

纺织企业物资管理

上海市纺织

865

纺织

内 容 提 要

本书比较系统地介绍了纺织企业物资管理的基本知识、基本方法和基本经验,内容包括物资计划管理、消耗定额管理、储备定额管理、仓库管理、纺织原料管理、纺织产品管理,并简要介绍了纺织专用设备、配件和器材、染料和助剂、通用机电设备、金属材料和非金属材料等。

本书可作为纺织企业培训供销人员和材料员的教材,也可供纺织企业领导干部和其他管理人员、纺织大专院校管理工程专业师生参考之用。

责任编辑: 彭 森

纺织企业物资管理

上海市纺织工业局供销处 主编

*

纺织工业出版社出版

(北京东长安街12号)

保定地区印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行

各地新华书店经售

*

787×1092毫米 1/32 印张: 9 16/32 字数: 212千字

1985年4月

第一版第一次印刷

印数: 1—11,000 定价: 1.70元

统一书号: 4041·1354

前 言

我国纺织企业物资部门的广大职工，在长期的工作实践中积累了丰富的经验。几年前，上海市纺织工业局及所属专业公司，为了提高纺织企业物资工作人员的基础理论和专业知识水平，曾举办物资专业干部培训班，并在总结物资工作经验的基础上，编写了讲义。参加讲义编写的同志，有彭延忠、何新芳、李善伦、施协贵、鲍慈诚、张庆元、杨树达、夏春南、高其峰等。《纺织企业物资管理》一书，系以上述讲义为基础，并参考有关物资管理和物资专业书籍，吸收有关省市和部门经验，编写而成。它可供全国纺织企业物资部门职工和专业干部以及纺织大专院校师生参考之用。

本书由上海市纺织工业局供销处主编，由杨学礼、汪鼎祥、李海泉同志执笔。在编写和审稿过程中，承蒙上海市纺织企业物资系统的领导汪运先、陆修渊、郭汝宝以及许多同志们大力支持和热情帮助，提供了不少宝贵意见，在此谨表示深切的谢意！

由于搜集的资料还不够全面，编写者的水平又很有限，本书中错误和缺点在所难免，热诚欢迎读者批评指正。

上海市纺织工业局供销处

1984年2月

目 录

第一章 概述	(1)
第一节 物资管理的意义	(1)
第二节 物资管理工作的任务和要求	(2)
第三节 物资管理人员必须具备的条件	(5)
第二章 物资计划管理	(7)
第一节 物资计划管理的意义	(7)
第二节 物资的分类和编号	(8)
第三节 物资计划的编制	(13)
第四节 物资计划的综合平衡	(20)
第五节 物资计划执行情况的检查分析	(22)
第六节 工程用料的管理	(23)
第三章 物资资源的组织	(25)
第一节 物资的申请、分配和订货	(25)
第二节 物资的采购	(27)
第三节 物资供货合同的签订和执行	(29)
第四节 市场供应情况的调查和预测	(30)
第四章 物资消耗定额管理	(32)
第一节 物资消耗定额管理的意义和作用	(32)
第二节 物资消耗定额的制订	(33)
第三节 物资消耗定额管理标准化	(45)
第四节 物资消耗定额的分级归口管理与车间管理	(54)

第五节	物资消耗定额管理必须注意的几个问题·····	(60)
第六节	物资的充分利用和节约·····	(62)
第五章	物资储备定额管理·····	(65)
第一节	物资储备定额的意义和作用·····	(65)
第二节	物资储备定额的制订·····	(67)
第三节	物资储备资金的核定·····	(74)
第四节	物资储备定额的日常管理·····	(77)
第六章	物资仓库管理·····	(79)
第一节	仓库管理的任务和职责·····	(79)
第二节	仓库的设置和要求·····	(81)
第三节	仓库管理工作的基本内容和一般要求·····	(85)
第四节	车间小仓库的管理·····	(91)
第五节	废旧材料的管理·····	(92)
第七章	物资协作管理·····	(97)
第一节	物资协作的意义·····	(97)
第二节	物资协作的种类、形式和内容·····	(98)
第八章	材料核算·····	(101)
第一节	材料核算的任务·····	(101)
第二节	材料收入、发出的凭证和手续·····	(102)
第三节	材料的计价和明细分类核算·····	(103)
第四节	委托加工材料的核算·····	(116)
第九章	纺织原料管理·····	(121)
第一节	概述·····	(121)
第二节	纺织原料的定额管理·····	(124)
第三节	纺织原料的质量管理·····	(126)
第十章	纺织产品的销售和管理·····	(136)

