

Access 2000 中文版

Access 2000 中文版

清华大学出版社

清华大学出版社

清华大学出版社

Office 2000 应用系列

Access 2000 中文版

易学易用专辑

东箭工作室 编著

人民邮电出版社

Office 2000 应用系列
Access 2000 中文版易学易用专辑

- ◆ 编 著 东箭工作室
责任编辑 刘君胜
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
东箭信息有限公司排版
北京朝阳展望印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 18.75
字数: 462 千字 1999 年 6 月 第 1 版
印数: 1 - 6 000 册 1999 年 6 月 北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-07595-6/TP·975

定价: 30.00 元

Access 2000 是 Office 2000 中一个极其重要的组成部分, Access 2000 在用户界面、数据查询引擎、窗体和报表设计、Active X 控制以及数据库程序开发等方面均做了重大改进。它完全采用了新的界面风格, 几乎所有的界面部件都可以重新定制; 新增加的 Active X 控制支持使数据库更易于集成和管理复杂数据类型; 更快速的查询引擎, 使得数据操作效率更高。

Access 2000 的突出特点是其国际版本特征。也就是说, Access 2000 不但可以编辑中文和英文, 还可以打开和编辑欧洲、阿拉伯以及远东等地的其他语言文字的工作簿, 其用户菜单和对话框可以在这些语言中自由切换。

Access 2000 另一突出的特点是与 Internet 紧密地联系在一起。它增强了 Web 页制作功能, 并且提供了功能强大的 Web 页面向导。另外, 在 Access 2000 中文版的帮助信息中, 新增加了“网上 Office”, 其中包括了 Office 2000 的免费资料、产品支持、联机支持等内容, 用户可以直接从微软公司在 Internet 的站点上获得大量的帮助信息。

本书从 Access 2000 中文版用户的角度出发, 结合大量具体实例, 深入浅出地介绍了 Access 2000 中文版的特点功能、使用方法及技巧。全书分为 12 章, 前 11 章依次介绍了 Access 2000 中文版的基本操作、创建第一个数据库、使用查询和高级查询、制作窗体和高级窗体、生成报表、制作高级报表、与其它 Office 程序协同工作、通过 Web 检索和发布数据、使用宏组织程序; 最后一章介绍了如何定义用户界面和如何应用 Access 2000 中文版创建应用程序。全书内容丰富, 解释详尽, 是一本实用性很强的 Access 2000 中文版使用指南。

本书适合于使用 Access 2000 中文版进行日常数据库管理工作的计算机应用人员阅读, 对于用 Access 2000 中文版进行数据库产品开发的专业人员也具有很好的参考价值。

前 言

在使用了 Access 2000 后,许多人都发现了这样一个事实——以前使用 dBase 或 FoxBase 自行开发了很久的数据库管理软件,其功能绝大部分都可以使用 Access 完成,而且往往完成得更好。

1997 年微软(中国)公司发布了 Access 97 中文版,它依托着 Windows 95 全新的 32 位操作系统,其友好的用户界面、卓越的数据管理能力,给所有使用过 Access 97 中文版的用户留下了深刻的印象。

那么 Access 2000 又将带给我们什么呢?如果忽略掉 Access 2000 对其他方面所做的改进,答案将是“Internet”。在当今这样一个信息时代,计算机联网已经成为普遍的趋势,Access 2000 与前一个版本相比,在增强数据分析、处理能力的同时,最大的改进就是大幅度地提高了 Internet 能力。Access 2000 增强的 Web 功能使用户可以浏览 Intranet 或 Internet 上的 Web 页面,并且可以轻松地从 Web 上获取数据或将数据输出到 Internet 上。可以肯定,在今后的几年中,Access 2000 中文版将会成为我国最受欢迎的台式数据库软件之一。

● 编写本书的目的

作为最普及的工作效率软件,Microsoft Office 2000 专业版包括 5 种产品:用于字处理的 Word 2000;用于电子表格的 Excel 2000;用于电子演示的 PowerPoint 2000;用于个人信息管理的 Outlook 2000;用于数据库处理的 Access 2000。

