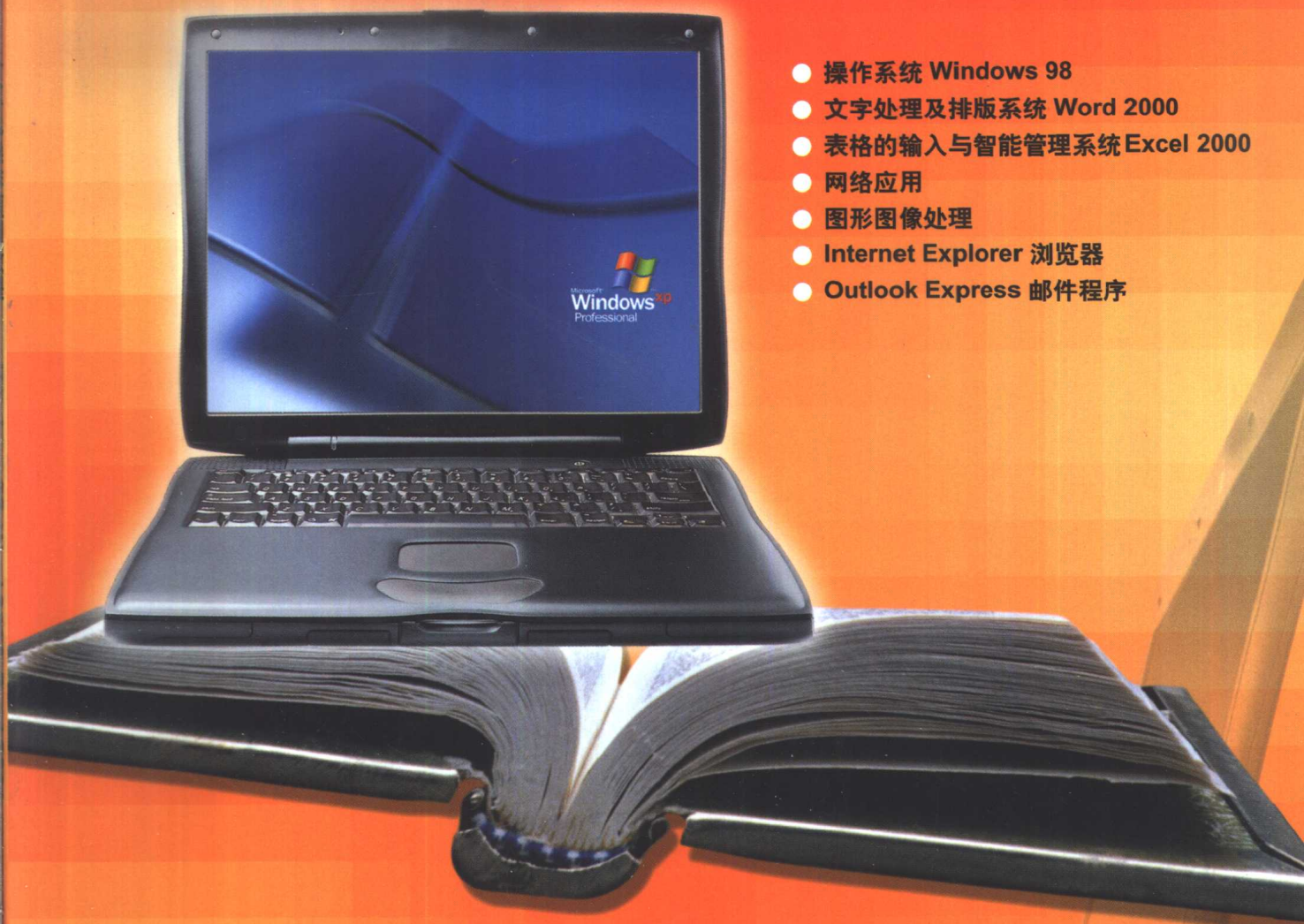




- 操作系统 Windows 98
- 文字处理及排版系统 Word 2000
- 表格的输入与智能管理系统 Excel 2000
- 网络应用
- 图形图像处理
- Internet Explorer 浏览器
- Outlook Express 邮件程序

计算机操作短训教程

Windows 98 Word 2000
Excel 2000 Internet

李 志 编

科学出版社

计算机操作短训教程

——Windows 98 Word 2000 Excel 2000 Internet

李 志 编

科 学 出 版 社

2002

内 容 简 介

微软公司发布的 Windows 98 操作系统和 Office 2000 办公应用软件在各个领域都得到了广泛的应用。

本书主要介绍 Windows 98 的各种基本操作和具体用法,以及 Office 2000 中应用得最为广泛的 Word 2000, Excel 2000, 同时也介绍了 Internet 的基本常识和上网的具体操作。书中介绍了大量的小技巧和小窍门,短小实用是本书的一大特色,以使读者可以在短时间内掌握更多的知识。

