

完美的
便携机
伴侣!



Microsoft® Pocket Guide



即查手册

Microsoft® PowerPoint® 2000



Microsoft PowerPoint 2000

即查手册

[美]Stephen L. Nelson 编
北京博彦科技发展有限公司 译

北京大学出版社

·北 京·

著作权合同登记 图字：01-1999-1914 号

Microsoft Pocket Guide to Microsoft PowerPoint 2000

Stephen L. Nelson

本书版权为 Stephen L. Nelson, Inc. 所有, 1999。 (Copyright © 1999 by Stephen L. Nelson, Inc.. All rights reserved.)

本书中文版由美国 Microsoft 出版社授权北京大学出版社独家出版, 2000。

本书封面贴有北京大学出版社的激光防伪标签, 无标签者不得销售。
版权所有, 翻印必究。

书 名: Microsoft PowerPoint 2000 即查手册

著作责任者: [美] Stephen L. Nelson 编 北京博彦科技发展有限公司 译

责任编辑: 邱淑清

标准书号: ISBN 7-301-04396-1/TP·509

出版者: 北京大学出版社

地址: 北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

网址: <http://cbs.pku.edu.cn/cbs.htm>

电话: 出版部 62752015 发行部 62754140 编辑室 62757065

电子信箱: zpup@pup.pku.edu.cn

排版者: 北京博彦科技发展有限公司

印刷者: 北京大学印刷厂

发行者: 北京大学出版社

经销者: 新华书店

850 毫米×1168 毫米 32 开本 10.75 印张 297 千字

2000 年 7 月第 1 版 2000 年 7 月第 1 次印刷

定 价: 23.00 元

环境

您想更快地找到要查找的内容吗？请从“环境”部分开始学习。它为您定义了您开始使用 Microsoft PowerPoint 2000 所要知道的关键术语和应了解的核心思想。

PowerPoint 应用程序窗口

启动 PowerPoint 之后, Microsoft Windows 将显示 PowerPoint 应用程序窗口。您需要了解如何运用这个应用程序窗口来创建和使用 PowerPoint 演示文稿。

