

中文

# Office XP 完全教程

Windows XP, Word 2002, Excel 2002, PowerPoint 2002,  
Access 2002, FrontPage 2002, Internet

池晓苑 李华东 等 编写

## 本书特点

- \* 从零开始
- \* 内容新颖
- \* 通俗易懂
- \* 易学易用



中航出版社



北京希望电子出版社  
Beijing Hope Electronic Press  
www.bhpe.com.cn

中文

# Office XP 完全教程

Windows XP, Word 2002, Excel 2002, PowerPoint 2002,  
Access 2002, FrontPage 2002, Internet

池晓苑 李华东 等 编写

## 本书特点

- \* 从零开始
- \* 内容新颖
- \* 通俗易懂
- \* 易学易用



中航出版社



北京希望电子出版社  
Beijing Hope Electronic Press  
www.bhpe.com.cn

## 内 容 简 介

这是一本专为计划在较短时间内掌握电脑的某项专门知识和操作技能的读者开发的教科书。本书较详细、系统地介绍了中文 Office XP 的基本使用方法和操作。

本书分 7 个部分共 41 章。第 1 部分“全新操作系统——Windows XP”内容包括：Windows XP 新特性，全新桌面系统，使用附件工具，使用多媒体，设置工作环境，磁盘管理，软硬件安和用户管理，系统管理，故障诊断和恢复，管理注册表。第 2 部分“文字处理大师——Word 2002”内容包括：初识 Word 2002，输入和编辑文本，文档排版，表格，图形处理，样式和模板，Word 与 Internet 共享；第 3 部分“电子会计师——Excel 2002”内容包括：Excel 2002 基础知识，操作工作簿和工作表，公式与函数，数据的管理与分析；第 4 部分“文稿演示锦上添花——PowerPoint 2002”内容包括：PowerPoint 2002 基础知识，创建演示文稿，编辑幻灯片，格式化演示文稿，幻灯片放映；第 5 部分“数据库专家——Access 2002”内容包括：Access 2002 基础知识，窗体对象，数据表的使用和管理，查询对象，报表的使用；第 6 部分“梦幻网页工厂——FrontPage 2002”内容包括：FrontPage 2002 简介，表格的应用，超链接，FrontPage 中的组件；第 7 部分“网络基础”内容包括：网络配置，使用 Internet Explorer 6.0，使用 Outlook Express，下载网络资源，构建个人主页，网络安全管理。全书采用图文并茂的方式，以实例操作一步一步地带领读者学习软件的常用功能，讲述详细。每章后面还附有与本章内容相结合的练习与指导。

本书从结构设计、内容安排都经过精心设计，语言流畅、简洁明快、易学易用，不仅是准备学用和正在学用 Office XP 初学者的优秀的自学指导书，也可作为社会中文 Office XP 初级培训班教材。

需要本书的读者，请与北京中关村 083 信箱北京希望电子出版社（北京市海淀区知春路 63 号卫星大厦，邮编 100080）联系。网址：www.bhp.com.cn，E-mail：lxr@bhp.com.cn；电话：010-62520290（发行部），010-62650876（门市部），010-82675588 转 505（编辑部）。

宇 航 出 版 社 出版发行  
北 京 希 望 电 子 出 版 社

北京市和平里滨河路 1 号（100013）  
北京海淀区知春路 63 号（100080）  
发行地址：北京阜成路 8 号（100830）  
北京海淀区知春路 63 号（100080）  
北京媛明印刷厂  
新华书店经销

ISBN 7-800144-033-1

2002 年 6 月第 1 版      2002 年 6 月第 1 次印刷  
开本：787×1092 1/16    印张：33    字数：772 千字  
印数：0001-3000 册    本书定价：39.00 元

## 前 言

随着时代的进步,计算机的应用已经深入到人们工作学习的许多领域,尤其在“新型办公自动化”的概念提出后,人们的日常办公已经与计算机结下了不解之缘。特别是今年微软公司推陈出新,相继将 Office XP 和 Windows XP 投放市场,更让电脑办公技术有了较大的提高,尽快掌握这些新软件的应用以提高日常办公的效率成了许多电脑爱好者的共识。为此,我们适时策划编写了本书,本着为广大学习人员提供实用有效的电脑办公教材的初衷,编者总结了自己近年来在计算机技能培训班教学的丰富经验,在全书的内容结构安排上,尽量做到既全面系统又详略合理,选编的知识要点力求在实际的工作学习中使用率较高,注重操作技能的培训,目的是在让读者在尽量短的时间内掌握尽量多的计算机实用技术。

本书内容由中文版 Windows XP Professional、Office XP 和网络基本应用三大部分内容组成,在 Office XP 部分选取了 Word 2002、Excel 2002、PowerPoint 2002、Access 2002 和 FrontPage 2002 五个组件作为讲解内容。

Windows XP 是美国微软公司继 Windows 2000 之后推出的最新一代操作系统,也是微软公司在操作系统的开发中有史以来的最大举措。和 Windows 2000 一样,Windows XP 操作系统基于 NT 技术,是纯 32 位操作系统,而不像 Windows 9x 是 16/32 位操作系统,因此 Windows XP 更趋稳定。新一代的 Windows XP 集成了更为强大的功能,硬件兼容性、系统稳定性和安全性都大为提高,增强的网络功能和更人性化的用户界面都不能不令人为之动容,强大的多媒体功能更是选择它的一个重要原因。本书将由浅入深逐步讲解 Windows XP 的使用,从友好的界面使用到一些较为高级的 Windows XP 设置。通过本部分的学习,能够基本掌握这一最新操作系统的使用,从而为后续应用的学习打下基础。

