

Microsoft

计算机实用技术系列丛书(二)

Microsoft Profit

应用入门

Stephen L. Nelson 著

何庆红 译



学苑出版社

计算机实用技术系列丛书(二)

96
F275-39
1
2

Microsoft Profit

应用入门

Stephen L. Nelson	著
何庆红	译
熊可宜	校

学苑出版社

1994

C

291917

目 录

第零章 简介.....	1
0.1 组织	1
0.2 约定	2

第一部分 入 门

第一章 使用 Microsoft Windows	4
1.1 打开 Microsoft Windows	4
1.2 鼠标的使用	4
1.3 命令的选择	5
1.4 应用程序的启动和停止	7
1.5 窗口的使用	8
1.6 对话框的使用.....	11
1.7 Microsoft Windows 帮助的使用	15
1.8 小结.....	19
第二章 Microsoft Profit 使用入门	20
2.1 Microsoft Profit 使用前的准备	20
2.2 科目基本统计图的设置.....	21
2.3 Microsoft Profit 主文件的设立	21
2.4 设置总帐.....	41
2.5 小结.....	48

第二部分 财务记录任务

第三章 购买商品和服务	50
3.1 购买过程入门.....	50
3.2 处理购买事务简介.....	51
3.3 输入购货数据的提示.....	66
3.4 购货管理.....	72
3.5 小结.....	75
第四章 商品销售和服务	76
4.1 销售过程入门.....	76
4.2 销售业务入门指导.....	77
4.3 销售管理.....	93
4.4 小结.....	95

第五章 现金收入和支出	96
5.1 现金收入和支出入门	96
5.2 银行帐户对帐	97
5.3 处理现金支出	98
5.4 处理现金收入	107
5.5 银行科目余额	110
5.6 小结	114
第六章 记录无形交易	115
6.1 无形交易入门	115
6.2 记录总帐分录	117
6.3 记录实际库存调整	121
6.4 查看总帐日志	123
6.5 小结	125
第七章 制作雇员工资单	126
7.1 工资单入门	126
7.2 使用 Microsoft Profit 制作雇员工资单	129
7.3 使用 Microsoft Profit 制作工资税款	133
7.4 小结	135

第三部分 财务管理

第八章 管理 Microsoft Profit 系统	138
8.1 管理文件	138
8.2 规定报表和打印图形	146
8.3 小结	152
第九章 管理资产和负债	153
9.1 管理应收帐款和应付帐款	153
9.2 管理存货投资	162
9.3 贷款计算	163
9.4 小结	166
第十章 衡量财务工作和条件	167
10.1 了解期末处理	167
10.2 使用 Microsoft Profit 的财务报表	173
10.3 使用财务状况变动表	180
10.4 分析财务报表	181
10.5 小结	192
附录 A 商业会计原则	193
A.1 介绍一个样本公司	193
A.2 衡量利润	193

A.3	衡量财务条件	197
A.4	复习会计的 8 条原则	200
A.5	复式簿记的秘密	201
A.6	总结	203
A.7	Profit 生成财务报表	205
A.8	收入税和财务会标准	205
A.9	总结	206
附录 B	了解利润分析	207
B.1	建立利润分析的基础	207
B.2	计算收支平衡点	209
B.3	测试单价——折扣策略	210
B.4	总结	210
附录 C	安装 Microsoft Profit	211

第零章 简介

下面是本书简洁扼要的介绍。本书将会有助于用户更好地管理公司财务。在开始使用系统之前,应该浏览第一部分,尤其是第二章,以便为您的公司安装好 Microsoft Profit。阅读全书时,注意使用 Profit 提供的实例数据。

0.1 组 织

本书包括十章和附录 A、B、C。

第一部分(第一章和第二章)是本书、Microsoft Windows 操作环境和 Microsoft Profit 应用程序的入门。

第一章“使用 Microsoft Windows”,简要概述了 Microsoft Windows,它是 Microsoft Profit 运行的环境。若用户已经使用过其它 Windows 应用系统,象 Microsoft Excel 或 Microsoft Word for Windows,并且能够选择命令、启动和停止应用程序、使用对话框和操纵窗口,则可以跳过本章内容。

第二章“Microsoft Profit 使用入门”,介绍了使用 Microsoft Profit 的准备工作。包括说明客户、卖主和存货项,以及把初始资产、负债、自有财产价值、税收和费用指数输入到 Profit 系统中。