本书可作为计算机初学者自学用书,也可作为培训班的培训教材。

215375/06

计算机操作短训教程

——Windows 98 Word 2000 Excel 2000 Internet

李 志 编

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

双音印刷厂 印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2002年2月第 一 版 开本: 787×1092 1/16

2002年2月第一次印刷 印张: 7 1/4

印数: 1—10 000 字数: 176 000

ISBN 7-03-009966-4/TP·1689

定价: 50.00 元(共 5 册)

(如有印装质量问题,我社负责调换〈环伟〉)

序

在这个竞争激烈的社会，人们普遍都有危机感——不进则退。掌握计算机的使用与操作，是当今企事业单位选聘人才的条件之一。人们十分渴望用最少的时间学会使用计算机。但由于计算机技术涉及的知识面广，概念比较抽象，使得一些人望而却步。实际上，对于不是做计算机理论研究和技术开发的人来说，计算机仅仅是工作和娱乐的工具，不需要去研究深奥的理论，只掌握操作即可。为了帮助读者尽快掌握计算机操作，我们组织出版了这套“计算机操作短训教程”。

本套丛书共分5本，在内容编排上注意科学性和系统性，并将计算机操作必备的技术内容针对不同职业、不同年龄、不同文化层次、不同地区的初学者进行了组合。特别需要说明的是，尽管有些软件已有了更新的版本，但由于低版本的软件对计算机的性能要求较低，而对于一般用户来说，其功能已足够使用，所以，还有相当一部分用户使用这些软件。为满足这些用户的需求，本套书在软件版本的组合上也做了充分的考虑，用户可根据自己的工作需要选择学习。

