

全脑无敌 学五笔

姬向东 编著



作家出版社

全脑无敌学五笔

姬向东 编著

电子出版社

图书在版编目(CIP)数据

全脑无敌学五笔:五笔字型自学教程/姬向东编著·北京:气象出版社,

2000.12

ISBN 7-5029-3061-2

I. 全… II. 姬… III. 汉字编码,五笔字型-教材 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 73259 号

气象出版社出版

(北京市海淀区中关村南大街 46 号 邮编:100081)

责任编辑:郭彩丽 终审:黄润恒

封面设计:王伟 插图:张晓军

责任技编:都平 责任校对:张清芬

北京昌平环球印刷厂印刷

(气象出版社发行 全国各地新华书店经销)

开本:787×1092 1/16 印张:6.75 字数:160 千字

2001 年 1 月第 1 版 2001 年 9 月第三次印刷

印数:10000~15000 定价:9.80 元

引　　言

由王永民先生发明的五笔字型专利技术经过国内外大规模应用实践的考验,不但在我国获得了极为广泛的应用,成为拥有 90%以上的用户、占主导地位的汉字输入技术,而且在联合国总部、东南亚各国也被广泛应用,“五笔字型”已成为在全世界应用最广、最受用户欢迎的形码汉字输入技术。

“五笔字型”输入法,因其重码极少,输入速度快而受到众多用户的青睐,但是“五笔字型”字根多、记忆量大、易遗忘却是令许多学习者为难的问题。如果学习方法不科学、盲目增大练习量,既容易产生烦躁情绪又白白耗费了大量的时间和精力,在这个充满机遇、争分夺秒的时代,的确是不小的损失。

本书作者针对“五笔字型”学习中的难点,尤其是字根的记忆这个关键问题,应用先进的记忆理论,在深入研究动作技能形成规律的基础上,从实践中摸索总结出一套循序渐进、生动直观、简单实用,特别适合于青少年和成人学习的“五笔字型”速成学习法。

该方法充分调动了人脑固有的被忽视的右脑形象记忆的巨大潜力,结合左脑抽象逻辑思维的优势,使学习变得极其轻松有趣。特别是字根的记忆,完全抛弃字根在键盘上的分区划位,甩掉区位号的概念,也不必背字根助记词,而是采用当今世界最先进的记忆方式,也就是充分调动在人脑中最能在深层次起作用的,最积极的,也是最有潜力可挖的形象记忆力,把各字根和键名字母直接联系起来编制出 25 张“字根记忆图”(美国图论学者哈拉里有一句名言:“千言万语不及一张图”)使读者轻而易举就记住了字根的分布,并且做到看到字根,立刻知道其所在键位,不需借助区位号和助记词这类繁琐的环节来思索判断。如果您第一次接触本书请立即翻到第三章第一节,依“助记图”试记前五个键(按区位划分即横区 G、F、P、S、A 五键)上的字根,5~10 分钟后看横区后面的“练习巩固”复习测试您的记忆效果,您一定会对这种奇特的记忆方式和神奇的效果大吃一惊。是的,采用这种记忆方式,仅用 1 小时左右的时间就可以轻松地把 135 个基本字根刻入脑海、极难遗忘。

现在作者将这套方法整理出来献给欲学习打字的朋友们,相信一定能给您极大帮助,同时会给您带来意想不到的启示。

您在学习本教材时要注意,它是作者根据人的认知规律,按照由易到难、循序渐进的顺序编排的,而且由于采用了先进的记忆方法,字根、末笔识别码等记忆问题已经非常容易解决,所以您只要按照教材要求,按部就班,一步一步地学习、练习,就一定能事半功倍,用最短的时间(3~5 天)迅速、熟练地掌握五笔字型输入法,且终生不忘。

姬向东

2000 年 5 月

目 录

引言

第一章 计算机键盘指法练习	(1)
第一节 键盘简介	(1)
第二节 键盘指法分区	(4)
第三节 熟练指法的形成过程	(5)
第四节 键盘指法练习	(6)
重要提示 “打字技能形成的三个阶段”	(10)
第二章 五笔字型中的汉字结构分析	(12)
第一节 汉字的三个层次	(12)
第二节 笔画间的三种关系	(14)
第三节 汉字的三种字型	(15)
第四节 汉字的结构分析	(15)
第三章 认识和记忆字根在各键上的分布	(17)
第一节 主字根的记忆	(17)
第二节 次字根的记忆	(42)
第三节 分区编码输入练习	(43)
第四章 汉字输入	(46)
第一节 五笔字型中汉字的拆分原则	(46)
第二节 五笔字型的编码	(49)
第三节 简码、重码、容错码和学习键	(55)
第四节 词语输入	(57)
第五节 综合练习	(58)
附录 五笔字型汉字编码词典	(64)
后记	(100)