Microsoft Office 是计算机用户应用最为广泛的办公系统,而 Office XP 的推出又使微软公司办公软件有了新的飞跃,自 Office XP 问世以来赢得了广大用户的好评。Word 2002、Excel 2002、PowerPoint 2002、Access 2002 和 FrontPage 2002 是 Office XP 套装软件中重要的五大组成部分,是目前世界上最优秀的文字处理、数据处理、演示图形创作、数据库管理和网页制作软件系统之一。

Word 2002 是 Office XP 中应用最为广泛的一个组件,它适用于制作各种电子文档,比如信件、传真、公文、报纸、书刊和简历等。Word 2002 在原有版本的基础上又作了相应的改进,增加了许多新功能,目的就是提供更为合理和友好的界面环境以及各种强大的功能,为用户的学习和工作提供方便。

Excel 2002 是电子表格处理软件,作为享誉世界的 Excel 家族的新成员,它在继承和改进 Excel 2000 功能的基础上又集成和加强了面向 Internet 这一富有时代特色的新特性,这些高级新颖的功能将会进一步拓宽广大计算机用户在电子表格领域里的应用,使得处理信息更为方便。

PowerPoint 2002 作为 Office XP 办公软件工具之一,提供了大量的由专业人员设计的演示模板和剪辑图片,内容丰富,功能强大,具有相当程度的图形变换选择、色彩协调搭

配及艺术表现能力。其自定义功能,使用户拥有施展想象力的空间,使自己的演示作品更赋个性。

Access 2002 是一种功能强大且使用方便的关系型数据库管理系统,一般也称关系型数据库。所谓数据库就是经过组织的一些关于特定主题或对象的信息集合。数据库管理系统分为两类:文件管理系统和关系型管理系统。Access 2002 可运行于现在流行的各种 Microsoft Windows 系统环境中,由于它继承了 Windows 的特性,不仅易于使用,而且界面友好,如今在世界各地被广泛应用。它并不需要数据库管理者具有专业的程序设计水平,所以任何非专业的用户都可以用它来创建功能强大的数据库管理系统。

FrontPage 2002 是 Office XP 中新增加的一个组件。用户可以使用 FrontPage 2002 来非常轻松地创建、编辑和发布网页,而且采用流行的所见即所得的技术,可以在网页编写的过程中随时看到网页的真实效果。此外,FrontPage 2002 和 Office XP 的其他成员是一个有机的整体,用户可以非常容易地在网页中插入图表、电子表格和图像等内容,使网页效果更加出色。

Internet 的飞速发展使人类社会以往的信息结构发生了翻天覆地的变化,利用丰富的网络资源是人们获取信息的最便捷手段,而电子商务、远程教育和免费资源的兴起更让人们无法抵抗 Internet 的魅力。正是如此,本书的最后一部分将在 Windows XP 的基础上,介绍一些关于网络的基本知识和应用技巧,包括配置网络组件、使用 Internet Explorer 6 浏览网页、利用 Outlook Express 收发邮件、下载网络资源、创建个人主页和网络安全管理等。相信通过该部分内容的学习,读者很快就能成为熟练的网上冲浪者。

本书由池晓苑执笔编写。此外,李华东、李越、范辉、魏娜、张海东、林珊珊、胡向阳、李炯、许志东、方卓辉、钱小豪、柏军、李笑、刘真、伍自强、朱玉、朱杰、程晓丫、吴然、李梦欣、肖燕、朱峰、程晓、许怀平、周姝、吴音、华文中、许大中、魏勇、萧玉、丁桦、李林等同志在整理材料方面给予了作者很大的帮助。在此,编者向他们致以深深的谢意!

