

计算机培训 一点通

主编 胡光耀

办公系统篇



WPS 2000

中国档案出版社

序 言

WPS 2000 是运行在 Windows 95/98 上的纯 32 位软件,它是金山公司基于对过去十年产品技术的总结和现有产品技术充分理解的情况下,以实际应用为核心、注重 Internet,全面考虑到国内办公事务处理需求,并专门针对国内实际使用状况开发完成的智能集成办公软件。

WPS 2000 本身具有三大特性:智能性、适用性、易用性。在 WPS 2000 的测试过程中,得到测试版的三十万用户对三大特性给予了充分的肯定,认为这三大特性是办公软件未来发展的方向。

由于 WPS 2000 的内核采用了图文混排系统,所以 WPS 2000 的功能比同类产品要强大得多。

WPS 2000 加入了智能操作向导。它根据鼠标当前操作对象的属性,自动预测你现在所需编辑排版的工具,并从所有的工具中检索出来,把这些工具单独放在操作向导中。

WPS 2000 兼容了 DOS 下的 WPS 与 Windows 下的 WPS 97 的所有文件,而且全面兼容了 WORD、CCED 等文件。WPS 2000 兼容老版本 WPS 与 CCED 字符表格。WPS 2000 的兼容性还表现在对 WPS、WORD 使用习惯的兼容,基本上都一一 COPY 过来。对使用过 DOS 下的 WPS 版本的用户, WPS 2000 的界面设置中,还可以设置成了 DOS 操作模式。同样,对于使用 WORD 97 比较习惯的用户, WPS 2000 专门提供了 WORD 97 风格的操作界面。在 WPS 2000 中,可以直接把文件存盘成 RTF、HTML 等文件格式。此外, WPS 2000 支持 GB、GBK、BIG5 等多种内码,可以自动识别。

WPS 2000 在同一界面集成文字处理、电子表格、多媒体演示制作、图文排版、图象处理等五大功能,还可以直接发送 E-mail;高度的集成性可大大提高工作效率。

WPS 2000 的表格可以完整处理 CCED 表格及 DOS 下 WPS 字符表格;提供了跨页表格并能在下一页自动生成表格标题,在表格内任意画斜线,斜线表格内文字自动排版,可以决定文字的角度。可以在表元内划线、擦线、移线、合并、分解等。WPS 2000 提供了混合四则运算。可以根据表格数据,自动生成饼图、折线图、柱状图等 9 种类型的统计图,一次可以生成多个。WPS 2000 可以直接从 Visual FoxPro、dBASE、Excel、Access、Oracle 等数据库中读取数据。

WPS 2000 公式集合里分为数学、化学等几大类,可以满足专业出书、出试卷等需求都。使用图文、公式库也非常简单,直接在公式集调用相关的选项,再依次轻轻松松就可以填入参数,再复杂的公式也可以很快的做出来。教师、学生、家长对图文符号库中提供的汉语拼音和英文国际音标一定非常感兴趣。

WPS 2000 中多媒体的制作极为简单,只要单独点击每个对象,然后通过右键菜单就可以设定它的演示方式。WPS2000 一共提供了 60 多种页面特技效果。此外,还可以在文中插入视频图象(avi 文件)以及动画等多媒体,声音文件当然也在其中,CD、MIDI 文件格式均可

以插入,可以把音乐设置成页面转换过程的背景音乐。

WPS 2000 可以直接读入 JPG、GIF、动态 GIF、BMP、EPS 等图象文件,并对图象进行多种效果的裁剪、去背景、调节对比度、亮度等处理,而且操作图标非常简单,几分钟就可以学会。

办公中,同时打开、处理多个文件是根本无法避免,以前的文件必须在窗口中切换,非常麻烦。WPS 2000S 为每一个文件提供了书签,所有的书签都同时出现在窗口中,书签上标明文件名,切换文件只需要点击书签就可以了。