第一章 计算机键盘指法练习

计算机键盘是计算机系统目前最重要的输入设备,它是通过电缆线与主机相连,要使用好计算机,必须明白计算机键盘上各键的作用,以便熟练地掌握好键盘上各键的使用方法。

第一节 键盘简介

目前的大部分微机都采用 101 键盘或 104 键分离式键盘,本节将叙述键盘上各个键的作用和使用方法。

目前,微机上一般配置的都是美国标准 101 键盘或 104 键盘,这里介绍 101 键盘,如图 1.1 所示。

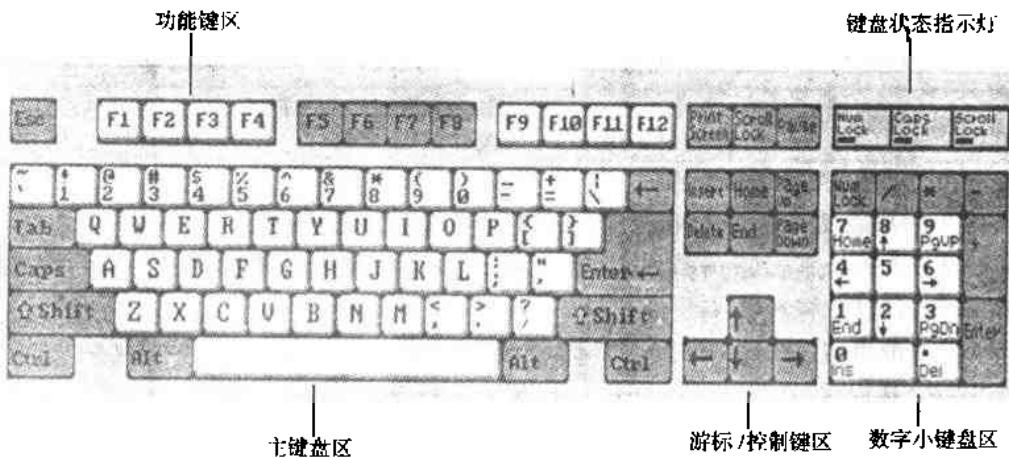


图 1.1 标准 101 键盘示意图

1. 键盘的分区

目前,计算机键盘分为四个分区:

- 打字键区(主键盘区);
- 功能键区;
- 游标/控制键区;
- 数字键区(数字小键盘区或副键盘区)。

(1) 打字键区

打字键区是键盘的主要区域,位于键盘中央偏左的大片区域,有键位 58 个,各键位功能如

下：

字母键：26个([A]~[Z])，输入英文字母或汉字编码用。

数字键：10个([0]~[9])，输入阿拉伯数字用，有的汉字编码也用到数字键。

符号键：21个，可以输入32个常用符号，如+、-、?、!等。其中有10个符号键与数字键是在同一键位上。

空格键：1个，位于键盘下面的长键，输入空格使用。

[Shift]：上档键，2个，按下此键和一字母键，输入的是大写字母；按下此键和一数字键或符号键，输入的是这些键位上面的符号。例如同时按下[Shift]+[A]，输入的是字母“A”。按下[Shift]+[8]，输入的是“*”。[Shift]键有两个，左右各一，操作方便。

[Enter]：执行键，也称回车键。一般情况下，当你向电脑打入命令后，电脑并不马上执行，直至按下此键后才去执行，所以称为执行键。在输入信息、资料时，按此键光标就会换到下一行开头，所以又称回车键、换行键。不管是执行，还是换行、回车，口头上统称回车。当说到“回车”时，表示的就是按一下此键。

