

全国中小学信息技术教材

《中小学信息技术课程指导纲要（试行）》规划

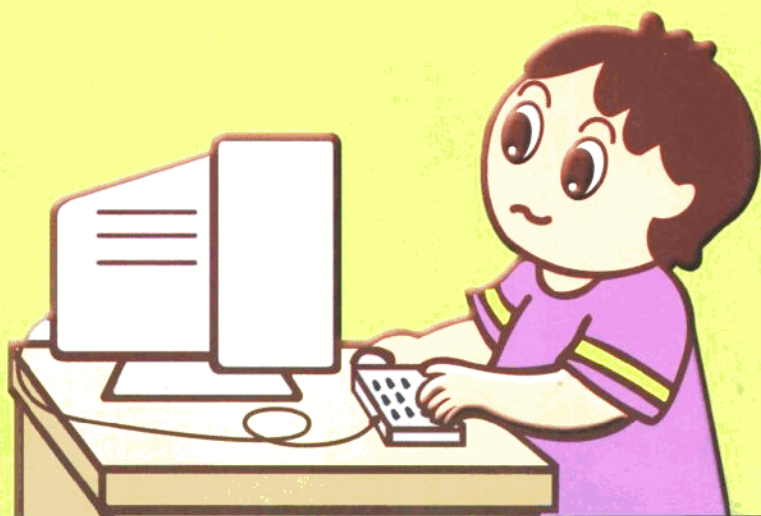
小学信息技术 技术课本

Windows 98 版

第四册 试用本

陈星火 主编

陈星火 卢燕林 李少妹 张学明 编著



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

全国中小学信息技术教材

《中小学信息技术课程指导纲要（试行）》规划

小学信息技术课本

Windows 98 版

第四册 试用本

陈星火 主编

陈星火 卢燕林 李少妹 张学明 编著



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

内 容 简 介

本教材是按照教育部颁布的《中小学信息技术课程指导纲要(试行)》,结合当前信息技术教育的发展,遵循小学生年龄特点和认知习惯编制的小学信息技术课程教材。教材以学生初步掌握电脑知识、汉字输入、电脑绘画、文字处理、Windows 窗口及菜单操作、多媒体作品制作与演示、网上应用、网页制作和基本编程为目的,强调从使用向应用发展,运用丰富、生动、有针对性的任务实例引导学习的教学方法,通过安排的“看一看”“想一想”“做一做”“试一试”和“举一反三”“练一练”达到课程教学的目标。

小学信息技术教材分四册,各由 14 课或 16 课组成,每册供一学年使用,可以安排在 3 年级到 6 年级使用。第一册学习信息技术基础和计算机基础知识以及指法练习与汉字输入、电脑绘画等知识;第二册学习电脑写作、Windows 窗口和菜单的操作、文件和文件夹管理等知识;第三册学习多媒体作品制作与演示、网上冲浪;第四册学习网页制作和 Windows 版 Logo 编程。

本教材内容丰富、层次清晰,作者丰富的教学经验和熟练的计算机应用水平构成本教材易教、易学,入门快捷、渐进轻松、深入有效等特点。本套教材可作为小学信息技术课程教材,适用于以 Windows 98/Office 2000/586 以上机型架构的教学环境。

需要本教材或需要得到技术支持的读者,请与北京中关村 083 信箱北京希望电子出版社(北京市海淀区知春路 63 号卫星大厦,邮编 100080)联系。电话:010-62520290(市场部),010-62650876(门市部),010-82610422(编辑部),传真:010-62520573;网址:www.bhp.com.cn, E-mail: lxr@bhp.com.cn。本版 CD 需另行购买。

系 列 盘 书:全国中小学信息技术教材

盘 书 名:小学信息技术课本 Windows 98 版(第四册 试用本)