此外,WPS 2000 还专门提供了国内最常用的一些其他办公功能,比如:提供稿纸排版、双页并打(可用于打印试卷)、特大字打印、反片打印、条形码、目录自动提取、51 种艺术汉字修饰、80 多种花边、图象图形连接、反片输出功能,比较适合机关企业办公。

约 定

为了方便读者阅读，交代如下约定：

1. 按照 Windows 操作系统的默认方式，在未作特别说明时，文中所说的“单击”或“左击”表示单击鼠标的左键；当使用鼠标右键时，“右击”表示单击鼠标右键。比如：“单击【取消】按钮”；“右击，在右键菜单中选择……”。

2. 对窗口中的菜单名称、菜单中的命令、对话框中的各种控件及命令按钮都以“【】”标识，而对于对话框、面板或选择框的名称以“ ”标识，且命令的名称对应于实际操作窗口中名称。也就是说，带“【】”标识的是可以用鼠标或键盘直接操作并产生一定结果的对象。这样醒目和有区别地标识出来，更加便于读者的阅读和操作。例如，“打开【文件】下拉菜单中的【打开文件】命令，在给出的“打开”对话框中输入你想打开的文件。”

3. 对所用到的键盘快捷键也一律用“【】”标识，若要同时按下多键（即组合快捷键），用“+”连接。例如“按下【Ctrl+N】键”表示同时按下“Ctrl”键和“N”键。

4. 当说“单击【文件】/【建立新文件】”这样的语句时，表示的是先单击【文件】菜单按钮，再在打开的下一级菜单（即其级联菜单）中单击【建立新文件】按钮。

5. 有些概念第一次出现时，概念词往往用方框标识，如级联菜单。有的概念还会在相应页尾给出较详细的定义。

目 录

第一章 WPS 2000 简介	(1)
1.1 最新大型集成办公系统 WPS 2000	(1)
1.1.1 WPS 2000 的诞生	(1)
1.1.2 WPS 2000 的新增功能	(1)
1.1.3 WPS 2000 作为一个办公软件的特点	(6)
1.2 WPS 2000 的运行环境和安装	(7)
1.2.1 WPS 2000 的运行环境	(7)
1.2.2 WPS 2000 的安装	(7)
1.3 WPS 2000 的启动	(11)
1.3.1 从桌面上的快捷图标启动	(11)
1.3.2 从[开始]菜单启动	(11)
1.3.2 使用[运行]命令启动	(12)
1.3.3 通过文档启动	(12)
1.4 WPS 2000 用户工作界面介绍	(13)
1.4.1 标题栏	(14)
1.4.2 菜单栏	(15)
1.4.3 工具条	(17)
1.4.4 标尺	(18)
1.4.5 状态行	(19)
1.5 退出 WPS 2000	(20)
第一章练习题	(21)
第二章 文档的创建与保存	(22)
2.1 建立新的空白文档	(22)
2.2 保存文档	(23)
2.2.1 保存新建的文档	(23)
2.2.2 保存已有的文档	(23)
2.3 文本输入	(24)
2.3.1 录入文本的一些基本知识	(24)
2.3.2 英文文本输入	(25)
2.3.3 中文文本输入	(25)
2.3.4 插入特殊符号	(27)
2.3.5 练习输入第一个 WPS 2000 文本	(30)