[Ctrl]：控制键，2个。此键一般不单用，和其它键合用起控制作用。详见复合键部分。

[Alt]：转换键，2个。此键不单用，和其它键合用起转换作用。详见复合键部分。

[Back Space]：退格键。按一下此键，光标后退一格。

[Caps Lock]：大写锁定键。按下此键，输入的字母为大写字母，直到再按一下此键为止。此键只对字母键有作用，对符号键、数字键无作用，这一点和[Shift]不同。

[Tab]：跳格键。按一下此键，光标向右跳一定距离。

(2) 功能键区

101 键盘共设置了从[F1]~[F12]共12个功能键，这些键的功能一般总是由你的应用程序决定。

在 DOS 操作系统下，可使用[F3]键复制上次运行的命令行。在 EDLIN 中，可使用[F2]、[F3]等 DOS 编辑键简化编辑操作。

DOS 下的功能编辑键可以用来修改正在打入的命令行或输入行。

从键盘打入的任意一行，在按回车以后，该行被保留在输入缓冲区，称作“样板行”。用户可以根据“样板行”进行编辑修改。

[Esc]：取消当前正在显示的行，“样板行”保持不变。

[F1]：从“样板行”复制并显示一个字符，按一次，复制一次。

[F2]：先按[F2]，再按某个指定的字符，则复制指定字符之前的所有字符。

[F3]：复制“样板行”中的所有剩余字符。

[F4]：先按[F4]，再按指定字符，则去掉指定字符之前的所有字符（[F4]的功能和[F2]的相反）。

[F5]：把当前显示的行变成“样板行”。

[Ins]：插入字符，按此键后，再打入的字符就插入在光标出现的位置上。

[Del]：去掉“样板行”上的一个字符，光标不移动，即删除一个字符。

在其它应用软件中，[F9]，[F10]的作用由应用软件决定。

(3) 游标/控制键区

游标/控制键区集中在键盘右中侧，共14个。各键功能如下：

[→]：光标右移。

[←]:光标左移。
[↑]:光标上移。
[↓]:光标下移。
[Insert]:插入键,插入字符或汉字。
[Delete]:删除键,删除字符或汉字。
[Home]:光标回到屏幕左上角。
[End]:光标回到屏幕上最后一行字符。
[Page Up]:上翻一页。
[Page Down]:下翻一页。
[Print Screen]:打印屏幕内容。
[Scroll Lock]:滚屏锁定,此键一般不用。
[Pause]:暂停键,使正在滚动的屏幕显示停下来,再按任一键后恢复滚动。
[Esc]:取消键,取消打入的命令。此键功能也常常被软件重新定义。

(4)数字键区(数字小键盘区)

数字键区也称小键盘区,位于键盘右侧,共 17 个键。

数字键:[0]~[9],输入数字用。

符号键:[+],[-],[*],[/],共 4 个键,表示加、减、乘、除四个符号。

[Enter]:回车键,功能和主键盘的[Enter]键相同。

[Num Lock]:数字封锁键,按下此键(灯亮),数字键才表示数字,否则(灯灭)则表示该键上的另一个符号所代表的功能。这些符号的一般含义是:

[Home]:使光标回到屏幕左上角。

[End]:使光标回到屏幕文字的最后一行。

[PgUp]:向上翻一页。

[PgDn]:向下翻一页。

[←]:光标左移。

[→]:光标右移。

[↑]:光标上移一行。

[↓]:光标下移一行。

数字小键盘的键也可由其它应用软件重新定义。

2. 复合键的使用

在操作键盘中,除进行单键操作外,也可进行二个键或三个键的操作。两键或三键同时操作称为复合键操作,电脑中有很多复合键操作,软件中经常定义复合键操作。下面是一些常用的复合键操作。

[Ctrl]+[C]:中断屏幕滚动,退回到 DOS 状态提示符。

[Ctrl]+[P]:连接打印机。此为反复键,即再按一下[Ctrl]+[P],又断开了打印机。

[Ctrl]+[Pause]:屏幕停止滚动,系统退回状态。

[Ctrl]+[Alt]+[Del]:热启动,重新启动 DOS。

第二节 键盘操作概况

要熟悉地使用微机,必须要有正确的击键姿势和键入指法,希望学会本节后,掌握正确的击键姿势。

一、正确的姿势

初学键盘输入时,首先必须注意的是击键的姿势,如果初学时姿势不当,就不能做到准确快速地输入,也容易疲劳。

- ①身体应保持笔直,稍偏于键盘右方。
- ②应将全身重量置于椅子上,座椅要旋转到便于手指操作的高度,两脚平放。
- ③两肘轻轻贴于腋边,手指轻放于规定的字键上,手腕平直。人与键盘的距离,可移动椅子或键盘的位置来调节,以调节到人能保持正确的击键姿势为止。
- ④监视器宜放在键盘的正后方,在输入原稿前,先将键盘右移5cm,再将原稿紧靠键盘左侧放置,以便阅读。