总 策 划:北京希望电子出版社

文 本 著 者:陈星火 主编 陈星火 卢燕林 李少妹 张学明 编著

C D 制 作 者:希望多媒体开发中心

C D 测 试 者:希望多媒体测试部

责 任 编 辑:马红华

出版、发 行 者:北京希望电子出版社

地 址:北京市海淀区知春路 63 号卫星大厦,100080

网址:www.bhp.com.cn E-mail: lxr@bhp.com.cn

电话:010-62520290, 62528991, 62524940, 62521921, 82610344, 62521724

(图书发行)

010-62650876(门市) 010-82675588-501(编辑部)

经 销:各地新华书店、软件连锁店

排 版:希望图书输出中心 郑莹

C D 生 产 者:北京中新联光盘有限责任公司

文 本 印 刷 者:北京双青印刷厂

开 本 / 规 格:787 毫米×1092 毫米 1/16 开本 6.5 印张 87 千字

版 次 / 印 次:2002 年 5 月第 1 版 2002 年 5 月第 1 次印刷

印 数:0001—5000 册

本 版 号:ISBN 7-900101-21-7

定 价:7.50 元

说明:凡我社产品若有残缺,可凭相关凭证与我社调换。

全国中小学信息技术教材

编委会名单

主 编：吴文虎

副主编：张 丰 陈星火 凌云峰

编 委：卢燕林 余胜泉 李燕萍 陈星火

张 丰 凌云峰

《小学信息技术课本》

(Windows 98 版)

编委会名单

主 编：陈星火

副主编：张 丰 凌云峰

编 委：(以姓氏笔划为序)

王一青 尹 乾 卢燕林 刘 洋

张 丰 张结实 张学明 陈星火

凌云峰 傅仕铮

前 言

我们已经跨入了 21 世纪,21 世纪是信息社会,要想在信息社会更好地生存,就要具有信息的获取、传输、加工、应用等能力。教育部决定用 5 到 10 年的时间在全国中小学普及信息技术教育,并颁布了《中小学信息技术课程指导纲要》。

本套教材是根据《中小学信息技术课程指导纲要》,结合当前信息技术教育发展的形势,遵循小学生的年龄特点编写的。教材分为四册,各由 14 课或 16 课组成。第一册包括信息技术常识和计算机基础知识和基本操作,以及指法训练,汉字输入,用计算机画画等;第二册包括用计算机写作,Windows 操作系统的基本操作,文件和文件夹管理等;第三册包括用计算机制作多媒体作品,网络基础知识和基本操作等;第四册包括网页制作和 Logo 编程。教学内容覆盖了指导纲要规定的六个基本模块。

本套教材针对小学生的年龄特点,力图做到:知识循序渐进、内容通俗易懂、讲解深入浅出、形式生动活泼、版式图文并茂,让老师容易教,让学生容易学,特别适合作为小学信息技术课程的教材。

本套教材还体现了任务驱动的教学思想,以生动有趣的实例为任务引导学生学习,在课文里安排了“看一看”、“想一想”、“做一做”、“试一试”、“举一反三”、“练一练”等,以便更好地达到教学目标。

本套教材由多年从事信息技术教育研究的专家和具有丰富教学经验的老师集体编写。每一册可安排一学年使用,适合安排在小学 3 到 6 年级使用。欢迎大家使用这套教材,并希望在使用过程中给我们提出修改意见。

陈星火

于北京师范大学

2002 年 1 月

目 录

第一课 精彩的万维网	1
一、在因特网上安个“家”	1
二、网页的基本概念	1
三、制作网页的工具	2
四、启动 FrontPage	3
五、认识 FrontPage 的操作界面	4
六、构成网页的基本元素	5
动脑筋练一练	6
第二课 我的第一个网页	7
一、新建网页	7
二、在网页里输入文字	8
三、网页的名字	9
四、保存网页	9
五、打开网页	10
六、预览网页	11
动脑筋练一练	11
第三课 网页的美化	12
一、美化网页中的文字	12
二、设置字体、字号、字体颜色的 其他途径	13
三、给网页中的文字增加边框 和底纹	14
四、添加水平线	15
动脑筋练一练	16
第四课 插入图片和背景	17
一、在网页中插入剪贴画	17
二、插入来自文件的图片	18
三、调整图片的大小与对齐方式	19
四、给网页添加背景	20
动脑筋练一练	22
第五课 让网页更丰富	23
一、在网页中插入背景音乐	23
二、在网页中插入视频	24