对于 Access 2000 来说,它是自微软公司发布 Access 以来功能最全面、与 Windows 和 Internet 系统结合最紧密的数据库软件。在学习使用 Access 97 的过程中,除了要学习创建表、建立表间关系、生成查询、设计窗体、建立报表等数据库处理工作本身的技术之外,还涉及到 Windows 95 操作系统、电子邮件系统、Internet 工具软件等诸多方面的问题。尽管 Access 2000 提供了丰富的帮助信息,但是这些帮助信息的内容主要是介绍 Access 2000 各种功能的使用方法,比较适合于使用过 Access 的用户随时查找需要的资料。对于初次使用 Access 软件的用户,特别是对 Internet 不甚了解的用户,很难仅仅依靠帮助信息来学习使用 Access 2000。

为了帮助读者更好使用 Access 2000 中文版这套软件,人民邮电出版社和东箭工作室组织了一批富有实践经验的计算机、通信专业的年轻博士、硕士,撰写了《Access 2000 中文版易学易用专辑》。

● 本书的读者对象

《Access 2000 中文版易学易用专辑》从 Access 2000 中文版初级用户

的角度出发,详细阐述了 Access 2000 的主要功能和使用方法、技巧。作为 Access 2000 的使用指南,本书针对用户的需求,重点介绍了如何充分发挥 Access 2000 中文版的功能,例如创建数据库、建立查询、高级查询、创建和美化窗体和报表、与其它 Office 软件集成以及 Web 检索和发布等方面。因此,对于已经或准备使用 Access 2000 中文版进行工作的用户,本书是非常适用的。

● 本书的编排方法

本书在内容上采用了循序渐进的编排方法,按照用户使用 Access 2000 过程中逐渐会用到的功能进行章节规划。写作时又保持了各章自身的完整性和相对独立性,以便有一定基础的读者可以根据自己的需要选择有关章节阅读和使用。例如对于需要使用 Access 2000 中文版中的 Internet 功能的用户,那么只需阅读本书的“第 10 章 通过 Web 检索和发布数据”即可。

在版面设计上,本书力求轻松活泼、典雅,并与主题紧密结合。书中使用了以下特殊标记来突出相关的内容:



此标记下的内容是说明完成相关操作的过程和步骤。读者可以通过这些步骤的介绍,学习使用 Access 2000 中文版所提供的功能。



此标记下的内容是注释,解释一些技术名词和概念,以便读者更好地理解和使用相关的 Access 2000 中文版功能。



此标记下的内容介绍一些使用技巧,可以大大加快读者执行一些常用操作的速度。

在本书的写作过程中我们得到了各方人士的大力支持,在此一并致谢!

由于作者本身的水平有限,再加上本书创作时间紧迫,因此书中肯定存在疏漏和错误之处,衷心希望各界专家、用户和读者朋友给予指正。

作者
1999 年 3 月

第1章 Access 2000的基本操作 1

1.1 启动Access 2000	2
1.2 打开已有的数据库.....	3
1.3 理解窗口.....	5
1.3.1 数据库窗口	5
1.3.2 浏览菜单栏.....	5
1.3.3 使用快捷菜单.....	9
1.3.4 使用工具栏.....	10
1.3.5 使用对话框.....	11
1.4 活泼的Office助手	13
1.4.1 利用Office助手获取帮助、提示和消息	13
1.4.2 显示或隐藏“ Office助手 ”	14
1.4.3 换个助手试试.....	14
1.4.4 对“ Office助手 ”的一些设置	15
1.5 及时获取帮助.....	16
1.5.1 使用帮助目录.....	16
1.5.2 查找所需信息.....	16
1.5.3 “这是什么？”	16
1.5.4 在对话框中取得帮助信息	17
1.6 创建第一个空数据库.....	17
1.7 关闭数据库并退出Access	19

第2章 创建第一个数据库..... 21

2.1 什么是数据库.....	22
2.2 Access数据库的结构	23
2.2.1 利用表存储信息.....	23
2.2.2 利用窗体查看信息.....	23
2.2.3 使用查询搜索信息.....	24
2.2.4 使用报表显示信息.....	25