作者

# 目 录

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| 第 1 部分 全新的操作系统——Windows XP        |     |
| 第 1 章 Windows XP 新特性 .....        | 3   |
| 1.1 Windows XP 概述 .....           | 3   |
| 1.2 Windows XP 的全新特点 .....        | 3   |
| 小结 .....                          | 7   |
| 思考与练习 .....                       | 7   |
| 第 2 章 全新桌面系统 .....                | 8   |
| 2.1 桌面内容 .....                    | 8   |
| 2.2 启动程序 .....                    | 9   |
| 2.3 启动文档 .....                    | 10  |
| 2.4 使用滚动条 .....                   | 11  |
| 2.5 “工具栏”和“状态栏” .....             | 11  |
| 2.6 菜单管理 .....                    | 12  |
| 2.7 我的电脑 .....                    | 13  |
| 2.8 布置窗口 .....                    | 16  |
| 2.9 文件与文件夹 .....                  | 16  |
| 小结 .....                          | 19  |
| 思考与练习 .....                       | 19  |
| 第 3 章 使用附件工具 .....                | 20  |
| 3.1 计算器 .....                     | 20  |
| 3.2 画图 .....                      | 21  |
| 3.3 记事本 .....                     | 23  |
| 3.4 写字板 .....                     | 24  |
| 3.5 通讯簿 .....                     | 28  |
| 3.6 命令提示符 .....                   | 28  |
| 3.7 辅助功能 .....                    | 29  |
| 小结 .....                          | 31  |
| 思考与练习 .....                       | 31  |
| 第 4 章 使用多媒体 .....                 | 32  |
| 4.1 声音系统 .....                    | 32  |
| 4.2 WAV、MIDI 和 MP3 .....          | 37  |
| 4.3 使用 Windows Media Player ..... | 37  |
| 4.4 录音机 .....                     | 41  |
| 小结 .....                          | 41  |
| 思考与练习 .....                       | 42  |
| 第 5 章 设置工作环境 .....                | 43  |
| 5.1 鼠标配置 .....                    | 43  |
| 5.2 定制自己的桌面 .....                 | 45  |
| 5.3 调整任务栏和开始菜单 .....              | 49  |
| 5.4 日期、时间、语言和区域设置 .....           | 52  |
| 小结 .....                          | 56  |
| 思考与练习 .....                       | 57  |
| 第 6 章 磁盘管理 .....                  | 58  |
| 6.1 磁盘文件系统 .....                  | 58  |
| 6.2 使用磁盘管理器 .....                 | 58  |
| 6.3 整理磁盘 .....                    | 61  |
| 6.4 磁盘文件的转移与还原 .....              | 66  |
| 6.5 文件的加密 .....                   | 67  |
| 小结 .....                          | 68  |
| 思考与练习 .....                       | 68  |
| 第 7 章 软硬件安装和用户管理 .....            | 69  |
| 7.1 添加、删除程序 .....                 | 69  |
| 7.2 安装新硬件 .....                   | 71  |
| 7.3 用户管理 .....                    | 76  |
| 小结 .....                          | 78  |
| 思考与练习 .....                       | 79  |
| 第 8 章 系统管理 .....                  | 80  |
| 8.1 系统信息 .....                    | 80  |
| 8.2 事件查看器 .....                   | 81  |
| 8.3 监视系统性能 .....                  | 83  |
| 8.4 优化系统 .....                    | 86  |
| 8.5 电源设置 .....                    | 87  |
| 8.6 任务管理器 .....                   | 89  |
| 小结 .....                          | 92  |
| 思考与练习 .....                       | 92  |
| 第 9 章 故障诊断和恢复 .....               | 93  |
| 9.1 微软的预防措施 .....                 | 93  |
| 9.2 帮助和支持中心 .....                 | 95  |
| 9.3 Windows XP 安全模式 .....         | 96  |
| 9.4 恢复控制台的使用 .....                | 99  |
| 9.5 硬件问题的故障诊断方法 .....             | 100 |
| 9.6 视频问题的故障诊断技术 .....             | 103 |
| 小结 .....                          | 104 |
| 思考与练习 .....                       | 104 |
| 第 10 章 管理注册表 .....                | 105 |
| 10.1 Window XP 的注册表 .....         | 105 |
| 10.2 注册表的基本操作 .....               | 107 |
| 10.3 备份与恢复注册表 .....               | 111 |
| 10.4 定位系统的设置信息 .....              | 112 |
| 10.5 利用注册表优化系统 .....              | 114 |
| 小结 .....                          | 117 |
| 思考与练习 .....                       | 117 |

## 第2部分 文字处理大师 ——Word 2002

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| 第11章 初识 Word 2002 .....    | 121 |
| 11.1 Word 2002 的新特性 .....  | 121 |
| 11.2 Word 2002 的启动 .....   | 124 |
| 11.3 Word 2002 窗口的组成 ..... | 126 |
| 11.4 Word 2002 的视图方式 ..... | 133 |
| 11.5 退出 Word 2002 .....    | 139 |
| 小结 .....                   | 140 |
| 思考与练习 .....                | 140 |
| 第12章 输入和编辑文本 .....         | 141 |
| 12.1 文档操作 .....            | 141 |
| 12.2 文本的输入 .....           | 145 |
| 12.3 文本的修改 .....           | 147 |
| 12.4 文档的编辑 .....           | 149 |
| 小结 .....                   | 160 |
| 思考与练习 .....                | 160 |
| 第13章 文档排版 .....            | 161 |
| 13.1 设置字符格式 .....          | 161 |
| 13.2 设置段落格式 .....          | 168 |
| 13.3 设置制表位 .....           | 170 |
| 13.4 添加边框和底纹 .....         | 171 |
| 13.5 项目符号和编号 .....         | 172 |
| 13.6 插入和删除分页符 .....        | 175 |
| 13.7 创建页眉和页脚 .....         | 175 |
| 13.8 分栏排版 .....            | 177 |
| 小结 .....                   | 182 |
| 思考与练习 .....                | 182 |
| 第14章 表格 .....              | 183 |
| 14.1 创建表格 .....            | 183 |
| 14.2 在表格中输入 .....          | 185 |
| 14.3 编辑表格 .....            | 187 |
| 14.4 表格的格式化 .....          | 190 |
| 14.5 文字转换成表格 .....         | 195 |
| 14.6 表格转换为文字 .....         | 197 |
| 14.7 表格中的数值计算 .....        | 197 |
| 小结 .....                   | 198 |
| 思考与练习 .....                | 198 |
| 第15章 图形处理 .....            | 199 |
| 15.1 插入图片 .....            | 199 |
| 15.2 绘制图形 .....            | 201 |
| 15.3 编辑图形 .....            | 202 |
| 15.4 图片格式 .....            | 206 |