第二部分(第三章到第七章)着重介绍每日记录记载和商业表格。

第三章“购买商品和服务”,介绍了如何完成购买事务中使用的商业表格——例如,订单和收据记录及如何准确记载这些购买事务的记录。另外,因为第三章是第一个说明每日表格生成和记录记载任务的章节。所以它还讨论了 Profit 的特征,Profit 简化了日常会计工作。

第四章“销售商品和服务”,介绍了如何向客户和代理商开发票及如何收集恰当的销售信息,跟踪诸如收入、利润、应收帐款和未销售存货信息。

第五章“现金收入和支出”,介绍了如何通过 Microsoft Profit 处理现金事务。本章从付给卖主贷款开始,然后记录客户付款并修改用户的应收帐款记录。本章最后总结如何平衡银行科目。

第六章“记录无形事务”,介绍了如何记录不产生商业表格的财务事务。Microsoft Profit 使用了产生商业表格过程中的一部分信息把财务事务输入到总帐中。大约有 99% 的事务是这样的,因此 Profit 自动执行财务记录记载。本章说明了如何输入那些不能自动输入的事务。

第七章“雇员工资名单的准备”,着重说明了如何通过 Microsoft Profit 准备雇员工资支票,如何免除雇员工资税扣留金额以达到适当的工资税,以及如何生成季度和年度工资税表格和报表。

第三部分(第八章到第十章)说明了如何管理 Profit 应用程序,使用 Profit 管理资产和负债,以及衡量公司的财务行为和状态。

第八章“管理 Microsoft Profit 系统”,介绍如何维护 Profit 用于存储财务信息的数据文件,如何定制 Profit 的报表及如何用图形绘制报表信息。

第九章“管理资产和负债”，讨论了如何通过 Microsoft Profit 跟踪应收帐款和存货的细节及应付帐款的细节。本章还说明了如何使用附属的 Microsoft Windows Calculator 计算货款，如付款。

第十章“衡量财务行为和状态”，介绍了如何通过 Profit 生成财务报表，说明了更有效地利用财务报表信息的方法及如何建立预算。本章还介绍了 Profit Signs，这是 Profit 提供的一个快速反映公司利润情况的工具。

本书还包括三个附录。

附录 A“商业会计的准则”，介绍了如何建立和使用传统的会计报表，例如收入报表和平衡表。它还说明了复式簿记。若用户是会计新手，或对一些标准术语和过程感到模糊，请从本附录开始学习。

附录 B“了解利润分析”讨论了如何使用会计信息进行利润分析。本附录还包括计算盈亏平衡点的详细说明。

附录 C“安装 Microsoft Profit”，介绍安装 Microsoft Profit 的步骤。显然，若用户已经安装了 Profit，则跳过本附录，否则，它是学习本书的最佳开始处。

0.2 约 定

为了表述方便，作如下约定：

- 目录名和文件名大写，例如 MSPROFIT，但是用户键入的路径和文件名小写，例如“键入 msprofit”——因为这是用户键入的方法。
- 若用户键入的内容少，则使用斜体。若内容长或比较复杂，则在一行显示，如： $500 * (1 + 10\%)^X - Y$ 。
- Profit 提醒用户从菜单和对话框中选择命令并从对话框中选择可选项。因此，出现“选择 New”时，用户应该找到菜单上的 New 命令，或对话框中的 New 按钮。
- 本书中零散地有商业注释、使用 Microsoft Profit 的提示和有关潜在问题的警告。这些内容前标有图标，以便用户阅读。

作为 Microsoft Profit 程序的补充，Windows-based Personal Financial Calculator 有 18 种常用的财务计算方法。例如，每月支付抵押 25 美元，则可估计出利息额。另外，还可算出某个雇员的个人退休金。当然还有许多其它的财务计算，例如雇员的寿命保险费用、退休计划和信用卡付款等等，有关 Personal Financial Calculator 的详细内容，参见本书最后一页。

现在有了这些基本知识，可以开始学习 Microsoft Profit。

第一部分 入门

Microsoft Profit 作为新的会计系统,它的入门学习不仅仅包括软件的安装。为了保证用户做的事情正确,不浪费时间,本书的简介、第一章和第二章都说明了如何学习本书、Microsoft Windows 和 Microsoft Profit。

第一章 使用 Microsoft Windows

Microsoft Profit 在 Microsoft Windows 版本 3 或最新版本下运行。Windows 是图形用户界面,用户把鼠标(电子指针)指向图标(图形符号)并单击鼠标来选择菜单选项。在使用 Microsoft Profit 之前,需要了解鼠标的使用和 Windows 界面。若用户对 Windows 非常了解,那么跳过本章内容。否则,请阅读本章。在接下去的几章中,我们假定用户已经熟悉 Microsoft Windows 基础知识了。