二、正确的键入指法

1. 基准键位与手指的对应关系

- (1)基准键位,位于键盘的第二行,共有8个字母键,如图1.2所示(除G、H键外)。
- (2)图1.2两组基准键之外的字键,都不属于基准键。

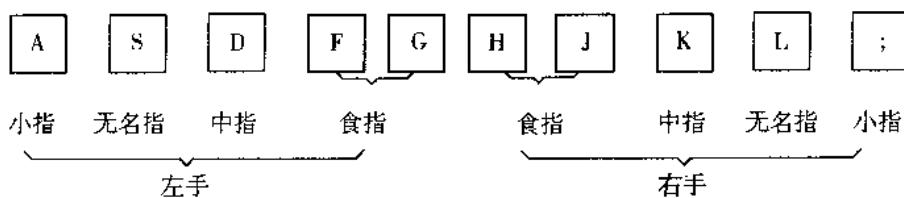


图1.2 基准键键位图

2. 字键的击法

- ①手腕要平直,手臂要保持静止,全部动作仅限于手指部分(上身其他部位不得接触工作台或键盘)。
- ②手指要保持弯曲,稍微拱起,指尖后的第一关节微成弧形,分别轻轻地放在字键的中央。
- ③输入时,手抬起,只有要击键的手指才可伸出去击键。击毕立即缩回,不可用摩触手法,也不可停留在已击的字键上。
- ④输入过程中,要用相同的节拍轻轻地击字键,不可用力过猛。

3. 空格的击法

右手从基准键上迅速垂直上抬1~2cm,大拇指横着向下一击并立即回归,即可输入一个空格。

4. 换行键的击法

需要换行时,起右手小指击一次回车键(Enter键),击后右手立即退回到原基准键位,在手回归过程中小指弯曲,以免把;号带入。

三、键盘指法分区

前面我们讲了 8 个基准键位与手指的对应关系，必须牢牢记住，切不可有半点差错，否则，基准不准，后患无穷。

在基准键位的基础上,对于其他字母、数字、符号都采用与8个基准键的键位相对应的位置(简称相对位置)来记忆,例如,用原来击D键的左手中指击E键,用原来击K键的右手中指击I键等。