三、在网页中插入滚动字幕	26
四、设置悬停按钮	27
动脑筋练一练	28
第六课 用表格来规划网页	29
一、表格的创建	29
二、表格的编辑	30
三、合并与拆分单元格	32
四、用表格规划网页	33
动脑筋练一练	35
第七课 网页和网站	36
一、从网页到网站	36
二、网站的创建与管理	37
三、使用模板快速制作网页	39
动脑筋练一练	41
第八课 把网页链接起来	42
一、超链接的概念	42
二、用文字和图片建立超链接	43
三、链接到其他网站	45
四、链接到电子邮件	46
动脑筋练一练	48
第九课 Logo 语言入门	49
一、什么是 Logo 语言	49
二、启动和关闭 Logo 语言	49
三、Logo 语言窗口介绍	50
动脑筋练一练	54
第十课 基本绘图命令(1)	55
一、把屏幕擦干净	55
二、前进, 小海龟	55
三、后退, 小海龟	56
四、向右转, 小海龟	57
五、向左转, 小海龟	57
六、用基本绘图命令画简单图形	57
动脑筋练一练	59

第十一课 基本绘图命令 (2)61

一、抬笔命令 (PU)61

二、落笔命令 (PD)61

三、藏龟命令 (HT)62

四、显龟命令 (ST)62

五、让小海龟回家的命令

(HOME)62

六、小海龟的橡皮擦 (PE)63

七、运用基本绘图命令画图63

八、修改打错了的命令65

动脑筋练一练66

第十二课 最有效率的命令68

一、重复命令的格式68

二、用重复命令画正多边形71

动脑筋练一练73

第十三课 重复命令的应用74

一、重复命令的嵌套74

二、从正多边形到圆77

三、画出指定半径的圆78

四、画圆弧78

动脑筋练一练79

第十四课 如何编写一个过程80

一、什么是过程80

二、Logo 编辑部81

三、进入和退出 Logo 编辑部81

四、过程的调试与修改84

五、保存和打开过程84

动脑筋练一练85

第十五课 彩色绘图87

一、为小海龟挑选一支彩色的笔87

二、准备一张彩色的“纸”88

三、给封闭区域涂色89

动脑筋练一练90

第十六课 过程调用92

一、什么是过程调用92

二、单个过程的调用92

三、多个过程的调用94

动脑筋练一练96

第一课 精彩的万维网

学习目标

1. 浏览精彩的网页
2. 了解网页的基本概念
3. 认识并启动 FrontPage 2000
4. 了解 FrontPage 2000 的工作环境
5. 了解组成网页的基本元素



一、在因特网上安个“家”



同学们已经体验过网上冲浪的乐趣了。在浏览了那么多精彩的网站之后，是不是也想亲自动手制作一个网站，在网上展现一下自己的风采？在这一册书里，我们就一起来学习网页制作。等你学会了，你也可以在因特网上建立你自己的网站，这个网站就是你在因特网上的“家”。

二、网页的基本概念

要想制作网页，先要了解一下网页的基本概念。

网页 我们在因特网上访问网站时，用浏览器所看到的那一页页绚丽多彩的画面都叫做网页。

主页 当我们进入每一个网站时，见到的第一个页面叫做这个网站的主页，主页的英文是 **HomePage**。主页在网站中的作用十分重要，它担当着引导访问者漫游网站的责任（见图 1-1）。