1.1 打开 Microsoft Windows

在 MS-DOS 提示符下键入 win 启动 Microsoft Windows。Windows 桌面显示如图 1-1 所示,其中有各种图标。Windows 屏幕称为桌面是因为它与实际的类似。打开一个应用程序,在应用程序中工作,然后关闭它,这与用户坐在书桌旁挑选一件工作,做完后把它放一边的方法一致。

图 1-1 说明了 Windows 桌面上的元素。当用户学习完本章后,再回过头来参考该图,就会对桌面上的各种对象更加熟悉。

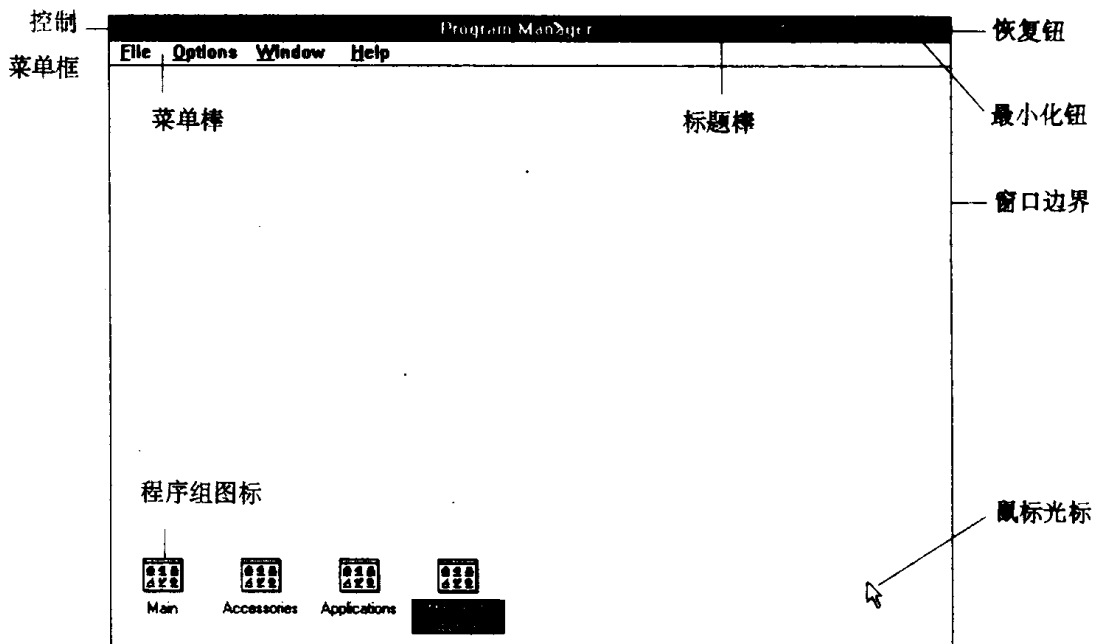


图 1-1 Microsoft Windows 桌面显示 Program Manager

1.2 鼠标的使用

在有效使用 Windows 之前,应该熟悉鼠标的使用。与键盘一样,鼠标是输入设备。把鼠标指向屏幕上的对象并单击,就能激活选项,而不用键入命令或移动光标。鼠标在桌面上移动引

起鼠标指针在屏幕上的桌面上移动。大部分鼠标都有两个按钮,其余的有三个按钮。通常用食指按动左按钮(若用户习惯使用左手,则用 Windows Control Panel 转变鼠标按钮。参见《Microsoft Windows 用户指南》中的介绍)。

使用鼠标的方法有三种——单击、双击和拖动。

- 单击——将鼠标移到所要选择的对象上,然后迅速按下并释放左键按钮。
- 双击——将鼠标移到所要选择的对象上,然后迅速按两下并释放左按钮。
- 拖动——将鼠标移到对象上,按下鼠标按钮不释放,将对象拖至一个新位置。拖动方法常用来移动和改变窗口大小。

窗口应用程序的许多处理过程可由鼠标或键盘来完成,有时使用一种会比另一种方便些。本书建议使用鼠标,除非在某种场合使用键盘方法更容易。

1.3 命令的选择

命令是发送给软件以完成某项指定任务的指令。在窗口或基于窗口的应用程序中,命令被组合成菜单。屏幕顶端水平排列的是菜单条。单击菜单条上的菜单项或按下 Alt 键及另一键可以打开与该菜单项相连的命令列表。例如,在图 1-1 所示的 Microsoft Windows 桌面上,可以使用 File, Options, Window 和 Help 菜单。无论是使用鼠标还是键盘都按以下三步选择命令:

