

2

即学即用

最新流行软件 XP

●学习系列丛书●

中文

Excel 2002

明寰资讯 赵克立等 编写

PowerPoint 2002
Office.XP
FrontPage 2002
Word 2002
Excel
Excel 2002

思考是不断成长的动力

学习是思考动力的源泉

XP 学习系列是协助你思考与学习的最佳助手

中航出版社
北京希望电子出版社

明寰资讯
COMET INFORMATION

2

最新流行软件 XP

●学习系列丛书●

即学即用

中文

Excel 2002

明寰资讯 赵克立等 编写

PowerPoint 2002

Office XP

FrontPage 2002

Word 2002

Excel

Excel 2002

思考是不断成长的动力

学习是思考动力的源泉

XP 学习系列是协助你思考与学习的最佳助手



中航出版社
北京希望电子出版社



明寰资讯
COMET INFORMATION

内 容 简 介

本书介绍了目前最新流行的电子表格软件中文 Excel 2002 的使用方法和技巧。

全书由 11 章组成, 主要内容包括: 走进 Excel 2002、编辑单元格、使用工作表、格式化工作表、图表的格式化、动态数据链接、管理工作表、数据的管理、数据透视表和数据透视图、Excel 与 Web 等。本书每课后均有“练习与思考”可供时时总结所学的知识。

本书内容丰富、语言生动、步骤详尽、结构新颖、深入浅出、即学即用。本书面向初、中级读者和广大的社会电脑培训机构。

说明: 本套书共 5 册, 其中的实例素材和每章后“练习与思考”解答集成为 1 张 CD, 需要者既可从北京希望电子出版社网站 www.bhp.com.cn 免费下载, 还可以直接与北京中关村大街 26 号 083 信箱 (邮编 100080) 常丽小姐联系购买, 定价 15.00 元 (含邮费)。

需要本书的读者, 请与北京中关村 083 信箱北京希望电子出版社 (邮编 100080) 联系, 电话: 010-62531267, 传真: 010-62579874, 网址: www.bhp.com.cn, E-mail: lwm@bhp.com.cn。

宇 航 出 版 社
北 京 希 望 电 子 出 版 社 出版发行

北京市和平里滨河路 1 号 (100013)

北京中关村大街 26 号 (100080)

发行地址: 北京阜成路 8 号 (100830)

北京中关村大街 26 号 (100080)

北京东升印刷厂

新华书店经销

ISBN 7-80144-358-6

2002 年 2 月第 1 版 2002 年 2 月第 1 次印刷

开本: 787×1092 1/16 印张: 21.5 字数: 386 千字

印数: 0001-3000 册 全套定价: 115 元 (共 5 本) 本册定价: 23.00 元

序

学习这条路

学习是一条漫长的路，不该短视近利，所谓：“够用就好，不多不少”不是学习者该有的态度与方法。因为进步的原动力乃是来自于不断的学习进取与经验的累积。对于未知的明天，有太多的挑战与需要在前面等着我们。我们怎能说：“学习这些就足够了呢？”。

基于这样的想法与信念，我们规划了这套“最新流行软件XP学习系列丛书”，分别是《即学即用 中文Office XP》、《即学即用 中文Word 2000教程》、《即学即用 中文Excel 2002》、《即学即用 中文PowerPoint 2000》、《即学即用 中文FrontPage 2002》。无论在份量上，还是在内容的深度与广度上，这套书都比你想要的更多、更丰富。有了它，在你学习电脑的路途上，可以一直陪伴你，因为学习没有快捷方式，功力需要逐渐累积。这套书正可以满足你“终身学习不间断”的需求。

学习无死角

环顾时下在学习某种技能或新事物时，往往只顾解决眼前的问题，而不在乎问题后面的原理。所以我们提出了“完整学习无死角”的观念，希望不只详细说明解决问题的步骤，更能深入浅出地介绍基本原理与重要观念，让你能一举数得：不仅学会了解决问题，完成工作的方法，更能明了问题发生的原因与必须注意的事项，对你学习的成效提供更大的帮助！

