

PowerPoint 2002

PowerPoint 2002 教程

● 飞思科技产品研发中心 编著



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

URL: <http://www.phei.com.cn>

PowerPoint 2002 教程

飞思科技产品研发中心 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

PowerPoint 2002 是 Microsoft 最新推出的功能强大的电脑幻灯片制作工具, 利用它可以高效高质地制作出精美的幻灯片。

全书共 17 章, 深入浅出地讲述了 PowerPoint 2002 的各项功能。在结构上, 为了达到“即学即用”的学习效果, 分层次按阶段地介绍了知识点, 包括 PowerPoint 2002 的新特点及功能特性、管理演示文稿的方法和 PowerPoint 的各种视图的应用方法、在幻灯片中编辑文本、插入表格和组织结构图、网络功能等。同时, 在讲解过程中结合案例有利于读者在学习功能的同时了解 PowerPoint 在实际工作中的应用情况, 提高学习的目的性和趣味性。

本书适用于 Office 办公软件的初、中级用户作为自学教材, 也可作为办公软件培训班的升级教材。

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有, 翻版必究。

图书在版编目(CIP)数据

PowerPoint 2002 教程/飞思科技产品研发中心编著. —北京: 电子工业出版社, 2001.9

ISBN 7-5053-6866-4

I .P... II.飞... III.图形软件, PowerPoint 2002—教材 IV.TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 052417 号

书 名: PowerPoint 2002 教程

编 著: 飞思科技产品研发中心

责任编辑: 卢国俊

排版制作: 电子工业出版社计算机排版室监制

印 刷 者: 中国科学院印刷厂

出版发行: 电子工业出版社 URL: <http://www.phei.com.cn>

北京海淀区万寿路 173 信箱 邮编: 100036

经 销: 各地新华书店

开 本: 787×1092 1/16 印张: 22 字数: 563.2 千字

版 次: 2001 年 9 月第 1 版 2001 年 9 月第 1 次印刷

书 号: ISBN7-5053-6866-4
TP·3894

印 数: 6000 册 定价: 28.00 元

凡购买电子工业出版社的图书, 如有缺页、倒页、脱页、所附磁盘或光盘有问题者, 请向购买书店调换。

若书店售缺, 请与本社发行部联系调换。电话 68279077

75-1092

出版说明

电脑就是一个工具。“如何使用电脑、如何用好电脑”这不是一个理论问题，而是一个不折不扣的实践问题。所以，还在寻求如何解决这个问题的读者“临渊羡鱼，不如退而结网”，冲杯咖啡，打开电脑，拿起秘籍，赶快做一个逍遥的自学派高手吧！可问题又来了，“上哪儿去找这种自学宝典呢？”

“教程”系列丛书自问世以来，一直受到广大读者的欢迎。适合读者自学是这套书的最大特点。

这套书的作者基本上是由在培训领域教学第一线的教师组成，他们在如何培养技能和电脑实际应用方面具有丰富的教学经验，了解学生的认知规律，能完整和清晰地把握学习的重点和难点，从而搭建出学习的过程和脉络，深入浅出地引导学生学会知识学习与技能学习的方法，落脚点是动手的能力和应用的技能。

随着国内电脑普及率的迅速提高，电脑应用水平总体上有了很大进步，读者的需求已从应用型转向了技巧型。

新“教程”系列经过重新组织与定位，全面服务于读者的需求，将实例解析作为提高读者应用水平的起重機。

结合实例讲解，是这套丛书的另一个特点。通过丰富的实例，使读者运用最简捷的方法获得最佳效果。

培训用书是决定培训质量和培训机构层次的重要标志。“教程”系列丛书的知识体系和教学方法深得很多培训组织和机构的赞赏。因此，“教程”系列丛书已被一些专业的培训机构和岗前培训班作为标准的培训教材。