第一节	纺织产品销售与管理工作的意义和任务.....	(136)
第二节	工业产品的销售形式.....	(137)
第三节	市场调查和预测.....	(138)
第四节	销售业务的组织.....	(142)
第五节	纱线和棉布的业务知识.....	(147)
第十一章	纺织专用设备、配件和器材.....	(154)
第一节	纺织专用设备.....	(154)
第二节	纺织专用配件.....	(168)
第三节	纺织器材.....	(170)
第十二章	染料和助剂.....	(179)
第一节	染料的分类和特性.....	(179)
第二节	染料的供应管理.....	(208)
第十三章	通用机电设备.....	(220)
第一节	机电设备的分类.....	(220)
第二节	纺织常用统配机电产品.....	(222)
第三节	二类机电产品.....	(238)
第四节	纺织常用二类电工产品.....	(240)
第五节	仪器仪表及工具.....	(247)
第六节	纺织常用轴承.....	(248)
第七节	标准紧固件.....	(256)
第十四章	金属材料和非金属材料.....	(265)
第一节	纺织常用金属材料.....	(265)
第二节	纺织常用化工原料.....	(277)
第三节	纺织常用橡胶制品.....	(293)
第四节	纺织常用石油产品.....	(295)

第一章 概 述

第一节 物资管理的意义

任何一个现代化的纺织企业，在大生产中都需要数量大，品种多，规格、型号复杂的物质资料。物资是物质资料的简称，包括生产资料和生活资料两大类。纺织企业的物资管理所指的物资，主要是除土地、道路、厂房、仓库等以外的生产资料，即纺织工业生产过程中的劳动资料和劳动对象，也就是纺织企业生产所需的原料、材料、燃料以及机械、电气设备和工具等物资。

纺织企业的物资管理工作，一方面是指按时、按质、按量地供应企业生产所需的各种原料、材料、燃料、动力和设备、工具等生产资料，并对上述各种物资进行日常的科学管理；另一方面是对本企业的产品，积极搞好销售工作。因此纺织企业物资管理工作，大体上可归纳为物资供应和产品销售两个方面。这种物资管理工作，是整个企业管理工作中一个极为重要的组成部分，直接影响企业经营的效果。例如，如果一个企业生产过程中所需物资供应脱节，生产就不能正常进行；如果生产的产品不能及时销售出去，就会占用大量资金和仓库，同样使生产不能正常进行。又如，纺织企业消耗的物资大体上占产品成本的80%左右，企业物资储备占用企业流动资金的比重也相当大，如果物资使用合理，注意节约，就可做到既保证生产顺利进行，又促使产品成本降低；

反之，物资管理不善，使用不当，就会造成物资积压浪费，使经济上受到损失。

在一个企业内或物资流通的过程中，怎样把物资供应好、使用好、管理好，把产品销售工作做好，这是一门复杂的科学的科学。邓小平同志曾经指出：“物资管理是一个大学问，要懂技术，要有专家”。在我国当前物资还不很丰富，供需之间尚有不少矛盾的情况下，在国民经济进一步进行调整，优先发展轻纺工业生产中，纺织行业物资战线的广大职工肩负着十分光荣而艰巨的任务。我们一定要充分认识加强物资管理的重要意义，遵循客观经济规律办事，进一步贯彻以计划经济为主、市场调节为辅的方针，把物资管好、搞活，注意合理使用和节约各种物资，以促进生产发展，提高产品质量，降低产品成本，加速资金周转，增加企业盈利，为实现四个现代化作出贡献。

第二节 物资管理工作的任务和要求

一、物资管理工作的任务

纺织企业物资管理工作的根本任务是：根据党和国家对物资工作的方针和政策，从生产实际出发，为生产服务，保证企业生产、建设和科研所需物资的供应，搞好企业产品的销售，促进生产不断发展。具体来讲，包括以下四个方面的任务。

（一）根据党和国家的政策与规定，在国家统一计划下，组织好对所需各类物资的计划申请、订货、采购和物资调剂协作等工作，保证按品种、规格、质量、数量、期限的要求，供应企业生产和建设所需的各种物资。