2.2.5 借用宏完成自动化工作	25
2.2.6 嵌入模块实现复杂功能	25
2.3 使用“数据库向导”建立一个数据库	26
2.4 新建表	28
2.5 修改表	31
2.5.1 在“设计”视图修改表的设计	31
2.5.2 在“数据表”视图中修改表的设计	35
2.6 定义字段	36
2.6.1 定义数据类型	36
2.6.2 设置字段属性	40
2.7 设置主关键字	43
2.7.1 主关键字的类型	43
2.7.2 设置主关键字	44
2.8 创建关系	44
2.9 增加主索引	47
2.10 压缩数据库	48
2.11 向数据库中输入记录	49
第3章 使用查询	53
3.1 什么是查询	54
3.2 为什么采用查询	55
3.3 使用向导建立查询	56
3.3.1 使用“简单查询向导”创建一个表的查询	56
3.3.2 使用“简单查询向导”创建基于多个表的查询	58
3.3.3 使用交叉表查询向导建立交叉表查询。	60
3.4 使用“设计”视图建立查询	63
3.4.1 使用“设计”视图建立选择查询	63
3.4.2 使用“设计”视图建立参数查询	66
3.5 在“设计”视图中修改查询	67
3.5.1 向查询设计网格中增加、移动和删除字段	67
3.5.2 输入准则	69
3.5.3 指定排序次序	70
3.5.4 创建计算字段	70
3.5.5 实现总计功能	73

第4章 使用高级查询.....	77
4.1 使用数据表执行数据的基本操作	78
4.1.1 修改数据表的格式.....	78
4.1.2 修改数据.....	83
4.1.3 排序和筛选数据.....	88
4.1.4 打印数据表.....	92
4.2 利用操作查询修改数据.....	94
4.2.1 利用更新查询来更新一组记录	94
4.2.2 建立一个生成表查询来新建表	96
4.2.3 建立附加查询来向另一个表中添加数据	98
4.2.4 创建一个删除查询来删除一组记录	100
4.3 利用导出、导入来操作其它数据库中的数据	101
4.3.1 导出一个表到FoxPro数据库.....	102
4.3.2 导入FoxPro数据库中的数据.....	102
第5章 制作窗体.....	105
5.1 窗体的介绍.....	106
5.1.1 页眉、页脚和主体.....	106
5.1.2 多页窗体.....	107
5.1.3 连续窗体.....	108
5.1.4 子窗体.....	108
5.1.5 弹出式窗体.....	109
5.1.6 其它控件.....	110
5.2 在窗体间移动和操作数据.....	113
5.2.1 移动.....	113
5.2.2 添加记录和修改数据.....	113
5.3 查找、排序和筛选数据.....	114
5.3.1 执行简单的查找.....	115
5.3.2 在窗体中应用筛选.....	115
5.4 使用向导创建窗体.....	119
5.4.1 使用“窗体向导”创建简单窗体	119
5.4.2 使用“窗体向导”创建基于多表的窗体	122
5.4.3 使用“图表向导”创建图表	124
5.5 打印窗体.....	126

第6章 制作高级窗体	129
6.1 窗体“设计”视图.....	130
6.1.1 窗体设计工具栏.....	131
6.1.2 格式工具栏.....	132
6.1.3 工具箱.....	132
6.2 添加页眉页脚.....	133
6.3 利用标签显示说明.....	135
6.4 使用文本框显示数据.....	136
6.4.1 创建结合文本框显示表中的数据	136
6.4.2 创建计算控件显示计算结果	137
6.5 利用列表框和组合框简化数据输入	138
6.5.1 创建结合列表框或组合框来显示表或查询中的值	138
6.5.2 创建非结合列表框或组合框来显示表或查询中的值	139
6.6 调整窗体的控件布局.....	141
6.6.1 选择控件.....	141
6.6.2 移动控件.....	142
6.6.3 对齐控件.....	143
6.6.4 缩放控件.....	144
6.7 增强窗体的外观效果.....	145
6.7.1 增加直线和矩形.....	145
6.7.2 增加三维效果.....	145
6.7.3 选择颜色.....	146
6.7.4 改变字体设置.....	147
6.7.5 添加当前日期和时间.....	147
6.8 插入OLE对象.....	148
6.8.1 添加非结合图片.....	148
6.8.2 添加结合图片.....	150
6.9 创建命令按钮.....	152
6.10 在已有的窗体中添加子窗体	155
6.10.1 在已有的窗体中添加一个已有的子窗体。	155
6.10.2 在已有的窗体中添加一个新创建的子窗体	156
 第7章 生成报表	 159
7.1 什么是报表.....	160
7.2 创建报表.....	161
7.2.1 用“自动创建报表”创建报表	161