丛书特点

- ▶ 言简意达，重点突出；短小精悍，内容丰富；示例典型，可操作性强。
- ▶ 面对不同层次读者的需求，设计不同的组合。

丛书导读

1. 《计算机操作短训教程——计算机基础》

主要内容：☆ 计算机系统的组成

☆ 计算机基本操作

☆ 中文输入法

☆ 病毒的防护

☆ 操作系统 Windows 98

☆ 文字处理及排版系统 Word 2000

☆ 表格的输入与智能管理系统 Excel 2000

☆ 互联网的应用技术

读者对象：公务员或参加职称评定考试的人员。

2. 《计算机操作短训教程——Office 2000 中文版》

主要内容：☆ 文字处理及排版系统 Word 2000

☆ 表格的输入与智能管理系统 Excel 2000

☆ 电子讲稿的制作及演播系统 PowerPoint 2000

读者对象：办公室人员、科技工作者、管理者以及非计算机专业教师。

3. 《计算机操作短训教程——Windows 98 与 Office 97 中文版》

主要内容：☆ 操作系统 Windows 98

☆ 文字处理及排版系统 Word 97

☆ 表格的输入与智能管理系统 Excel 97

☆ 电子讲稿的制作及演播系统 PowerPoint 97

读者对象：使用 Windows 98 操作系统和 Office 97 办公应用软件系统的用户、办公室人员、管理者以及非计算机专业教师。

4. 《计算机操作短训教程——Windows 98 Word 2000 Excel 2000 Internet》

主要内容：☆ 操作系统 Windows 98

☆ 文字处理及排版系统 Word 2000

☆ 表格的输入与智能管理系统 Excel 2000

☆ 网络应用

☆ 图形图像处理

☆ Internet Explorer 浏览器

☆ Outlook Express 邮件程序

读者对象：办公室人员、计算机一般用户和文秘专业人员。

5. 《计算机操作短训教程——中文输入法》

主要内容：☆ 计算机硬件系统

☆ 计算机软件系统

☆ 键盘指法练习

☆ 微软拼音输入法

☆ 98 版王码编码基础

☆ 98 版王码编码规则

☆ 汉字简码、重码、词组输入

读者对象：初学文字录入人员和文秘专业人员。

本套丛书是根据编撰者多年的教学经验编写而成的。书中提供的示例可操作性强，通过上机操作训练，可帮助用户迅速掌握计算机最基本的使用和操作。

参加本丛书编写的人员有黄海明、谢海燕、颜彩虹、李志、黄迪秋、林少辉、黎远道等。由于作者水平有限，疏漏和错误之处在所难免，恳请广大读者批评指正。

编 者

目 录

序

第 1 章 Windows 98 操作基础	1
1.1 启动和退出 Windows 98	1
1.2 Windows 98 桌面的组成	2
1.3 运行应用程序	4
1.4 在桌面上创建快捷方式	4
1.5 键盘操作	5
1.6 中文输入法	5
习题	8
第 2 章 文件及磁盘管理	9
2.1 我的电脑	9
2.2 资源管理器	10
2.3 回收站	16
习题	16
第 3 章 控制面板	18
3.1 控制面板简介	18
3.2 设置日期 / 时间	18
3.3 添加新硬件	19
3.4 添加 / 删除程序	20
3.5 显示设置	22
3.6 安装打印机	23
3.7 安装和删除中文输入法	24
习题	24
第 4 章 网络应用	26
4.1 专线上网	26
4.2 拨号上网	28
4.3 建立 Internet 连接	29
习题	30
第 5 章 Word 2000 的基本操作	31
5.1 Word 2000 概述	31
5.2 启动 Word 2000	31
5.3 Word 2000 的工作窗口	32
5.4 定义工作环境	34
5.5 操作文档	36
5.6 退出 Word 2000	38
习题	38

第 6 章 文本输入与编辑	39
6.1 移动光标	39
6.2 输入文本	39
6.3 选择操作对象	41
6.4 移动、复制和删除	42
6.5 查找、替换	42
6.6 错误操作的处理	44
习题	44
第 7 章 排版与输出	46
7.1 文字排版	46
7.2 段落排版	47
7.3 制表位	49
7.4 样式	49
7.5 模板	52
7.6 宏	52
7.7 页面设置	53
7.8 分栏	54
7.9 页眉和页脚	55
7.10 插入页码	55
7.11 打印预览	56
7.12 打印文档	57
习题	58
第 8 章 表格制作	59
8.1 创建表格	59
8.2 编辑表格	61
8.3 数据处理	64
习题	65
第 9 章 图形图像处理技术	66
9.1 图片处理	66
9.2 图形	67
习题	69
第 10 章 Excel 2000 操作基础	70
10.1 启动和退出	70
10.2 Excel 2000 的工作界面	70
10.3 工作簿与工作表	71
10.4 单元格的基本操作	74

习题	77	第 13 章 排版与输出	94
第 11 章 数据输入与计算	78	13.1 格式化工作表	94
11.1 输入数据和文本	78	13.2 页面设置	98
11.2 填充数据序列	78	13.3 使用分页预览	99
11.3 输入和编辑公式	79	13.4 打印工作表	99
11.4 函数的调用方法	81	习题	100
11.5 常用函数	83	第 14 章 连接 Internet	101
习题	84	14.1 什么是 Internet	101
第 12 章 数据管理与分析	85	14.2 Internet 提供的服务	102
12.1 数据表的建立	85	14.3 Internet 的原理	102
12.2 数据表的编辑	85	14.4 如何接入 Internet	104
12.3 数据表的条件查询	86	习题	105
12.4 数据表的排序	87	第 15 章 Internet Explorer 浏览器	107
12.5 数据的筛选	88	15.1 IE 5.0 浏览器窗口简介	107
12.6 数据的分类	89	15.2 设置 Internet 属性	107
12.7 创建图表向导	90	15.3 浏览 Internet 信息	108
12.8 创建默认图表	92	习题	110
习题	93		

第 1 章 Windows 98 操作基础

学习目标

通过本章的学习，要求用户掌握计算机的启动与关机，了解 Windows 98 所有桌面元素的特点和使用方法。

重点与难点

- 启动和关闭 Windows 98 的方法
- Windows 98 桌面的组成与使用方法
- Windows 98 下的键盘操作

1.1 启动和退出 Windows 98

1. 启动 Windows 98

安装完成 Windows 98 后，用户每次启动计算机便可进入如图 1.1 所示的 Windows 98 图形界面，即 Windows 98 的桌面系统。

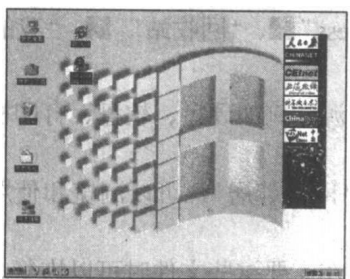


图 1.1 Windows 98 桌面

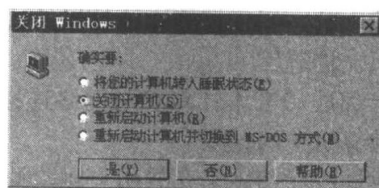


图 1.2 【关闭 Windows】对话框

在启动过程中，Windows 98 会自动检测是否有新的设备，如果有，而且符合 Windows 98 的即插即用标准，Windows 98 就会自动加载相应的驱动程序。

2. 退出 Windows 98

初学者在退出 Windows 98 时，切忌直接关电源，应该单击【开始】|【关闭系统】命令，弹出如图 1.2 所示的【关闭 Windows】对话框，系统共提供了四种关闭的方式供用户进行选择，如下所示。