“……我处培训班使用了‘教程’丛书，在教学上收到了良好的效果，学员们反应非常积极……希望你们多推出这样的精品。”（摘自一封读者来信）

总之，为社会提供精神食粮、为文化注入科技动力是我们的目标，以读者的需求为本始终是我们不变的原则。

我们真诚地希望我们的贡献能使读者获益匪浅。不是有那样一句话吗：

“知识改变命运。”

品牌标识：

电子工业出版社计算机图书研发部

关于飞思

世纪之交的北京，一群满怀共同理想的年轻人聚集在飞思教育产品研发中心的旗帜下，他们将新的希望和活力注入了中国 IT 教育产品开发领域。从那时起，飞思人一直在为把自己打造成为中国 IT 教育产品研发的精英团队而不懈努力。

21 世纪的今天，飞思人在多元化教育产品的开发和出版等方面已经迈出了坚实的第一步，开拓出属于自己的一片天空，初步赢得了涓涓细流。

如今，本着教育为科技服务的宗旨，飞思教育产品研发中心拓展为飞思科技产品研发中心，并以崭新的面貌等待您的支持与关注。

飞思人理念

我们经常感谢生活的慷慨，让我们这些原本并不同源的人得以同本，为了同一个梦想走到一起。

因为身处科技教育前沿，我们深感任重道远；因为伴随知识更新节奏，我们一刻不敢停歇。虽然我们年轻，但我们拥有

“严谨、高效、协作”的团队精神

全方位、立体化的服务意识

实力雄厚的作者群和开发队伍

当然，最重要的是我们拥有：

恒久不变的理想和永不枯竭的激情和灵感

正因如此，我们敢于宣称：

飞思教育 = 丰富的内容 + 完美的形式

这也是你和我共同精心培育的品牌  的承诺。

“问渠哪得清如许，为有源头活水来”。路再远，终需用脚去量；风景再美，均需自然抚育。

年轻的飞思人愿作清风细雨、阳光晨露，滋润你发芽，成长；更愿作坚实的铺路石，为你铺就成功之路。

前 言

关于 PowerPoint 2002

使用计算机进行办公日益成为一种潮流，Microsoft 公司的 Office 系列软件正是引导这一潮流的经典之作。Office 2002 的正式推出，标志着 Microsoft 公司从传统软件转向网络应用型软件的开端；Office 2002 在完美地保留了前系列软件优点的基础上，将给予用户全新的网络功能体验。

PowerPoint 作为 Office 系列软件的组件之一，一直作为幻灯片制作和处理软件的首选。PowerPoint 是功能强大的电脑幻灯片制作工具，利用 PowerPoint 可以高效高质地制作出精美的幻灯片。用 PowerPoint 制作出来的幻灯片，不仅可以插入图片、图形、文字，而且还可以插入声音、影片剪辑等多媒体对象。

关于本书

本书作为 PowerPoint 2002 的培训教材，适用于初级和中级用户。无论是否具有 PowerPoint 之前版本的使用经验，本书都将带领读者去领略 PowerPoint 2002 的神奇之处，迅速掌握 PowerPoint 的使用方法和技巧。

按照一般的学习习惯，全书共分为 17 章，深入浅出地讲述了 PowerPoint 的各项功能。在结构上，为了达到“即学即用”的学习效果，分层次按阶段地介绍知识点：

第 1~2 章：简要介绍 PowerPoint 2002 的特点及功能特性，然后介绍 PowerPoint 2002 最常用的功能，以及如何启动和退出 PowerPoint，接着概括说明制作演示文稿的全过程。