MS117/25

昌明教育生平愿，故向书林努力来

“昌明教育生平愿，故向书林努力来”，这是一位前辈留下来的名言，明寰资讯正是秉持着这种观念，多年来不断的针对教育市场推出数十本学习手册，长期笔耕的结果，也收到不少老师与读者的回响，这些正是鼓励我们继续走下去的最大动力。

特别感谢 — 北京希望电子出版社的秦人华社长、沈鸿副社长、陆卫民副社长、徐建华总编辑、郑明红经理以及诸位编辑对本丛书的协助，不论是在撰写时的方向引导上、实际制作时的建议与指教上，明寰资讯作者群可谓受益良多，他们的是当今中国资讯出版业界中最好的，明寰资讯深以能和他们合作为荣！

一件作品的完成，往往是众人智慧与血汗的结晶，以下便是在本丛书制作期间尽心尽力的明寰资讯工作同仁名单：

赵克立 蔡明辉 陈超然 涂晓倩 王学武 郑旻峰 任源义

范鸿钧 张霞 雷励 杨小惠 张景尧 庄玲雪 张裕敏

林正杰 杨宝香 鄞钰师 杨秀樱 周远英

在此一并表示感谢！



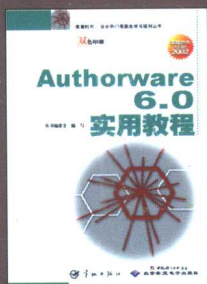
明寰资讯 <http://www.comet.com.tw/>



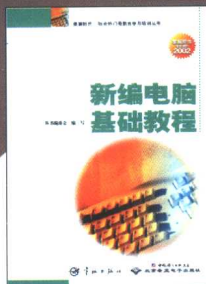
北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

地址: 北京中关村 083 信箱北京希望电子出版社 (邮编 100080)
电话: 010-62562329, 010-62633308 传真: 010-62579874
E-mail: qrh@hope.com.cn