1. 激活菜单条。
2. 打开菜单。
3. 选择一个命令。

用鼠标选择命令

使用鼠标只需一次操作便可激活菜单条并打开菜单。简单地将鼠标移到所要使用的菜单名上,单击左按钮。例如,单击 File 菜单名,可同时激活菜单条和打开 File 菜单。图 1-2 显示了 Program Manager 的 File 菜单。

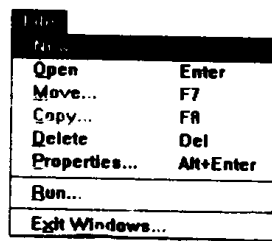


图 1-2 File 菜单

在打开菜单后,便可用鼠标单击来选择任何活动的命令。活动的命令用黑体显示。例如,File 菜单中的 New 和 Open 命令(如图 1-2 所示)是活动的。禁止的命令(它们与前后操作无关)用灰色或浅色显示。图 1-2 的 Move 和 Copy 命令是禁止的。

简单地在桌面上单击一下可以关闭菜单显示而不选择任何命令

在熟练使用鼠标选择命令后,将会发现一次操作便可选择一个菜单命令。方法是,将鼠标移到含有所要选择命令的菜单上,按下按钮并拖动到所要的命令上,然后释放按钮。

用键盘选择命令

也可以使用键盘来选择命令。首先,按下并释放 Alt 键激活菜单条,将高亮显示菜单条的第一个或最左边的菜单名,如图 1-3 所示,键入菜单名上带下划线的字母,或按动左右方向键移到菜单名上并按回车键,可以选择一个菜单。



图 1-3 菜单激活后,窗口高亮显示菜单条上的第一个或最左边的菜单名。

例如,若按下字母 W,将打开 Window 菜单,如图 1-4 所示。

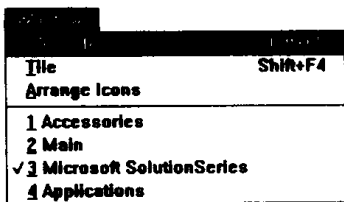


图 1-4 Window 菜单,用户的菜单可能显示不同的选项。

在激活一个菜单后,发现所要的命令在另外一个菜单里,可用左右方向键关闭当前显示的菜单,并打开另外一个菜单。例如,在显示 Window 菜单时,按动左方向键,窗口将关闭 Window 菜单并打开 Options 菜单,如图 1-5 所示。按 Esc 键可关闭当前显示的菜单;再次按 Esc 键可禁止使用菜单。



图 1-5 Options 菜单

键盘可用三种方法选择命令:

- 用字符键
- 用方向键和回车键
- 用快捷键

在窗口中工作,可发掘出自己的一套选择命令的方法。

字符键的使用

用字符键选择命令,按下菜单上带下划线的字母所对应的键或命令左边的数字所对应的数字键。例如,激活菜单条并打开 File 菜单,(参考图 1-2)字母 N 在 New 命令中带有下划线,因为 N 是这一命令的缩写。同样地,字母 O 在 Open 命令中带有下划线。带下划线的字母通常是但并不非得是命令名字的首字母。例如 Exit Windows 命令的字母键是 X 字母。

方向键和回车键的使用

在激活菜单条并打开一个菜单后,可按动上下方向键使命令高亮,然后按回车键选择该命令。例如,要从 File 菜单中选择 New 命令,可先激活菜单条并打开菜单(参考图 1-2)。New 呈高亮,然后按回车键选择该命令。要选择 Properties 命令,可按动五次向下方向键,使 Properties

呈高亮,然后按回车键。

若在菜单顶端时按动向上方向键,则窗口将高亮条移到菜单底端,同样地,若在菜单的底端时按动向下方向键,则窗口将高亮条移到菜单顶端。这一快捷键使得在一个长菜单中能快速从顶端移到底端或从底端移到顶端。

快捷键的使用

许多命令都有快捷键。这些快捷键显示在菜单中命令名字的左边,以帮助方便地学习它们。有些快捷键是组合键;另外一些是单一功能键。(功能键 F1、F2、F3 等,在键盘顶端或左边两列。)

例如,在打开 Window 菜单时(如图 1-4 所示),将看到 Cascade 命令右边标注有 Shift + F5。这意味着在按住 Shift 的同时按下 F5 键,将执行 Cascade 命令。同样地,要选择 File 菜单中的 Copy 命令,可按 F8 键。

