



【企业国际化管理丛书】

ENTERPRISE INTERNATIONALIZED MANAGEMENT SERIES

企业 人力资源国际化管理 表格

全球500强企业联手推荐：

中国企业国际化管理课题组 著

加入WTO之后，企业的国际化趋势给中国企业管理提出了新的要求。《企业国际化管理丛书》从实战出发，为中国企业增强核心竞争力、走国际化道路提供了切实的解决方案。

——微软（中国）有限公司

了解并掌握国际上先进的管理理念和方法，必将帮助加入WTO之后的中国企业增强自身的竞争力，从而在未来的全球性市场竞争中立足于不败之地。

——IBM（中国）有限公司

适应国际规则惯例，提升企业管理水平，培育核心竞争力，全面融入国际经济。

——诺基亚（中国）投资有限公司总裁 康宇博



中国财政经济出版社

●企业人力资源国际化管理丛书

企业人力资源国际化管理表格

中国企业国际化管理课题组 著

中国财政经济出版社

图书在版编目(CIP)数据

企业人力资源国际化管理表格/中国企业国际化管理课题组著.
—北京:中国财政经济出版社,2002.4
(企业人力资源国际化管理丛书)
ISBN 7-5005-5725-6

I. 企… II. 中… III. 企业管理:人事管理—表格
IV. F272.92

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 023230 号

中国财政经济出版社 出版

URL: <http://www.cfeph.com>

E-mail: cfeph@drc.gov.cn

(版权所有 翻印必究)

社址:北京海淀区阜成路甲 28 号 邮政编码:100036

发行处电话:88190406 财经书店电话:64033436

北京市朝阳区京东印刷厂印刷 各地新华书店经销

787×1092 毫米 16 开 150 印张 2534.4 千字

2002 年 5 月第 1 版 2002 年 5 月北京第 1 次印刷

印数:1—10000 定价:315.00 元(7 分册)

ISBN 7-5005-5725-6/F·5034

(图书出现印装质量问题,本社负责调换)

在国民经济发展日益国际化的
大背景下，国际化经营能力是
中国企业普遍存在的一个薄弱环节，这就急切地需要学习和实践。
《企业国际化管理丛书》的出版适
时为这种紧迫的需求全方位地提
供了一套实用指南。

国家经贸委企业改革司司长

邵宇

《企业国际化管理丛书》注重
经济管理理论的实用化和企业实
践的可操作性，尤其在国际化经
营管理方面，为企业提供了一套
较为实用的参考工具。它的出版
是中国企业界的一个福音。

国家经贸委中小企业司司长

卫东

中国企业国际化管理课题组

研 究 人 员

课题总监：王荣奎 R. W. Reagan (美)

课题主持：宋新力 吴 华 沐 西 侯忠义 张春蓉

王紫薇 刘 屿 方 轶 林家昌 (港)

H. Ferdinand (美) H. Thatcher (美) E. Dorothy (美)

T. Wolfgang (美) P. Cooley (英) E. Kästnertner (德)

人力资源课题主持：沐 西 H. Ferdinand (美)

人力资源课题研究：

沐 西 罗黎敏 郭 娟 邹 赢 王述飞

王兰会 原二军 丁志可 段呈伟 孙成毅

孙 华 徐玉梅 周 莹 刘 纲 张 琳

陈玉鹏 史传发 赵 嘉

杜德飛 (港) 陳 風 (港) 朱偉昭 (台)

H. Ferdinand (美) Q. Edith (美) M. Harvey (美)

S. Wendy (美) C. Doreen (美) P. Larkin (美)

T. Millicent (加) A. Ebenenezzer (英) S. Paris (法)

S. D. Leblanc (法) M. Eisenbarth (德) 佐藤直樹 (日)

渡邊幸子 (日) 金勛洙 (韩)



总序

2001年12月，中国加入世贸组织（WTO）法律文件开始生效，中国成为世贸组织的正式成员。中国加入世贸组织，标志着中国的对外开放进入了一个新阶段，具有历史性的重大意义。中国企业参与国际竞争也步入新时期。机遇与挑战并存，企业必须抓住机遇，应对挑战，在改革中求发展，在竞争中壮大。