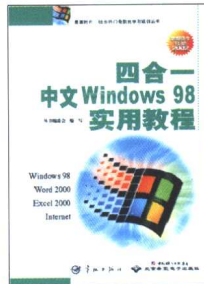
掌握电脑操作从希望图书开始



CX-3600
定价: 20 元



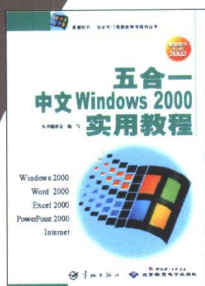
CX-3601
定价: 20 元



CX-3602
定价: 20 元



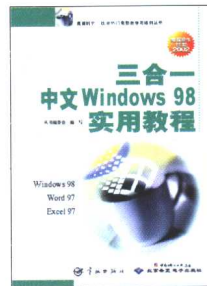
CX-3603
定价: 20 元



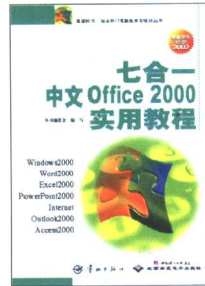
CX-3604
定价: 20 元



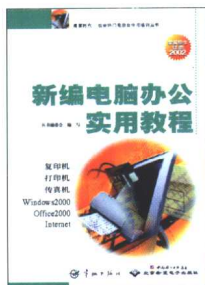
CX-3605
定价: 20 元



CX-3606
定价: 20 元



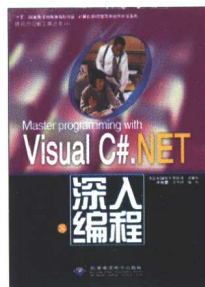
CX-3607
定价: 20 元



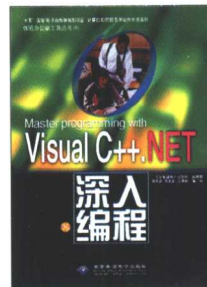
CX-3608
定价: 20 元



CX-3609
定价: 20 元



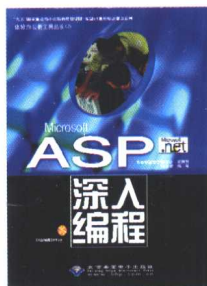
CX-83542
定价: 52.00 元



CX-83535
定价: 46.00 元



CX-83389
定价: 39.00 元



CX-83413
定价: 38.00 元



CX-83416
定价: 25.00 元



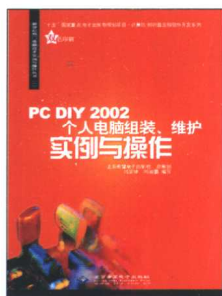
CX-83454
定价: 12.00 元



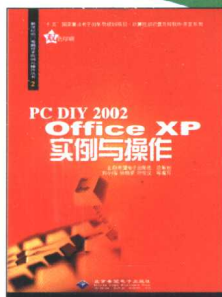
北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

地址: 北京中关村 083 信箱北京希望电子出版社 (邮编 100080)
电话: 010-62562329, 010-62633308 传真: 010-62579874
E-mail: qrh@hope.com.cn