- 将您的计算机转入睡眠状态 (E)：让计算机处于闲置状态，可节省电能，但又保持立即可用的状态。
- 关闭计算机 (S)：系统将关闭一切运行中的程序，将当前存储在内存中的全部信息（包括更改后的全部 Windows 设置）写入硬盘中，为关闭计算机作准备。然后便可关闭计算机。如果是 AT 电源的计算机则待屏幕出现“现在可以安全地关闭计算机了”的提示后方可关电源。
- 重新启动计算机 (R)：选择该项，系统将会关闭所有程序，再重新启动，进入到 Windows 98 系统里。相当于对计算机进行一次热启动。

- 重新启动计算机并切换到 MS-DOS 方式 (M)：将当前存在内存中的全部信息（包括更改后的全部 Windows 设置）写入硬盘中，然后再重新启动计算机，并切换到 MS-DOS 状态。

1.2 Windows 98 桌面的组成

Windows 98 启动后，屏幕上显示如图 1.1 所示的最初画面便是桌面，它由 3 部分组成：快捷图标放置区（指屏幕上的工作场所）、图标、任务栏。

所谓桌面就像桌子的表面一样，可以放置各种用具、书籍和资料等。它是用户组织工作及与计算机进行交互的场所，是利用 Windows 98 来完成全部任务的工作平台。用户把常用的程序和文件放在上面，需要时就可以随手拿来。从某种意义上来说，它是用户运行其他应用程序和管理计算机内众多资源的桥梁。

Windows 98 的桌面非常简洁，有助于用户更有效地工作。

1. 桌面上的图标

桌面左侧从上至下是一些图标。每个图标代表一个对象，如文件、文件夹、应用程序等都可用一个形象化的图标来表示。

Windows 98 的图标由图形和文字说明组成，用于代表应用程序、文档、文件夹的图形符号，基本的图标有“我的电脑”■、“Outlook Express”■、“回收站”■、“我的文档”■等。可根据需要在桌面上添加其他应用程序图标。

- 我的电脑：用于管理本计算机的软、硬件资源，例如硬盘、软盘、打印机、应用软件、文档等。
- 网上邻居：当本计算机与网络连接，打开“网上邻居”，可以浏览和使用网上（其他计算机）的资源。
- 回收站：专门用来存放用户删除掉的文件，在需要这些文件时可以恢复。一旦用户把回收站清空，删除的文件就被永久性地删除了。
- 我的文档：用于存放用户的工作文档资料。
- Internet Explorer：用于在互联网上浏览信息。
- Outlook Express：电子邮件应用程序。

用鼠标单击某一图标，该图标及其下方的文字说明会高亮显示，表示该图标被选中，如图 1.3 所示。

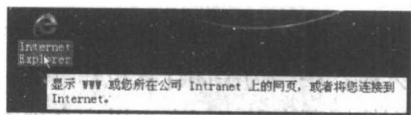


图 1.3 图标下方的文字说明

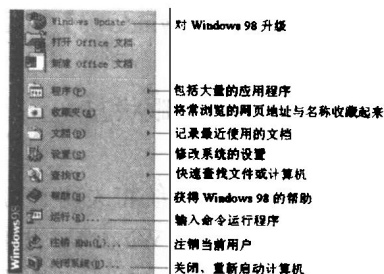


图 1.4 【开始】菜单中的命令项

双击桌面上的图标，便可启动或打开该图标代表的程序或窗口。

2. 桌面上的【开始】按钮

【开始】按钮在桌面的左下角，单击【开始】按钮，弹出如图 1.4 所示的菜单。

- 关闭系统：用于关闭和重新启动计算机。
- 注销：这个选项的作用是注销当前的用户，再与其他用户重新登录到 Windows 98。
- 运行：如果您只知道程序名，而不知道它所在的位置，使用【运行】菜单去执行它是最好的办法，只要输入命令便可运行程序。
- 帮助：Windows 98 提供了一个内容丰富的帮助系统，单击【帮助】命令即可进入帮助系统。
- 查找：可以快速查找本系统中的文件和文件夹，也可以查找网络上的计算机。
- 设置：用于修改 Windows 98 有关的系统参数，以及进行新硬件的安装。
- 文档：记录最近使用的应用程序、文档，单击这些文档可以直接进行编辑。
- 收藏夹：将经常浏览的网页地址与名称收藏起来，方便下次浏览时使用。
- 程序：包括 Windows 98 自带的应用程序和用户安装的应用程序，是应用程序的总集成。
- Windows Update：升级 Windows 98。

3. 任务栏

Windows 98 是一个多任务的操作系统，它可同时运行多个应用程序，并将正在执行的任务以图标形式放置在任务栏中，用户只需通过简单的切换便可使系统迅速执行不同的任务。任务栏位于屏幕的最底行，如图 1.5 所示。

