

9

THE 2008-2009
FISCAL YEAR

THE 2008-2009 FISCAL YEAR

THE 2008-2009 FISCAL YEAR

THE 2008-2009 FISCAL YEAR

9

第九章

制作专属的意见簿

- 1 建立你的访客意见簿
- 2 修改访客意见簿的文字内容
- 3 修改访客意见簿的表单属性

在 FrontPage 2000 中文版中，提供了一项【访客意见簿】的范本，可以让使用者轻易地建立出自己的访客意见簿，放置在网站之中。

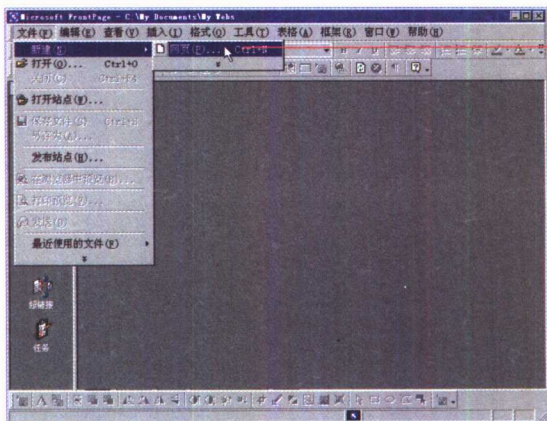
玩家笔记

【访客意见簿】，其实只是一种网页，使用这种网页，到访问网站的访客可以留下自己的意见给站主。

1 建立【访客意见簿】

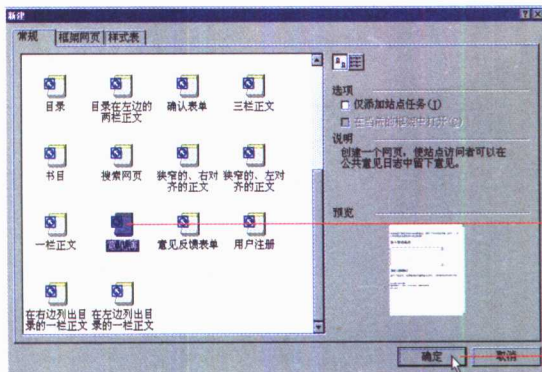
步骤一

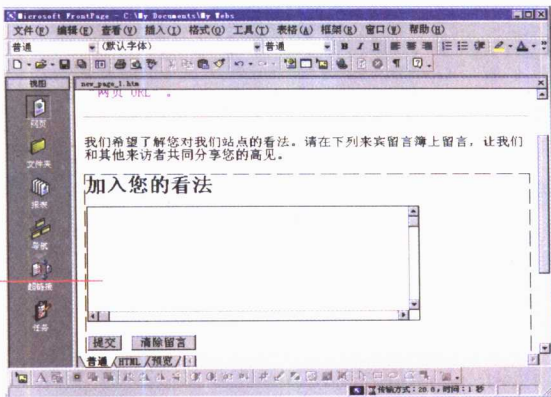
- 1 按【文件／新建／网页】指令。



步骤二

- 1 按【意见簿】范本。
- 2 按【确定】按钮。





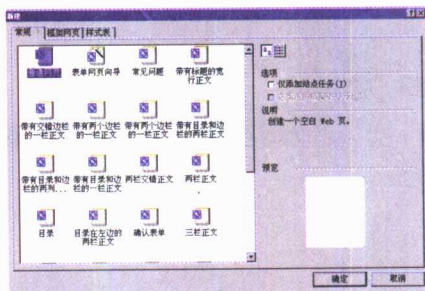