(二) 对采购的物资组织严格验收、保管和发放，做到物资进库数量准确，质量合格，保管科学，存量合理，库容整洁，帐物相符。既运用最低限度的储备资金，保证生产正常需要，又防止和减少物资积压浪费，加速物资和资金周转，更好地为生产服务。

(三) 会同生产部门，依靠职工群众，制定主要原料、材料、燃料、动力等物资的消耗定额，促使企业在生产过程中不断降低物资消耗。同时，抓好企业物资的综合利用、节约代用、修旧利废等工作。

(四) 加强与生产技术部门的配合协作，积极参加试制试销新产品，调查、了解、预测市场情况，搞好品种开发，增加花色品种，不断提高产品质量，扩大销路。有计划地、及时地销售企业生产的产品，并搞好产成品的储存、保管、运输工作，减少销售过程中的损耗，满足市场需要，加速资金周转。

二、物资管理工作的基本要求

根据物资管理工作的任务，纺织企业在加强物资管理工作的实践中，总结大多数企业的做法和经验，对物资管理工作的基本要求归纳为十二个“有”。

(一) 物资采购有计划。企业要根据生产计划编制采购计划，进行采购。对维修、技措、基建等工程用料，亦应按计划采购。

(二) 物资消耗有指标。企业、车间、班组每月（或按单位产品、设备台时等）所耗用的原料、材料、燃料等物资，要有耗用的数量指标或金额指标，作为努力降低消耗、厉行节约的目标。

(三) 仓库储存有定额。企业生产所用主要物资要有一

定数量的合理储备，以确保供应，并应根据物资供应情况、运输条件、产地远近、专用或通用以及生产周转期的长短，核定合理的正常储备量。

（四）收料入库有验收。采购进库的物资，要按照验收制度，核对品种、规格、数量，并抽验质量，验收合格后入库保管或发料。

（五）领料退料有手续。向企业物资部门领取生产、建设所需物资或在工程结束后退还多余物资，要有领料、退料手续和凭证，以便查核。

（六）盈亏物资有交代。企业物资部门在定期进行物资的盘存时，如果发现某项物资出现盈亏，必须查明原因，而不能马虎随便，一笔糊涂帐，不了了之。

（七）物资保管有措施。企业使用的物资成千上万种，必须根据物资的不同属性、用途，分别设库保管。要根据各种原料（棉、毛、麻、丝、化纤）、金属材料、燃料、器材、配件、染化料、浆料、建筑材料等不同的物资，制订防火、防潮、防爆、防毒、防锈、防霉、防烂、防破损等保管措施。

（八）帐卡健全有核算。企业物资的收、付、存都要记帐、填卡，以便于核对数量和核算金额并有利于开展增产节约、增收节支活动。

（九）统计报表有分析。企业每天都耗用大量物资，要建立按日、按旬、按月的原始记录和定统报表，要分析物资耗用增减的动态和原因，进行对比找差距，订措施，使物资消耗不断降低。

（十）节约利废有办法。企业在日常生产中不断产生一些零星、废旧料，要建立回收废旧料的制度，要有专人管

理，要有节约物资的措施。要开展修旧利废，节约代用，综合利用，抓好效果。

(十一) 物资报废有鉴定。企业的物资报废必须认真进行鉴定，根据不同类别和数量、金额的大小，按照分级管理制度报批，不得任意报废。

(十二) 销售产品有渠道。企业生产的产品，要做到适销对路，保证完成国家计划。部分计划外增产的产品、商业物资部门不收购的产品、试制的新产品，亦可开展多渠道的门市销售和展销，搞活物资流通。

上面十二个“有”的要求，是比较全面的，还可以再归纳为一句话，那就是要求做到：“供应好，周转快，消耗低，费用省，车间及用户满意。”而要做到这些，必须抓好基础管理工作，主要是计划管理、定额管理、仓库管理、料帐核算和物资统计。

第三节 物资管理人员必须具备的条件

物资管理工作是一门科学，有其特有的规律性。要掌握这门科学，做好这项工作，这就要求物资管理人员，必须在思想上和业务上具备以下的条件。

一、要树立为生产服务的观点

物资管理工作要适应生产发展的要求，物资管理人员就必须经常深入生产实际，进行调查研究，把物资供好、管好。同时，供销部门的专业管理要和职工群众管理相结合，做到人人开源节流。总之，物资管理人员要为社会主义建设甘当配角，甘当后勤兵，要当好配角，当好后勤兵。

