

起步丛书

Windows

入门捷径 使用技巧

范朝阳 著



光明日报出版社

起步丛书

Windows 入门捷径与使用技巧

范朝阳 著

光明日报出版社

(京)新登字 101 号

图书在版编目 (CIP) 数据

Windows 入门捷径与使用技巧/范朝阳著.-北京:光明
日报出版社, 1995. 3

(起步丛书)

ISBN 7-80091-623-5

I. W... II. 范... III. 操作系统(软件), Windows-基
本知识 IV. TP316-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (95) 第 02366 号



光明日报出版社出版发行

(北京永安路 106 号)

邮政编码: 100050

电话: 3017788-225

新华书店北京发行所经销

北京平谷玉福印刷厂印刷

787×1092 1/32 印张 9.375 字数 200 千字

1995 年 4 月第 1 版 1995 年 4 月第 1 次印刷

印数: 1—10,000 册

ISBN 7-80091-623-5/TP·4

定价: 8.20 元

目 录

1	入门的话
7	第1章 走马观花 Windows
7	1. 进入 Windows
8	2. 初识 Windows
10	3. 鼠标操作实践
13	4. 介绍程序管理器
19	5. 介绍文件管理器
24	6. 控制台程序
26	7. 应用程序间跳转
29	8. 在线求助
32	第2章 Windows 基本知识与操作
32	1. Windows 基本组成
37	2. 鼠标与键盘的基本操作
38	3. 使用菜单
40	4. 窗口的操作
43	5. 使用对话框
47	6. 电脑教您学 Windows

49	第 3 章 在程序管理器下运行程序
49	1. 图标和窗口操作练习
55	2. Windows 的幕后——程序如何在运行
58	3. 如何启动程序运行
67	4. 如何运行 DOS 程序
68	5. 同一个 Windows 程序运行多个对话期
70	6. 程序间的切换
76	第 4 章 实例学习 Help
85	第 5 章 调整您的 Windows
85	1. 设置画面颜色
90	2. 调整鼠标器
94	3. 调整桌面
103	第 6 章 写一手好字——Write 字处理程序
104	1. 关于 Write 窗口
105	2. 输入文本
107	3. 编辑文本
115	4. 对段落进行格式化
125	5. 对字符进行格式化
129	6. 设置 TAB 点以制表
134	7. 给文档分页
138	8. 文档的存储与调入
141	9. 文档打印

143	第7章 神来之笔——Paintbrush 画笔程序
144	1. 画布有多大
146	2. 选择背景和前景色
147	3. 选用不同粗细的笔
147	4. 使用绘图工具
156	5. 画面的加工处理
161	第8章 奇妙的剪贴板
162	1. 什么是剪贴板
165	2. 在 Write 程序的不同文档间拷贝
167	3. 在 Write 文档中加入图形
170	4. 把屏幕画面拷贝下来
172	5. 处理剪贴板内容
178	第9章 几个简单实用的小程序
178	1. 时钟 Clock
180	2. 计算器 Calculator
182	3. 记事本 Notepad
184	4. 日历 Calender
187	5. 卡片盒 Cardfile
193	6. 字符映射表 Character Map
195	第10章 深入的程序管理器知识
	——程序组的使用
195	1. 为程序分配图标

199	2. 创建新的程序组
201	3. 把程序加入程序组
207	4. 删除程序组中的程序图标
208	5. 删除程序组
210	第 11 章 在文件管理器中操作文件和运行程序
211	1. 目录窗口
214	2. 目录操作
217	3. 文件操作
235	4. 磁盘操作
237	5. 运行程序和打开文档
246	第 12 章 Windows 高级知识简要
246	1. Windows 多媒体
249	2. 先进的程序间信息共享技术
253	3. 用 PIF 文件调整 DOS 程序的运行
256	4. 联网使用 Windows
258	5. 利用 Terminal 进行通信
260	6. 使 Windows 性能最优
263	第 13 章 Windows 的一些使用诀窍
263	1. 跳过 Windows 的起始画面
264	2. 跳过起始画面并直接进入某个应用程序
264	3. 换一幅 Windows 的起始画面
265	4. 是谁研制了 Windows?
267	5. 浏览所有的 .HLP 文件