步骤三

- 1 这就是建立好的【访客意见簿】。

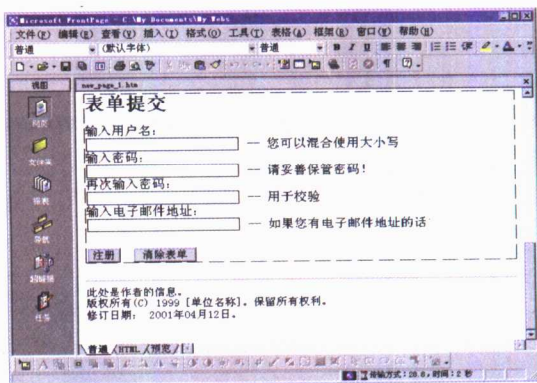


小技巧

在【新建】对话框的【常规】页面中，除了本单元所介绍的【意见簿】范本外，还有许多范本可供你使用。



使用这些范本，你可以建立出各式各样的网页，如下图所示，即是使用【用户注册】范本所建立出来的网页。



163541/0209



修改访客意见簿的文字内容

在 FrontPage 2000 建立了【访客意见簿】后，你还必须改变一下意见簿中的文字内容，以便让意见簿的内容更符合自己需要。

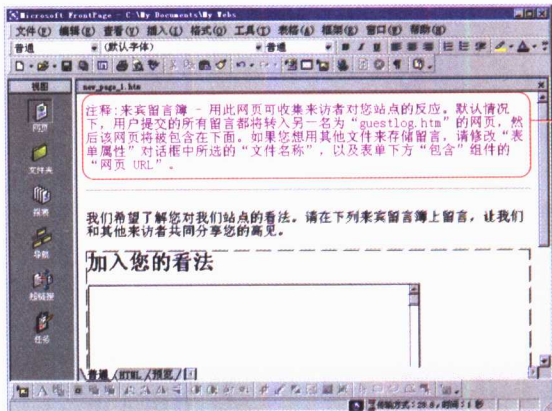
玩家笔记

建立好【访客意见簿】后，你可以在其它的网页中使用【超链接】，连接到【访客意见簿】。

1 修改【访客意见簿】的文字内容

步骤一

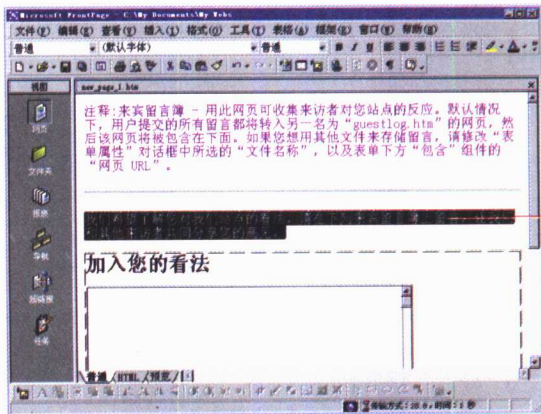
- 1 最上方的紫色文字是注解文字（使用浏览器浏览时，不会看到这段文字），最主要是告诉你【访客意见簿】的功能，以及如何编辑【访客意见簿】，因此你并不需要改变这一段文字的内容，而如果必要的话，你可以删除这段文字。