键盘的指法分区图如图 1.3 所示, 凡两斜线范围内的字键, 都必须由规定的手的同一手指管理, 这样, 既便于操作, 又便于记忆。

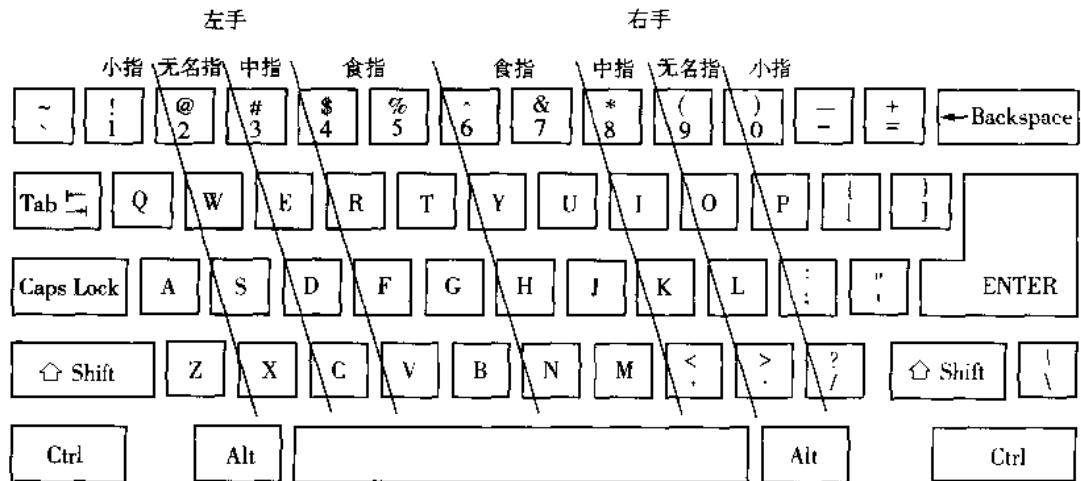


图 1.3 键盘指法分区图

第三节 熟练指法的形成过程——三个阶段

“指法”属于动作技能的一种(根据费茨和波斯纳对动作技能的研究),熟练指法的形成可分为三个阶段。

(一) 认知阶段

在学习的初期,学习者通过别人的指导或自己阅读教材和观察,认识键盘上字母的分布和各手指的分工。

这一阶段的特点:本阶段由于学习者心理上还不十分清楚各手指控制的键位,动作上对手指击键时的力度,换键时手指移动的角度,体会不够准,因而动作慢,错误率高。

比如要打出“A”这个字母需要经过：

1. 眼睛看到“A”键，决定打出它。
 2. 想到“A”键由左手小指控制。
 3. 想到“A”键是左手小指控制的三个字母键中间的那个。
 4. 指挥左手小指去击键。

这四个环节，而且中间任何环节都可能出错，造成打不出“A”，需要重新尝试。

在这一阶段学习者应当注意的事项：

1. 必须一开始就采用盲打,不看键盘,这是提高速度的关键。
2. 要重视动作的准确性,开始慢一些很正常,但要尽量做到准确,并细心体会击键时的手感。

开始慢的原因是因为从稿子上看到一个字母到打出这个字母经过的思索和动作环节有四、五步,随着练习数量的增加,条件反射会越来越强(或者就好像在内部形成了控制程序)。许多中间环节会被省掉,速度就逐渐提高了。

认知阶段是学习任何动作技能都必须经历的阶段。

初学者经历这一阶段大约要2小时左右的时间。

(二)联系形成阶段

在这个阶段,学习者局部的思索或动作环节经过一定数量的练习逐步综合成大的连锁(好像在内部形成了一些控制程序)。

比如看到“A”就立即想到它是小指控制的中间的那个字母键并几乎同时下令击此键。

这个阶段局部动作的连锁越来越大。速度,准确性渐渐提高。

这一阶段学习者应当注意的事项:

这一阶段是局部动作形成连锁,不断熟练的过程,需要大量练习。一般来说,经过过度学习的技能是不易遗忘的(但“过度”也不能超过一定的限度)。因此,应集中时间,大量练习,使指法迅速熟练。最好集中2天时间,每次练习30分钟以上不超过40分钟,每天至少练3个小时。这样练6个小时即可达到比较熟练。如果不能集中两天时间练指法每次练习也不应小于20分钟,这样效果才明显。

(三)自动化阶段

指法学习达到这一阶段时,一长串思索,动作环节已经联合成为一个有机的整体并固定下来,整串动作相互协调似乎是自动流出来的,判断键位和击键逐步由脑的较低级中枢控制。想打哪个字母就立即击了该键,而且此时学习者已不再是一个一个字母地打而是飞快地打出一串串字母,整个击键过程迅速、流畅,并且可以边击键边和人交谈。

学习者进入这一阶段后,随着练习的增加,速度还会逐渐缓慢提高。

指法练习建议读者用“弹指神功”(重庆苦丁香软件有限公司制作)中的英文指法练习或“TT”英文指法练习软件练习指法,如没有上述软件,就按第四节指法练习步骤练习,效果很好。

第四节 键盘指法练习

从这节开始,我们将进入微机键盘录入训练的基本指法练习。指法练习主要是根据键盘上的字键,以基准键为中心,从易到难分为若干组,每组为一小节依次介绍。希望初学者认真做好每一个练习,循序渐进,以准确和熟练为准。

1. 基准键 F、S、J、L

(1) 基本要点

将左、右手轻放在基准键上。左手:小指为[A]键,无名指为[S]键,中指为[D]键,食指为[F]键;同样右手:小指为[Z]键,无名指为[L]键,中指为[K]键,食指为[J]键;空格键用大拇指。基准键的位置不可混乱,也不可跨越。固定手指位置后,就不要再看键盘,而应集中视线于原稿。