第 3~8 章：介绍管理演示文稿的方法和 PowerPoint 的各种视图的应用方法，以及如何在幻灯片中编辑文本、改变幻灯片格式和设计演示文稿的外观。

第 9~13 章：介绍如何在幻灯片中绘制图形、制作统计图形、向幻灯片中插入各种对象，以及如何插入表格和组织结构图。

第 14~15 章：介绍如何放映和打印幻灯片，如何把 PowerPoint 演示文稿发送给 Word。

第 16~17 章：介绍 PowerPoint 2002 的自定义功能和网络功能。

在知识点的介绍过程中，本书给出了实用案例帮助读者理解各项功能，并分阶段地给出一些大型的综合案例。这些案例具有很强的实用性和易学性，结合案例有利于读者在学习功能的同时了解 PowerPoint 在实际工作中的应用情况，提高学习的目的性和趣味性。在每章的后面附有练习思考题，总结本章的要点和难点，并根据章节中的实例提出一些上机操作题，希望能够起到举一反三的效果。

本书主要由李凡、杨滔编写，并得到了路遥、汪少敏、彭芳芳、杜希望、马芳、黄国劲、姜铁斌等人的大力协助，在此一并表示感谢。但由于本书涉及的内容丰富，加之篇幅、时间所限，书中不足之处，敬请读者批评指正。

我们的联系方式：

电话: (010) 68134545

E-mail: fecit@fecit.com.cn fecit@sina.com

网址: <http://www.fecit.com.cn> <http://www.fecit.net>

丛书约定

对本丛书统一运用的符号解释如下:

【 】 表示命令、按钮、快捷键。

【 】 → 【 】 表示打开某一菜单下的菜单或命令。

 **说明** 表示需要解释说明的部分。

 **步骤** 表示某一个例子的操作步骤。

 **技巧** 表示操作过程中的技巧部分。

 **注意** 表示需要引起注意的地方。

 **提示** 表示某一步骤的需要提示的部分。

飞思科技产品研发中心

目 录

第1章 认识 PowerPoint 2002 中文版	1
1.1 PowerPoint 2002 简介	1
1.2 PowerPoint 2002 中文版的主要新功能	2
1.3 启动 PowerPoint 2002	3
1.4 PowerPoint 2002 中文版用户界面	6
1.5 何谓演示文稿	16
1.6 PowerPoint 的基本功能	17
思考与练习	22
第2章 制作演示文稿	23
2.1 使用内容提示向导创建演示文稿	23
2.2 使用模板创建演示文稿	27
2.3 从空白演示文稿创建新演示文稿	29
2.4 导入 Word 大纲新建演示文稿	30
2.5 加入演讲者备注	31
2.6 创建幻灯片讲义	32
思考与练习	33
第3章 管理演示文稿	35
3.1 打开演示文稿	35
3.2 查找文稿	40
3.3 查看文件属性	41
3.4 文件编辑的基本操作	44
3.5 保存演示文稿	46
3.6 关闭演示文稿	51
思考与练习	52
第4章 各种视图及其用途	53
4.1 幻灯片视图	53
4.2 大纲视图	54
4.3 幻灯片浏览视图	57
4.4 幻灯片放映视图	63
思考与练习	68
第5章 编辑幻灯片中的文本	69
5.1 打开和创建一张幻灯片	69

5.2 在幻灯片视图中输入文本	72
5.3 在大纲视图中输入文本	76
5.4 编辑文本	78
5.5 字体的格式化	85
思考与练习	86
第 6 章 打印演示文稿	89
6.1 打印页面的设置	89
6.2 黑白方式预览	90
6.3 设置打印参数	91
思考与练习	96
第 7 章 设置幻灯片的格式	97
7.1 使用项目符号	97
7.2 设置段落格式	102
7.3 文本定位	105
7.4 案例	106
思考与练习	108
第 8 章 设置演示文稿的外观	109
8.1 使用模板	109
8.2 选择幻灯片版式	112
8.3 使用幻灯片母版	113
8.4 插入页眉和页脚	124
8.5 使用标题母版	126
8.6 使用讲义母版	126
8.7 使用备注母版	128
8.8 使用配色方案	128
8.9 检查演示文稿的一致性和样式	131
8.10 案例	132
思考与练习	137
第 9 章 在 PowerPoint 2002 中运用图形对象	139
9.1 在 PowerPoint 2002 中绘制图形	139
9.2 对图形对象进行的操作	145
9.3 添加艺术字	158
思考与练习	161
第 10 章 插入图片、声音和影像	163
10.1 认识剪辑管理器	163