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| 小结 .....                        | 211 |
| 思考与练习 .....                     | 211 |
| 第16章 样式和模板 .....                | 212 |
| 16.1 样式 .....                   | 212 |
| 16.2 字符样式 .....                 | 213 |
| 16.3 段落样式 .....                 | 215 |
| 16.4 修改样式 .....                 | 216 |
| 16.5 删除样式 .....                 | 216 |
| 16.6 使用模板 .....                 | 217 |
| 16.7 创建模板 .....                 | 218 |
| 16.8 修改模板 .....                 | 218 |
| 16.9 使用向导 .....                 | 219 |
| 小结 .....                        | 221 |
| 思考与练习 .....                     | 222 |
| 第17章 Word 与 Internet 信息共享 ..... | 223 |
| 17.1 超链接的组成 .....               | 223 |
| 17.2 创建文本超链接 .....              | 223 |
| 17.3 编辑超链接 .....                | 228 |
| 17.4 使用 Word 创建网页 .....         | 229 |
| 17.5 使用 Word 发送邮件 .....         | 230 |
| 小结 .....                        | 231 |
| 思考与练习 .....                     | 231 |

## 第3部分 电子会计师—— Excel 2002

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| 第18章 Excel 2002 基本知识 .....    | 235 |
| 18.1 Excel 2002 新特性 .....     | 235 |
| 18.2 启动 Excel 2002 .....      | 237 |
| 18.3 Excel 2002 窗口及基本操作 ..... | 238 |
| 18.4 工作簿与工作表 .....            | 242 |
| 18.5 退出 Excel 2002 .....      | 244 |
| 小结 .....                      | 244 |
| 思考与练习 .....                   | 244 |
| 第19章 操作工作簿与工作表 .....          | 245 |
| 19.1 操作工作簿 .....              | 245 |
| 19.2 编辑工作表 .....              | 249 |
| 19.3 单元格和区域命名 .....           | 258 |
| 19.4 设置单元格格式 .....            | 260 |
| 19.5 设置单元格的列宽和行高 .....        | 263 |
| 小结 .....                      | 263 |
| 思考与练习 .....                   | 264 |
| 第20章 公式与函数 .....              | 265 |
| 20.1 Excel 公式 .....           | 265 |

|                                              |            |
|----------------------------------------------|------------|
| 20.2 Excel 函数.....                           | 269        |
| 小结 .....                                     | 272        |
| 思考与练习 .....                                  | 272        |
| <b>第 21 章 数据的管理与分析 .....</b>                 | <b>273</b> |
| 21.1 筛选.....                                 | 273        |
| 21.2 排序.....                                 | 278        |
| 21.3 分类汇总.....                               | 284        |
| 小结 .....                                     | 287        |
| 思考与练习 .....                                  | 287        |
| <b>第 4 部分 文稿演示锦上添花——<br/>PowerPoint 2002</b> |            |
| <b>第 22 章 PowerPoint 2002 基础知识 .....</b>     | <b>291</b> |
| 22.1 PowerPoint 2002 新特性 .....               | 291        |
| 22.2 启动 PowerPoint 2002 .....                | 292        |
| 22.3 熟悉 PowerPoint 2002 的环境窗口 ..             | 293        |
| 22.4 PowerPoint 2002 的工具栏 .....              | 297        |
| 22.5 视图及其切换方式.....                           | 299        |
| 22.6 退出 PowerPoint 2002 .....                | 304        |
| 小结 .....                                     | 304        |
| 思考与练习 .....                                  | 304        |
| <b>第 23 章 创建演示文稿 .....</b>                   | <b>305</b> |
| 23.1 利用“内容提示向导”创建演示文稿                        | 305        |
| 23.2 利用“设计模板”创建演示文稿 .....                    | 307        |
| 23.3 利用“空演示文稿”创建 .....                       | 308        |
| 23.4 利用现有演示文稿新建.....                         | 310        |
| 23.5 保存演示文稿.....                             | 311        |
| 23.6 打开演示文稿.....                             | 313        |
| 23.7 关闭演示文稿.....                             | 314        |
| 小结 .....                                     | 315        |
| 思考与练习 .....                                  | 315        |
| <b>第 24 章 编辑幻灯片 .....</b>                    | <b>316</b> |
| 24.1 向幻灯片中输入文本.....                          | 316        |
| 24.2 编辑文本.....                               | 318        |
| 小结 .....                                     | 326        |
| 思考与练习 .....                                  | 326        |
| <b>第 25 章 格式化演示文稿 .....</b>                  | <b>327</b> |
| 25.1 设置字符格式.....                             | 327        |
| 25.2 设置段落格式.....                             | 335        |
| 小结 .....                                     | 339        |
| 思考与练习 .....                                  | 339        |
| <b>第 26 章 幻灯片放映 .....</b>                    | <b>340</b> |
| 26.1 在幻灯片中添加多媒体对象 .....                      | 340        |