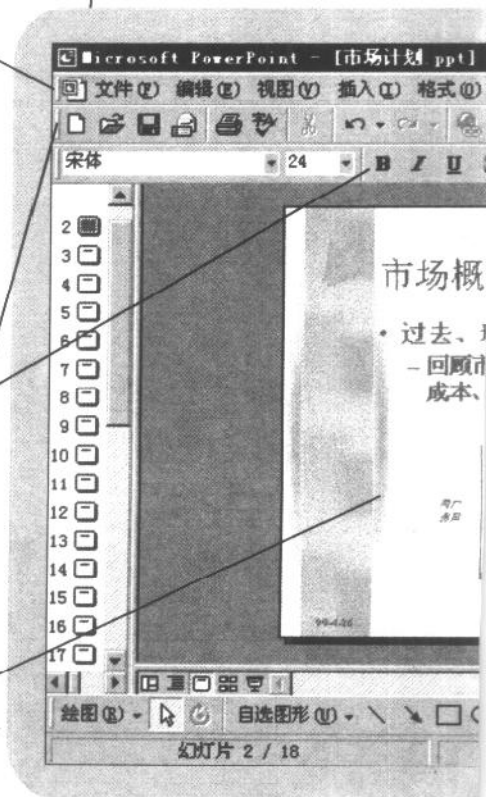
菜单栏提供了命令菜单(列表), 通过选择这些命令可以建立、打开和保存演示文稿。

参见 保存演示文稿

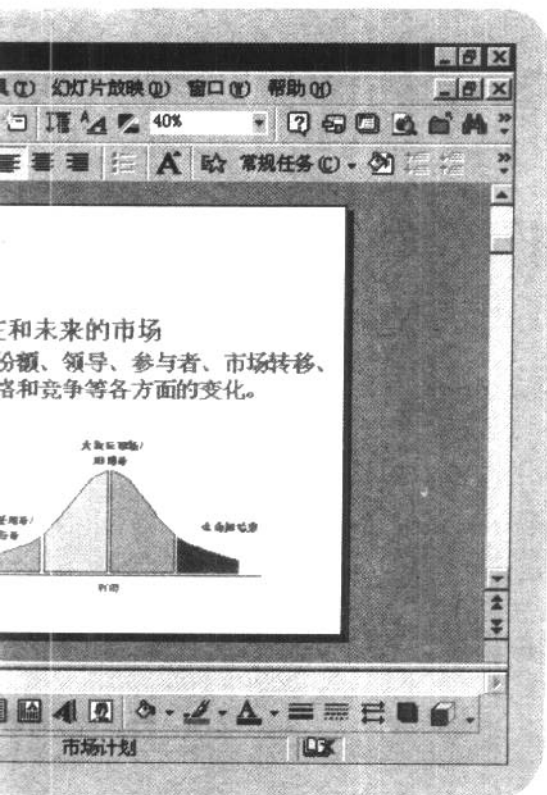
工具栏提供了可以替代菜单命令的快捷按钮。

演示文稿将出现在应用程序窗口内的文档窗口中。演示文稿包括您所要演示信息的页面(幻灯片)。

标题栏标识了 PowerPoint 应用程序及演示文稿的名称。



在 PowerPoint 应用程序窗口中,您看到的是 PowerPoint 对话框,或者是显示演示文稿的文档窗口。如果您刚启动 PowerPoint,那么所看到的将是 PowerPoint 对话框。它将询问用户是创建新的演示文稿还是打开现有的演示文稿。如果要创建新的演示文稿,那么通常的做法是运行 PowerPoint 向导,但您也可以从模板开始或者使用空白演示文稿来创建。要使用现有的演示文稿,您可以打开存储在磁盘上的演示文稿文件。创建新的演示文稿或打开现有的演示文稿之后,PowerPoint 将打开其文档窗口。



获得开始

在开始学习和使用 PowerPoint 之前,您需要了解一些 Windows 操作环境的基本知识。您不必成为 Windows 方面的专家,但应该知道如何从菜单中选择命令,以及如何使用对话框的元素:框、按钮和列表。如果您使用过其他 Windows 应用程序,那么您肯定知道如何实现这一切。如果您以前没有使用过,那么我建议您先阅读一下 Windows 用户文档的第一章。

创建演示文稿

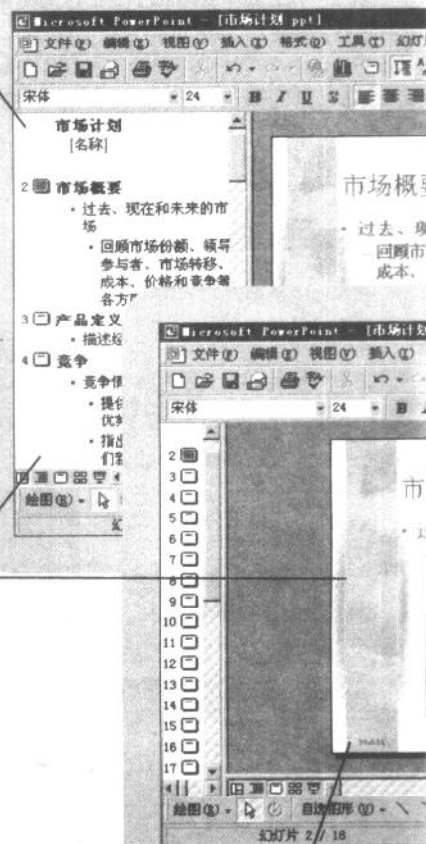
要创建演示文稿,最简单的方法是使用 PowerPoint 演示文稿向导。这些向导将帮助您组织演示文稿的信息或者设计演示文稿的外观。

内容提示向导将根据演示文稿的目的来创建演示文稿的初级大纲,并在“普通”视图文档窗口中显示这个大纲,如图所示。要创建演示文稿文本,您可以编辑建议的幻灯片标题和幻灯片文本。

参见 文本框: 文本对象

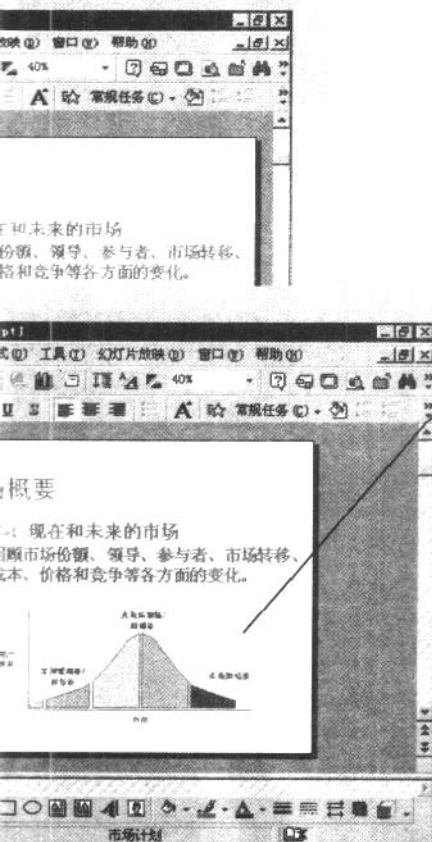
视图是显示演示文稿信息的不同方式。“普通”视图显示幻灯片标题、幻灯片文本和幻灯片。“幻灯片”视图显示的是幻灯片的实际外观。