2.4 文档的预览和打印	(32)
2.5 多文档编辑	(34)
2.5.1 建立或打开多个文档	(34)
2.5.2 切换文档窗口	(35)
2.5.3 排列文档窗口	(36)
2.5.4 保存所有文档	(38)
2.6 重要文档的备份与加密	(38)
2.6.1 文档的备份	(38)
2.6.2 文档的加密	(38)
第二章练习题:	(39)
第三章 文档常规编辑	(40)
3.1 块操作	(40)
3.1.1 定义块	(40)
3.1.2 取消块的定义	(42)
3.1.3 块的移动	(42)
3.1.4 块的复制	(44)
3.1.5 块的删除	(45)
3.2 恢复与重复操作	(45)
3.3 文本的查找、替换和定位	(46)
3.3.1 查找文本	(46)
3.3.2 替换字符	(47)
3.3.3 定位操作	(49)
3.4 书签的使用	(49)
3.4.1 设置书签	(49)
3.4.2 返回书签(利用书签定位)	(51)
3.4.3 删除书签	(51)
3.5 灌入和输出文本	(52)
3.5.1 灌入文本	(52)
3.5.2 输出文本	(54)
3.6 文字校对	(55)
3.6.1 校对功能的设置	(55)
3.7 字数统计	(59)
第三章练习题	(59)
第四章 字符格式编辑	(60)
4.1 设置字符格式	(60)
4.1.1 设置或清除常用字符格式	(60)
4.1.2 设置字型	(61)

4.2 设置文字修饰	(63)
4.2.1 设置上下划线	(63)
4.2.2 设置上下角标	(65)
4.2.3 设置着重号	(65)
4.2.4 设置空心字	(66)
4.2.5 设置勾边字	(67)
4.2.6 设置立体字	(67)
4.2.7 设置阴影字	(68)
4.2.8 设置渐变字	(69)
4.2.9 设置阴文、阳文	(69)
4.2.10 设置文字颜色	(70)
4.2.11 设定字间距	(70)
4.3 添加或删除汉字后面的空格	(71)
第四章练习题	(71)
第五章 段落格式与文档高级编排	(72)
5.1 缩进和对齐文本	(72)
5.1.1 段落缩进	(72)
5.1.2 段落水平对齐方式	(74)
5.1.3 段落垂直对齐方式	(76)
5.1.4 调整行间距和段间距	(77)
5.1.5 使用命令对段落格式进行综合设置	(78)
5.2 设置制表站	(80)
5.2.1 什么是制表站	(80)
5.2.2 使用标尺设置制表站	(80)
5.2.3 使用命令精确设置制表站	(83)
5.2.4 设置带有前导字符的制表站	(84)
5.2.5 清除或移动制表站	(85)
5.2.6 更改缺省制表站间距	(86)
5.3 删除空段和段落重排	(87)
5.3.1 删除空段	(87)
5.3.2 段落重排	(87)
5.4 样式的使用	(88)
5.4.1 什么是样式	(88)
5.4.2 定义样式	(88)
5.4.3 使用样式:	(92)
5.4.4 管理样式	(93)
5.5 快速制作目录	(94)

5.5.1 提取和插入目录	(94)
5.5.2 更新目录	(95)
5.6 模板的使用	(95)
5.6.1 使用模板创建文档	(96)
5.6.2 创建模板	(96)
5.6.3 修改模板	(97)
第五章练习题	(98)
第六章 图文混排	(99)
6.1 插入图象	(99)
6.1.1 对象和对象框	(99)
6.1.2 WPS 2000 能直接读入的图象格式	(100)
6.1.3 插入图象(文件)	(100)
6.1.4 粘贴图象到 WPS 文档中	(102)
6.1.5 设置与清除底图	(102)
6.2 编辑图象	(104)
6.2.1 缩放图象	(104)
6.2.2 改变图象的存储方式	(106)
6.2.3 图象工具介绍	(107)
6.2.4 裁剪图象	(108)
6.2.5 移动和复制图象	(109)
6.2.6 图象的镜像和旋转	(110)
6.2.7 改变图象的显示状态	(112)
6.2.8 改变图象的对比度	(112)
6.2.9 改变图象的亮度	(113)
6.2.10 设置透明图象	(113)
6.3 图象的边框与底纹	(115)
6.3.1 给图象加边框或花边	(115)
6.3.2 给图象加阴影	(116)
6.3.3 给图象填充底纹和底色	(117)
6.4 创建和编辑图形	(118)
6.4.1 图形工具	(118)
6.4.2 创建和编辑图形对象	(119)
6.5 文字图形化与文字框的应用	(127)
6.5.1 插入单行文字	(127)
6.5.2 插入标注文字	(129)
6.5.3 单行文字、标注文字外形转换	(129)
6.5.4 插入和编辑文字框	(130)