加入世贸组织后，我国企业的发展趋势应是建立现代企业的国际化经营管理。这是在经济全球化背景下，企业生存、发展的必然选择。这就要求企业在参与国际竞争中，建立全球观念，迅速、准确地掌握国际市场最新信息，从而做出快速决策，制定战略和行动纲领。同时，企业的国际化管理也意味着可以进入更广大的国际市场，合理地配置资源，广泛地利用国际资金和人才，获得最新的科学技术。显然，国际化管理给企业提出了更高的要求。

总之，在中国加入世贸组织之后，在经济全球化的大背景下，中国企业必将面临更多的外国企业的竞争。中国企业加快自身的改革，走国际化经营管理之路，将成为紧迫的任务。

经过二十多年的改革与发展，中国企业在开拓国际化管理上已具备了一定的基础条件。虽然在整体的实力和技术上并不领先，



但我国也已有一些具备国际竞争优势的产业、行业和企业。同时，良好的国内经济环境也为中国企业实施国际化管理提供了条件。未来十年，中国经济将进入新一轮增长期，对企业发展 and 加快国际化管理，提供了有利的条件。

但是，也要清醒地看到，中国企业的国际化管理尚处于初级阶段，总体水平不高，普遍存在几方面的问题，如：（1）大多数企业规模不大，实力不强；（2）人力资源的国际化管理水平不高；（3）对企业国际化经营管理的相关法律法规不完善，还有不必要的行政干预；（4）金融服务滞后，缺乏宽松的融资环境。

面对中国加入世贸组织的新形势和经济全球化浪潮，中国企业必须审时度势，加快改革创新，全方位提高自身素质，为企业进行国际化管理创造条件。

一、抓住加入世贸组织和经济全球化的机遇，树立国际化管理的观念。

企业首先要培养全球战略意识。没有经济全球化的观念，就不会有全球化的行动，要善于从经济全球化的经营角度，优化资源配置，开拓资本运作渠道，建立全球客户网络，提高管理水平。

二、发挥比较优势，培育核心竞争力。

发展具有比较优势产业，是我国企业国际化经营的重要战略。与此同时，还要培育竞争优势。只有把两方面的优势结合起来，才能构成企业完整的国际核心竞争力的框架。

三、规范管理体系，开拓全球市场。

为了进入国际市场，必须根据市场要求，调整企业的产品结构，使产品达到国际质量标准，对企业要有更高的技术和质量管理要求。企业内部组织也必须向运作严谨、管理有序的跨国公司发展，适应国际竞争的要求。

四、善于与跨国企业合作，取长补短。

跨国公司在国际化经营管理方面有很多成熟的经验，可以借



鉴。中国企业加强与跨国公司合作,有利于取长补短,提升国际化经营管理的水平。

五、培养人才,完善人才管理。

人才不足是中国企业扩大国际化经营规模、提高国际化管理水平的主要制约因素。发展国际化经营管理,不仅需要金融、法律、财务、技术、营销等方面的专业人才,更需要有战略思想和熟悉现代企业管理的经理人才。加强人才的管理、选拔、培训,是企业国际化管理的重要工作。

中国企业国际化管理课题组,集合多方面专长,以推动中国企业国际化竞争力的提升和专业国际化经营人才的成长为使命,成功编写了《企业国际化管理丛书》。本《丛书》从中国企业国际化管理的需要出发,结合中国企业经营管理的深刻变革和发展趋势,较为科学地引入了西方先进的企业管理理念、经验和方法,并结合中国企业的实际,从系统、模式、方法、制度、文案、表格、案例七个方面入手,系统阐述了现代国际化企业营销、财务、人力资源、组织、企划、生产运作、行政办公、公共关系、资本运营、创新开发、战略等专题,为中国企业提供了一套现实所需的国际化管理参考方案,是很有价值的。