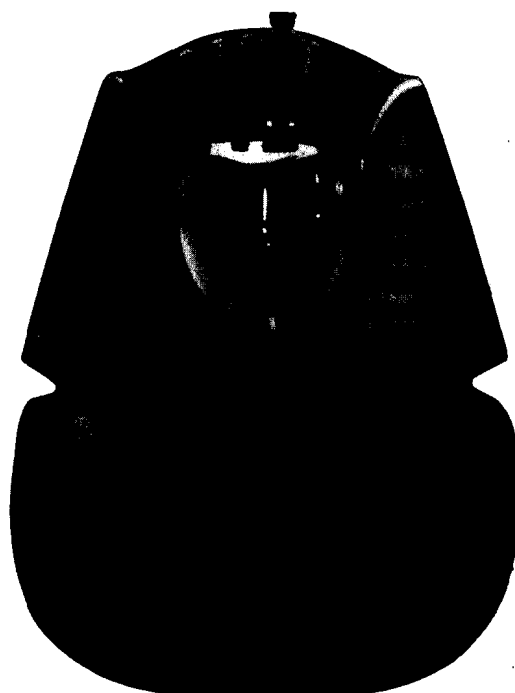
7.2.2 使用“报表向导”创建报表	162
7.2.3 使用“图表向导”创建报表	165
7.2.4 使用“标签向导”创建报表	167
7.3 设计报表	169
7.3.1 设计视图	169
7.3.2 将空白报表与表或查询中的数据结合起来	174
7.3.3 添加控件	175
7.3.4 修改控件	180
7.3.5 设置报表、节或控件的属性	186
7.4 保存报表	187
7.5 预览报表	187
7.6 打印报表	189
7.6.1 设置页边距、打印方向和其它的页面设置选项	189
7.6.2 打印报表	190
第8章 制作高级报表	191
8.1 分组及排序	192
8.1.1 排序记录	192
8.1.2 分组记录	193
8.1.3 改变报表的排序和分组顺序	197
8.1.4 报表中插入新的排序与分组字段或表达式	197
8.1.5 删除报表中的排序与分组字段或表达式	197
8.1.6 使同组的数据保持在同一个页面或列中	198
8.2 妙用表达式	199
8.2.1 打印当前日期	199
8.2.2 打印页码	199
8.2.3 计算总计	200
8.3 创建子报表	203
8.3.1 在已有的报表中创建子报表	203
8.3.2 将已有的报表添加到其他已有的报表中来创建子报表	206
第9章 与其它Office程序协同工作	209
9.1 与Word集成	210
9.1.1 用“Word邮件合并向导”合并表或查询中的数据	210
9.1.2 将表或查询导出到MS Word邮件合并数据源文件	214

9.1.3 将表、窗体或报表的导出保存为RTF格式文件	215
9.1.4 将数据表、窗体或报表的输出加载到Word	217
9.2 与Excel集成	218
9.2.1 将数据库对象保存为Excel文件	218
9.2.2 将数据表、窗体或报表的导出文件加载到Excel	220
9.2.3 在Access中增加Excel数据透视表	220
 第10章 通过Web检索和发布数据	 225
10.1 将数据存储为HTML格式	226
10.1.1 将数据存储为静态HTML格式	227
10.1.2 将数据存储为IDC/HTX文件格式	228
10.1.3 将数据存储为ASP文件格式	229
10.2 检索Web页上的数据	231
10.2.1 导入Web页上的数据	231
10.2.2 链接Web页上的数据	234
10.3 在表中插入超级链接	236
10.3.1 创建超级链接字段	236
10.3.2 插入一个超级链接	237
10.3.3 更改超级链接地址	239
10.3.4 跳转到超级链接对象	240
10.3.5 跳转到超级链接文档	240
10.4 在窗体添加超级链接	240
10.5 插入Web浏览器控件显示Web页	242
 第11章 使用宏组织程序	 245
11.1 什么是宏	246
11.2 为什么要使用宏	247
11.3 如何建立宏	247
11.3.1 打开“宏”窗口	247
11.3.2 添加宏操作	248
11.3.3 设置宏参数	250
11.4 如何修改宏	251
11.5 运行和保存宏	252
11.6 如何建立宏组	254
11.7 在宏表达式中引用控件名	256
11.8 如何在宏中使用条件	256