6.6 条形码	(131)
6.6.1 WPS 2000 支持的条形码标准。	(132)
6.6.2 创建和编辑条形码	(132)
6.7 对象操作	(133)
6.7.1 对象工具介绍	(133)
6.7.2 选定和取消选定多个对象	(133)
6.7.3 组合对象与取消对象组合	(134)
6.7.4 拼接对象和取消对象的拼接	(135)
6.7.5 改变对象的层次关系	(135)
6.7.6 对齐与排列对象	(137)
6.7.7 改变对象与文字的相互关系	(140)
6.8 对象框及其操作	(141)
6.8.1 创建对象框	(141)
6.8.2 对象框的常用操作	(141)
6.8.6 创建水印	(142)
6.8.7 使用图形框	(143)
第六章练习题	(144)
第七章 表格处理	(145)
7.1 创建表格	(145)
7.1.1 创建一般表格	(145)
7.1.2 创建报表	(147)
7.1.3 表格的三种状态	(148)
7.1.4 在表格中移动光标	(150)
7.2 修改表格和格式编排	(150)
7.2.1 表格工具	(150)
7.2.2 选定表元	(151)
7.2.3 表格中的文字编辑	(153)
7.2.4 表元的分割、拆分与合并	(155)
7.2.5 添加和删除表格行列	(159)
7.2.6 行列转置	(160)
7.2.7 复制行列	(161)
7.2.8 边框、底色、底纹、阴影与底图	(162)
7.2.9 只读表元与特殊表元	(163)
7.3 表格数据处理	(165)
7.3.1 自动填充数据	(165)
7.3.2 从正文获取数据	(167)
7.3.3 灌入数据	(168)

7.3.4 数据排序:	(172)
7.3.5 纵向小数点对齐	(172)
7.3.6 表元数据计算	(173)
7.4 创建图表	(177)
7.4.1 图表的结构	(177)
7.4.2 创建图表	(177)
7.4.3 图表状态下数据处理和风格设置	(179)
第七章练习题	(182)
第八章 公式与符号编辑	(183)
8.1 创建和编辑数学公式	(183)
8.1.1 创建数学公式	(183)
8.1.2 编辑数学公式	(188)
8.1.3 定制公式的外观	(188)
8.1.4 新建公式单元	(189)
8.2 创建和编辑化学公式	(189)
8.2.1 创建化学公式	(190)
8.2.2 编辑化学反应式	(194)
8.3 图文符号库的使用	(194)
8.3.1 利用图文符号库插入符号或公式单元	(194)
8.3.2 自建图文符号单元添加入库	(195)
第八章练习题:	(198)
第九章 链接和嵌入对象	(199)
9.1 链接和嵌入概述	(199)
9.2 嵌入对象	(200)
9.2.1 新建嵌入对象	(200)
9.2.2 使用选择性粘贴方式嵌入对象	(205)
9.2.3 编辑嵌入的对象	(207)
9.3 链接对象	(208)
9.3.1 文件的链接	(208)
9.3.2 选择性粘贴链接对象	(210)
9.3.3 编辑链接信息	(212)
9.3.4 更新链接	(212)
9.3.5 人工更新链接	(213)
9.3.6 重新链接或更改一个链接	(213)
9.3.7 断开对象的链接	(214)
第九章练习题	(214)
第十章 页面、版式设计 with 输出	(215)

