



Windows 98与 Office 2000 培训教程

刘 锐 焦昭君 编

科学出版社

Windows 98 与 Office 2000

培训教程

刘 锐 焦昭君 编

科学出版社

2002

内 容 简 介

Windows 98 是 Microsoft 公司推出的一套功能更加强大、设计更趋完美的图形操作系统。本书在第 1,2 章着重介绍了 Windows 98 的基础操作、文件管理、系统设置及维护等内容,力求使用户尽可能多地了解 Windows 98 中的各种常用功能及其使用。在第 3~7 章中分别向用户介绍了 Office 2000 中 Word, Excel, Access, PowerPoint 及 FrontPage 等套装软件的具体使用方法及操作技巧,书中提供了大量操作示例及习题。相信读者认真学习后,即可快速掌握书中知识,并且可以很快地将所学习的知识应用到工作中。

本书适合于学习办公软件操作的初中级用户阅读,也可作为培训班的培训教程。

图书在版编目(CIP)数据

Windows 98 与 Office 2000 培训教程/刘锴,焦昭君编 —北京:科学出版社,2002

ISBN 7-03-009961-3

I W… II.刘… III ①窗口软件, Windows 98—教材②办公室—自动化—应用软件, Office 2000 IV TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 098378 号

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号
邮政编码 100717

<http://www.sciencep.com>

双青印刷厂 印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2002年2月第 版 开本 787×1092 1/16

2002年2月第一次印刷 印张 15 1/2

印数 1—8 000 字数 352 千

定价: 21.00 元

(如有印装质量问题,我社负责调换〈环伟〉)

前 言

Windows 98 是 Microsoft 公司在推出 Windows 95 操作系统获得极大成功, 并为绝大多数用户所接受的基础上经过重新设计改进后推出的又一功能强大的图形用户操作系统。与 Windows 95 相比, Windows 98 在网络设置、Internet 连接、多媒体应用及系统性能等多方面均有较大改进, 操作界面更加友好、功能更加强大、使用更加方便、更具智能化, 并且系统可靠性及稳定性也得到了大幅度提升, 它已逐步代替 Windows 95, 成为用户的首选操作系统。

Office 系列办公软件是当前应用最为广泛的办公自动化软件之一, 包括 Word, Excel, Access, PowerPoint 和 FrontPage 等多项套装软件, 可完成包括文字处理、电子表格制作、数据库管理、幻灯片制作及网页设计制作等多项工作。与以前版本相比, Office 2000 与 Internet 的连接更加紧密, 用户不仅可在 Office 系列软件中直接进行邮件的发送, 还可以浏览 Microsoft 公司站点, 获得在线帮助信息。

本书针对计算机初学者及欲提高计算机应用水平的中级用户, 着重讲解了 Windows 98, Word 2000, Excel 2000, Access 2000, PowerPoint 2000 及 FrontPage 2000 的基本使用方法及操作技巧, 力求为计算机初学者答疑解惑, 提高用户的计算机应用水平, 使用户可以在较短时间内获得最大的收益。

在叙述方式上, 本书尽量采用平实的语言, 循序渐进、由浅及深地叙述, 并配以大量图片说明, 具有通俗易懂、图文并茂、操作直观等特点。本书可满足绝大多数读者的需要, 适合于广大办公室人员及想要学习 Windows 98 及 Office 2000 操作的各阶层读者学习参考。

本书主编为刘锬、焦昭君。周珂令、王珂、尚峰、徐爱国、杨庆丽和姚敏方等人参与了本书的编写与整理。

由于时间仓促, 加之作者水平有限, 书中难免会有差错和不足之处, 敬请读者给予批评指正。本书中存在的问题可以用电子邮件发到以下地址: tlplan@263.net, 我们将及时给予答复。