二、要树立经济核算的观点

物资管理工作是重要的经济工作，要遵循客观经济规律办事，研究经济效果，做到精打细算，使国家宝贵的物资在生产上发挥最大的效用。

三、要懂得供销业务和生产技术

这方面的内容很多，主要应当做到以下几点。

（一）熟悉生产、工艺所需要的主要机物料的品种、规格、数量，做到心中有数。

（二）了解生产任务及品种翻改变化情况，了解各项技术措施、工程用料概况和工程进度，做到有预见性地作出安排和供应准备。

（三）掌握物资消耗与储备的主要数据，了解库存结构，对物资消耗和储备经常进行调查研究。

（四）掌握并熟悉各种物资的型号、规格、性能、用途、价格、产地，市场供应变化情况，会使用各种计算工具，懂得编报计划、统计报表，特别要能够运用统计分析，了解物资经营的效果。

（五）掌握物资政策，熟悉物资供应和产品销售渠道，知道国家现行物资管理体制。

（六）掌握主要物资消耗、储备定额，熟悉开展节约代用、修旧利废的措施办法。

第二章 物资计划管理

第一节 物资计划管理的意义

社会主义国家实行计划经济，计划经济是社会主义经济的基本特征（由国家制订的国民经济计划，是由农业计划、工业计划、基本建设计划、劳动工资计划、物资计划、商品购销计划、成本价格计划、财政计划等组成的）。物资计划是国民经济计划的重要组成部分，并且同其它计划存在着相互依存和相互制约的关系。在一个企业，物资计划中的资源与需要，主要是由生产计划决定的，因为生产既能提供物资而又要消耗物资，生产计划决定物资计划，物资需要又决定生产。这在计划程序上来讲，是相互联系和制约的，互为因果，不能割裂。生产计划是编制物资计划的根据，而生产计划的确定又必须建立在生产资料的可靠供应的基础上。没有物资计划，生产计划就会落空。所以，物资计划是实现生产计划的手段，也是实现生产计划的保证。

对于基本建设来说，也是这样。基本建设需要消耗大量物资，基本建设规模的大小及其完成的好坏，除了人力、财力以外，在很大程度上取决于物资的供应。如果基本建设计划脱离了物资计划，就会使建设工程停工待料或无法进行。所以，物资计划也是完成基本建设计划的手段和保证。

因此，物资计划是从查明物资需要和资源开始，经过对物资的综合平衡，将物资分配到需用单位，直至投入使用为

止的过程中，所编制的各种计划的总称。

第二节 物资的分类和编号

一、物资的分类

在物资计划管理工作中，为了便于编制计划和经常使用管理，对物资进行分类是极为必要的。物资的分类方法很多，目前通常采用的分类方法有下列几种。

（一）作用分类法

这是按照物资在社会生产中的地位和作用来分类的，可将物资分为劳动对象和劳动资料两大部分。

1. 作为劳动对象的物资 通常指的是原材料和部分机电产品。原材料又可分为以下四类：

（1）主要原材料：是指在生产中经过加工后构成产品实体的各种原材料，它的价值直接转移到产品成本中。例如：纺织生产所需用的棉花、羊毛、棉纱、厂丝、化纤等；制造机械设备所需用的铸造生铁、钢材、铜材、铝材等；建筑工程所需用的水泥、砂石、砖瓦等。

（2）辅助材料：是指在生产过程中不直接构成产品实体，而有助于产品实体的形成，或使产品形态作质的改变，或便于生产顺利进行，起辅助性作用的各种消耗材料。例如：机器设备需用的润滑油、机配件等；生产工艺过程中需用的浆料、染化料等；产品包装需用的牛皮纸、打包布等。

（3）燃料：是在生产过程中产生能量转化的物资，例如煤炭、重油、液化气等。这些物资并不直接加入生产的产品实体，对产品的作用来说也是一种辅助材料，但在国民经济中占有很重要的地位，在工业生产中消耗量也很大。