10.1 页面设置	(215)
10.1.1 页面设置概述	(215)
10.1.2 设置纸张类型	(216)
10.1.3 选择稿纸方式	(217)
10.1.4 设置纸张边距	(217)
10.2 插入页眉或页脚	(219)
10.2.1 插入页眉页脚	(219)
10.2.2 删除或修改页眉页脚	(220)
10.2.3 在页眉页脚中插入页号或日期	(220)
10.2.4 设置页眉页脚的位置与大小	(222)
10.2.5 页眉页脚左右页不同和首页不打印页眉页脚	(223)
10.3 版式设计	(223)
10.3.1 插入分页符	(223)
10.3.2 设定分栏打印	(225)
10.3.3 插入分栏符	(227)
10.4 打印预览与输出	(228)
10.4.1 打印机设置	(228)
10.4.2 打印预览	(230)
10.4.3 打印文档	(231)
10.4.4 打印输出到文件	(232)
10.4.5 拖放打印	(233)
第十章练习题	(233)
第十一章 语音控制与多媒体功能	(234)
11.1 语音控制功能	(234)
11.1.1 设置语音控制	(234)
11.1.2 使用和关闭语音控制	(235)
11.2 插入和播放多媒体对象	(236)
11.2.1 插入多媒体对象	(236)
11.2.2 播放和停止播放多媒体对象	(237)
11.3 多媒体文档演示	(238)
11.3.1 演示文档	(239)
11.3.2 文档演示效果设置	(241)
第十一章练习题	(246)
第十二章 获取帮助和网络功能	(247)
12.1 怎样获取帮助	(247)
12.1.1 在帮助总目录中查找	(247)
12.1.2 利用索引搜寻	(249)

12.1.3 利用词汇表	(250)
12.1.4 快捷键操作获取在线帮助	(251)
12.1.5 获取其他帮助	(253)
12.2 WPS 2000 的网络功能	(253)
12.2.1 打开网页	(253)
12.2.2 发送邮件	(254)
12.2.3 在线升级	(255)
第十二章练习题	(257)
第十三章 其他	(258)
13.1 使用摘要信息管理文档	(258)
13.2 WPS 2000 综合设置	(259)
13.3 定制 WPS 2000 界面	(260)
13.4 金山艺术字	(262)
13.4.1 利用艺术汉字向导制作艺术字	(262)
13.4.2 利用艺术汉字编辑窗口制作艺术字	(268)
13.4.3 在 WPS 2000 中插入艺术汉字	(269)
13.5 特大字打印	(271)
第十三章练习题	(273)

第一章 WPS 2000 简介

对于刚接触 WPS 2000 的初学者来说,首先了解的当然是 WPS2000 是一个什么样的软件,它能为我们做什么。本章将为您概括讲解:

1. WPS 2000 的概况
2. WPS 2000 的新增功能
3. WPS 2000 作为办公软件的特点
4. WPS 2000 的运行环境
5. WPS 2000 安装、运行和关闭
6. WPS 2000 用户界面

1. 1 最新大型集成办公系统 WPS 2000

1. 1. 1 WPS 2000 的诞生

金山公司早在 1988 年就涉足软件产业,其主打产品 DOS 版 WPS 以其独特的汉字处理能力,实用的编辑功能,良好的用户界面和多样的打印输出效果等优点而赢得了广大用户的青睐,成为国内办公系统软件市场的主流软件之一。汉语也是联合国的官方语言,1990 年,联合国把 WPS (DOS 版)作为其五种常用文字处理软件之一,这为 WPS 走向世界创造了条件,也使 WPS 在汉字处理等方面的应用得到了进一步普及。

由于 Windows 的日益普及和升级,为了中文用户的需求,1997 年,金山公司又开发出了新一代字处理软件 WPS 97, 它一经推出便受到各界用户的广泛欢迎和一致称赞。它以操作简便、功能齐全、实用方便等优点在中文字处理领域一枝独秀,备受用户青睐,成为 Windows 环境下中文字处理软件的典范之作。