借此《丛书》出版之机,祝中国企业在全球市场竞争中取得成功,祝愿中华民族在经济全球化的浪潮中迎来伟大的复兴。

中国第一任 WTO 首席谈判代表
中华人民共和国外经贸部原副部长

2002 年 3 月



目 录

·第一章 企业人力资源国际化管理表格导言·

- 一、经济全球化浪潮与中国企业的未来之路 (3)
- 二、企业国际化管理与表格规范 (4)
- 三、企业人力资源国际化管理表格的体系建构 (5)

·第二章 人员招聘与录用国际化管理表格·

-  001 国际企业人力资源规划表 (9)
-  002 国际企业工作分析表 (11)
-  003 国际企业工作内容说明书 (13)
-  004 国际企业职务分类表 (15)
-  005 国际企业工作内容描述表 (17)
-  006 国际企业综合工作情况测量表 (19)
-  007 国际企业需求人员详细情况记录表 (21)
-  008 国际企业人员增补申请书 (23)
-  009 国际企业求职申请表 (25)
-  010 国际企业面试计划表 (27)
-  011 国际企业应聘人员甄选表 (29)
-  012 国际企业人员试用及核决表 (31)



·第三章 员工培训与开发国际化管理表格·

013	国际企业人员培训需求调查表	(35)
014	国际企业人员年度培训计划表	(37)
015	国际企业定期合同工、服务工培训表	(39)
016	国际企业新进人员培训实施记录表	(41)
017	国际企业新进人员培训成绩评核表	(43)
018	国际企业在职人员培训资历表	(45)
019	国际经理人培训内容设置表	(47)
020	国际企业客户培训课程绩效表	(49)
021	国际企业新产品研发人员培训表	(51)
022	国际企业在职培训学员意见调查表	(53)
023	国际企业员工培训成效考评表	(55)
024	国际企业在职培训报表	(57)
025	国际企业外部培训申请表	(59)
026	国际企业外部培训保证书	(61)
027	国际企业人员培训课程内容调查表	(63)
028	国际企业培训评估表	(65)
029	国际企业培训学员反馈表	(67)

·第四章 员工绩效考评国际化管理表格·

030	国际企业员工考评表	(71)
031	国际企业员工考评记录汇总表	(73)



032 国际企业员工年度绩效考评表	(75)
033 国际企业年度考绩综合记录表	(77)
034 国际企业员工定期考绩表	(79)
035 国际企业员工创业潜力测评表	(81)
036 国际企业员工工作适应性考核评议表	(83)
037 国际企业员工工作态度考核评议表	(85)
038 国际企业管理者激励能力测评表	(87)
039 国际企业管理人员自我鉴定表	(89)
040 国际企业经理人能力考核表	(93)
041 国际企业技术人员绩效考评表	(95)
042 国际企业人事考核评议表	(97)
043 国际企业中层管理人员考核评议表	(99)

·第五章 员工薪酬国际化管理表格·

044 国际企业员工工资核算表	(103)
045 国际企业员工工资单	(105)
046 国际企业员工工资单补充表	(107)
047 国际企业工资标准表	(109)
048 国际企业工资报告表	(111)
049 国际企业员工统一薪金等级表	(113)
050 国际企业员工工资级数评定表	(115)
051 国际企业员工工资明细单	(117)
052 国际企业员工工资增长表	(119)



 053	国际企业调薪通知单	(121)
 054	国际企业员工薪水调整表	(123)
 055	国际企业临时变更工资申请表	(125)
 056	国际企业预支工资申请书	(127)
 057	国际企业工资扣缴表	(129)
 058	国际企业员工工作奖金核定表	(131)
 059	国际企业员工升等资格条件一览表	(133)
 060	国际企业计件薪金核算表	(135)