两手弹击字键要稳、准、快。

(2) 注意

在练习中，初学者往往是敲键、按键，影响录入质量。

由于指法生疏容易出现小指和无名指向上翘起，应自然下垂。

(3) 练习

先逐组进行单指练习，然后左右手交叉进行练习。

ffff ffff ffff ffff ffff ffff ffff ffff ffff

llll llll llll llll llll llll llll llll llll

jjss jjss jjss jjss jjss jjss jjss jjss jjss

2. 基准键 **A**、**D**、**K**、**;**

A、**D** 是左手的基准键；**K**、**;**是右手的基准键。

(1) 基本要点

左、右手指自然下垂，轻放在基准键上。

A、**;**键分别是左、右手小指完成的；**D**、**K** 键分别是左、右手中指来完成的。两目专注原稿，两手指稳、准、快地弹击，弹毕及时回位。

(2) 注意

体会手指弹击与收回时的伸缩性。

小指与无名指相比，小指弹击时的力度及伸缩性次于无名指。在练习中，手指容易翘起。

(3) 练习，同上小节练习。

aaaa aaaa aaaa aaaa aaaa aaaa aaaa aaaa aaaa

;;;; ;;; ;;; ;;; ;;; ;;; ;;; ;;; ;;; ;;;

aakk aakk aakk aakk aakk aakk aakk aakk aakk

3. 键 **G**、**H**、**R**、**U**

G、**R** 键在左手 **F** 键的右方和左上方；**H**、**U** 键在右手 **J** 键的左方和上方。

(1) 基本要点

精神高度集中，专注原稿。

G、**R**、**H**、**U** 键是左、右手食指的范围键。**G**、**R** 键是由左手食指来完成的，弹击 **G** 键时，左手食指由 **F** 键向右伸展；弹击 **R** 键时，微向左上方伸展；**H**、**U** 键是由右手食指来完成的，右手食指由 **J** 键向左方伸展弹击 **H** 键，微向左上方弹击 **U** 键。

为了避免打错，首先要复习基准键的弹击方法，自然熟练，回位准确，要练习一种习惯动作。

(2) 注意

初学者键位感差，容易弹击在两字符之间。如 **R** 与 **T**、**U** 与 **Y** 等；小指容易翘得较高。

(3) 练习

fgfg fgfg fgfg fgfg fgfg fgfg fgfg fgfg

rfgf rfgf rfgf rfgf rfgf rfgf rfgf rfgf

rhfu rhfu rhfu rhfu rhfu rhfu rhfu rhfu

4. 键 [T]、[V]、[Y]、[M]

↑, ↓ 键在 F 键的右上方和下方; ←, → 键在 J 键的左上方和右下方。

(1) 基本要点

T、**V**键由左手食指来完成,弹击**T**键时,左手食指由**F**键向右上方伸展,向下方微弯曲弹击**V**键;同样,弹击**Y**键时,右手食指由**J**键向左上方大斜度伸展,向下方微弯曲弹击**M**键。

在弹击这四个键时，其它手指不要离位太远，打毕及时回位。

通过练习，多体会食指移动的角度、距离和回位动作。

(2) 注意

这四个键不易弹击准确,初学者容易将食指弹在[V,B]键或[N,M]键的夹缝中。

(3)练习

tfvf
gfvt gfvt gfvt gfvt gfvt gfvt gfvt gfvt gfvt
yvvy yvvy yvvy yvvy yvvy yvvy yvvy yvvy yvvy yvvy

5. 键 E、I、C、,

E,**I**键分别在**D**键和**K**键的左上方,是**D**键和**K**键的范围键;**C**,**,**键分别在**D**键和**K**键的右下方,也是**D**键和**K**键的范围键。

(1) 基本要点

[I]键由[K]键(右手中指)左向,微斜,上伸弹击;[J]键同样由[K]键向右微弯曲向下方弹击。[E]键由[D]键(左手中指)向左微斜上伸弹击;[C]键同样由[D]键右向,微弯曲向下方弹击。

精神高度集中，迅速弹击后立即回位。

在练习中,出现一指从下一排(或上排)到上一排(或下排),中间不回位的弹击方法(也就是不回到基准键位,跳过基准键直接从上到下或从下到上弹击)。进行这种练习必须以基准键上的中心为基础,依靠手的触觉能力,逐渐产生键位感,这种方法是微机键盘录入的基本方法,因此必须认真掌握。