在 1997~1998 年度连邦软件销售排行榜上,WPS 97 长期居于同类产品的首位。在 97 年度中国软件市场中,WPS 97 在文字处理软件类中销量第一,并荣获“97 年度十佳国产软件”的称号。在最新的全国计算机应用技术证书考试大纲规定的教材中,WPS 97 赫然在列。种种事实表明,WPS 系列产品以其卓越的性能、实用的功能和良好的继承性成为现代办公软件的佼佼者。

WPS 2000 中文集成办公系统是金山公司面对国外同类软件咄咄逼人的挑战,坚持高举发展民族软件的大旗,为弘扬中华民族文化,振兴民族软件产业而做出的最新奉献。

1. 1. 2 WPS 2000 的新增功能

WPS 2000 对 WPS 97 的进行了脱胎换骨式的全面改进,增添了许多实用功能和最

新技术，是一套各方面性能都较突出的集成办公软件。它是纯 32 位软件，运行在中文 Windows 95/98 或西文 Windows 95/98 + 中文平台的环境下，如中文之星 2.97, Richwin 97 专业版等，并充分利用了 Windows 环境直观、界面友好等特点，使用户能轻松编排出图文并茂的文档。WPS 2000 在以前版本的基础上，大大增强了编辑排版、文字修饰、表格和图象处理功能，兼容更多的文件格式，可以编辑处理文字、表格、多媒体、图形图象等多种对象，是一套具有字处理、多媒体演示、电子邮件发送、公式编辑、对象框处理、表格应用、样式管理、语音控制等诸多功能的大型集成办公系统。

与 WPS 97 相比，WPS 2000 的改进主要体现在以下各方面：

全新的界面

WPS 2000 对操作界面作了较大改进，增加了可自动弹出的操作向导和目录书签窗口，工具条采用了最新的平面式按钮，所有的工具条都可以是浮动的，所有的对话框都改为 Windows 95 风格。新增加的功能融合在菜单、工具条和鼠标右键的快捷菜单当中，WPS 97 的用户可以很快上手。

支持工作界面的定制，在主菜单中新增“定制界面”菜单，可以根据菜单选项选择工作界面的风格，也可以自行定制界面的颜色。

WPS 2000 在提供了符合标准 Windows 95 界面的菜单、工具条、状态行、多文档窗口用户界面的同时，文档窗口的水平和垂直两个方向的标尺可方便地用于排版操作，并在文档各个对象上支持上下文相关的右键快捷菜单。提供各种图形和对象框的特征对话框，可以随时打开作所见即所得的修改。

良好的兼容性

WPS 2000 有着良好的兼容性。

就文件格式而言，WPS 2000 不仅可以直接读取 DOS 下各个版本的 WPS、WPS 视窗版 1.0、WPS 97、WPS 2000 测试版生成的 WPS 文件，还可以直接读入写字板(*.wri)、中文 Word(*.doc)、Rich Text Format(*.rtf)、超文本 HTML(*.htm)等格式的文档。

支持多内码，在读写 HTML、RTF、TXT 等三种格式的文件时，可以在不同内码(GB2312, GBK, BIG5)之间进行转换。为了让用户能使用熟悉的操作方式和界面，WPS 2000 除了保留 WPS 97 的操作方式及界面外，还允许用户选择 Word 97 风格、DOS 风格的界面和快捷键以照顾各类用户的习惯。

支持长文件名，WPS 2000 支持符合 Windows 95 规定的任何文件名。

人性化的操作向导

进入 WPS 2000 的编辑状态后，屏幕左边多出来一个窗口，这就是 WPS 2000 的操作向导。操作向导不同于普通工具条，它可以根据您选定的不同对象而自动相应地显现与之相关的命令集合，引导一个没有操作经验的生手完成从开始到结束的每一步操作，不用时可以最小化，只有鼠标移动到屏幕最左端时才弹出。WPS 2000 有些比较复杂的功能，如表格的处理等不太容易掌握，操作向导象一个老师一样，手把手地指导用户一步