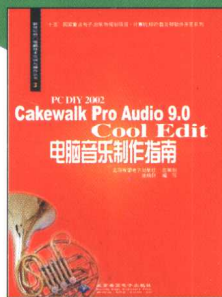
掌握电脑操作从希望图书开始



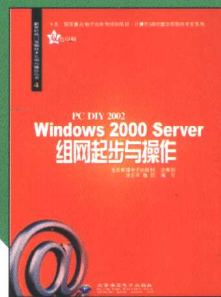
CX-83541
定价: 30 元



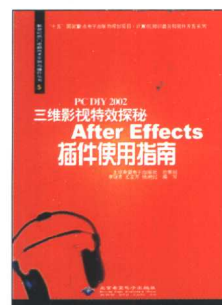
CX-83538
定价: 25 元



CX-83547
定价: 30 元



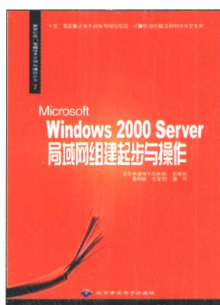
CX-83546
定价: 35 元



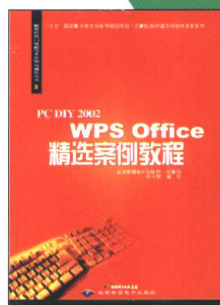
CX-83548
定价: 39 元



CX-83555
定价: 30 元



CX-83587
定价: 30 元



CX-83584
定价: 30 元



CX-83469
定价: 35 元



CX-83397
定价: 26 元



CX-83398
定价: 28 元



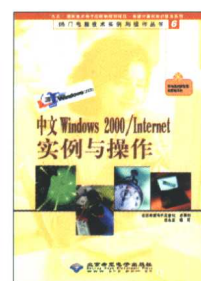
CX-83399
定价: 22 元



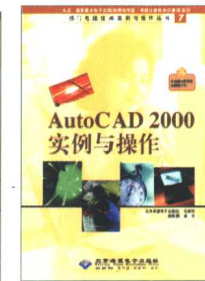
CX-83400
定价: 30 元



CX-83395
定价: 28 元



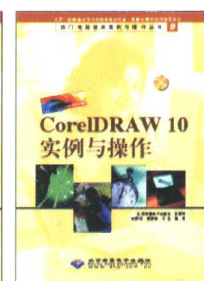
CX-83396
定价: 23 元



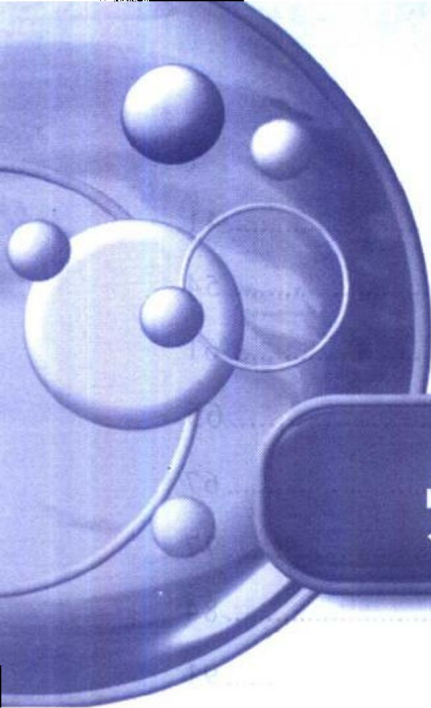
CX-83402
定价: 20 元



CX-83447
定价: 39 元



CX-83439
定价: 35 元



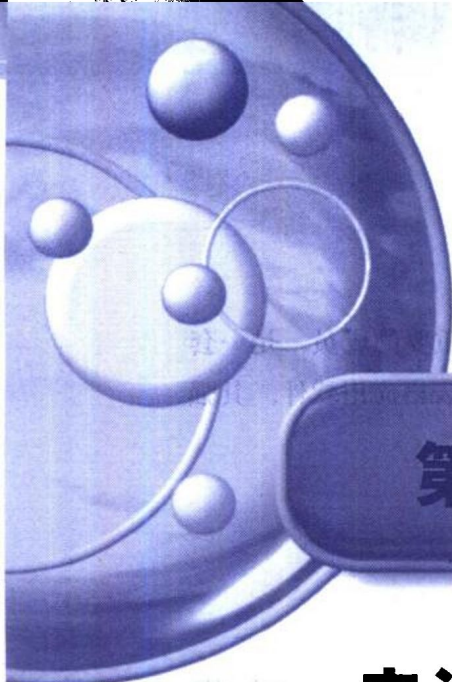
索引

第1课 走近Excel 2002	1
1.1 纵观 Excel 2002	3
1.2 作业环境介绍	12
1.3 使用管理工具	17
1.4 文件类型简介	25
学习评估	27
 第2课 编辑单元格	 31
2.1 数据序列	33

2.2 建立表达式	41
2.3 运用函数	54
学习评估	61
第3课 使用工作表	65
3.1 单元格编辑技巧	67
3.2 数据的处理	77
3.3 编辑工作表	84
学习评估	91
第4课 格式化工作表	95
4.1 单元格的格式化	97
4.2 工作表的格式化	112
4.3 打印技巧	124
学习评估	135
第5课 制作统计图表	139
5.1 建立统计图表	141
5.2 设定图表内容	147
5.3 建立特殊图表	158
学习评估	164

第 6 课 图表的格式化	167
6.1 图表格式设定	169
6.2 套用图表样式	186
学习评估	191
第 7 课 动态数据链接	193
7.1 建立数据链接	195
7.2 修改动态链接	202
7.3 活用链接	206
学习评估	212
第 8 课 管理工作表	215
8.1 建立分级显示	217
8.2 工作表审核	226
8.3 工作簿的管理与保护	232
学习评估	240
第 9 课 数据的管理	243
9.1 数据的筛选	245
9.2 数据记录单的应用	262

9.3 数据排序与求和	269
学习评估	284
第 10 课 数据透视表和数据透视图	287
10.1 建立数据透视表	289
10.2 格式设定与数据更新	300
10.3 活用数据透视表和数据透视图	309
学习评估	316
第 11 课 Excel 与 Web	319
11.1 Excel 与 Web	321
11.2 从 Web 取得替换	327
学习评估	334



第 1 课

走近 Excel 2002

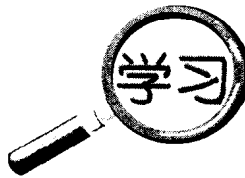
1. 纵观 Excel 2002
2. 作业环境介绍
3. 使用管理工具
4. 文件类型简介





重点提示

Excel 2002 是 Office XP 家族中一位重要的成员，是一套专为 Windows 操作系统所设计的整合性电子表格应用软件，其强大的运算功能，是你工作中不可缺少的好帮手。



目标导读

- 一、纵观 Excel 2002: 本单元将引导你进入 Office XP 的世界，并告诉你使用 Office XP 所能产生的效益。此外，我们还将带领你去认识 Excel 2002 的新面貌。
- 二、工作视区介绍: 关于 Excel 2002 任务窗口的介绍。我们将以「主窗口」中的各项菜单为基础进行说明，并介绍相关窗口组件的特色与应用。
- 三、使用管理工具: 『工欲善其事，必先利其器』，认识 Excel 2002 的各项操作、管理及辅助工具的使用方法，会让制作电子表格变成一项轻松又简单的工作。
- 四、文件类型简介: Excel 2002 提供了多种的文件类型，除了可以将电子表格以工作簿的文件格式保存外，也可以将工作环境一并保存，供日后随时查阅。而使用范例文件，将会让你的工作变得更有效率。