10.2 使用剪辑管理器	172
10.3 编辑图片	175
10.4 案例	184
思考与练习	186
第 11 章 图表与统计图形	189
11.1 插入图表	189
11.2 数据表的基本操作	191
11.3 图表的操作	201
11.4 对图表进行格式化	208
11.5 设置三维图表视图	215
11.6 案例	216
思考与练习	218
第 12 章 在幻灯片中插入表格	221
12.1 插入表格	221
12.2 向表格中输入文本	224
12.3 编辑表格	225
12.4 格式化表格	232
12.5 案例	236
思考与练习	238
第 13 章 组织结构图及图示	239
13.1 插入组织结构图	239
13.2 “组织结构图”工具栏	242
13.3 编辑组织结构图	244
13.4 对组织结构图进行格式化	250
13.5 在幻灯片中插入图示	253
13.6 案例	261
思考与练习	265
第 14 章 放映幻灯片	267
14.1 幻灯片放映方式	267
14.2 设置动画效果和声音效果	269
14.3 设置自定义放映	284
14.4 排练幻灯片放映	286
14.5 交互式放映幻灯片	290
14.6 创建议程幻灯片	293
14.7 控制幻灯片的放映、启动幻灯片的放映	294

14.8 创建用于另一台计算机的演示文稿	299
14.9 案例	302
思考与练习	305
第 15 章 把演示文稿转化为 Word 文档	307
15.1 将演示文稿转化为 Word 文档	307
15.2 将演示文稿发送到 Word 中作为大纲	310
思考与练习	311
第 16 章 PowerPoint 2002 中文版的自定义功能	313
16.1 自定义工具栏	313
16.2 修饰自定义工具栏	319
16.3 自定义菜单	321
16.4 还原内置工具栏按钮或菜单命令的初始设置	323
思考与练习	323
第 17 章 PowerPoint 2002 的网络功能	325
17.1 关于网络的几个基本概念	325
17.2 PowerPoint 2002 中文版的 Web 功能	325
17.3 使用超级链接创建交互式演示文稿	330
17.4 将演示文稿保存为 Web 页	334
17.5 对 Web 页进行预览	338
思考与练习	340

第 1 章 认识 PowerPoint 2002 中文版

本章介绍了 PowerPoint 2002 的基本功能和 PowerPoint 2002 中文版的主要新特性。PowerPoint 2002 有强大的编辑创作功能和灵活的处理模式，提供了大量的模板及剪贴画库，也能方便地与其他应用程序共享数据。

PowerPoint 2002 中文版是 PowerPoint 系列中功能最强的新版本，它实现了以 Web 为中心的信息共享，促进了共同协作，将易用性提高到了一个新的水平，并对国际用户提供了前所未有的支持。

1.1 PowerPoint 2002 简介

PowerPoint 2002 是微软公司著名的办公套装软件 Office 的家族成员之一。下面对其做一个介绍。

1.1.1 PowerPoint 的用途

当您想要制作一份项目的报告，或向客户展示您的产品，或主持会议并介绍议题时，一定需要一份条理清晰、美观大方的演示文稿。PowerPoint 2002 正是您所需要的得力助手。

PowerPoint 是 Windows 环境下演示图文稿的制作工具，主要用于制作各种类型的演示幻灯片。作为世界上最畅销的演示制作工具，无论是制作大型会议上用的 35mm 幻灯片，还是制作在小型会议上使用的投影胶片，或者直接在计算机上接大屏幕进行电子演示，PowerPoint 都是最好的选择。

PowerPoint 可以提供多种组织、制作演示文稿的手段，从组织整体结构的演示大纲制作，到电子演示和发言人注释、观众参考的制作，它都提供了一个非常好的演示创作环境，使用户能很容易地制作出具有专业水准的高质量演示文稿。