11.9 宏的调试.....	258
11.10 宏操作列表.....	259
11.11 事件列表.....	262
11.12 宏应用实例.....	264
11.12.1 利用宏连接窗体或报表	264
11.12.2 添加命令按钮执行宏操作	266
 第12章 深入Access 2000	 269
12.1 自定义用户界面.....	270
12.1.1 创建自定义工具栏.....	270
12.1.2 创建自定义菜单栏.....	272
12.1.3 创建自定义快捷菜单	275
12.1.4 删除自定义的工具栏或菜单栏	278
12.2 创建应用程序.....	279
12.2.1 创建一个事件过程.....	279
12.2.2 编写代码.....	282
12.2.3 在过程之间定位.....	282
12.2.4 书签.....	283
12.2.5 创建一个函数.....	283
12.2.6 编译过程.....	284
12.2.7 添加注释.....	284
12.2.8 Visual Basic编程原则	284

第1章

Access 2000 的基本操作



很久以前，数据库就应用于个人计算机，这些数据库软件大多数都只能简单地存储和管理数据，不适用于编写数据库软件。即使能够编写数据库软件，但它需要用户具有较高的程序设计技巧水平，因而阻碍了数据库软件的广泛应用。

为了推动数据库软件的广泛应用，Microsoft 公司在 Access 97 基础上推出了 Access 2000 数据库软件，该软件实现了计算机“易于使用”的特点。在 Access 2000 中，只需按照“向导”进行简单操作，就可以设计出一个基本的数据库系统，而且利用该数据库能够与 Internet、Intranet 网络进行通信，所以，Access 2000 吸引了许多人使用它来开发自己的数据库系统。

目前，Access 2000 非常流行，已经成为一个很受欢迎的产品。为了帮助您尽快熟悉 Access 2000，本书将带领您迅速进入 Access 2000 世界，向您展示如何使用 Access 2000 数据库，如何利用它开发自己的数据库软件。

1.1 启动 Access 2000

启动 Access 2000 与启动 Windows 其它应用软件很类似，方法非常简单。

1.1.1 启动 Access 2000:

1. 单击屏幕左下角的“开始”菜单。
2. 将鼠标指针指向“程序”菜单中的 Access 图标，如图 1-1 所示。

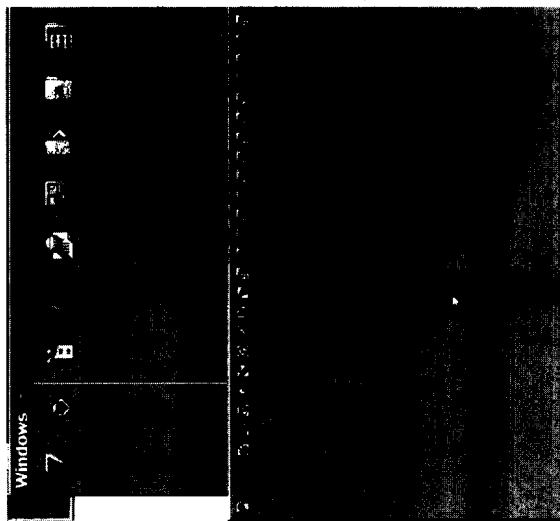


图1-1 启动 Access 2000 的菜单

3. 单击 Microsoft Access 图标，这时就开始启动 Access 2000。



如果在单击“开始”按钮并将鼠标指针指向 Microsoft Access 的过程中一直按下鼠标按钮，直到鼠标指针指向 Microsoft Access 图标为止，那么，在释放鼠标按钮时，不需要单击 Microsoft Access 图标，计算机就立即启动 Access 2000。