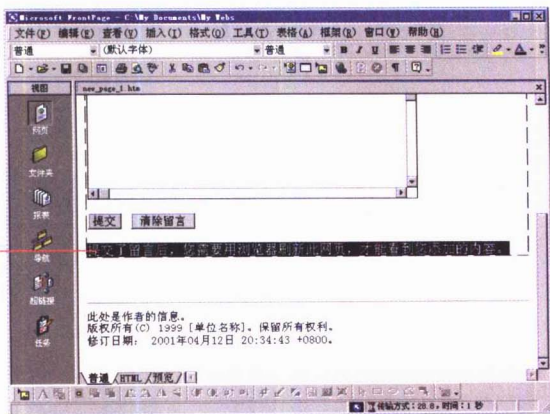


步骤二

- 1 在这里所显示的，是告诉网站的访客，为何要成立下面的意见栏。

而在这里，你可以依据自己的需要，改变文字的内容。

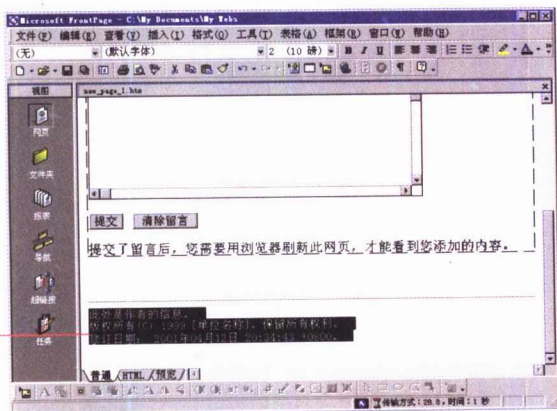




步骤三

- 1 在这里所显示的，是告诉网站的访客，当填写完个人意见后，要在浏览器中刷新此网页，才能查看自己新增的内容。

当然，在这里你也可以依据自己的需要，改变文字的内容。



步骤四

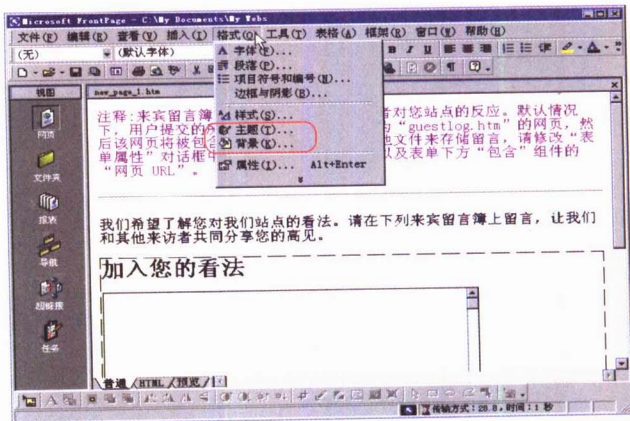
- 1 在网页的最下方，所显示的是制作者的名称及网页最后一次修改的日期。

在这里，请将【作者的信息】改为你或网页所属公司的名称，而【单位名称】的部份，请填入网页制作单位的名称。



小技巧

使用【意见簿】范本所建立出来的【访客意见簿】网页，是没有任何背景的。而如果你要设定网页背景的话，可以按【格式/主题】或【格式/背景】指令，设定网页的背景。





9-3 修改访客意见簿的表单属性