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| 26.2 创建幻灯片的动画效果 .....    | 342 |
| 26.3 设置放映时间 .....        | 345 |
| 26.4 创建交互式演示文稿 .....     | 347 |
| 26.5 创建自定义放映和议程幻灯片 ..... | 348 |
| 26.6 运行并控制幻灯片放映 .....    | 349 |
| 小结 .....                 | 351 |
| 思考与练习 .....              | 351 |

## 第 5 部分 数据库专家—— Access 2002

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| <b>第 27 章 Access 2002 基础知识 .....</b> | <b>355</b> |
| 27.1 Access 2002 新特性 .....           | 355        |
| 27.2 Access 2002 的快速启动方式 .....       | 356        |
| 27.3 创建表 .....                       | 359        |
| 27.4 关闭数据库和退出 Access .....           | 362        |
| 27.5 Access 2002 的帮助系统 .....         | 362        |
| 小结 .....                             | 363        |
| 思考与练习 .....                          | 363        |
| <b>第 28 章 窗体对象 .....</b>             | <b>364</b> |
| 28.1 创建窗体 .....                      | 364        |
| 28.2 编辑窗体 .....                      | 366        |
| 小结 .....                             | 366        |
| 思考与练习 .....                          | 366        |
| <b>第 29 章 数据表的使用和管理 .....</b>        | <b>367</b> |
| 29.1 设计表和表间关系 .....                  | 367        |
| 29.2 记录的处理 .....                     | 372        |
| 29.3 使用子数据表 .....                    | 378        |
| 29.4 管理数据表 .....                     | 379        |
| 小结 .....                             | 382        |
| 思考与练习 .....                          | 382        |
| <b>第 30 章 查询对象 .....</b>             | <b>383</b> |
| 30.1 选择查询 .....                      | 383        |
| 30.2 综合查询 .....                      | 386        |
| 30.3 SQL 语句 .....                    | 388        |
| 小结 .....                             | 390        |
| 思考与习题 .....                          | 390        |
| <b>第 31 章 报表的使用 .....</b>            | <b>391</b> |
| 31.1 创建报表 .....                      | 391        |
| 31.2 修改报表 .....                      | 395        |
| 31.3 使用子报表 .....                     | 398        |
| 小结 .....                             | 400        |
| 思考与练习 .....                          | 400        |

## 第6部分 梦幻网页工厂—— FrontPage 2002

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| 第32章 FrontPage 2002 简介 .....     | 403 |
| 32.1 FrontPage 2002 的新特性 .....   | 403 |
| 32.2 FrontPage 2002 的启动和窗口 ..... | 407 |
| 32.3 FrontPage 2002 视图简介 .....   | 409 |
| 32.4 开始使用 FrontPage 2002 .....   | 412 |
| 小结 .....                         | 415 |
| 思考与练习 .....                      | 415 |
| 第33章 表格的应用 .....                 | 416 |
| 33.1 表格菜单及工具栏简介 .....            | 416 |
| 33.2 创建表格 .....                  | 417 |
| 33.3 设置表格属性 .....                | 418 |
| 33.4 编辑单元格、列和行 .....             | 424 |
| 33.5 表格中的编辑操作 .....              | 432 |
| 小结 .....                         | 432 |
| 思考与练习 .....                      | 432 |
| 第34章 超链接 .....                   | 433 |
| 34.1 创建文本超链接 .....               | 433 |
| 34.2 创建图片的超链接 .....              | 437 |
| 34.3 编辑超链接 .....                 | 439 |
| 小结 .....                         | 441 |
| 习题 .....                         | 441 |
| 第35章 FrontPage 中的组件 .....        | 442 |
| 35.1 网页横幅 .....                  | 442 |
| 35.2 广告管理器的使用 .....              | 444 |
| 35.3 设置计数器 .....                 | 446 |
| 35.4 悬停按钮 .....                  | 448 |
| 35.5 字幕 .....                    | 451 |
| 35.6 图片库 .....                   | 452 |
| 小结 .....                         | 454 |
| 思考与练习 .....                      | 454 |

## 第7部分 网络基础

|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| 第36章 网络配置 .....                     | 457 |
| 36.1 网络组件概述 .....                   | 457 |
| 36.2 安装网络组件 .....                   | 457 |
| 36.3 配置 TCP/IP 协议 .....             | 459 |
| 36.4 建立网络连接 .....                   | 463 |
| 小结 .....                            | 466 |
| 思考与练习 .....                         | 466 |
| 第37章 使用 Internet Explorer 6.0 ..... | 467 |