1.4 应用程序的启动和停止

在学习使用 Microsoft Windows 菜单后,也就准备好了学习启动和停止窗口应用程序,如 Microsoft Profit。在窗口里,相关程序被安装成组,以图标方式显示在 Program Manager 窗口的底部附近。启动程序分两步进行。首先打开包含该程序的程序组窗口,然后启动程序。若安装了 Microsoft Profit,Setup 程序建立一个 Microsoft Solution Series 程序组,除非先前安装了另外一个 Solution Series 组,则 Profit 被添加到其中。(若还没有安装 Profit,请不要担心。中断一下第一章的学习,按附录 C 中的提示进行安装。)

可按以下三种方法之一打开 Microsoft Series 窗口:

- 若程序组在桌面上可见,则用鼠标双击它。
- 单击程序组并从 File 菜单中选择 Open 命令。
- 从 Program Manager 的 Window 菜单中(如图 1-4 所示)选择 Microsoft Solution Series 命令。

窗口显示如图 1-6 所示的程序组窗口。

程序组窗口中包含表示每个程序的图标。Profit 图标由一个 3-D 条形图和一个总帐页的微缩图组成。可用鼠标双击该图标来启动程序,必要的话,也可用方向键将高亮光带移到应用程序图标上,然后按回车键或从 File 菜单中选择 Open 来启动程序。

装入 Profit 后,它的第一屏由文件柜、菜单条和工具条组成,如图 1-7 所示。(若 Profit 初始显示一个信息框,只须简单地按一下回车。)

当完成对一个程序的使用后,须先退出程序和 Windows 才能关闭计算机。从程序的 File 菜单中选择 Exit 命令即可结束一个 Windows 程序,如 Profit。同样,从 Program Manager 中的 File 菜单中选择 Exit Windows 选项可退出 Windows。