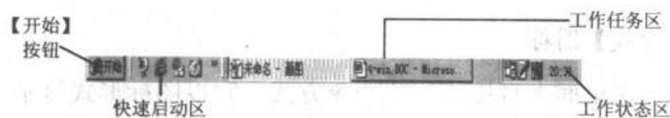


图 1.5 任务栏

- 按钮：系统【开始】按钮，是进入系统操作的主要入口。
- 快速启动区：快速启动区的图标有查看频道、启动 IE 浏览器、启动 Outlook Express、显示桌面。
- 用户工作任务区：存放用户正在进行的各个工作任务。例如，为某任务的最小化窗口，用户单击这些图标可切换到不同的任务窗口。
- 工作状态区：输入法，该项是用来改变系统设置的各种输入法；，系统当前的时间。某些应用程序可以通过设置，将其工作状态显示在此状态区。

4. 频道栏

桌面的最右边为频道栏，存放了一些与 Microsoft 公司有协议的著名网站，方便用户浏览。

5. 桌面背景

Windows 98 默认的桌面背景如图 1.1 所示，可以将它看作为铺在桌面上的桌布，用户可根据自己的喜好选择一些漂亮的图片作为桌面的背景。

1.3 运行应用程序

以执行电子表格应用程序（即 Excel）为例，介绍运行应用程序的三种常用方法。

1. 使用【开始】菜单

(1) 单击【开始】按钮。

(2) 选择【程序】|Microsoft Excel 命令，进入  电子表格窗口，任务栏也相应地出现  任务按钮。

2. 使用【运行】命令

如果在【开始】菜单中没有列出要运行的程序，可通过【运行】命令，只需在文本框中输入程序的名称即可。其具体的操作步骤如下：

(1) 单击【开始】|【运行】命令，打开【运行】对话框，如图 1.6 所示。

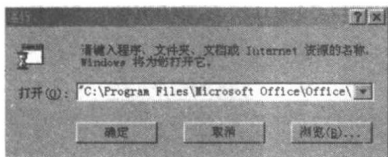


图 1.6 【运行】电子表格对话框



图 1.7 桌面小图标

(2) 在文本框中输入“C:\Program Files\Microsoft Office\Office\EXCEL.EXE”，或单击  按钮进行查找，然后单击【确定】按钮，进入 Excel 电子表格窗口。

3. 使用【快捷方式】图标

快捷方式是一种在桌面上直接执行的命令方式，它以图标形式显示。其操作方法是，双击桌面上应用程序的小图标，便可启动对应的应用程序，如图 1.7 所示。

1.4 在桌面上创建快捷方式

为了能快速打开一些经常使用的应用程序，可以在桌面上创建该应用程序的快捷方式图标，其操作方法如下：

(1) 在桌面的空白处右击鼠标。

(2) 从弹出的快捷菜单中选择【新建】|【快捷方式】命令，打开如图 1.8 所示的【创建快捷方式】对话框。

(3) 输入快捷方式的路径和文件名。如果不知道确切地址，可以单击【浏览】按钮，打开【浏览】对话框，打开相应的文件夹，选择需要创建快捷方式的应用程序，如图 1.9 所示。