网站 许多个彼此相互关联的网页就构成了一个网站，而因特网就是由不计其数的、多姿多彩的网站所组成的（见图 1-2）。





图 1-1 中国少年再线

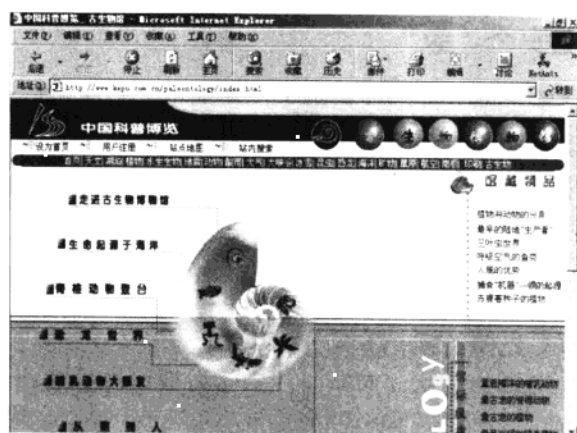


图 1-2 中国科普博览

三、制作网页的工具

现在有许多制作网页的工具，我们介绍给同学们的是 FrontPage 2000，它是 Office 2000 家族的一个重要成员，与 Word 2000 和 PowerPoint 2000 等都是亲兄弟。

四、启动 FrontPage

做一做 启动 FrontPage。

【操作】

- (1) 单击“开始”按钮→“程序”→“Microsoft FrontPage”(见图 1-3)。
- (2) 当屏幕上出现如图 1-4 所示的画面时,表示 FrontPage 2000 启动成功。