(4) 动力：这是一种特殊性质的物资，同时是能源的一种，例如电力、蒸汽、压缩空气等。

2. 作为劳动资料的物资 可以按用于生产过程中的作用，分为机械设备和生产工具。

(1) 机械设备：是生产的重要劳动手段，一般可以分为通用设备（例如金属切削机床）和专用设备（例如纺织生产用的细纱机、织布机）等。

(2) 生产工具：包括通用工具（例如刃具、量具等）、测量和化验仪器（例如电流表、压力表、色差仪等）。

另外，有一部分物资主要是用在机械制造和维修方面，例如漆包线、标准紧固件、电器元件、工矿配件等，以其在社会生产中的作用来说，是主要原材料性质；而电焊条、绝缘材料等，则是属于辅助材料性质。在我国现行的物资管理工作中，这些均列入机电产品的范畴。同时，主要原材料和辅助材料、燃料之间的界限，也不是绝对的，而是取决于它们在生产中所起的作用，并非由于物资本身的性质所决定。例如，铁丝用来制造零件时是主要原材料，而作为包装结扎用时则是辅助材料；煤炭一般是作为燃料，但在炼焦厂则又作为主要原材料。

采用作用分类法，便于企业制定各种物资的消耗定额和计算各种物资的需要量，也有利于把物资管理工作与产品成本计算和资金管理联系起来。

(二) 属性分类法

物资的属性，是指物资本身的性能而言。物资按照本身的性能，一般可分为金属材料（黑色金属、有色金属、稀有金属），非金属材料（木材、化工、建材、轻纺等产品），机电产品（机械产品、电工产品）等。

采用属性分类法，便于企业编制材料目录，便于物资保管、平衡计算、申请和采购。上海棉纺织行业按25大类划分材料，毛麻行业按16大类划分材料，基本上就是属于这一分类法，见表2-1和表2-2。

（三）管理权限分类法

所谓物资管理权限，是指物资由哪一级主管部门负责平衡分配。在我国现行物资管理体制中，将各种物资视其在国民经济中的重要性，划分为由国家平衡分配的统配物资、各中央主管部门平衡分配的部管物资和地方主管平衡分配的地方管理物资三大类。

1. 统配物资 是由国家计委统一分配的物资，是对国民经济关系重大的物资，例如煤炭、钢材、汽车、机床等。按1979年国家统一分配物资目录，这类物资共有210种，其中原材料、燃料部分53种，机电产品部分157种。

2. 部管物资 是由中央有关主管部门平衡分配的物资，是对国民经济某一方面关系重大的物资，例如焦炭、甲醛、麻袋、麻布、部分钟表机械、纺织设备和纺织器材等。按1979年中央各部部管物资目录，这类物资共有581种，其中原材料、燃料部分381种，机械产品部分200种，分别由冶金、化工、一机、纺织、轻工等29个部委负责平衡分配。

3. 地方管理物资 是由有关省、市、自治区平衡分配的物资，一般分别由各地区的物资、工业或商业部门分配或经营。对于这类物资的管理办法，各个地区不完全一样。

采用权限管理分类法，便于编制物资计划，组织对口供应。目前在物资申请、分配、供应等计划管理工作中，都采用这种分类法。

（四）使用方向分类法

所谓物资的使用方向，是指物资用于何处。根据物资的使用方向，可将物资分为生产、维修、基本建设、技术措施、轻工市场、国防军工、出口援外用物资等。在按使用方向进行物资核算和平衡时，要采用这种物资分类法。

表2-1 上海棉纺织行业材料分类

分类号	分 类	主 要 内 容
01	包装材料	打包布、牛皮纸、塑料布等
02	浆 料	聚乙烯醇、面粉等
03	染 化 料	染料、助剂等
04	纺织专用器材	针布、木管、梭子、打棒、皮结等
05	传动用品	锭带、皮带、三角带等
06	金属材料	黑色金属、有色金属等
07	五金杂件	管道零件、紧固件等
08	电器材料	电线、电缆、照明用料等
09	土木建筑材料	水泥、砂石、竹、木、砖瓦等
10	化工材料	油漆、溶剂等
11	油 脂	润滑油、动植物油等
12	工具及用具	切削工具、仪器仪表等
13	杂项用品	清扫用品等
14	燃 料	煤、焦等
15	包 装 物	包装容器等
16	纺机配件	纺部配件
17	织机配件	织部配件
18	染部配件	染部配件
19	工矿配件	通用机械配件
20	低值易耗品	台虎钳、各式砂轮机
21	管理工具	度、量、衡具等
22	劳护用品	劳保用品
23	福利用品	
24	下 脚	
25	废 料	