(4) 指定位置后，单击【确定】按钮，然后单击【下一步】按钮，弹出如图 1.10 所示的对话框。

(5) 输入快捷方式的名称，本例为“档案管理系统”，单击【完成】按钮。

完成快捷方式的创建后，桌面上便创建了【档案管理系统】快捷方式图标，如图 1.11 所示。

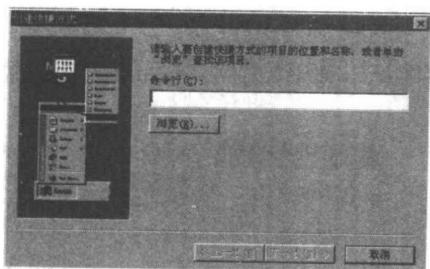


图 1.8 【创建快捷方式】对话框

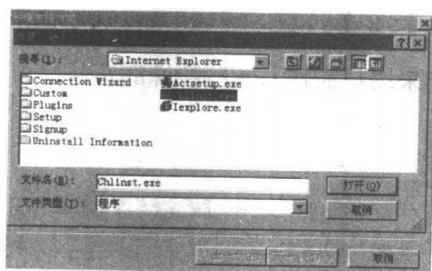


图 1.9 【浏览】对话框

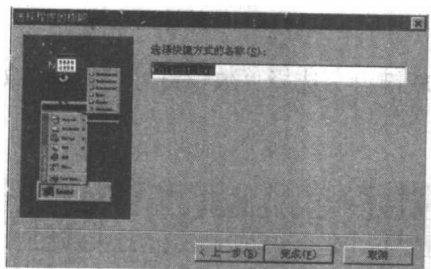


图 1.10 键入快捷方式的名称对话框

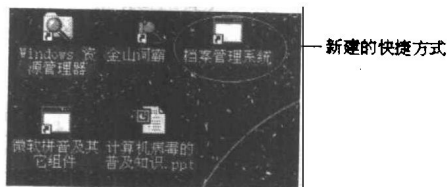


图 1.11 创建【档案管理系统】快捷方式图标

1.5 键盘操作

【Alt】+空格键：打开控制菜单。

【Alt+Esc】键：切换到上一任务。

【Esc】键：关闭对话框。

【Tab】键：在对话框的选项间切换。

【Alt】+字母：选择菜单中带下划线字母的命令。

【Ctrl+Esc】键：打开【开始】菜单，当鼠标失去其功能时，这是惟一的启动方法。

1.6 中文输入法

在 Windows 98 中文版中内置了“微软拼音”、“全拼”、“郑码”、“智能 ABC”四种中文输入法。

1.6.1 切换输入法

Windows 提供了两种输入法切换方式，用户可以视具体情况选择较快的方法。

- 键盘切换。按下【Ctrl+Shift】键在各输入法之间切换，也可以按下【Ctrl+Space】键在中英文输入法之间快速切换。
- 鼠标切换。单击工具栏上的输入法状态小图标，弹出如图 1.12 所示的菜单，再选择一种输入法即可。

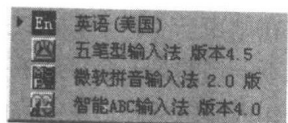


图 1.12 输入法菜单

1.6.2 微软拼音输入法

1. 输入法状态条简介

激活微软拼音输入法后，在屏幕左下角将出现相应的输入法状态条，如图 1.13 所示。

2. 软键盘

如果用户需输入一些特殊的符号，可右击图标，弹出如图 1.14 所示的软键盘菜单。



图 1.13 输入法状态条

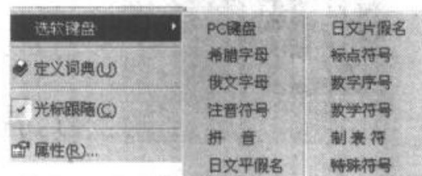


图 1.14 软键盘菜单

选择“数字序号”会弹出如图 1.15 所示的软键盘。选择“数学符号”将弹出如图 1.16 所示的软键盘。



图 1.15 数字序号软键盘



图 1.16 数学符号软键盘

3. 设置微软拼音输入法的属性

要设置微软拼音输入法的属性，其操作步骤如下：

(1) 右击输入法提示栏，选择【属性】命令，弹出如图 1.17 所示的对话框。

(2) 在输入设置选区内，其中【南方模糊音】复选框是专为南方地区普通话发音不准的用户设置的南方模糊音功能。选中【南方模糊音】复选框，单击【设置模糊音】按钮，在弹出的对话框中设置模糊音，也可以使用系统默认的模糊音方案。

(3) 选中【自学习】复选框，微软拼音输入法将记住用户在组字窗口中所选取的字或词语，并调整相应字词的出現频率，当用户在下一次输入同样的词语时，微软拼音输入法转换错误的可能性降低。

(4) 对于拼音较好的用户可以选中【双拼输入】单选按钮，使用双拼输入法有助于提高输入速度。有些用户已经使用过其他的双拼输入方案，可以打开图 1.17 所示的【双拼方案】选项卡，在弹出如图 1.18 所示的对话框中设置所熟悉的双拼输入方案。

4. 组字窗口

在结束一个句子输入之前，即输入一串汉语拼音（一个句子）和标点符号，但未开始键入下一句的第一个声母或按回车键时，当前句子下面有一条虚线，表示它还未经过确认，处于句内编辑状态；系统称此窗口为组字窗口，如图 1.19 所示。