在 FrontPage 建立了【访客意见簿】后，你除了可以改变意见簿的文字外，还可以自行改变表单内容，就像是滚动文本框的大小或按钮的内容等等。

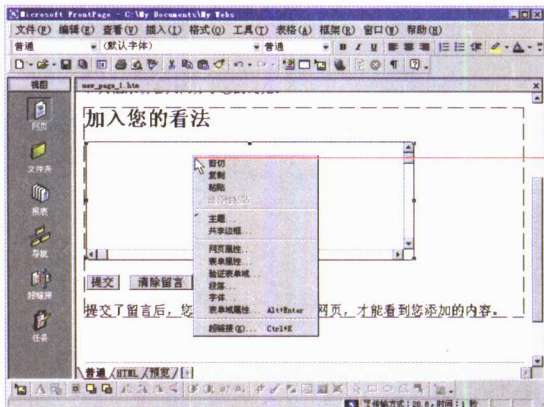
玩家笔记

如果你想更进一步了解什么是表单式网页的话，可以翻阅本书【第十章】，其中有详细的说明。

1 修改【滚动文本框】的大小

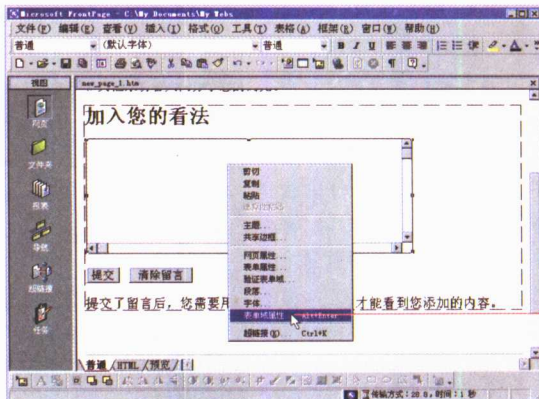
步骤一

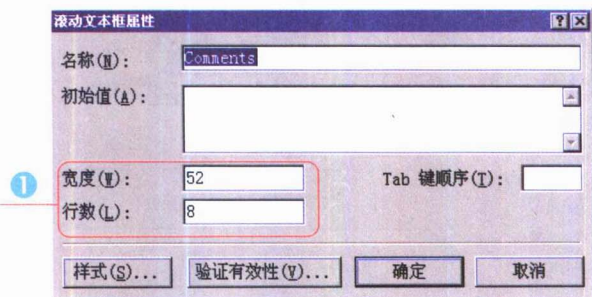
- 1 在【滚动文本框】上按一下鼠标右键，打开快捷功能表。



步骤二

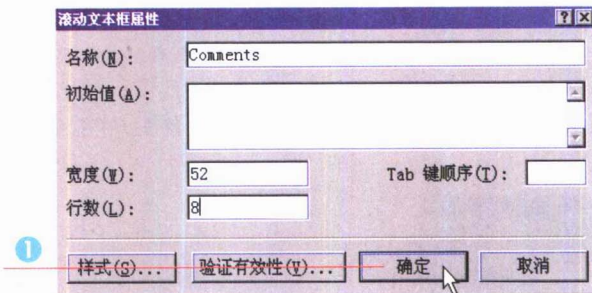
- 1 按【表单域属性】指令。





- ① 设定【滚动文本框】的大小。

其中【宽度】指的是文字方块的宽度。而【行数】指的是文字方块的高度。



- ① 按【确定】按钮。

2 设定【滚动文本框】的结果保存位置



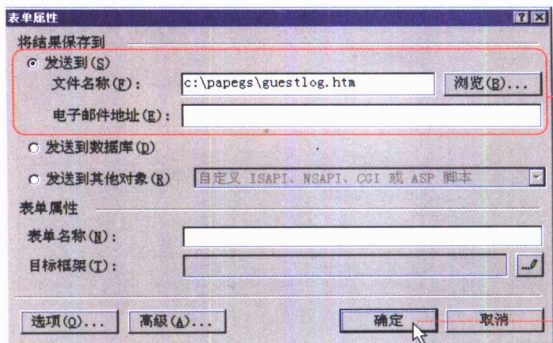
- ① 在【滚动文本框】上按一下鼠标右键，打开快捷功能表。

- ② 按【表单属性】指令。

步骤二