267	6. 建议使用高分辨率显示器
268	7. 在显示器的高低分辨率之间切换
270	8. 快速设定程序管理器的窗口画面
271	9. 禁止增添或删除某个程序组中的程序项图标
272	10. 程序启动时就被最小化为图标
272	11. Startup 启动组中的程序启动时自动最小化为图标
272	12. 快速把窗口最大化或复原
273	13. 快速并列或级联窗口
273	14. 启动 Windows 时跳过启动组
273	15. 在文件管理器中用键盘不用鼠标
274	16. 拖动时究竟是在拷贝还是在移动
275	17. 换了另一张软盘后文件列表为什么不变
275	18. 显示同一个目录的两个文件列表
276	19. 在哪一个 DOS 中
276	20. 趁早关闭 DOS 窗口
277	21. 查看剪贴板上信息占用了多少内存
277	22. 上下移动 Write 文档中插入的图片
278	23. 如何使 Write 文档中插入的图片在缩放时不产生畸变?
278	24. Paintbrush 工具区的其它用法
279	25. 关于 Windows 本身带的 .BMP 文件中的小图片
280	26. 放大 Windows 提供的小图片
280	27. 给活动窗口快速照像
281	28. 建立纯色桌面

281	29. 扫雷时一挖一个准
282	30. 玩接龙 (Solitaire) 游戏的诀窍
282	31. 打印某些 DOS 游戏程序的画面
283	32. 在汉化版 Windows 中使用 Paintbrush
283	33. 如何在英文版 Windows 的 Paintbrush 画面中 加上汉字
284	34. 制作大卡片
285	35. 三个秘密的 Windows 程序
286	36. 两个重要的系统文件 WIN.INI 和 SYSTEM .INI
288	37. 编辑修改 WIN.INI 和 SYSTEM.INI 文件
289	38. 更换 Windows 的外壳
290	39. 删除硬盘上残留的临时文件
290	40. 不用买声响卡

入门的话

无论通过什么样的途径，或者是身边的电脑迷终日喋喋不休的吹捧，或者是计算机公司橱窗上的彩色招贴画，亦或是报刊杂志上的广告，总之您一定听说过 Windows。确实，作为计算机业目前最风靡的技术，Windows 大有一统天下之势：它不仅在步步蚕食着传统上属于 DOS 的应用软件（如字处理、数据库管理等）的市场，而且它的咄咄逼人还大有把 DOS 逐出微电脑并取而代之之势。所以不论您是 DOS 的老用户还是微电脑的新手，您都应当学习如何使用 Windows。

本书正是为了满足广大电脑初学者，特别是 Windows 新用户的需要而编写的。它将一步步引导您顺利地进入 Windows 的大门。充分考虑到您目前的需要，这里所介绍的都是一些基本、常用的 Windows 知识。即使您对 DOS 还没有完全深入掌握，在此您也能够学会使用 Windows。相信有了本书的基础，您就可以毫不费力地阅读那些厚厚的 Windows 大部头专著，从而使您最终成为 Windows 专家。

作为学习 Windows 的方法，作者建议您一定要边看书边试着在您的微电脑上做做看。Windows 和 DOS 的不同之处在于您不必要死记太多的东西，只要知道该去操作“小窗

口”的哪一部分就行了，而且您遇到问题的时候，在电脑的屏幕上即刻能找到解决的答案。

关于 WINDOWS...

在开始学习之前，先回答初学者常常会提出的一些问题。

• WINDOWS 是干什么用的？

第一次听说 Windows，您的第一反应一定是“窗口”，这“窗口”有什么用呢？让我们先来解开这个谜。

不用多说您也一定知道，微电脑实际上有两大件，其一是看得见摸得着的硬件，另一是您看得见（在电脑屏幕上）却摸不着的软件。软件又分为两类：一类是字处理、财务管理等您在实际生活、工作中使用的软件（故称之为应用软件），另一类是控制您的微电脑硬件，为应用软件提供服务的软件（即系统软件，如 DOS 操作系统就属于这一类）。那么 Windows 呢？

首先您应当弄明白 Windows 不是一种应用软件，它并不能满足您的某种实际应用需要（当然，作为一个大的软件包，Windows 里面附带了几个简单的应用软件）。Windows 的作用是要控制微电脑，从而给您提供一种如何使用微电脑的“环境”。在这个环境下，您按照 Windows 规定的方法运行您的各种应用软件（这些软件的编制要符合 Windows 的规定）。从这个意义上说，Windows 和 DOS 的作用是一样的，它们都是要提供一套方法，通过这套方法您来使用微电脑：如何告诉电脑我们想要它做什么，它又如何把结果告诉我们（这套

方法，用计算机的术语讲，就是“人机接口”。所以 Windows 是一种系统软件。我们学习 Windows，就是要学习如何使用 Windows 提供的功能来跟微电脑打交道，从而方便地运行各种应用软件。