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| 37.1 浏览器窗口简介 .....              | 467 |
| 37.2 万维网地址 .....                | 468 |
| 37.3 到达一个站点的多种方式 .....          | 469 |
| 37.4 表单的自动完成功能 .....            | 470 |
| 37.5 重新访问浏览过的网页 .....           | 470 |
| 37.6 搜索信息 .....                 | 471 |
| 37.7 收藏喜欢的站点 .....              | 472 |
| 37.8 脱机浏览 Web 站点 .....          | 473 |
| 37.9 设置选项 .....                 | 476 |
| 小结 .....                        | 477 |
| 思考和练习 .....                     | 477 |
| 第38章 使用 Outlook Express .....   | 478 |
| 38.1 电子邮件概述 .....               | 478 |
| 38.2 邮件的创建、收发与管理 .....          | 480 |
| 38.3 编辑邮件 .....                 | 483 |
| 38.4 定制 Outlook Express .....   | 485 |
| 38.5 通讯簿 .....                  | 486 |
| 38.6 使用新闻组 .....                | 487 |
| 小结 .....                        | 488 |
| 思考与练习 .....                     | 488 |
| 第39章 下载网络资源 .....               | 489 |
| 39.1 理解共享软件 .....               | 489 |
| 39.2 下载工具——网络蚂蚁 (NetAnts) ..... | 489 |
| 39.3 其他下载工具 .....               | 493 |
| 39.4 FTP 工具 .....               | 494 |
| 39.5 CuteFTP .....              | 494 |
| 小结 .....                        | 499 |
| 思考与练习 .....                     | 499 |
| 第40章 构建个人主页 .....               | 500 |
| 40.1 理解 HTML .....              | 500 |
| 40.2 主页维护方式 .....               | 505 |
| 40.3 免费主页站点集粹 .....             | 507 |
| 40.4 主页上传 .....                 | 508 |
| 小结 .....                        | 509 |
| 思考与练习 .....                     | 509 |
| 第41章 网络安全管理 .....               | 510 |
| 41.1 计算机病毒简介 .....              | 510 |
| 41.2 黑客简介 .....                 | 511 |
| 41.3 防火墙简介 .....                | 514 |
| 41.4 天网防火墙的使用 .....             | 516 |
| 小结 .....                        | 521 |
| 思考与练习 .....                     | 521 |

# 第 1 部分 全新的操作系统——Windows XP

学习计算机的第一步就是选择一个适合自己使用的操作系统，操作系统是计算机运行的基本环境，它为应用软件提供对各种计算机资源进行访问的接口，同时还提供了一个适合人（用户）/机交互的界面环境。

Windows XP 是微软公司继 Windows 2000 之后推出的最新一代操作系统，也是微软在操作系统的开发中有史以来的最大举措。和 Windows 2000 一样，Windows XP 操作系统基于 NT 技术，是纯 32 位操作系统，而不像 Windows 9x 是 16/32 位操作系统，这样 Windows XP 就会更稳定、更安全。

在新一代 Windows XP，集成了更为强大的功能，硬件兼容性、系统稳定性和安全性都大为提高，增强的网络功能和更为人性化的用户界面都不能不令人为之动容，强大的多媒体功能更是选择它的一个重要原因。

本部分我们将由浅入深逐步介绍 Windows XP 的使用，从友好的界面使用到一些较为高级的 Windows XP 设置。主要内容有桌面设置、任务栏和开始菜单的使用、附件的使用、控制面板、系统设置及其性能优化等内容。通过本部分的学习，能够基本了解这一最新操作系统的使用，从而为后续应用的学习打下基础。



# 第1章 Windows XP 新特性

## 教学重点与难点

Windows XP 概述

Windows XP 的全新特点

## 教学目标

作为面向个人消费者的 Windows Me 和面向商业应用的 Windows 2000 的继任者, Windows XP 将逐步取代 Windows 9x 和 Windows Me, 成为视窗操作系统的集大成者。微软公司宣称 Windows XP 是最稳定、最可靠的视窗操作系统, 因为 Windows XP 是基于 Windows 2000 内核的; 同时 Windows XP 还继承了 Windows Me 的许多特性, 包括强大的数字多媒体性能和家庭网络向导。

Windows XP 在结构、性能和界面上的变化都让人有耳目一新的感觉, 本章将从用户界面、多媒体、网络等几个方面介绍 Windows XP 的新特性。

## 1.1 Windows XP 概述

Windows XP 是微软公司继 Windows 2000 之后推出的最新一代操作系统, 也是微软公司在操作系统的开发中有史以来的最大举措。和 Windows 2000 一样, Windows XP 操作系统基于 NT 技术, 是纯 32 位操作系统, 而不像 Windows 9x 是 16/32 位操作系统, 这样 Windows XP 就会更稳定、更安全。

Windows XP 主要有 4 种不同版本: 个人版、专业版、服务器版和高级服务器版, 其中服务器版主要是作为中小企业网络的服务器操作系统, 高级服务器版则是针对大中型网络的服务器操作系统, 个人版主要针对单机用户, 而专业版一方面作为网络环境下的客户端, 同时也可以作为一般计算机的操作系统。

Windows XP 的 4 个版本都是可以独当一面的操作系统, 不过因为一些功能上的差异以及支持 CPU、RAM 数量的不同, 而有等级之分。专业版、服务器版以及高级服务器版就好比经济舱、商务舱以及头等舱的区别; 等级越高, 功能固然越完备, 但是所需花费的金钱就越多, 硬件需求也就越高。

## 1.2 Windows XP 的全新特点

作为新一代的操作系统, Windows XP 无论是从使用界面、稳定性、安全性、还是硬件兼容性都大为提高了, 强大的网络和多媒体功能更是令人为之动容。

### 1.2.1 全新的桌面系统

在 Windows XP 操作系统中, 采用了全新的桌面系统, 感觉更为华丽、新颖, 而操作上则更为简便。

### (1) 新颖的外观

Windows XP 在界面上比 Windows 2000 有了很大的变化,更为绚丽,它采用了 Windows XP 的主题,更加富有立体感,图 1-1 所示的是 Windows XP 主题下的桌面。