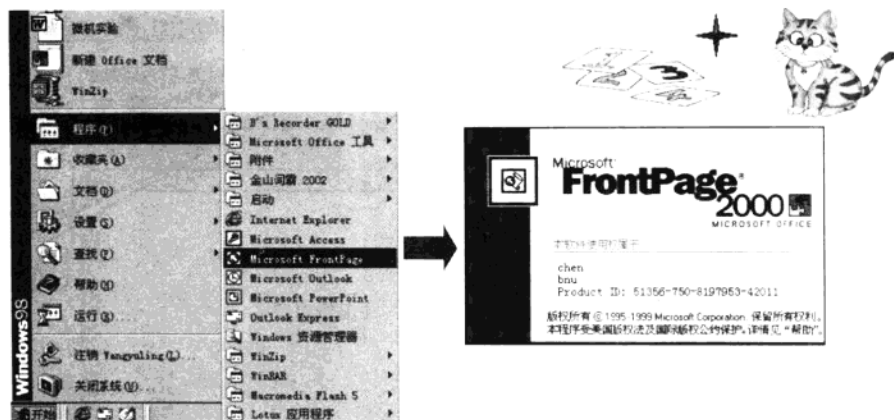


图 1-3 启动 FrontPage



图 1-4 FrontPage 2000 的窗口界面

五、认识 FrontPage 的操作界面

我们先来熟悉一下 FrontPage 的工作界面(如图 1-5 所示)。

FrontPage 2000 的窗口由菜单栏、工具栏、视图栏、文件夹列表栏、主编辑窗口、状态栏等组成。它们的作用分别介绍如下。

菜单栏 提供了可供编辑管理网页的菜单项,这些菜单项又分别归类在“文

件”、“编辑”、“查看”、“插入”、“格式”、“工具”、“表格”、“框架”、“窗口”、“帮助”等 10 个菜单中。

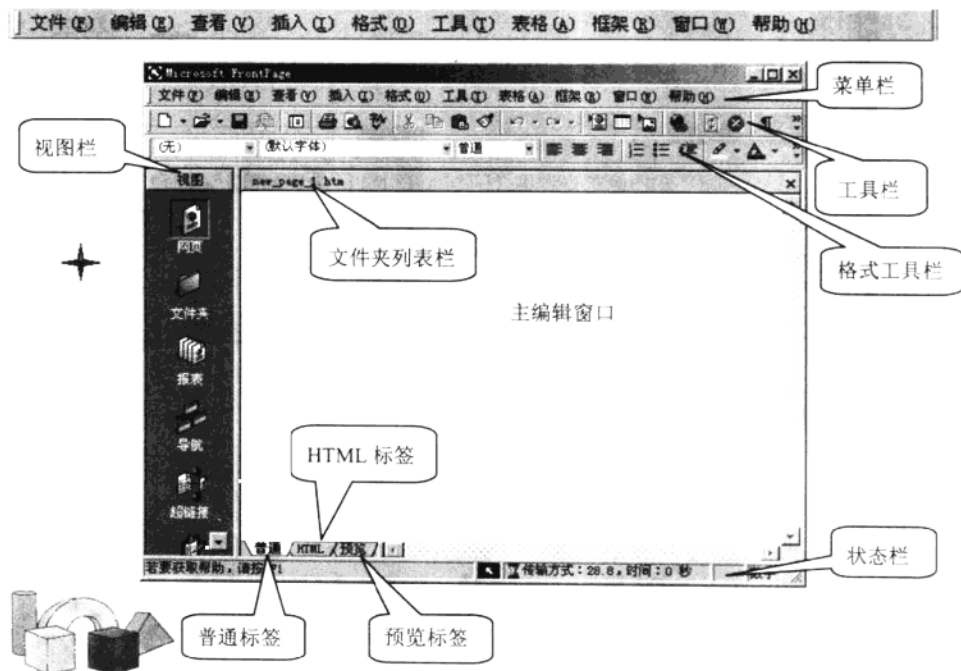


图 1-5 FrontPage 2000 的界面

工具栏 以按钮的形式提供与菜单栏相同的网页编辑管理功能。



格式工具栏 提供各种文字格式。

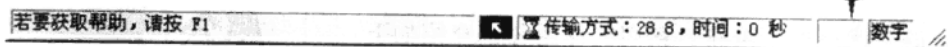


视图栏 包括“网页”、“文件夹”、“报表”、“导航”、“超链接”、“任务”等选项，单击这些选项可以切换到相应的管理窗口中。

主编辑窗口 用于编辑网页，分别有普通、HTML、预览三种显示方式。

文件列表栏 列出网站中的所有文件。

状态栏 显示当前网页的状态。



视图切换按钮 在 FrontPage 2000 的窗口中还有一组视图切换按钮，

普通 通过视图切换按钮可以方便地改变工作区的工作模式，在不同的视图模式中工作区将显示不同的内容。比如，你可以在“普通”选项卡中编辑一个有文字、有图片、有各种多媒体效果的网页；可以在HTML选项卡中编写HTML代码；可以在“预览”选项卡中预览编辑的网页，初步看一下它发布到因特网上以后的样子。

六、构成网页的基本元素

通过浏览网站，归纳总结一下构成网站的基本元素。

网页中最多的文字，为了使版面生动活泼，网页中还有一些图片（如图1-6所示）。



图 1-6 带有图片的网页

在我们浏览网站的过程中，当我们移动鼠标到某一段文字或图片上时，经常会发现鼠标指针变成了手的形状，这就是一个超链接，我们可以跟随手形鼠标的引导，从一个网页跳到另一个网页，或者从一个网站跳到另一个网站，这就是超链接技术在起作用（如图1-7所示）。



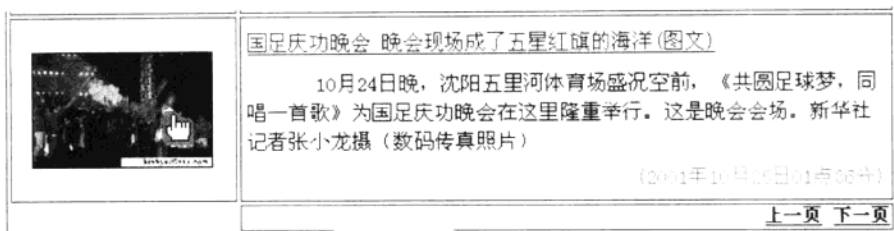


图 1-7 手型鼠标指引我们从一个网页跳到另一个网页

网页中还有一些水平线，它们是用来分割文字内容的。此外，还有一些网站有表格、动画、视频、背景音乐、字幕、悬停按钮、站点访问计数器等等（如图 1-8 所示）。这些我们会在以后的课程中慢慢加以介绍。