上面只是启动 Access 2000 的典型方法。实际上，您也可能在“程序”菜单中找不到 Microsoft Access 图标，这时应看一看“程序”菜单中是否有 Office 图标。如果有 Office 图标，则把鼠标指针指向该图标，屏幕中将出现一个子菜单，该子菜单中将会有 Access 项。选择该项，然后单击鼠标按钮，这样也可以启动 Access 2000。



为了快速启动 Access 2000，您也可以直接单击“Office 快捷工具栏”中的 Access 图标。如果屏幕中没有显示“Office 快捷工具栏”，可运行 Office 文件夹中的 Office 快捷工具栏来打开“Office 快捷工具栏”。

在启动 Access 2000 的过程中，将弹出一个如图 1-2 所示的启动对话框。启动对话框将询问您是新建数据库，还是打开一个已有的数据库。此时，您既可以新建一个数据库，也可以打开一个已有数据库。当新建一个数据库以后，其数据库名称将显示在启动对话框下面的列表中。

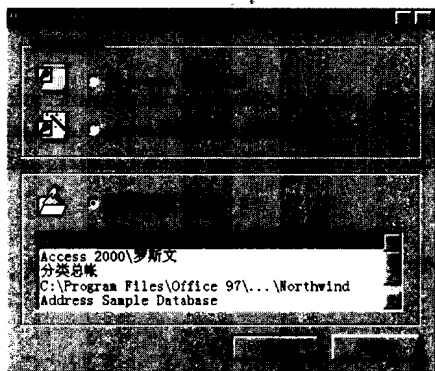


图1-2 启动对话框



如果在启动 Access 2000 时没有显示“启动”对话框，应单击“工具”菜单中的“选项”，这时出现一个“选项”对话框。单击“选项”对话框中的“视图”选项卡，然后选中“显示”框中的“启动对话框”选项。

1.2 打开已有的数据库

在“启动”对话框中，单击“打开已有文件”选项，就可以打开一个已有的数据库。由于到目前为止，我们还没有开发任何数据库，因此，系统中只有一种“罗斯文”示例数据库。为了对 Access 数据库有一个感性的认识，这里就打开“罗斯文”数据库来看一看 Access 数据库是如何组成的。

1. 打开已有的“罗斯文”数据库：

1. 单击文件菜单中的“打开数据库”命令，或者单击工具栏上的“打开数据库”按钮。这时将弹出一个如图 1-3 所示的“打开”对话框。

2. 在“查找范围”框中，单击包含“罗斯文”数据库的驱动器。如果 Access 2000 安装在驱动器上，应单击驱动器。

3. 在“查找范围”框下面的列表框中，逐步双击包含“罗斯文”数据库的文件夹，直到显示出 Northwind.mdb 数据库为止。“罗斯文”示例数据库的目录为：C:\ProgramFiles\Office\Office\Samples。如果不知道“罗斯文”数据库究竟存放在何处，可按下列步骤设置搜索条件对其进行搜索：



图1-3 “打开”对话框

➤ 在屏幕底部的“文件类型”框中，单击其右边的箭头，选择数据库类型为“Access 数据库 (*.mdb)”。

➤ 在“文件名”框中输入 Northwind（这是“罗斯文”数据库的英文名称），不需要输入扩展名。

4. 直接单击“打开”按钮打开“罗斯文”数据库。这时屏幕中显示如图 1-4 所示的“数据库”窗口。如果要在多用户环境下以独占方式打开数据库，则单击“打开”按钮右侧的向下箭头，然后选择“以独占方式打开”。



图1-4 “数据库”窗口



如果最近打开过“罗斯文”数据库，可以先单击“文件”菜单，然后直接单击其下拉菜单下面的文件名。Access 将使用与最后一次打开“罗斯文”数据库时相同的设置来打开“罗斯文”数据库。