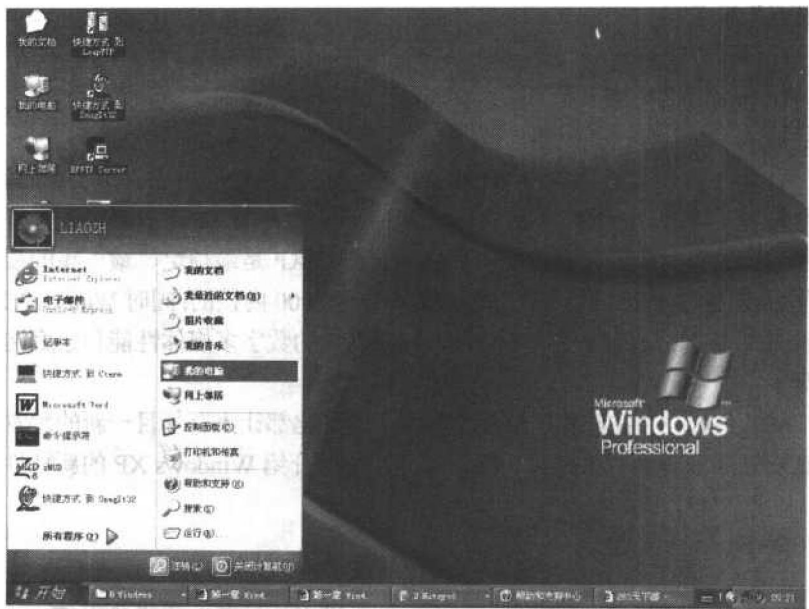


图 1-1 Windows XP 的桌面

### (2) 崭新的“开始”菜单

“开始”菜单是 Windows XP 在操作界面上的一个重大变化。在新的“开始”菜单中,将最近使用的程序以及“我的文档”、“Internet Explorer”、“我的电脑”的快捷方式直接放在“开始”菜单之中,通过“所有程序”子菜单可以访问已安装的所有软件。充分的考虑到了实际工作的需求,有助于用户快速访问文件资源,执行应用程序。

### (3) 新颖的任务栏

任务栏一直是 Windows 操作系统的一个特点,在 Windows XP 中采用了工作组的方法扩充了任务栏,从而也使得管理上更为方便、简洁。

工作组方案就是同一类型的程序放在一起,例如把 Word 文件组合在一起,Internet Explorer 视窗又组合在一起,Windows XP 会以卷动式功能表来收藏它们。

另外,右边的小图标亦有些简化,所有的小图标都会隐藏,直到使用它们自动收藏同类程序。最好的方法是为每一个小图标分别设定。

### (4) 别致的控制面板

Windows XP 将控制面板中的功能模块进行分类组合,功能相近的组成一个门类,各个门类里则是具体的任务细则。单击细则可以调用功能链接,也可以直接单击熟悉的功能图标。

### 1.2.2 更强的用户系统

在 Windows XP 中,管理使用计算机更为方便和简洁,多个用户可以在不需要重新启动计算机的情况下进行直接切换,而不需要关闭相应的程序。此外,还可以找回自己忘记的密码,保护自己私人文件不被别的用户查看。

#### (1) 友好的登录界面

在启动 Windows XP 之后,就进入了 Windows XP 新的登录界面,用户选择相应账号,输入密码,即可登录,并享有相应的权限。

#### (2) 快速的用户切换

微软公司在 Windows XP 操作系统引入了共享环境中用户间快速切换的技术和远程桌面功能。它的特点是在实现快速切换时无需重新启动计算机;保留所有打开的账号或登录用户的使用环境,如果需要,立即可以从上一个用户的使用环境中切换回来。

用户可以在安装系统的时候设置自己的账号(这是 Windows XP 推荐的做法),但也可以用控制面板在以后输入自己的账号或增加新的账号。默认情况下,有了账号之后就不再采用密码了,如果很想使用密码,系统也提供了在每个账号上再设置密码的功能。

### 1.2.3 更为强大的多媒体环境

在 Windows XP 中,可以方便地听音乐,查看图片,烧制 CD,还可以进行视频编辑。

#### (1) Windows Media Player 8.0

Windows Media Player 8.0 是 Windows XP 中提供的一个非常强大的多媒体播放软件,不仅可以播放声音文件,如 MP3 音乐文件,也可以播放视频文件。有了它,基本我们不需要其他播放软件了,惟一需要的只是下载解码插件而已,如图 1-2 所示。



图 1-2 Windows Media Player 8.0

## (2) 方便地查看和管理图片

在 Windows XP 中, 查看和管理图片更为简洁方便。

一方面, 可以采用缩略图的查看方式直接查看文件夹中的图片文件, 还可以调用系统中的浏览程序对图像文件进行预览。

另外一个方面, 在 Windows XP 中提供了用户自己的图片文件夹“图片收藏”, 使用它管理自己的图片文件以及实现图片共享, 还能将该文件夹中的图片设置成屏幕保护程序实现自动播放。