1.1.2 PowerPoint 的功能特性

接下来概括地介绍一下 PowerPoint 的主要功能特性。

1. 简单易学

由于演示图形软件是面向广大的非计算机专业人员的，因此易学性是相当重要的。由

于 PowerPoint 运行在 Windows 环境下，其用户界面和操作方法与 Windows 的其他应用程序基本类似。特别是作为 Microsoft Office 套装软件中的一种，其用户界面以及风格都非常一致，甚至很多按钮都是一样的，这就为用户学习和使用 PowerPoint 提供了极大的方便。

2. 强大的编辑创作能力

PowerPoint 提供了功能强大的文字及图形编辑能力。在文字方面，使用 True Type 字体，可以做到字体大小任意变化而不失真，并且可任意执行插入、删除、修改等操作，操作方法简单方便，与 Windows 通用操作方法相同。在图形图像的编辑创作方面，可以使用 PowerPoint 提供的大量模板及剪辑艺术库中的图像，并通过改变其大小及形状，或者添加其他的文字及图形，就可达到非常好的视觉效果，增加演示的感染力。用户也可以使用 PowerPoint 制作出各种类型的统计图，让观众一目了然地了解演示内容。

3. 处理模式灵活、共享数据方便

在 PowerPoint 中创作演示时，引入了对象的概念。对象之间相互独立，这使得调整幻灯片的布局以及放大、缩小对象变得非常容易。另外，PowerPoint 作为 Microsoft Office 办公套件中的一种，与 Word 字处理与 Excel 电子表格等软件具有非常强的联系性和互补性，可以轻松地在它们之间实现数据共享。此外，还可利用 Windows 提供的剪贴板功能，实现与 Windows 应用程序之间的信息交换。

1.2 PowerPoint 2002 中文版的主要新功能

PowerPoint 2002 中文版继承和增强了以前版本的优秀功能和特性，主要体现在以下几个方面。

1.2.1 协作联机审阅

将 Microsoft PowerPoint 2002 和 Microsoft Outlook 2002 一起使用，可以帮助您将演示文稿用电子邮件发送给同事，并开始审阅过程。当审阅者将演示文稿退还给您时，PowerPoint 可以帮助您将他们的批注和更改合并到单个演示文稿中以便审阅。将鼠标指针放在更改的标记上以查看更改的详细资料并接受或拒绝更改。您还可以在新的“修订”任务窗格中审阅所做的更改。该任务窗格给出一个统一的图库视图以显示每处更改，并允许您全部或逐个接受或拒绝更改。批注也可以用于新增的审阅功能。这些批注按审阅者以颜色标出，并置于适当的位置以免影响重要的幻灯片元素，而且易于打印。

1.2.2 新的动画效果和动画方案

PowerPoint 2002 具有新的动画效果，包括进入和退出动画、其他计时控制和动作路径（动画序列中的项目沿行的预绘制路径），因此可以使多个文本和对象动画同步。

使用动画方案可以立即将一组预定义的动画和切换效果应用于整篇演示文稿。使用“动画方案”任务窗格可以选择适合观众和材料的动画方案（细微型方案，如【典雅】；华丽型方案，如【玩具风车】）。当然，您同时还可以对幻灯片逐个应用动画效果。

1.2.3 更好的组织结构和新的图示类型

现在的组织结构图使用 PowerPoint 2002 中的绘图工具，从而只产生较小的文件并且易于编辑。此外，PowerPoint 2002 还包括一个通用概念性图示的新库。您可以使用文本、动画效果和大量格式化样式自定义这些预绘制的图示。例如，从图示中选择【棱锥图】显示关系的组成部分，选择【射线图】显示与核心元素相关的项目等。

1.3 启动 PowerPoint 2002

1.3.1 从 Windows Me 启动 PowerPoint 2002 中文版

打开计算机电源，等待 Windows Me 中文版启动完毕，显示出 Windows Me 桌面时，用户就可以通过如下的操作启动 PowerPoint 2002 中文版。