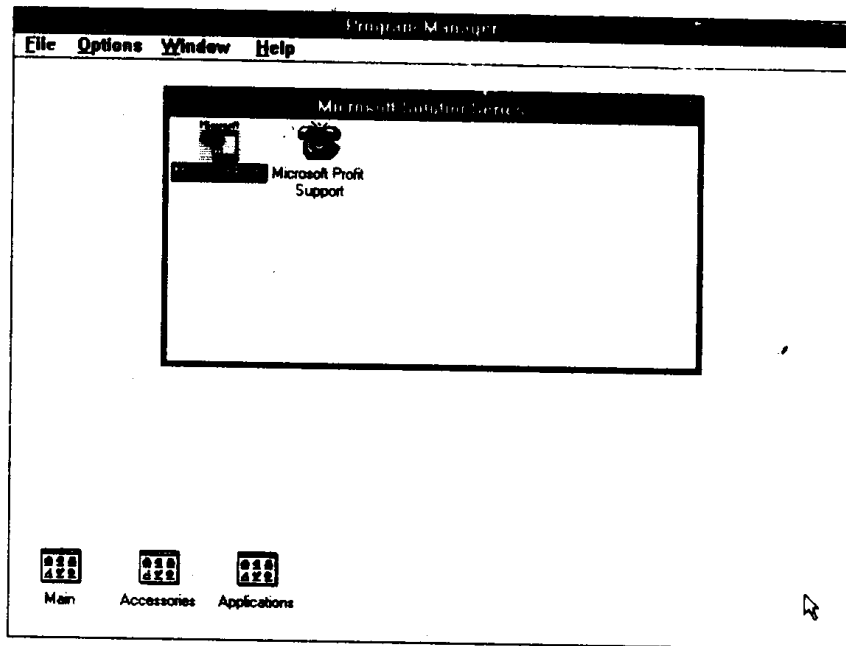


图 1-6 Microsoft Solution Series 程序组窗口

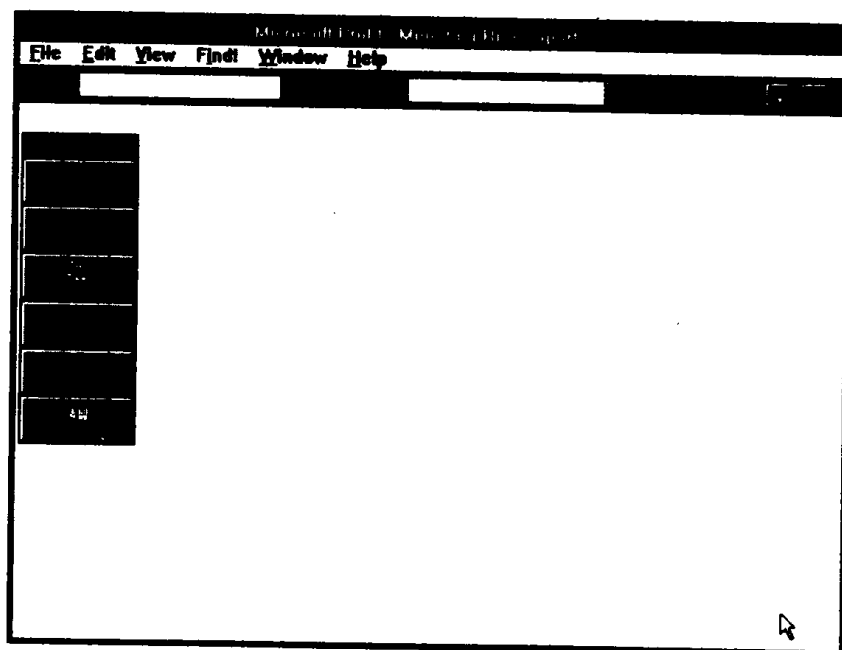


图 1-7 Microsoft Profit 第一屏

1.5 窗口的使用

Microsoft Windows 之所以这样命名,是因为它在屏幕中的一块封闭区(窗口)中显示活动。因为这些是基于 Windows 的应用程序的基本特征,包括 Microsoft Profit,所以应该掌握使用窗口的技术,包括:

- 控制菜单命令
- Window 命令

• 通过鼠标控制窗口

控制菜单命令

控制菜单框是一个正方形,出现在窗口和对话框中的左上角。(对话框将在本章后面的“对话框的使用”中说明。)单击控制菜单框或按 Alt-空格,Windows 显示当前窗口的命令菜单,如图 1-8 所示。即使象 Windows 的程序组图标和应用程序图标这样缩小的窗口都有控制菜单,但是看不到它们的控制菜单框。只有单击工作面上的窗口图标才能看到控制菜单。

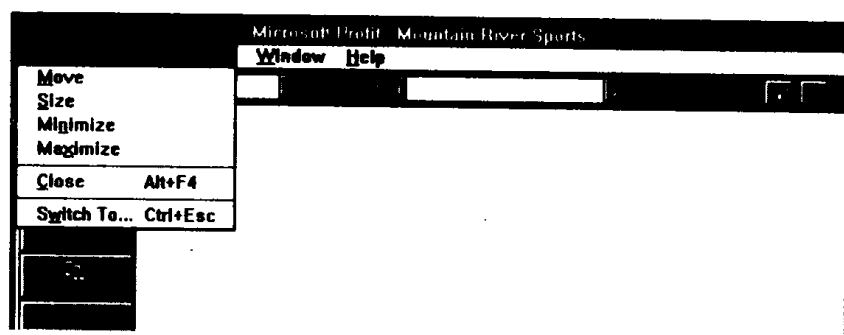


图 1-8 Control 菜单

控制菜单上的命令决定桌面上窗口的样子和位置。菜单上的命令由于窗口的不同而不同,但是下面七个命令是最常用的:恢复、移动、大小、缩小、放大、关闭和切换。这七条命令并不都出现在每一窗口的控制菜单上——一些菜单上只有两三个命令。(对话框控制菜单上一般只有三条命令:移动、关闭和切换。)鼠标能够执行菜单命令。

放大、缩小和恢复窗口

放大、缩小和恢复三条命令可以改变窗口的大小。放大命令把窗口扩大到全屏(Windows 开始显示窗口时,窗口的大小总是比全屏小一些)。缩小命令把窗口缩小到屏幕底部的一个图标。而选择恢复命令,把窗口返回到放大和缩小之前的大小。

用鼠标也能够放大、缩小和恢复窗口。打开窗口的右上角,有两个按钮,每一个按钮中有一个箭头。箭头向下的左按钮是缩小按钮,单击它与选择控制菜单上的缩小命令等效;箭头向上的右按钮是放大按钮;箭头既向上又向下的双箭头按钮是恢复按钮。若窗口尚未放大,则显示放大按钮,单击它就放大了窗口。窗口放大后,则显示恢复按钮,单击它就恢复窗口大小。

移动窗口和改变窗口大小

初始时,Microsoft Windows 在屏幕中部显示活动窗口。而用户在使用若干个窗口时,需要移动窗口位置。选择控制菜单上的移动命令后,活动窗口的边界由实线变为虚线。使用方向键把窗口向上、向下、向左、向右移动,然后按回车键,甚至窗口也可移出桌面。只要应用程序的窗口仍旧是活动的,即使在屏幕上看不见,也可以按 Alt-空格显示控制菜单。

