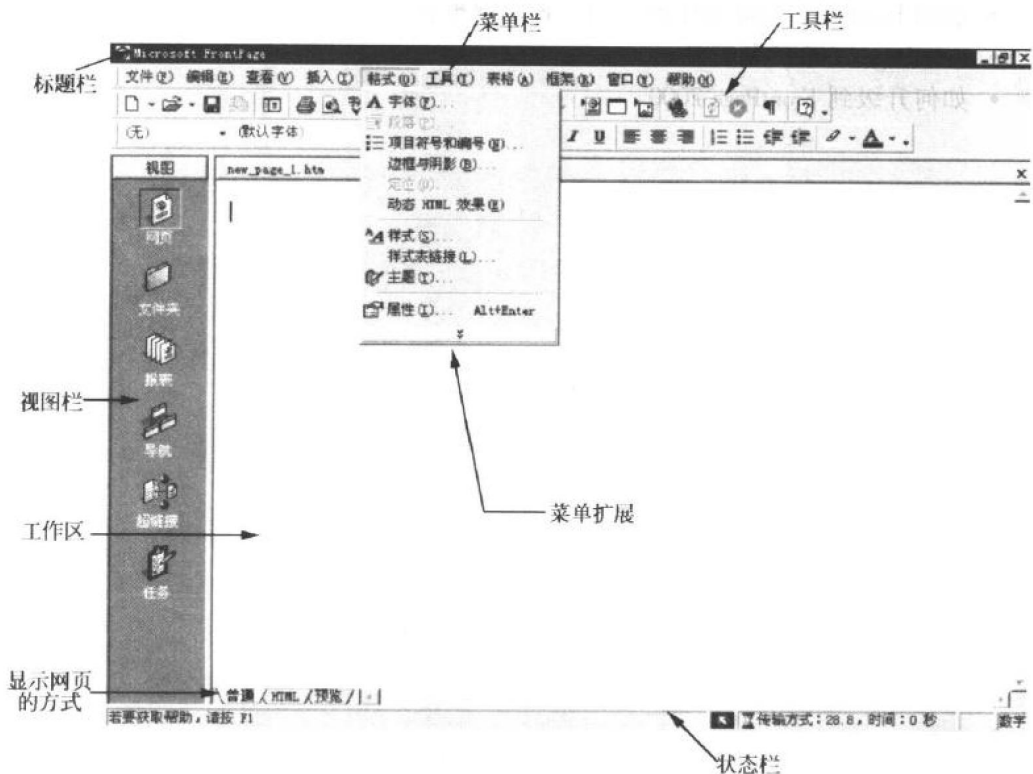


图 1.1

1. 标题栏

标题栏显示当前站点或是子站点的名称。例如在 C 盘建立了一个名为 myweb 的站点时,在标题栏就会显示 c:\myweb。

2. 菜单栏

熟悉 FrontPage 98 的人会发现,FrontPage 2000 的主窗口菜单与 FrontPage 98 的网页编

辑器(FrontPage Editor)差不多。由于 FrontPage 2000 已将网页编辑器和管理器集成在一起,因此同一个窗口下的菜单中,既有对网页进行编辑的命令,又有管理网页和站点的命令。此外,FrontPage 2000 使用了智能化管理菜单的方法,把经常使用的命令显示在菜单中,而那些不常用的命令,只有单击每个菜单上的扩展命令时才能显示出来。

3. 工具栏

FrontPage 2000 中包括九种工具栏,它们分别是常用、格式、DHTML 效果、报表、表格、导航、定位、图片、样式。可以单击菜单栏上的“查看”,在弹出的下拉菜单中,选中“工具栏”,并在打开的级联菜单中选择所需的工具栏,图 1.2 显示了打开的所有工具栏。对于工具栏上的每个按钮,FrontPage 2000 都提供了帮助信息,当把鼠标指向某个按钮时,就会出现该按钮的提示信息,以便操作和使用。

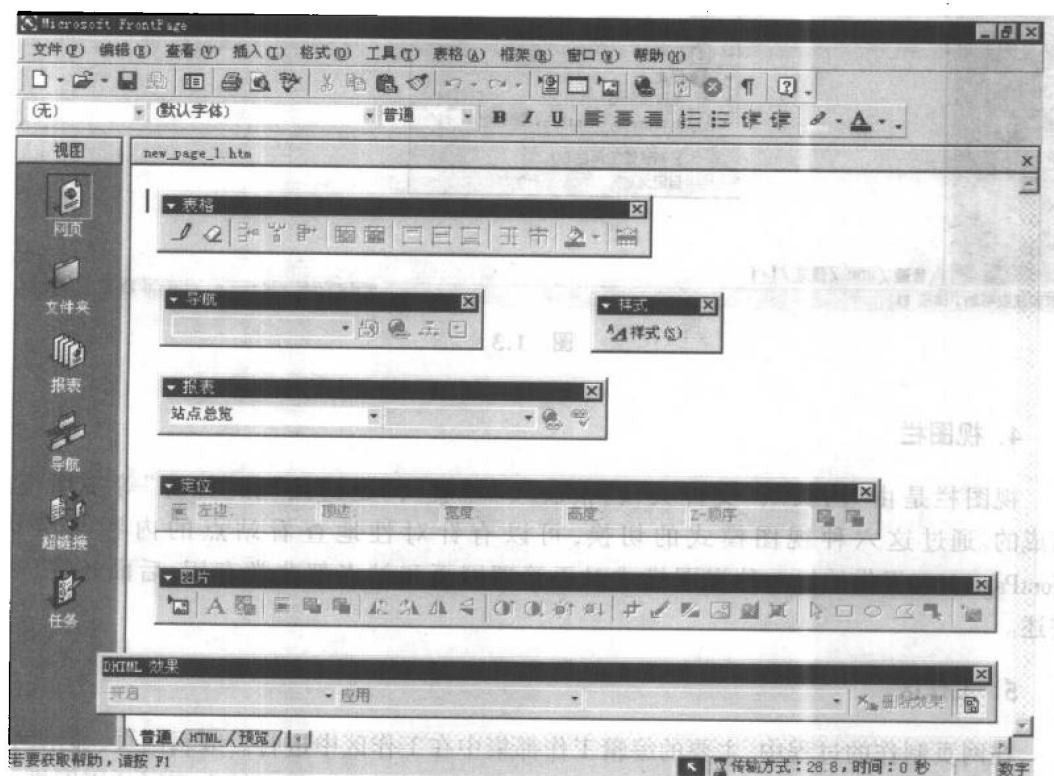


图 1.2

设置工具栏的目的主要是方便操作,在菜单栏中都有相同的命令与之对应。用户可以根据自己的爱好使用菜单命令或按钮。另外,用户也可根据自己的爱好和习惯调整 FrontPage 2000 的工具栏中的按钮。例如,在常用工具栏的最右边有一个带有向下箭头的按钮,单击该按钮后,出现一个“添加和删除”按钮,将鼠标移向该按钮上,就会自动弹出常用工具栏列表框。此时只要单击其中的某一项命令,将其前边的对钩去掉,该命令就不会显示在工具栏上了,如图 1.3 所示。若希望将该命令重新显示在工具栏上,则再执行相同的操作即可。