图 1-8 带有表格、字幕、视频的网站



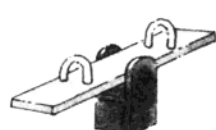
动脑筋练一练



1. 你说一说，什么是网页、网站、主页、超链接。
2. 练习启动和关闭 FrontPage。
3. 你说一说，FrontPage 窗口中各部分的名称和作用。
4. 你说一说，FrontPage 工具栏中各按钮的名称及功能。
5. 你说一说，组成网页的基本元素都有哪些。







第二课 我的第一个网页

学习目标



1. 学会新建网页的基本方法
2. 学会在网页里输入文字
3. 学会给网页起名字
4. 学会保存和打开网页
5. 学会预览网页

俗话说，工欲善其事，必先利其器。在学习制作网页之前，我们首先要掌握 FrontPage 2000 的一些基本操作。在这一课里，我们将学习新建、打开、关闭、保存网页，并熟悉菜单和视图方式的操作。

一、新建网页



这里介绍五种新建网页的方法，请同学们至少掌握其中的两种方法。

- (1) 启动 FrontPage 2000 时，系统自动生成一个空白的新网页。
- (2) 单击常用工具栏中的  按钮。
- (3) 使用快捷键：Ctrl + N。
- (4) 选择命令菜单栏“文件”→“新建”→“网页”（如图 2-1 所示）。
- (5) 单击常用工具栏中  按钮旁边的黑色箭头，在下拉列表中选择网页。