5. 候选窗口

在【微软拼音输入法属性】对话框中选中【逐键提示】复选框，或者进入组字窗口修改错字时，则弹出如图 1.20 所示的候选窗口。

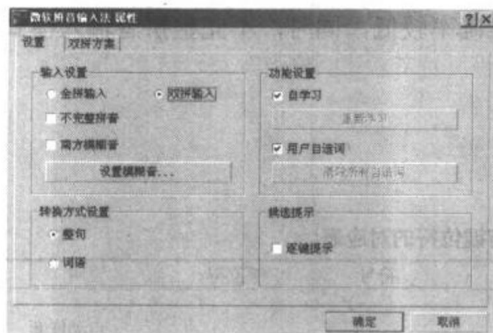


图 1.17 【微软拼音输入法属性】对话框

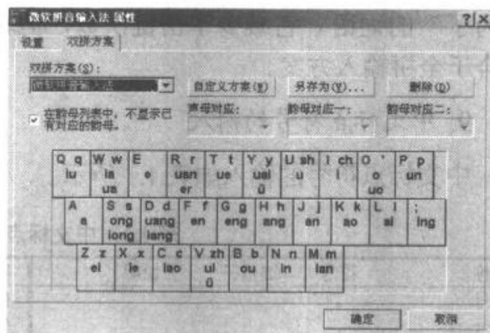


图 1.18 双拼输入法键码表

桂席东南望，青山水国遥。
舳舻争利涉，来往接风潮。
问我今何去？天台访石桥。
左看下色充...

图 1.19 组字窗口

桂席东南望，青山水国遥。
舳舻争利涉，来往接风潮。
问我今何去？天台访石桥。
作看下色充...
1. 完 2. 晚 3. 万 4. 完 5. 完全 6. 完普 7. 晚上 8. 玩

图 1.20 候选窗口

候选窗口列出了同音字或词组供用户选择。当候选窗口打开时，键盘的操作有：

- 在非逐键提示状态，按空格键选中第一个候选词。
- 在逐键提示状态，按空格键完成拼音输入。
- 按回车键选中第一个候选词。
- 使用【←】、【→】、【PageUp】键上翻页；【=】、【=】、【PageDown】键下翻页。

6. 错字修改

在组字窗口中，给出了微软拼音输入法根据语句的上下文所选取的最优结合结果。不过，其输出结果通常都需要用户在组字窗口中通过输入法提供的候选字 / 词功能修改输出结果。

(1) 用鼠标或键盘中的←、→键移动光标，定位到错字处，即打开该错字的候选窗口，如图 1.21 所示。

桂席东南望，青山水国遥。
舳舻争利涉，来往接风潮。
问我今何去？天台访石桥。
左看下色充...
1. 完 2. 晚 3. 万 4. 完 5. 完全 6. 完普 7. 晚上 8. 玩

图 1.21 修改错字

- (2) 用鼠标或键盘的数字键从候选窗口中选出正确的字或词。
- (3) 修改完毕，按回车键，再按回车键，结束当前句子的输入。

7. 双拼方案

微软拼音输入法分为全拼和双拼方案。系统默认的双拼方案是使用拼音方案的声母和韵母来输入汉字，即第一键为声母，第二键为韵母。如果只有韵母没有声母的汉字，即零声母音节汉字，系统默认的双拼方案定义为先输入一个字母“O”，然后输入相应的韵母。

8. 不完整拼音输入

不完整拼音输入技术是采用声母来输入汉字。例如，键入“tmwl”，候选窗口会出现“它

们为了”的词语。它减少了击键次数，但转换准确率较低，同时，不完整拼音输入模式只适合于全拼输入方案。

9. 中文标点符号的输入

中文标点符号的输入如表 1.1 所示。

表 1.1 中文标点符号与键位符的对应表

名称	符号	键位符	说明	名称	符号	键位符	说明
句号	。	.		右括号	)	)	
逗号	,	,		左书名号	<《		自动嵌套
分号	;	;		右书名号	>》		自动嵌套
冒号	:	:		省略号	……	^	
问号	?	?		破折号	——	-	
感叹号	!	!		顿号	,	,	
双引号	“”	!	自动配对	间隔号	.	@	
单引号	‘’	,	自动配对	连字符	—	&	
左括号	(	(		人民币符号	¥	\$	

习 题

一、选择题（请将正确答案填入括号里）

- （ ）的作用是注销当前的用户，再通过其他的用户名和密码来登录到 Windows 里去。
 - 注销
 - 关机
 - 重新启动
 - 等待
- 通过（ ）命令，系统将关闭一切运行中的程序，再关闭计算机。
 - 注销
 - 关机
 - 重新启动
 - 等待
- 选择（ ），系统将会关闭所有程序，再重新启动 Windows 98 系统。
 - 注销
 - 关机
 - 重新启动
 - 等待
- Windows 98 中的“任务栏”上的用户工作任务区存放的是（ ）。
 - 系统后台运行的程序
 - 系统正在运行的所有程序
 - 系统中保存的所有程序
 - 系统前台运行的程序
- 在桌面上的快捷方式图标用于（ ）。
 - 方便管理安装在系统中的程序
 - 快速地运行应用程序
 - 让用户知道本系统有哪些应用程序
 - 用于运行哪些有特殊要求的程序
- 指出下列叙述中不是 Windows 98 用户界面的基本元素是：（ ）。
 - 桌面
 - 图标
 - 鼠标
 - 窗口