改变窗口大小命令的操作方法基本相同。选择该命令后活动窗口的边线由实线变为虚线。然后按 Up 或 Down 方向键改变窗口高度,最后按回车键。而按 Left 或 Right 方向键改变窗口宽度,合适后按回车键。移动窗口回到原位置或恢复到原形状,只需简单地做上述操作。

用鼠标能够直接移动和改变窗口大小。移动窗口时,指向窗口的标题条,按住鼠标按钮,拖

动窗口边线到所需要的位置。

鼠标指向窗口四条边界中的一条或四个角,出现双头箭头时,拖动边界改变窗口大小。拖动窗口上下边界向上或向下,窗口就变长或变短。而拖动左右边界向右或向左,窗口就变窄或变宽。拖动四个角中的一个角,窗口就同时变窄变短或变宽变长。

关闭窗口

不同类型的窗口关闭的操作方法不同。若从 Microsoft Profit 主窗口 application window 中的控制菜单中选择 Close,则这一命令与从 File 菜单中选择 Exit 命令关闭应用程序是等价的。若从显示在 Profit 窗口中的 document window 中的控制菜单中选择 Close,则 Close 与 Cancel 命令钮有相同的作用:只是简单地关闭窗口而不作任何进一步的操作,有时也可能看到一个警告性提示,保存或放弃所做的操作。也可用鼠标双击控制菜单图标而关闭窗口。

在应用程序之间切换

控制菜单上的最后一条命令是切换,从 Windows Program Manager 切换到 Windows 启动的应用程序的窗口。切换命令也用于 Windows 启动的应用程序之间,选择切换命令,Windows 显示任务列表对话框,如图 1-9 所示(同时按 Ctrl 和 Esc 键显示 Task List 对话框)。Task List 对话框中包括 Program Manager 和启动的应用程序名——例如 Microsoft Profit。

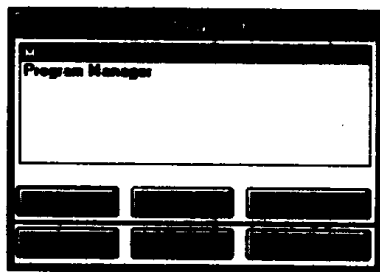


图 1-9 Task List 对话框

切换一个正在运行的应用程序时,首先从 Task List 对话框中选择其名字,然后单击切换命令按钮或按回车键,当然双击列表框中的名字也可执行切换操作。

启动另一个应用程序时,选择列表中的 Program Manager,然后单击切换命令。Windows 显示 Program Manager。请按照本章前面的“启动和终止应用程序”中的指示启动另一个应用程序。

若用户想要切换的应用程序已在窗口中,甚至在工作面上可见,那么使用鼠标就可以切换,而不用切换命令。在窗口中的任一部分单击,Windows 就激活该窗口,并把它放到最上面。

MICROSOFT PROFIT 提示:在使用会计软件如 Profit 时,能同时运行多个应用程序是特别有用的,因为可以很容易地在 Profit 和其它应用程序如字处理软件之间切换。如正在给银行写一封信,而这时想提供一点财务信息,则可以在不退出字处理器的情况下启动 Profit,查找出所需要的数据,然后切换回字处理器。

如图 1-9 所示,Task List 对话框里除了有 Switch To 命令钮之外还有几个命令钮:End Task、Cancel、Cascade、Tile 和 Arrange Icons。下面对这些命令作一概述。(若对此还有问题,请参考《Microsoft Windows 用户指南》)。

- End Task——结束列表框中高亮显示的应用程序。在使用通常终止程序的方法如从 File 菜单中选择 Exit 命令不能奏效时,可使用 End Task 命令作为终止应用程序的最后方法。
- Cancel——关闭 Task List 对话框而不做其它操作。
- Cascade 和 Tile——重新排列 Program Manager 窗口和其它应用程序窗口。Cascade 把窗口堆积在一起,能够看到每个窗口的标题条。Tile 重新改变窗口大小,然后排列——如同瓷板砖一样排列。
- Arrange Icons——该命令用来微缩应用程序窗口。若选择了这一命令,微缩的应用程序窗口分一排或几排放在工作面的底部附近。(若当前应用程序窗口为全屏或占据了大部分屏幕时,则可能看不到 Cascade、Tile 和 Arrange Icons 命令的作用。)

Window 菜单命令

在窗口中的每一菜单条都包含一个 Window 菜单(参考图 1-4)。图 1-4 的大多数命令用于排列工作面上窗口。例如,Cascade 和 Tile 命令分别把窗口排列为层叠形或砖块形。(这两个命令与 Task List 对话框中的 Cascade 和 Tile 命令钮相似。)