参见 备注页: 幻灯片放映:
幻灯片浏览



幻灯片是演示文稿的一个组成部分。它可以包含文本,如图所示。此外,它还可以包含 Graph 图表、剪贴画、表格、图片,甚至是由其他应用程序创建的对象。

启动 PowerPoint 之后, 屏幕上将显示 PowerPoint 对话框, 并询问您一些问题: 是否要启动“内容提示向导”来帮助您组织演示文稿的信息和外观; 是否希望使用现有的演示文稿。如果您是一位新手或者不经常使用 PowerPoint, 那么您会发现使用“内容提示向导”很有好处, 因为它允许您命名演示文稿中的幻灯片(页面), 并提供幻灯片文本。要使用向导, 您需要回答对话框中的一系列问题。



幻灯片的可视元素是作为对象插入的。PowerPoint 允许用户在幻灯片中添加图表、剪贴画(如图所示), 以及绘制的对象和组织结构图。您也可以添加诸如 Microsoft Word 表格或 Microsoft Excel 工作表等对象。

参见 绘图

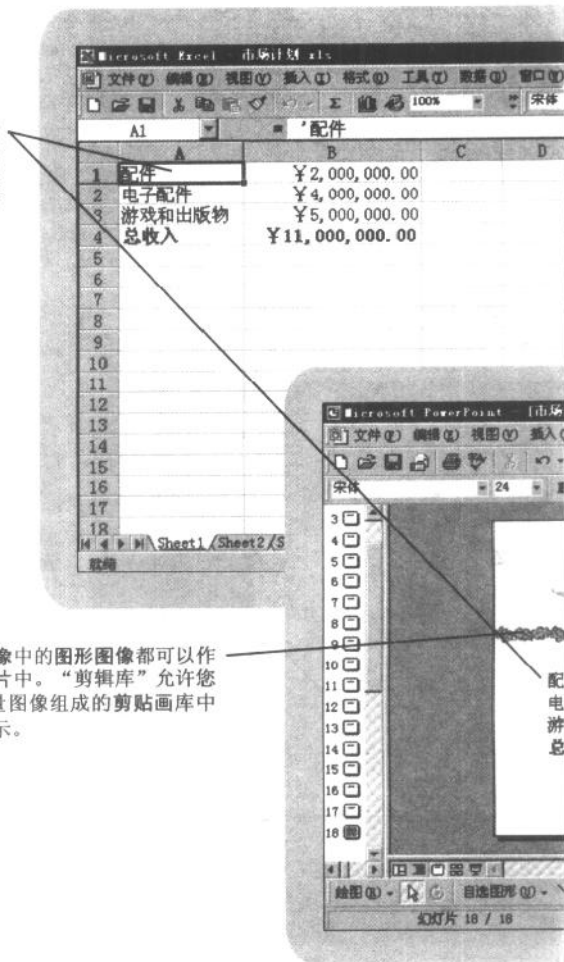
模板为有经验的用户提供快捷方式

如果知道所要描述的内容及演示文稿的外观, 那么您也许不希望使用“内容提示向导”, 而希望使用模板。

共享信息

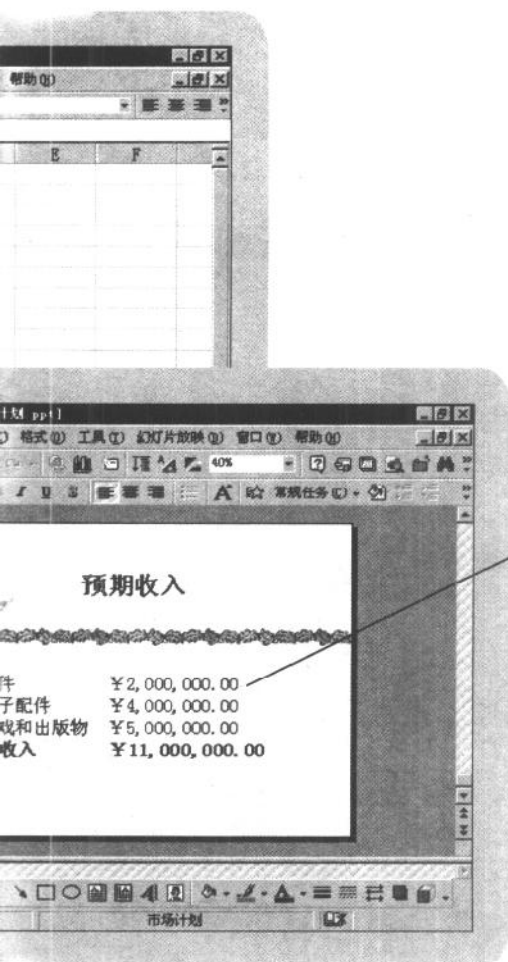
尽管 PowerPoint 允许您在准备演示文稿时创建需要的所有原始数据，但是您经常会在其他地方创建演示文稿中的信息内容。