• 既然 WINDOWS 和 DOS 都是要提供一套使用电脑的接口，那么已经有了一套 DOS 的方法，为什么还要别出心裁地来一套 WINDOWS 的方法？

DOS 的发展完全遵循了打字机的道路，您使用跟打字机类似的键盘与电脑打交道：您必须用键盘把要执行的命令或程序名按固定格式准确无误地输进去。这种原始的人机接口方法不仅容易出错（您一定敲错过字符或记不起某条命令的格式而弄错，从而电脑拒不认帐），而且很不直观，因为电脑把所有信息——譬如磁盘里都存有什么文件——全给隐藏在屏幕后面了。

不仅如此，在 DOS 下您一次还只能运行一个软件，要运行第二个软件，您必须先退出第一个软件才行。假定您正在运行一个字处理软件编写一份公司业务报告，时不时地您可能要查一下数据库或电子数据表格中保存的一些业务数据，怎么办呢？您只能先把报告文件存盘并退出字处理软件，返回到 DOS 提示符下，然后再运行数据库软件查找您所需的数据并把它们打印出来，而后退出运行回到 DOS 状态。最后您再次运行字处理软件，调入未写完的报告文件，再用键盘把您查到的数据一个个输入到正编写的业务报告中。这样的过程也许要重复好多次——电脑看起来并不聪明！您一定会发出这样的感慨，要是它能同时运行这几个软件，并把想要的

数据自动从一个软件复制到另一个软件，那该多好！

还有更令人头疼的问题。DOS 下应用软件的设计没有一套完整的规范，各个软件商（甚至也包括您我）都是各自为政：比如有些软件里功能键 F₂ 的作用是把文件存盘，而另外一个标新立异的软件可能把 F₂ 的作用规定为不存盘且退出运行。这样如果您还习惯性地认为按 F₂ 键是存盘的话，也许您整个一上午的工作就白白浪费了——因为您没有存盘就退出运行了！

诸如此类的 DOS 缺陷，再加上电脑硬件技术的迅猛发展，终于导致了软件业的一场革命，这就是 Windows 的推出。其实只要想一下 Windows 的开发商 MICROSOFT（微软）公司正是 MS-DOS 的开发商，这就不难推断 Windows 肯定比 DOS 优越得多。至于 Windows 有多神奇，还是等到下一章，更确切地说应是读完本书后由您自己下结论吧。

• 如果 WINDOWS 真的比 DOS 好，那我能不能把微电脑里的 DOS 删去呢？

DOS 的发展虽然只有短短的 10 多年时间，但由于微电脑是整个计算机界的宠儿，在 DOS 走红的年代软件商纷纷为它开发了不计其数的应用软件，广大的微电脑用户也为购买这些 DOS 应用软件破费了许多血本：DOS 在微电脑行业已经是根深蒂固；另一方面 DOS 也确实存在着它许多缺陷，不能够适应迅猛发展的硬件技术的需要。在这样一种欲罢还休的矛盾困境中推出的 Windows 就必然是两者的折衷——一方面它必须要兼顾 DOS，要保护开发商和用户已为 DOS 倾注的投资，另一方面它当然也要突破 DOS。也就是说，作为一

种对微电脑操作的革新,Windows 还不能完全摆脱 DOS 的阴影,实现完全的脱胎换骨(当然也许有一天当人们逐渐淡忘了 DOS 的时候,它会这样的)——Windows 还要依赖 DOS 而生存。所以您千万要保留您的 DOS,即使您不一定直接要用它。不过,Windows 把 DOS 掩盖得很好,当您使用 Windows 时可以感觉不到 DOS 的存在。

还要说明的是,在您开启微电脑后,首先是 DOS 控制了微电脑。您必须在 DOS 状态下启动 Windows 才能进入 Windows 环境中。只有在 Windows 环境下您才能运行专门为 Windows 设计的应用程序(称为“Windows 应用程序”),在 DOS 环境中您无法启动这些程序;另一方面,遵循 DOS 规范设计的程序(称为“DOS 应用程序”)则不仅能在 DOS 环境中运行,而且还能在 Windows 环境中运行——这体现了 Windows 对 DOS 的兼顾——但与 Windows 应用程序的运行有些不同。

• 我的微电脑能运行 WINDOWS 吗?