步地完成操作。总之，WPS 2000 的操作向导把繁琐的操作步骤简化到只需用鼠标轻轻一点，一切尽在眼前。当你熟悉了它的功能和操作以后，您还可以将它关闭。

鼠标单击选中行、双击选中段、三击选中全文

在文本行左端单击选中该行；在文本行左端点拖动时以行为单位定义块；在正文左侧，鼠标光标变成左箭头时三击选中全文；在文字上双击选中英文整词或中文整句；在段落左侧或该段文字上三击选中整段。

辅助信息的显示

可以显示编辑时的辅助信息，如：空格、版芯位置、插图、不可打印区域等，有利于控制版面。

支持文字的竖排和多种绕排效果

竖排是汉字所特有的排版方式。WPS 2000 不仅支持文字竖排，而且还可以使用标尺对竖排的文字进行快速排版，操作方法和文字横排时完全相同。当在文档中插入对象框时，WPS 2000 支持文字的多种绕排效果，如两边绕排、单边绕排或者不绕排。当两个对象框相重叠时，还支持框内文字的相互绕排。另外，文字框中的内容和正文一样可以进行中文校对与查找替换。

丰富的字体和对象框修饰

为了获得完美的排版效果，WPS 2000 提供了丰富的中西文字体和对象框修饰方式。WPS 2000 除常见的粗体、斜体、上下划线修饰外，还支持空心、立体、阴影、阴文、阳文、勾边和渐变效果的字体修饰，附带 60 余种中文简繁体库，支持长型、扁型字。

支持字体平滑技术，可以用于隐藏字符的锯齿状边缘，从而改变字符在屏幕上的视觉效果。

您在文档中插入对象框时可以选用多种款式、色彩和外形的边框和阴影，WPS 2000 备有 80 多种花边修饰，为您设计图文并茂的文档提供了充足的创作素材。

样式管理简化操作

是否对复杂的文字排版感到厌倦了呢？WPS 2000 的样式管理可以让您耳目一新。系统内部为您准备了各种常用的样式供您统一管理文字和段落。当然您也可以自定义各种样式，需要使用的时候只要选中文字或段落，然后挑选需要的样式就可以了。有了它，用户就可以从一系列繁琐的重复性劳动中解放出来。

公式编辑应用广泛

WPS 2000 不仅可以快速编辑复杂的数学、化学方程式，在它的图文符号库中还有许多对象集和专业符号，如各种图形、公式单元、特殊符号等供公式编辑时选用。用 WPS 2000 编辑出来的公式标准统一、格式规范、定制灵活。您可以在文档中轻松编辑各类数学化

学公式，必要时还可以通过定制公式改变全文的公式格式。有了 WPS 2000，从此公式编辑再也不是难事了。

功能强大的 WPS 2000 表格

WPS 2000 的表格功能在 WPS 97 基础上更上一层楼。可以在表格内自由画线和擦线，加入表题和表体，表体内可以灌入各种数据库数据，表格可自动填充数据，表格数据可以生成直观醒目的图表，如折线图或圆饼图。表内数据计算有 10 多种运算公式，您甚至可以用自定义算式进行任意表元间的四则运算。此外 WPS 2000 还有表体自动跨页、多种斜线表元、自动排序、行列转置、DOS 表格自动转换等功能。如此众多的表格功能可以让您无拘无束地制作出最富有个性的表格。

强大的图象处理能力

WPS 97 缺乏图象处理功能，只能缩放和移动图象。而 WPS 2000 可以直接编辑您在文档中插入的图象。多边形裁剪、调整亮度、对比度、彩色-黑白，灰度的转换、透明化处理功能尽在图象工具条和特征对话框内。此外，WPS 2000 还支持 GIF89a 动画图象，可以将图象设置为底图。对于插入到 WPS 2000 文档中的图象做一般的处理，不必启用专门的图象处理软件，直接用 WPS 2000 本身就可完成。