拖放是指您可以通过使用鼠标选定对象、拖动对象，然后释放鼠标，在应用程序之间移动或复制对象。



位图图像和矢量图像中的图形图像都可以作为图片放置到幻灯片中。“剪辑库”允许您在由 1000 多幅矢量图像组成的剪贴画库中进行选择，如图所示。

例如,您有一个将要在演示文稿中使用的剪贴画图像,并且有将要在演示文稿中使用的、在其他应用程序中创建的文档或文档部分,例如,Microsoft Word 表格、Microsoft Excel 图表或工作表等。PowerPoint 还自带各种辅助应用程序,以便在幻灯片中添加可视元素,例如剪贴画、组织结构图和艺术字等。



对于由其他应用程序创建的对象可以使用现场编辑。因此您无需退出 PowerPoint, 启动其他应用程序就可以修改嵌入式的对象。

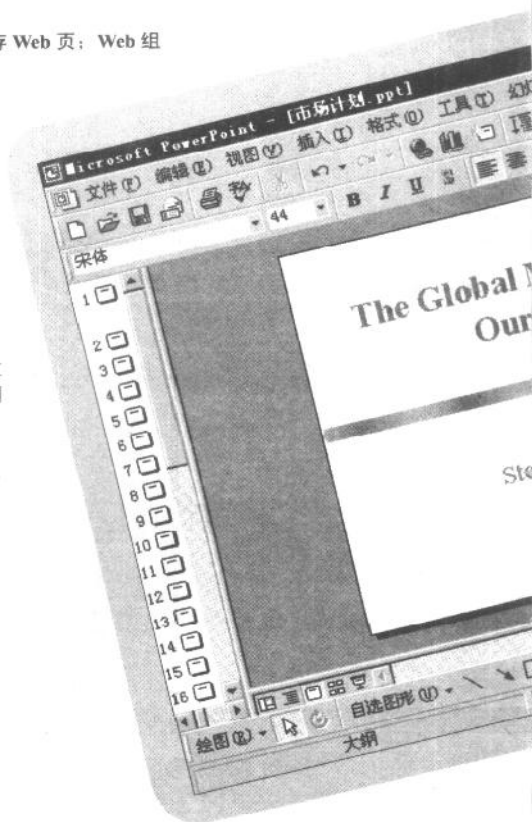
输出演示文稿

使用 PowerPoint, 您可以用不同的方式来浏览在演示文稿中选定的信息。

在 Web 页上发布演示文稿可以将演示文稿发布到网络、Intranet 或 Internet 上。要在 Web 服务器上发布演示文稿, 您可以选择“文件”菜单的“另存为 Web 页”命令。PowerPoint 将显示一个对话框, 询问用户要发布的内容及发布的方式, 而您可以接受默认值或 PowerPoint 的建议值, 然后单击“确定”。

参见 Office 服务器扩展: 保存 Web 页; Web 组件; Web 文件夹

使用胶片记录器或者在计算机服务公司的帮助下可以创建 35 毫米幻灯片。



您可以在计算机上以一系列全屏显示的幻灯片放映来显示演示文稿,还可以用黑白或彩色两种模式打印观众讲义,同时还可以将演示文稿输出到特殊的介质上,例如 35 毫米幻灯片。



电子幻灯片放映可以使用特殊效果。您可以使用简单效果,例如切换和动画,也可以使用较为复杂的效果,例如影片和声音。

参见 循环幻灯片放映: 播放列表

打印演示文稿创建演讲者批注、幻灯片或观众讲义页面。您不必受限于以黑白方式或在纸上显示演示文稿;如果打印机允许的话,还可以使用全屏幕投影纸、彩色输出设备,甚至是彩色幻灯片。

参见 讲义: 打印演示文稿

词汇

当您有疑问时，您肯定希望得到快速简单的答案。

“词汇”部分就是这些答案的汇总。它按字母顺序列出了需要了解的工具、术语和技术。

35mm Slides

You can create 35mm slides for a Microsoft PowerPoint **presentation**. (Be sure that you first adjust your **slide setup** so that PowerPoint knows you want the 35mm slide size.)