(2) 注意

手指上下伸展欠灵活。弹击时手指容易翘起。

(3)练习

从本节以后，可常做些自我检测，时间为5~10分钟，以无差错为准。做完这节练习应达到一分钟弹击80~90个字符。

6. 键 [B, N]

B 键在 **F** 键的右下端, **N** 键在 **J** 键的左下端。

(1) 基本要点

假设 F 、 G 、 V 、 B 这四个键形成一个平行四边形，那么 B 键就是 F 、 B 对角线的一个

顶点,因此弹击 **B** 键时需左手食指大斜度直向下伸展;同理,弹击 **N** 键,则需由 **J** 键(右手食指)微向下弯曲。

精神集中,弹击时稳、准、快,弹击毕立即回位。

(2)注意

键位感不易掌握,错误率增加。

(3)练习

fbfb fbfb fbfb fbfb fbfb fbfb fbfb fbfb
bnfj bnfj bnfj bnfj bnfj bnfj bnfj bnfj
banb banb banb banb banb banb banb banb

7. 键 **W**、**Z**、**O**、**/**

W、**O** 键分别在左右手指 **S** 键和 **L** 键的左上方;**Z**、**/** 键分别在左右手 **A** 键和 **;** 键的右下方。

(1)基本要点

弹击 **W**、**O** 键时,左右手分别由 **S** 键和 **L** 键微向上方伸展;弹击 **Z**、**/** 键时,左右手分别由 **A** 键和 **;** 键微向右下方弯曲。

在弹击时逐渐产生键位感。小指的指法练习应作为重点来突破。注意质量。

(2)注意

小指的灵活性很差,弹击时其它手指易翘得过高。错误率增加。

(3)练习

dzdz dzdz dzdz dzdz dzdz dzdz dzdz dzdz
ywkw ywkw ywkw ywkw ywkw ywkw ywkw ywkw

8. 键 **Q**、**X**、**P**、**.**

Q、**P** 键分别在 **A** 键和 **;** 键的左上方;**X**、**.** 键分别在 **S** 键和 **L** 键的右下方。

(1)基本要点

弹击 **Q**、**P** 键由左(右)手的 **A** 键(**;** 键)向左上方微斜伸展;弹击 **X**、**.** 键由左(右)手的 **S** 键(**L** 键)向下方微弯曲。

加强小指和无名指的练习,弹击时准确迅速,弹击毕立即回位。

(2)注意

键位感差,容易出现对称性错误。

(3)练习

qqqq qqqq qqqq qqqq qqqq qqqq qqqq qqqq
vjpq vjpq vjpq vjpq vjpq vjpq vjpq vjpq

9. 数字键、符号键练习

计算机数据录入中,往往有大量的阿拉伯数字需要录入。一般的数字录入分为纯数字录入和西文、数字录入。纯数字录入指法分两种:

①将手直接放在键盘第一排的数字键上,与基准键排列相对应,其对应关系为:ASDFG=12345 HJKL;=567890。

②用右手弹击编辑小键盘上的数字键。将右手食指放在 6 键上。食指范围键是 7,4,1;无名指范围键是 9,6,3;中指范围键是 8,5,2。西文、数字混合录入是将手放在基准键上,按常规指法录入。

重要提示

打字技能形成的三个阶段 ——以五笔字型为例

在指法比较熟练的基础上学习五笔字型输入法，也要经历三个阶段。

(一) 认知阶段

这一阶段学习者主要是学习掌握五笔字型的拆分原则、编码规则、记忆字根，搞清字根在各键的分布。其中记忆字根是关键问题。

这一阶段是打字不可逾越的阶段。一般有两种方式，一种是正式的在科学方法的指导下集中迅速地记字根，学拆分编码（这种方式省时省力）。另一种是纯粹通过增大练习量（想→查，想→查）慢慢掌握（这种方式有极大的盲目性，要耗费大量的时间和精力，且容易使人产生烦躁情绪）。

比如，这一阶段要打出“需”字，要经历：

1. 看到“需”字。
2. 拆分为“雨、厂、门、丨”四个字根。
3. 想“雨”在 F 键上。
4. 击 F 键。
5. 想“厂”在 D 键上。
6. 击 D 键。
7. 想“门”在 M 键上。
8. 击 M 键。
9. 想“丨”在 J 键上。
10. 击 J 键。