Window 菜单也能在各个应用程序打开的窗口之间进行切换。选择所要显示的窗口名,即可进行切换。图 1-10 中显示了 Profit 的 Window 菜单,它列出了 File Cabinet、Calculator 和已经打开的其它窗口名字。File Cabinet 命令激活 File Cabinet 窗口——实际上是看上去象文件抽屉一样的命令按钮集。Calculator 命令启动 Windows Calculator,带数字的命令显示了打开的窗口。在激活的窗口旁边上有一个该选标记,选择窗口所对应的命令可以激活窗口或显示当前看不见的另一窗口。



图 1-10 Window 菜单

1.6 对话框的使用

对话框用于与软件通信,它是屏幕上的一个长方形,其中有可填入内容的文本框,单击选择命令、选项或复合项的按钮(若用户使用过其它图形用户界面即 GUI,则一定熟悉对话框,跳过这部分内容)。Microsoft Profit 的所有窗口和表格以及 Profit 的工具条都包括了对话框元素。

使用对话框时,首先按照本章前面说明的“启动和终止应用程序”的指示启动 Profit。然后打开 Edit 菜单,如图 1-11 所示,选择 Reminder Settings For Future Transactions 命令。这时 Profit 有显示 Reminder Settings For Future Transactions 对话框,如图 1-12 所示。在选择三个点(省略号)的命令时,屏幕上总是显示对话框。不同的命令显示不同的对话框,但是使用方法基本一样(Reminder Settings For Future Transactions 对话框在第三章有详细说明。现在简单地说明使用对话框的技术)。

对话框包括五个基本元素的任意组合:

- 文本框
- 命令按钮

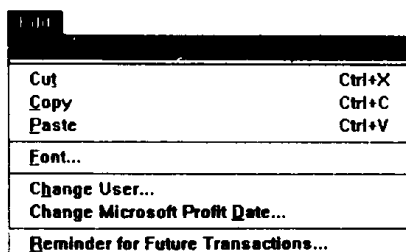


图 1-11 Microsoft Profit Edit 菜单

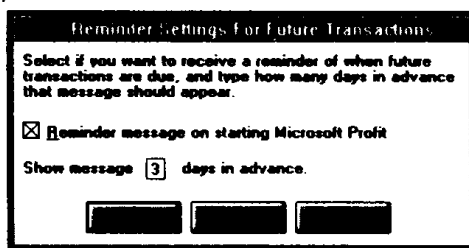


图 1-12 Reminder Settings For Future Transactions 对话框

- 复选框
- 任选项按钮
- 列表框

Reminder Settings For Future Transactions 对话框就是一个实例,有文本框、三个命令按钮和复选框。稍后将说明有任选项按钮和列表框的对话框。

文本框

文本框用于输入数据。例如,在 Reminder Settings For Future Transactions 对话框中的“提前 X 天显示消息”的文本框中。(如图 1-12)注意图上没有 X,文本框的值是 X,代表用户需要 Profit 提前提醒期货交易的天数,缺省值 3 显示在文本框中,使用鼠标或按 Tab 或 Shift-Tab 键选择文本框,键入数字改变缺省值。

Profit 的许多表格都包括框,要求用户填入发票和订单等等。这些框与对话框中的文本框使用方法一样。

命令按钮

命令按钮代表了对话框中可选的命令。Reminder Settings For Future Transactions 对话框有三个命令按钮:OK、Cancel 和 Help(如图 1-12)。

选择命令按钮的方法如下:

- 单击命令按钮。
- 缺省的命令按钮,其边界是黑线,按回车键即执行。在 Reminder Settings For Future Transactions 对话框中 OK 命令按钮是缺省值。
- 按 Tab 或 Shift-Tab 键高亮显示命令按钮,然后按回车键即执行。高亮显示的按钮,其中文本周围是点框。
- 按钮名有带下划线的字母(如图 1-9 中的 Tile 按钮),按 Alt 和带下划线的字母即可。

因为 OK、Cancel 和 Help 命令按钮在大多数的对话框中都有,下面简要说明选择这些按钮的结果:

- OK 命令按钮接受对话框中输入的信息,并把它传给程序——一般是执行某一命令。例如,Reminder Settings For Future Transactions 对话框中选择 OK、Profit 用用户输入的信息修改现在的提醒设置。
- Cancel 命令按钮与 Esc 键作用一致;关闭对话框并返回到前面的窗口或对话框,而不做任何操作。例如,Reminder Setting For Future Transactions 对话框选择取消,Profit 不改