If you have a film recorder installed on your personal computer, you can simply *print* to the film recorder. The film recorder will photograph your slides. You can then send the undeveloped film to a film developer who will turn your undeveloped film into 35mm slides. If you don't have a film recorder, you can create a print **file** for a film recorder, send the print file to someone who has a film recorder (such as a service bureau), and then have them print to a film recorder and develop the film. If you have a modem, you can probably send the file electronically by choosing the File menu's Send To command and then the submenu's Mail Recipient command.

Printing to a film recorder

Of course, you don't actually print to a film recorder. You send it digital copies of your slides, which it displays and photographs. I've referred to this processing as "printing" to the film recorder only because you use the File menu's Print command. In the Print dialog box, select the Print To File check box.

SEE ALSO **Printing Presentations**

Active and Inactive Windows

The active **document window** is the one you see in front of any other document windows in the **application window**. Any commands you choose affect the **document** in the active document window.

The active application window—such as the PowerPoint application window—is the one that appears in front of any other application window on your screen. (Cleverly, this is called the "foreground." The inactive application windows, if there are any, appear in the background.)

Switching Between Document Windows

You can switch between open document windows by clicking the window, by pressing Ctrl+F6, or by choosing the Window menu command naming the window. PowerPoint **presentations** are displayed in document windows.

35 毫米幻灯片

您可以创建 Microsoft PowerPoint 演示文稿的 35 毫米幻灯片。(要保证事先调整幻灯片设置,以便 PowerPoint 知道您希望幻灯片的大小为 35 毫米。)

如果个人计算机上装有胶片记录器,那么您可以方便地“打印”到其中。胶片记录器会拍下您的幻灯片。然后,您可以将未显影的胶片发送给胶片冲洗人员,将它转换成 35 毫米的幻灯片。如果没有胶片记录器,那么您可以创建一个胶片记录器的打印文件,然后将打印文件发送给有胶片记录器的人(例如服务部门),然后将文件打印到胶片记录器中,并进行显影。如果有调制解调器,那么您可能会通过选择“文件”菜单的“发送”命令,然后选择子菜单的“邮件收件人”命令,以电子方式发送文件。

打印到胶片记录器

当然,您并没有将文件实际打印到胶片记录器中。您发送的是显示和拍摄幻灯片的数字化副本。将该过程称为“打印”到胶片记录器,只是因为使用了“文件”菜单的“打印”命令。在“打印”对话框中选“打印至文件”复选框。

参见 打印演示文稿

活动和非活动窗口

活动文档窗口是您在应用程序窗口中看到的、出现在所有其他文档窗口前面的窗口。您选择的任何命令都将影响活动文档窗口中的文档。

活动应用程序窗口(例如 PowerPoint 的应用程序窗口)就是屏幕上显示在其他应用程序窗口前面的窗口。(明确地说,它被称为“前台”。如果有的话,非活动应用程序窗口将显示在后台。)

在文档窗口间切换

通过单击窗口、按下 Ctrl + F6 键,或者选择“窗口”菜单中命名窗口的命令,您可以在打开的文档窗口之间进行切换。PowerPoint 演示文稿将显示在文档窗口中。

Switching Between Application Windows

You can switch between application windows by clicking the window, by pressing Alt+Tab, or by clicking an application button on the Taskbar.

Active Presentation

The active presentation is the one you can see in front of any other presentations in the PowerPoint application window. It's also the presentation upon which selected commands act.

If you're familiar with the whole notion of Windows documents, you might be interested in knowing that—at least from Windows' point of view—PowerPoint presentations are documents and are displayed in document windows.

Changing the active presentation

You can flip-flop between open presentations—if you have more than one open—by choosing one of the Window menu's numbered commands. You can also click the presentation's icon on the Taskbar or press Alt+Tab.

Adaptability

PowerPoint customizes its menus so that they supply only the commands you choose and its toolbars so that they provide only the tools you use. This adaptability makes it easier for you to find those menu commands and toolbar buttons you use regularly.

You still have access to all of PowerPoint's features even with PowerPoint's customized menu adaptability, however. If you point to the More button (the double arrow) at the bottom of a menu or linger on a menu, PowerPoint displays its long menus, which supply all your commands. And if you click the More Buttons toolbar button (the one with the double arrow), you display an extended set of toolbar buttons.

SEE ALSO Personal Menus and Toolbars