经过这样 10 个环节才能打出“需”字，而且由于对字根分布、拆分原则及编码规则掌握还不十分牢固，打一个字内部思索环节多，速度慢，错误率较高。

因此这一阶段学习者打字的特点是：速度慢，思索时间长。

这一阶段学习者应注意的事项：

1. 一定要在指法达到一定熟练程度后再正式学练打字（没有任何基础的人经过两天共 6 个小时的集中练习即可）

这样能防止打字时信息负担过重而严重影响速度和正确性。

2. 一定要先记牢字根分布再打字（按“字根记忆图”记忆不超过 1 小时就能达到），如果在字根记忆还不够的情况下急于上机练习，必然会因想不起来而卡壳，只好查找，这样想——查、想——查，既费时费力，又让人急躁，事倍功半。

心理学家研究发现，动作技能的学习，“在学习者的知识未达到某一关键点之前，其练习是无效的。”

3. 在这一阶段要经常进行“心理练习”。如没事时随便找些字在头脑中拆分，判断字根键位，还要按规定时间复习字根助记图。

4. 不要急于追求速度,而要着重注意思索和动作的正确性。要多用脑子思考,不要“查、查、查”,这样才能更快地减少中间思索环节,提高速度。但是如果真想不起来就查,也不要钻牛角尖。

(二)联系形成阶段

经过学习者的记忆和练习,局部思考环节逐渐综合成大的连锁,这时许多中间环节被省掉了;击键动作的速度和准确性也大大提高,打字速度渐渐加快。

如打“需”字,在拆分为(雨、厂、门、丨)的同时即分别击下相应的(F、D、M、J)键,中间思索的环节和动作被综合成大的单位,速度加快,正确率提高。

(三)自动化阶段

随着练习的增加,一长串动作环节已联合成一个有机的整体并已固定下来(好像头脑中已有了一个设计好的计算机程序)。拆分击键流畅精确,无需特殊的注意和纠正,甚至可以边打字边和人说话,至此学习者对打字技能就完全掌握了。

(无任何基础者达到这一阶段大约需5~10天时间。)

学习者在这个基础上通过练习和应用,速度还会逐渐缓慢提高。

总体上成人、青年比儿童掌握得要快,因成熟和经验的原因。

第二章 五笔字型中的汉字结构分析

第一节 汉字的三个层次

汉字可以划分为三个层次,笔画→字根→单字。

(一) 汉字的五种笔画

字根由笔画写成,笔画的定义是:书写汉字时,一次写成的一个连续不断的线段。

由此可知:

①两笔或两笔以上写成者不叫笔画,如“十、口”等,只能叫笔画结构。

②一个连续的笔画不能断开几段来处理,如不能把“申”分解为“丨 田 丨”,也不能把“里”拆成“田土”等。

2. 对成千上万的汉字加以拆分,如果只考虑笔画的运笔方向,而不计其轻重长短,可得出一个结论:汉字的笔画归于横、竖、撇、捺、折五种。如表 2.1 所示。

表 2.1 汉字的五种笔画

笔画名称	笔画走向	笔画(包括变形)
横	左→右	— /
竖	上→下	
撇	右上→左下	フ ノ
捺	左上→右下	ヽ ノ
折	带转折	乙 フ ヲ リ ノ ヲ ル ノ

上述对笔划的分类及其结果也与人们的习惯看法是基本一致的。要注意如下两点:

(1) 上述分类只考虑笔划的走向而不论其长短轻重。

(2) 笔划“フ”(“提”)与“一”同属横笔,如“刁”中的“フ”,又“助”中的“フ”;笔划“ノ”(常称“竖钩”,钩向左ノ)与“|”同属竖笔;撇笔只有“フ”一种;点笔“ヽ”与“ノ”同属捺笔;除上述笔划外,汉字的其他笔划均有转折,凡是带转折的笔画统统属于折笔。

(二) 汉字的字根(也叫部件或字元)

字根是由若干笔画交叉连接而形成的相对不变的结构。如“木、西、匚”等。“五笔字型”方案中有一批组字能力强,在日常汉语中出现频率高,有代表性的字根。我们称它们为基本字根(也叫“主字根”)。基本字根共 125 个,注意,为了便于说明我们称这 125 个基本字根为“主字根”。