1.1 纵观 Excel 2002

新世纪即将来临之际，微软推出了最新版的 Office XP 为跨世纪的 Office 版本，它完整地结合了互联网功能，将带领着用户迈入 21 世纪。

Excel 既然为 Office 家族的一员，在将要进入 Excel 2002 之前，让我们先简单地看看 Office XP 与过去的 Office 老版本有何不同。

纵观 Excel 2002

使用 Excel 2002

使用 Excel 2002

使用 Excel 2002

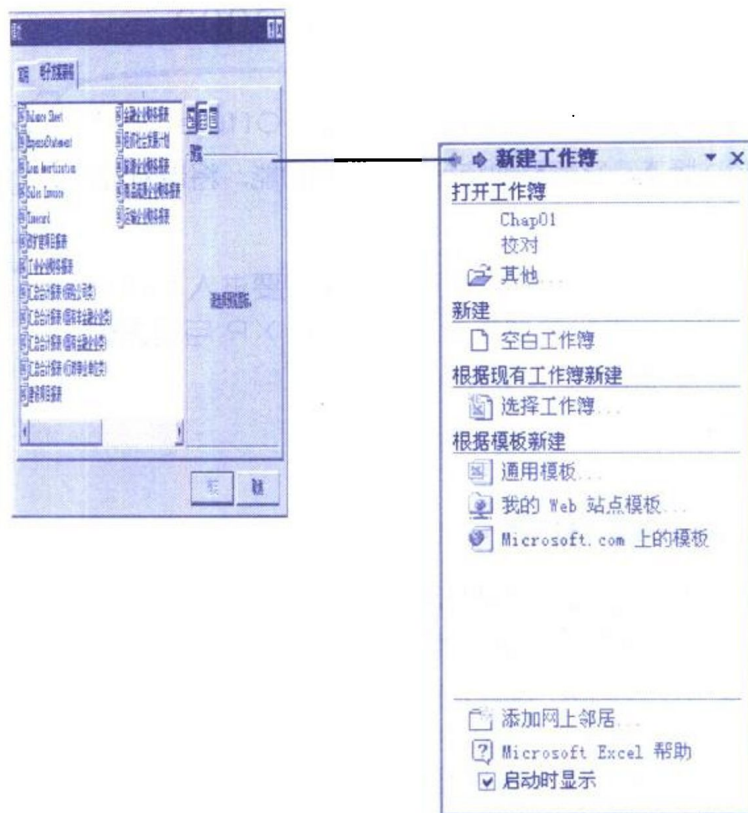
1.1.1 Office XP 简介

随着个人电脑的普及与全球信息网络的迅速发展，现今的人们可以通过电脑将信息快速传送到世界各个角落。用 I-Phone 直接与国外的友人联络；通过互联网（Internet）可以随时获得全世界最新的信息；电子邮件可以迅速传递信息给远在海外分公司。作为跨世纪的软件，Office XP 究竟带给个人及企业哪些新的效益？下面简略地一窥 Office XP 的全貌。