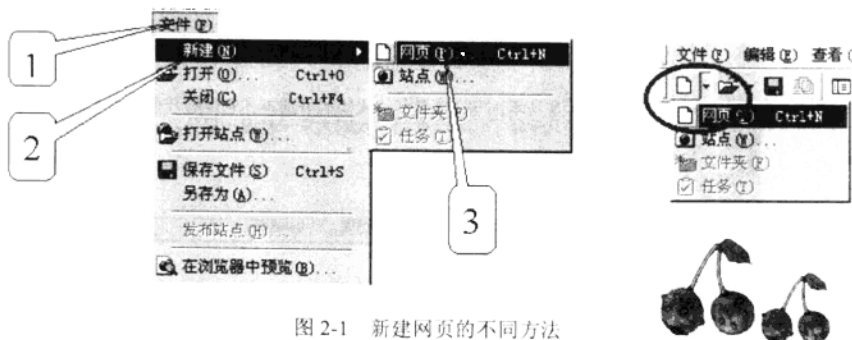


图 2-1 新建网页的不同方法

当我们用“文件”命令菜单方式新建网页时，屏幕上将出现“新建”对话框（如图 2-2 所示），提供多种网页样式供你选择。一般我们选择“普通网页”，



当然也可以选择其他的样式。

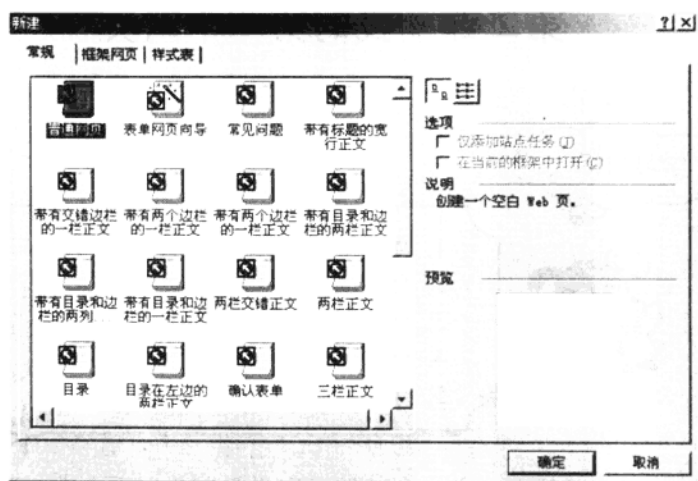


图 2-2 “新建”网页对话框

二、在网页里输入文字

空白网页建好了，我们就可以在网页中输入文字了。在网页里输入文字和在 Word 里输入文字是完全一样的，要想输入中文，还要先切换到汉字输入状态。

比如，2002 年是中国农历的马年，我们在网页中输入一段有关马的文字（如图 2-3 所示）。

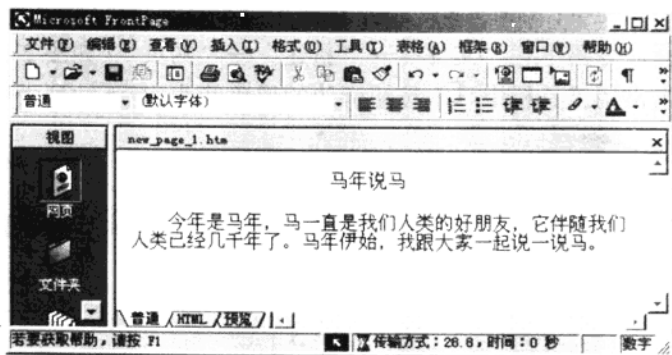


图 2-3 在网页中输入文字

三、网页的名字

我们每新建一个网页，系统都会给这个网页起一个名字：new_page_x.htm，

其中, x 的值要根据网页的多少来确定, 每增加一个网页, 序号就增加一个。如果你对这个名字不满意, 也可以更改。比如, 我们可以把如图 2-3 所示的网页名为“马年说马”。

网页的第一行一般是网页的标题, 如果你对标题不满意, 可以在保存文件时进行修改。网页的文件类型是 Web 页。

四、保存网页



做一做 保存网页。

【操作】

- (1) 单击工具栏中的  图标, 系统就会按默认的路径保存网页文件。
- (2) 如果是第一次保存网页, 屏幕上会出现“另存为”对话框(如图 2-4 所示)。



图 2-4 “另存为”对话框

- (3) 单击“保存位置”下拉列表框, 选定网页的保存位置, 在“文件名”文本框中输入文件的名称, 单击“保存类型”下拉列表框, 选择保存类型。

- (4) 在保存网页时, 我们还可以更改网页的标题, 单击“更改”按钮, 屏幕上会弹出“设置网页标题”对话框(如图 2-5 所示)。

- (5) 在“网页标题”文本框中输入自己认为合适的网页标题。

- (6) 单击  按钮, 回到“另存为”对话框。

- (7) 单击“保存”按钮, 网页就保存好了。



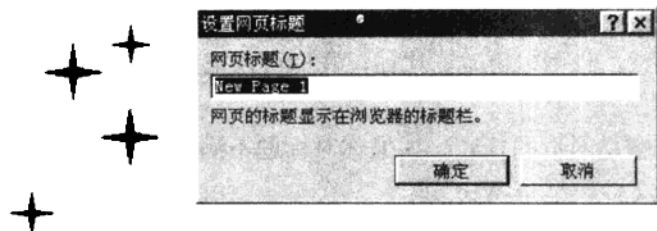


图 2-5 “设置网页标题”对话框

五、打开网页



做一做 打开网页。

【操作】

(1) 单击工具栏中的  按钮，屏幕上显示“打开文件”对话框（如图 2-6 所示）。



图 2-6 “打开文件”对话框

(2) 在“打开文件”对话框中选择要打开的网页，例如打开“马年说马”。

(3) 如果要打开的网页没有出现在对话框中，可以单击“查找范围”下拉列表框，选择文件的路径，或在“文件名”编辑框中输入要打开网页的完整路径。我们要打开的“马年说马”已在对话框中，选中“马年说马”。

(4) 单击“打开”按钮，就可以打开已经保存好的网页了。