运行 Windows,您最好是拥有一台 386 或 486 型号的微电脑并有 2MB 以上的内存空间。当然,如果您的微电脑是带 1MB 内存的 286 或者您的 386、486 机器内存少于 2MB,Windows 也能运行,但这两种情况下 Windows 的运行模式和性能是不同的。

除了型号和内存外,硬盘还要保留 10MB 以上的剩余空间。硬盘的剩余空间越大,对提高 Windows 的运行速度越有好处。

您的微电脑要有合适的显示器,EGA 或 VGA。如果您拥

有市场上目前流行的 SuperVGA 或更高级（分辨率高）显示器，那就再好不过了。

还有一个重要的硬部件——鼠标。虽然没有鼠标您也可以用键盘来运行 Windows，但作者还是要竭力建议您应该花一、二百元钱购置一个鼠标。这绝对是物有所值。有了鼠标，不仅免去您许多麻烦，而且通过使用鼠标您才能真正体会到 Windows 的便利之处。市场上鼠标有两键式也有三键式，Windows 一般都支持。常用的是鼠标左键，偶尔也用右键。三键式鼠标的中键在 Windows 下不起作用。

具备上述硬部件，您的电脑就能运行 Windows 了。当然如果要打印还需一台打印机。此外，Windows 还提供有许多诸如通信、多媒体、网络等功能，实现这些功能也需相应硬件的支持。作为初学者，我们暂不考虑它们。

• WINDOWS 的版本问题

谈起 Windows，就是指它的最新最流行的 3.1 版，即 Windows 3.1。除了英文 Windows 3.1 外，现在的汉化 Windows 3.1 也很流行。为了满足英文基础不太好的读者的需要，本书中的插图一律采用汉化 Windows 中的画面，对关键术语和菜单命令项也同时给出了英文 Windows 中的英文拼法，从而也能适合英文 Windows 用户的需要。

第 1 章 走马观花 Windows

随着 Windows 的愈发走俏，您满耳朵里一定是灌满了舆论界对它的赞誉之词：什么“一致性的图形接口”了，什么“多任务”了等等。诸如此类的专业术语常使初学者摸不着头脑，而对 Windows 产生一种神秘的感觉。Windows 究竟是什么，这一定是您急于想看到的。为了满足您的好奇心，就让我们一起先在 Windows 中走马观花简单地浏览一番，看看这些大红大紫的窗口究竟有多神秘。

这一章还要教您一点 Windows 中最基本的操作。如果您从未接触过 Windows，一定要边看书边试着做。下面就让我们一起迈进这些小“窗口”。

1. 进入 Windows

进入 Windows 的方法很简单。在 DOS 提示符后输入 WIN 并按回车键，如：

```
C: \>WIN↵
```

您的屏幕上首先显示一幅彩色 Windows 广告画，同时硬盘指示灯快速闪亮。稍等几秒钟，您就进入了 Windows，屏

幕显示如图 1—1。(注：如果您的 Windows 原先运行过，画面可能有所不同。)

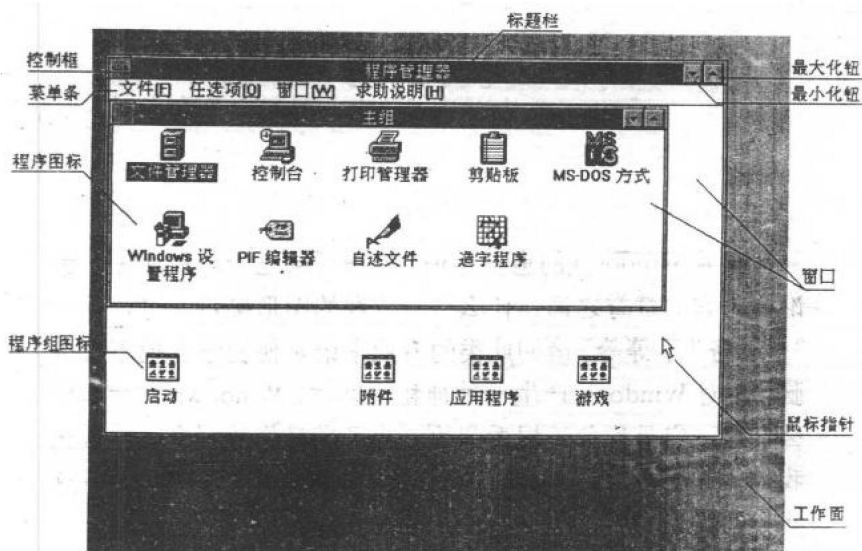


图 1—1 Windows 的初始画面

2. 初识 WINDOWS

先从题外话谈起。假定您是一名办公室里的行政人员，终日里与档案文件打交道。您是怎么保管和使用它们的呢？首先您把文件放在文件夹里，根据分类把文件夹放在不同的文件柜里。当您要处理文件时，打开相应的文件柜，取出文件夹，把文件夹里的文件摊开在您的办公桌上。有时您还需要同时处理多个文件，就同时把这几个文件都摊在桌面上，或许这几个文件平铺着互不遮挡，或许桌面太小，几个文件还

• 8 •