个人日常工作的全新体验

生产力的发展将给我们带来鼓舞和机遇。

Office XP 将提高您个人的工作效率，Office XP 提供的帮助工具，以方便你找到并帮助你使用产品功能。

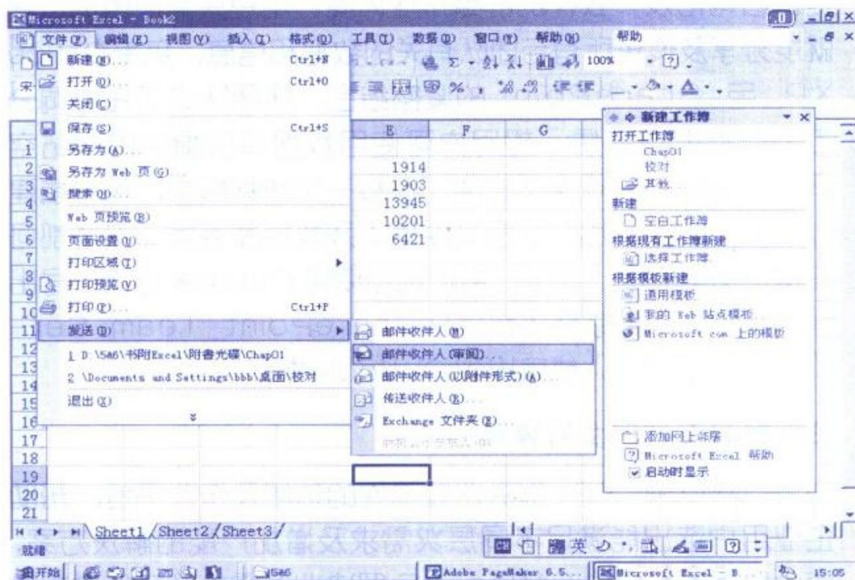


同时，Office XP 也提供了新的功能，尤其是工作窗口和智能标注。任何人都可以借助工作窗口及智慧标签而成为『Power User』。新的工作窗口将显示你下一步需要执行的功能项目，并在 Office 的工作中给予你最大的帮助。而智慧标签，将能在 Office、其他应用软件及 Internet 上快速存取各种信息。

另外，office XP 还提供了新的删除工具，可删除错误操作，不损失任何重要数据。

◆ 协同作业的全新体验

office 的用户经常需要分享与审阅文件，office XP 提供了一些新增的功能，帮助团队分享信息达到高效率的合作。试想以往使用文本软件的经验，数人共同撰写一份文件在许多公司中已经是一种常见的作业方式，用 E-mail 传送文件时，极可能会在混乱中造成遗失，若是需要合并各种变更时，其处理程序更是复杂。



office XP 简化了所有的功能，让用户通过 E-mail 即可做到文件的查阅、比较及合并。当使用查阅传送时，Office XP 能识别在查阅的循环中不同用户的角色，为每位用户提供在查阅文件时所需要的特定工具。在文件传送查阅过程中，Office XP 会自动启动适当的工具给不同角色的查阅人，相应的文件和回答信息。

Office XP 具有受欢迎的交互工具如 MSN、Hotmail、Web-Based Mail Services 及 MSN Messenger 到 Microsoft Outlook 中, 让你更容易与他人进行交互与联系。此工作模式加快了会议安排、在 Web 分享信息等需求, 并改善了响应时间。如 MSN 随叫随到即通过 Hotmail 和 Outlook 的随叫随到让用户与他人交互更容易更快速等, 群例程把成员例程融合一起简化协调成员行为。此外, Microsoft SharePoint Team Services 为团队合作提供结构化及一致性的群组作业环境。用户只需使用浏览器就能分享及传送所有与团队有关的数据和信息, 藉着 Office XP 与 SharePoint 的紧密结合, 使团队成员在协调分工及交互上更方便。如用户可使用数据库所提供的网站空间保存及取用共同操作文件。在每一个数据库中, 用户能建立或上传文件、也可结合文件范本及数据库等等, 这些都可在浏览器中完成。此外, 用户也可使用 Outlook 导入/导出联络人的功能将联络人数据从 SharePoint Team Services 网站中导入或导出到 Outlook 中。

企业解决方案的全新体验

Office XP 提供企业弹性的功能及作业平台, 帮助企业用户选出能满足不同层次需求及增加产能的解决方案, 使企业用户能通过 Office XP 解决业务需求及产能增加时所碰到的问题。XML 支持只要用 Excel 和 Access 即可轻松地来开启、存取及查询网络上的 XML 数据表并进行分析。智能标记让你简单地开发自定义且具延伸性的标记来提高个人的能力。其他的如 Office Web 元件可以载入 Excel 文件、设定及命名单元范围, 支持多个工作表, 让用户能在 Web