·第六章 员工激励国际化管理表格·

 061	国际企业员工激励措施表	(139)
 062	国际企业员工奖惩建议申请表	(141)
 063	国际企业员工奖惩申请表	(143)
 064	国际企业奖惩呈报表	(145)
 065	国际企业员工奖惩核定裁决表	(147)
 066	国际企业员工奖惩公告表	(149)
 067	国际企业员工年度奖励统计表	(151)
 068	国际企业员工改善提案管理记录表	(153)
 069	国际企业员工改善提案建议表	(155)
 070	国际企业员工改善提案申报表	(157)
 071	国际企业员工改善提案审查表	(159)
 072	国际企业员工改善提案实施成效报告表	(161)
 073	国际企业纪律处分通知书	(163)



074	国际企业员工处罚记录表	(165)
-----	-------------------	-------

·第七章 员工福利国际化管理表格·

075	国际企业员工福利提拨表	(169)
076	国际企业员工福利项目表	(171)
077	国际企业员工互助金请领单	(173)
078	国际企业人员互助金申请表	(175)
079	国际企业劳工福利金申请表	(177)
080	国际企业重大伤病补助申请单	(179)
081	国际企业婚丧喜庆补贴申请单	(179)
082	国际企业员工抚恤金(丧葬费)申请表	(181)
083	国际企业员工旅游活动费用补助申请表	(183)
084	国际企业工资预支申请表	(185)
085	国际企业福利借支申请单	(187)

·第八章 员工日常事务国际化管理表格·

086	国际企业员工出勤表	(191)
087	国际企业员工出勤日报表	(193)
088	国际企业员工年度缺勤累计表	(195)
089	国际企业员工请假记录表	(197)
090	国际企业员工特别休假申请表	(199)
091	国际企业员工请假申请单存根	(201)
092	国际企业员工值班时间变更通知书	(203)
093	国际企业员工公伤报告表	(205)



094	国际企业员工加班费申请表	(207)
095	国际企业员工加班及工作记录表	(209)
096	国际员工探亲交通费申请表	(211)
097	国际企业员工出差记录表	(213)
098	国际企业员工差旅费报销表	(215)
099	国际企业业务人员出差报告表	(217)
100	国际企业员工国外出差旅费清单	(219)
101	国际企业国外出差人员费用明细表	(221)

·第九章 人员调整国际化管理表格·

102	国际企业人员调配、晋级考核评议表	(225)
103	国际企业管理人才储备表	(227)
104	国际企业管理职位递补表	(229)
105	国际企业人员编制变更申请表	(231)
106	国际企业人员调整建议表	(233)
107	国际企业人员增补申请书	(235)
108	国际企业人员晋升核定表	(237)
109	国际企业人员调整公告表	(239)
110	国际企业人力资源动态报表	(241)
111	国际企业员工调离呈签表	(243)
112	国际企业员工离职申请表	(245)
113	国际企业员工停薪留职/辞职申请书	(247)
114	国际企业员工离职移交核对表	(249)



115	国际企业员工离职证明书	(251)
116	国际企业员工投诉调查表	(253)
117	国际企业员工退休申请表 (一)	(255)
118	国际企业员工退休申请表 (二)	(257)
119	国际企业员工退休金领取证书	(259)
120	国际企业员工调动工作交接表	(261)

· 第十章 人事资料与档案国际化管理表格 ·

121	国际企业人事登记表	(265)
122	国际企业经理人登记表	(267)
123	国际企业人事资料卡 (一)	(269)
124	国际企业人事资料卡 (二)	(271)
125	国际企业人事资料卡 (三)	(273)
126	国际企业现有人数一览表	(277)
127	国际企业定期契约工、服务工统计月报表	(279)
128	国际企业人力资源投资表	(281)
129	国际企业人力资源成本表	(281)
130	国际企业档案存放表	(283)
131	国际企业归档案卷目录表	(285)
132	国际企业档案管理卡	(287)
133	国际企业档案调阅单	(287)
	主要外文参考文献	(289)
	《企业国际化管理丛书》总书目	(295)

1

章

企业人力资源国际化 管理表格导言

- 经济全球化浪潮与中国企业的未来之路
 - 企业国际化管理与表格规范
 - 企业人力资源国际化管理表格的体系建构
-