说明

在本书中，我们以 Windows Me 系统为例进行 Microsoft PowerPoint 各项功能的讲解。

步骤

- （1）单击 Windows Me 任务栏上的【开始】按钮，打开【开始】菜单。
- （2）将鼠标指针放在【开始】菜单中的【程序】上，打开【程序】级联菜单，屏幕画面如图 1-1 所示。
- （3）单击【程序】级联菜单中的【Microsoft PowerPoint】命令，就可启动 PowerPoint 2002 中文版。

当然，启动 Microsoft PowerPoint 的方法还有很多，例如：

在原本存在的 Microsoft PowerPoint 文件（.ppt）上双击鼠标；在桌面上设置 Microsoft PowerPoint 程序的快捷方式，当需要启动时，双击即可。

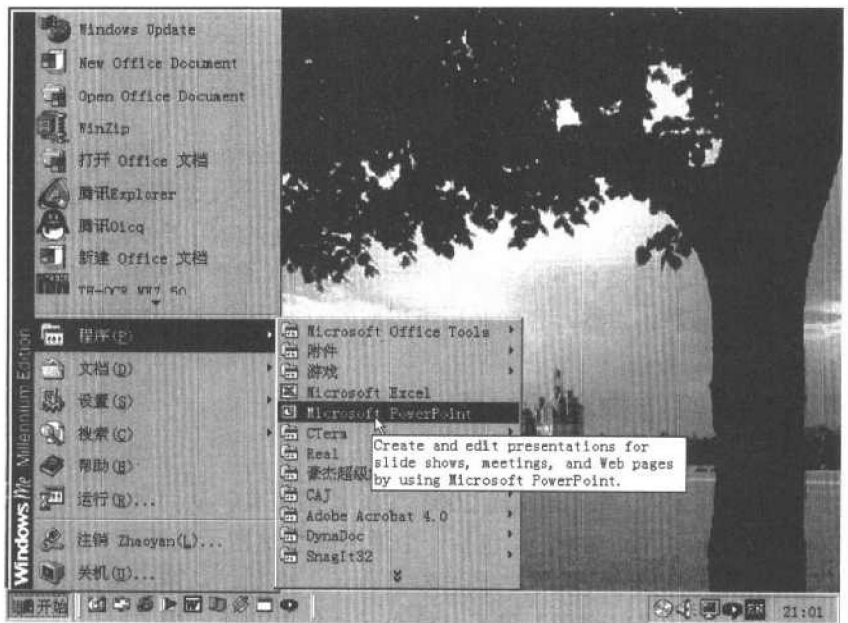


图 1-1 【程序】级联菜单

1.3.2 通过打开已有演示文稿启动 PowerPoint 2002

如果用户已经创建过演示文稿，则可以先打开“Windows 资源管理器”，找到该文稿所在的文件夹，然后双击该文稿的图标，如图 1-2 所示，即可以启动 PowerPoint 2002 中文版并打开该文稿。



图 1-2 从资源管理器打开演示文稿

1.3.3 通过桌面快捷方式启动 PowerPoint 2002

如果在 Windows Me 桌面上建立启动 PowerPoint 2002 中文版的快捷方式, 那么用户就可以通过单击该快捷方式的图标, 快速地启动 PowerPoint 2002 中文版。

要在 Windows Me 桌面上建立 PowerPoint 2002 中文版的快捷方式, 可以执行如下操作。

步骤

- (1) 在桌面的空白区域单击鼠标右键, 打开一个快捷菜单。
- (2) 将鼠标指针移动到快捷菜单的【新建】选项上, 打开【新建】级联菜单, 如图 1-3 所示。