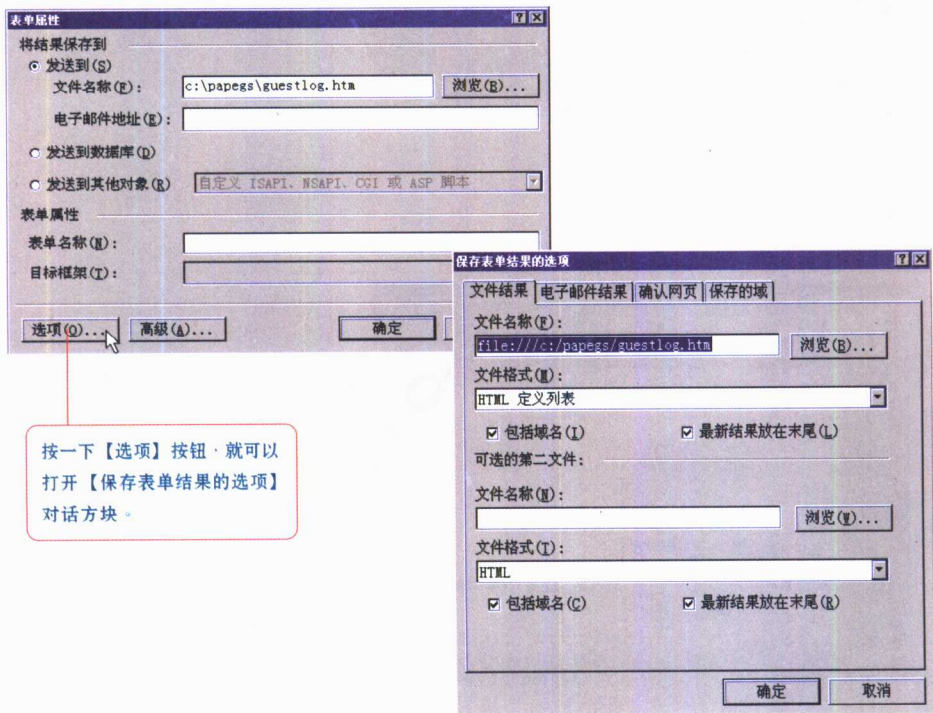
① 设定表单的结果所要保存的地方，你可以设定为文件，也可以设定为电子邮件地址。

② 按【确定】按钮。



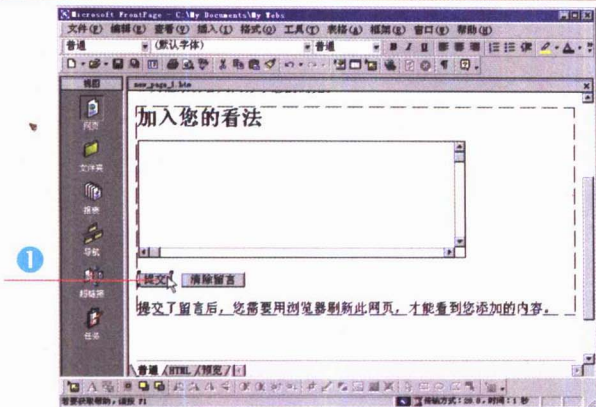
小技巧

在【表单属性】对话框中，有一项【选项】按钮，如果你按一下这项按钮的话，就可以打开【保存表单结果的选项】对话框。



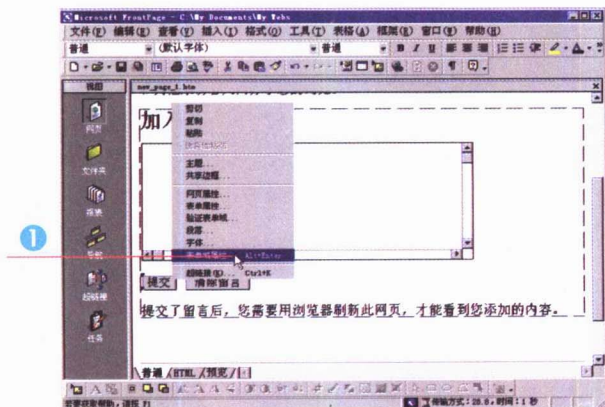
按一下【选项】按钮，就可以打开【保存表单结果的选项】对话框。

如上图所示，即是【保存表单结果的选项】对话框。在【保存表单结果的选项】对话框中，共有四个页面，在这四个页面中，你可以自行设定表单结果的保存方式以及要保存的额外信息，像是【电子邮件结果】、【确认网页】、【保存的域】等等。



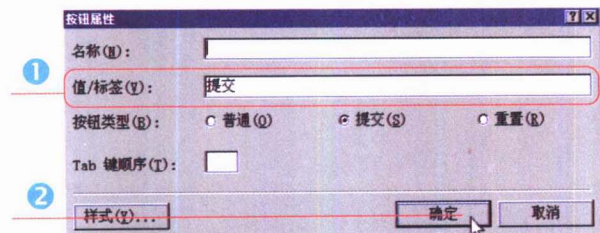
步骤一

- 1 在【提交】按钮上按一下鼠标右键，打开快捷功能表。



步骤二

- 1 按【表单域属性】指令。



步骤三

- 1 设定按钮名称。
- 2 按【确定】按钮。