WPS 2000 能够绘制直线、曲线、折线、矩形、正多边形、椭圆、多边形、圆饼、圆柱、立方体、单行文字、标住文字等多种图形对象，每种图形对象均有多种线型、底纹和阴影的选择。所有图形都可以任意拉伸变形，或者以任意点为圆心进行任意角度的旋转。各种图形或图形框之间可以组合、拼接、对齐、规则排列，这为用户绘制复杂的结构图、流程图提供了专业的制作工具。

WPS 2000 首创图文符号库功能。图文符号库中收集了常用的图文符号，例如数学、化学、文字等；同时在库中还可以根据需要自行增加或删除对象集或对象集单元。图文符号库的存在为用户提供了各个专业图文符号的半成品，用户可根据需要从各个对象集中找到，并可自行添加或修改。这样可以避免重复工作，提高工作效率。

支持对象的拼接、标注、多种对象排列方式

WPS 2000 可以在所有建立的对象之间创建拼接关系，这样可以有效的控制对象之间的相对位置；同时，WPS 2000 还可以进行对象的标注。

WPS 2000 支持对象沿线、沿弧、沿网格等排列。

语音控制功能

WPS 2000 内部集成了语音控制功能。只要您的电脑配备了声卡和话筒，可以使用语音向 WPS 2000 下达各种编辑命令，当然您的口音要尽可能接近标准普通话。如“打开文件”、“确定”、“打印文件”、“关闭文件”等大多数编辑菜单中的命令。WPS 2000 还允许用户重新定义语音命令，以适合您自己的用语习惯。

多媒体播放功能

WPS 2000 全面支持文档的演示。文档中可插入多媒体对象以强化演示效果，包括图片、音频、视频等。同时，系统提供多种演示模板供您制作演示文档时选用。演示文档可以逐页播放或是自动播放，还有多种页面切换方式供您选择，如“展开”、“卷入”、“溶解”等。单个对象也可专门设置演示方式。在解说时您可以用鼠标模拟的“粉笔”在屏幕上补充和评点，并可以利用工具或快捷菜单控制演示的进程。此外，CD 音轨、WAV 或 MIDI 音乐可以作为背景音乐为您的演示文档锦上添花。有了 WPS 2000，您进行各种演示和学术报告就成了一件轻松愉快的事情。

支持目录插入

您可以根据文字样式和对象属性提取和插入目录到 WPS 2000 文档中，这使文档的目录编辑工作变得轻而易举。您不必费心费力去用手工编写您的文档目录，只要使用目录插入功能，整齐美观的目录就会出现在文档中。

网络功能

WPS 2000 支持 HTML 文件的输入输出，可以以所见即所得的方式调入 HTML 文件进行编辑，并可以把一般文档存为 HTML 格式。WPS 2000 在文件编辑完后可以直接在 WPS 2000 中选“发送邮件”命令，系统就会启动默认的邮件发送软件，在不离开 WPS 2000 程序的情况下，将您所编辑的文件发送出去。

WPS 2000 可以网上升级，此举极大地方便了正版 WPS 2000 用户的升级。不管您在世界的哪一个角落，只需选择“在线升级”命令，即可连接金山公司的网站，免费升级您的 WPS 2000。

当您遇到疑难问题时，除可以从用户手册和联机帮助中寻找答案外，还可通过访问 WPS 2000 的主页中得到解答，并获取产品的最新信息。当然，这一切都取决于您是否已经连通了 Internet。

统计功能

WPS 2000 可以进行文章字数、段数、行数、页数的统计。在“文件摘要信息”中可以查看。

支持特大字打印和拖放打印 (Direct-Printing)

WPS 2000 提供了中西文的特大字打印功能，可以在一页的幅面上打印出尽可能大的字符，以适应广告、海报、宣传画等特殊作品的打印需求。

支持拖放打印 (Direct-Printing) 功能，只需将 WPS 文件直接拖放到打印机图标上即可完成打印，而无需事先运行 WPS 程序。