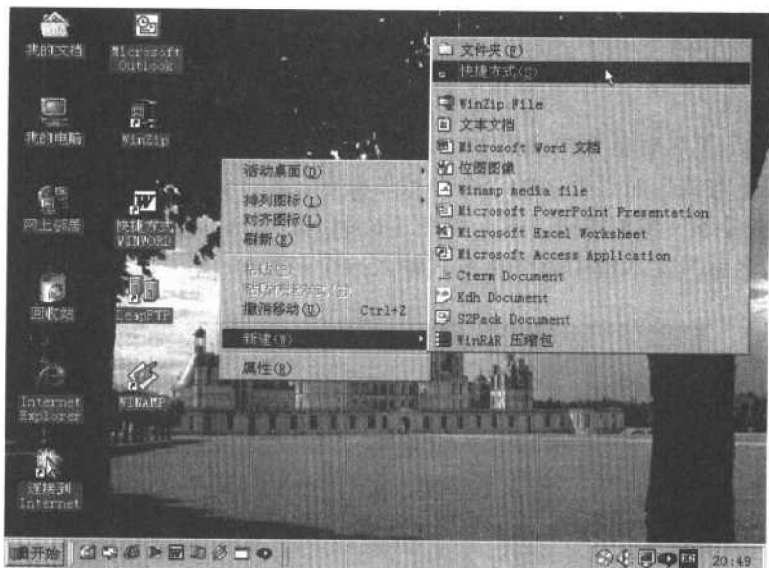


图 1-3 【新建】级联菜单

- (3) 单击【快捷方式】命令, 打开如图 1-4 所示的“创建快捷方式”对话框。

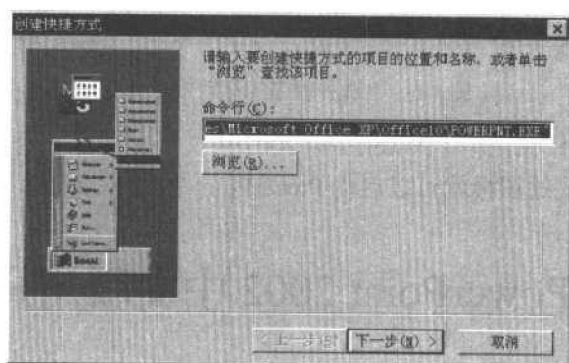


图 1-4 “创建快捷方式”对话框

(4) 在“创建快捷方式”对话框中，单击【浏览】按钮，打开如图 1-5 所示的“浏览”对话框。



图 1-5 “浏览”对话框

(5) 在“浏览”对话框中找到 Microsoft PowerPoint 的图标，双击该图标，则它会出现现在“创建快捷方式”对话框中的“命令行”框中。

(6) 单击【下一步】按钮，打开如图 1-6 所示的“选择程序的标题”对话框，在“选择快捷方式的名称”文本框中为快捷方式输入一个名称。

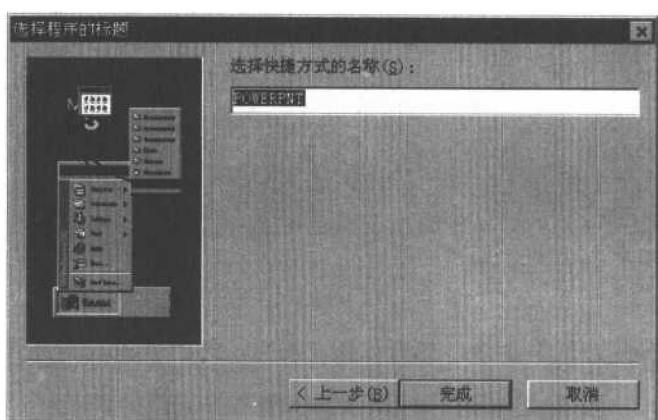


图 1-6 “选择程序的标题”对话框

(7) 单击【完成】按钮，即为 PowerPoint 2002 中文版创建一个快捷方式，在 Windows 桌面上双击该快捷方式的图标就可以启动 PowerPoint 2002 中文版。

1.4 PowerPoint 2002 中文版用户界面

PowerPoint 2002 中文版是基于 Windows 平台的，用户总是在一个屏幕窗口中进行各