## (3) CD 烧制功能

如果有可写光盘和可写光盘驱动器, 可以自己烧制 CD, 备份个人信息, 将自己喜欢的音乐、图片等等文件录制到光盘中。在已往的操作系统中, 烧制工作需要借助相应的烧制软件才能完成, 在 Windows XP 操作系统中, 只需要使用类似于操作硬盘的文件一样地拷贝和粘贴命令就可以实现 CD 的烧制了, 大大简化了操作。这是 Windows XP 的一个重要特性。

## (4) Windows Movie Maker

在 Windows XP 中, 为了方便编辑拍摄的数字电影或者从网络下载的视频文件, 提供了 Windows Movie Maker, 通过它, 可以将计算机中的图像、声音、视频剪辑等多媒体文件组合起来, 制作小电影。

### 1.2.4 强大的帮助和支持系统

显然, 对于如此丰富而庞大的 Windows XP, 不可能做到完全了解到每一个方面的操作, 没有关系, Windows XP 提供了非常强大的帮助和支持系统。

Windows XP 中完全修改了帮助功能。既可以查找多种信息资源——包括 Internet 上的资源, 也可以打印整章联机文档, 向 Microsoft 提交反馈信息要求改进文档质量。同时 Windows XP 还将“收藏夹”的概念整合到帮助系统中, 现在可以比较轻松地找到重要的历史记录。快速和轻松地找到所需要的答案, 减少了求助电话的次数, 并且还提高了用户的满意程度。

### 1.2.5 更实用的网络功能

Windows XP 内部集成了 Internet Explorer 6.0。

Internet Explorer 6.0 不仅联网速度快, 而且对于离线浏览支持非常好, 它采用了线程共享技术, 多个 Internet Explorer 窗口共享资源, 这样多打开一个窗口, 只需要增加 300kB 左右的内存资源。此外, 它还有许多特性, 比如自动探测和设置代理服务器; 改进的 TCP/IP 堆栈性能, 使网上信息的流通速度加快, 装载动态 HTML 文件更迅速; 支持异步传输方式技术和其他新的传输技术。

对于具有多个网络连接的机器来说, Windows XP 提供了简单、方便的管理方法。在“网络和拨号连接”文件夹中可以建立新连接、连接和断开连接、监视连接的状态以及设置已有的连接。

## 小结

本章主要介绍了 Windows XP 的系列产品, 并主要介绍了 Windows XP 专业版的新特点, 从整体上描述了 Windows XP 较以往 Windows 操作系统的新特点。

通过本章的学习, 应该能够初步对 Windows XP 有所了解, 知道 Windows XP 的系列产品, 了解关于 Windows XP 专业版的新特性。

## 思考与练习

1. Windows XP 系列有哪几个产品?
2. Windows XP 专业版的新桌面与 Windows 2000 有何不同?
3. Windows XP 专业版的便捷 CD 烧制功能指的是什么?
4. IE6.0 有哪些新的特点?

## 第2章 全新桌面系统

### 教学重点与难点

使用菜单

使用任务栏

使用“我的电脑”

### 教学目标

微软公司在开发 Windows XP 操作系统时，采用了全新的桌面系统，给人以清新亮丽的感觉，在使用 Windows XP 时，能感受到与以往不同的新概念，桌面更加友好，充分体现了人机交互的理念。

本章从“桌面窗口”开始介绍 Windows XP 桌面系统，学习如何从桌面上启动程序和使用“我的电脑”查看系统资源，掌握基本的文件和文件夹管理。

### 2.1 桌面内容

如图 2-1 所示，就是最初看到的 Windows XP 的桌面主题，新颖而华丽。

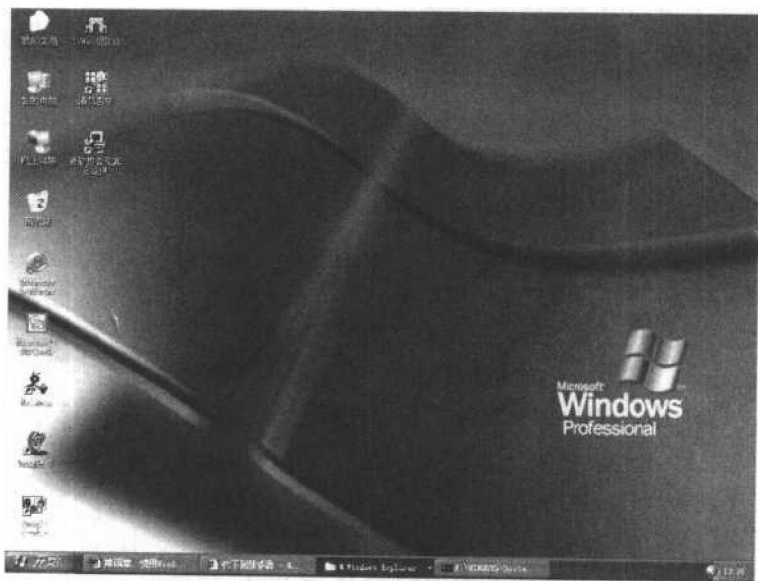


图 2-1 Windows XP 桌面

图 2-1 所示的桌面上，展示了桌面几个主要内容：“任务栏”、“我的电脑”、“我的文档”、“网上邻居”及“回收站”等。

下面，分别来了解一下桌面的其本内容：

- “任务栏”，它的作用就是方便用户使用计算机同时执行多个任务。Windows XP 全新任务栏设计理念，使任务切换变得更加得心应手。