二、上机实习

- 试在【开始】菜单选择【运行】命令，执行“CALC”文件。
- 建立一个运行 Word 程序的快捷方式。Word 程序名为“Winword.exe”，通常存放在“Program Files\Microsoft Office\Office”文件夹中。
- 试使用【开始】菜单的【程序】、【运行】命令。
- 试在运行窗口的文本框中输入“mspaint”程序名，再单击【确定】按钮，观察程序的运行效果。

第2章 文件及磁盘管理

学习目标

通过本章的学习，要求用户熟悉并掌握如何使用“我的电脑”和“资源管理器”来管理文件。

重点与难点

- 学会操作窗口
- 掌握如何操作文件，如新建文件夹、对文件夹重命名以及删除、移动等
- 掌握如何使用回收站来管理已删除的文件

【我的电脑】和【资源管理器】都属于管理文件和磁盘的工具，但两者各有特色。在这里将分别介绍它们的特点和不同的操作方式。

2.1 我的电脑

启动 Windows 98 时，桌面上有【我的电脑】图标。双击该图标，打开如图 2.1 所示的【我的电脑】窗口。

在 Windows 98 中，虽然各个应用程序的窗口都不尽相同，但其主要的操作基本相同或相近。

1. 窗口菜单

“菜单”是指相应的一系列操作命令，每个命令对应一个具体的功能，每个菜单项由若干个命令组成。

• 菜单栏

菜单栏位于标题栏下面。单击某一项菜单，将弹出相应的“下拉式菜单”。例如单击  菜单，弹出如图 2.2 所示的菜单。

• 子菜单

在菜单中的某些菜单项的右边带有一个小箭头如 ，将鼠标指针移到该项，将弹出其下一级菜单，称为子菜单。

• 快捷菜单

Windows 98 还有另外一种类型的菜单，称为“快捷菜单”或“弹出式菜单”。如右击驱动器 C:，弹出如图 2.3 所示的菜单。在不同的地方右击鼠标，可弹出不同的快捷菜单，可方便用户的操作。

2. 窗口控制按钮

• 最小化按钮

单击窗口右上角的最小化按钮 ，窗口将缩小为任务栏上的一个按钮。



图 2.1 【我的电脑】窗口

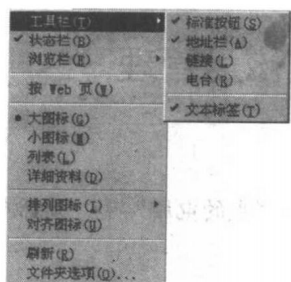


图 2.2 下拉式菜单

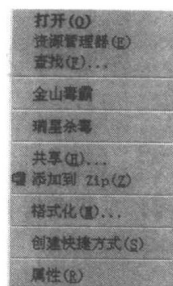


图 2.3 弹出式菜单

- **最大化按钮**

单击窗口右上角的最大化按钮，窗口将充满全屏幕。

- **还原按钮**

单击窗口右上角的往下还原按钮，窗口将还原为原来尺寸。

注意：最大化按钮和往下还原按钮的位置均处于窗口左上角三个按钮中间，它们根据窗口的当前状态在按钮和按钮之间进行切换。

- **关闭按钮**

单击窗口右上角的关闭按钮，窗口将被关闭。

3. 操作窗口

移动窗口步骤如下：

- (1) 单击窗口右上角的往下还原按钮。
- (2) 将鼠标指针指向窗口的标题栏如 (蓝色的区域内)。
- (3) 按下鼠标左键不放并同时拖动鼠标，将窗口移到所需位置并放开鼠标。

改变窗口尺寸的高度、宽度或者同时改变窗口的高度和宽度的步骤如下：

- (1) 单击往下还原按钮。
- (2) 将鼠标指针移到窗口的四条边或四个角上时，鼠标指针变成双向箭头的形式。
- (3) 按下鼠标左键不放，窗口外框变为虚线框，虚线框的尺寸代表窗口的尺寸。
- (4) 拖动鼠标，可对虚线框的尺寸进行人工调整。调整完毕后，放开鼠标左键即可。

4. 滚动条

当窗口的大小不能全部显示完窗体内的对象时，窗口的右端、下端将出现滚动条。

用鼠标移动中间的滚动块，或单击两端的和、和按钮，可使窗体内的对象滚动，从而可以浏览窗口中的全部对象。

5. 工作区

工作区位于中间窗口，【我的电脑】工作区放置着驱动器（如 A:、C:、D:）、打印机、控制面板等图标。单击它们就可以切换到相应的窗口，进入相应的管理。

2.2 资源管理器

Windows 98 的资源管理器主要用来管理文件及文件夹，它与【我的电脑】有着相同功能的系统管理工具，但从管理的角度来看，其功能更强大一些，主要是对文件及文件夹进行