编 者

目 录

第 1 章 Windows 98 概览与文件管理	1
1.1 Windows 98 功能概览	2
1.1.1 安装、操作更加方便	2
1.1.2 稳定性更强	2
1.1.3 系统运行速度快	2
1.1.4 娱乐功能更加强大	3
1.1.5 内置 IE 4.0	3
1.2 Windows 98 系统要求及安装	3
1.2.1 Windows 98 系统要求	3
1.2.2 Windows 98 的安装	3
1.3 认识 Windows 98 桌面及工作窗口	4
1.3.1 认识 Windows 98 桌面	5
1.3.2 添加桌面快捷方式图标	8
1.3.3 排列桌面图标	8
1.3.4 添加/取消工具栏	9
1.3.5 了解 Windows 98 工作窗口	10
1.3.6 排列窗口	11
1.4 使用帮助系统	13
1.4.1 认识“Windows 帮助”窗口	13
1.4.2 使用“目录”查询	14
1.4.3 使用“索引”查询	15
1.4.4 使用“搜索”查询	15
1.4.5 获得 Web 帮助	15
1.5 系统的启动与关闭	16
1.5.1 Windows 98 的启动	16
1.5.2 关闭系统	16
1.6 文件及文件夹基本操作	17
1.6.1 Windows 98 中文件及文件夹的命名规则	17
1.6.2 文件及文件夹的基本操作	17
1.7 排列文件及文件夹图标	20
1.8 浏览文件及文件夹	20
1.9 文件及文件夹的查找	21
1.10 设置文件及文件夹属性	24
1.11 自定义文件夹窗口	25

习题与解答	27
第2章 系统设置及维护	28
2.1 改变系统显示属性	28
2.1.1 自定义桌面背景	29
2.1.2 设置屏幕保护程序	30
2.1.3 自定义窗口外观	31
2.1.4 改变显示效果	33
2.1.5 设置活动桌面	34
2.1.6 设置屏幕显示颜色、分辨率及刷新频率	36
2.2 定制“开始”菜单	38
2.2.1 设置“开始”菜单及任务栏的显示方式	38
2.2.2 向“开始”菜单中添加项目	39
2.2.3 从“开始”菜单中删除项目	40
2.3 改变鼠标及键盘设置	41
2.3.1 设置鼠标按键	41
2.3.2 改变指针外观	42
2.3.3 设置鼠标的移动速度	43
2.3.4 调整键盘属性	44
2.4 查看及安装字体	44
2.4.1 查看字体类型	44
2.4.2 安装新字体	46
2.5 设置多用户使用环境	46
2.6 磁盘清理	48
2.7 磁盘扫描	49
2.8 磁盘碎片整理	50
2.9 使用任务计划	52
2.9.1 创建任务计划	52
2.9.2 更改维护计划	54
习题与解答	55
第3章 使用 Word 2000 处理文字	57
3.1 Word 2000 概述	57
3.2 Word 2000 基本操作	58
3.2.1 新建文档	59
3.2.2 文档的打开	59
3.2.3 查看文档	60
3.2.4 改变文档视图模式	61
3.2.5 保存文档	62
3.2.6 输入文本	64
3.3 设置文本格式	66

3.3.1	字体、字形与字号设置	66
3.3.2	为文字添加效果	68
3.4	设置段落格式	71
3.4.1	设置段落对齐方式	71
3.4.2	设置段内行间距	73
3.4.3	设置段间距	74
3.4.4	段落缩进	74
3.5	首字下沉	76
3.6	创建表格	77
3.6.1	插入表格	77
3.6.2	绘制表格	78
3.6.3	绘制斜线表头	78
3.7	编辑表格	79
3.7.1	选择表格	79
3.7.2	调整表格	80
3.7.3	添加或删除表格元素	81
3.8	表格自动套用格式	82
3.9	美化文档	82
3.9.1	插入外部图片	83
3.9.2	插入剪贴画	83
3.9.3	编辑图片	84
3.9.4	绘制图形	85
3.9.5	插入艺术字	87
习题与解答		89
第4章	使用 Excel 2000	91
4.1	Excel 2000 基本概念	91
4.1.1	认识 Excel 2000 工作窗口	91
4.1.2	了解工作簿、工作表及单元格	92
4.2	Excel 2000 基本操作	93
4.2.1	创建工作簿	93
4.2.2	打开工作簿	94
4.2.3	保存工作簿	94
4.2.4	输入工作表信息	95
4.2.5	操作工作表	97
4.2.6	查找与替换	101
4.2.7	使用批注	103
4.2.8	定义数据有效性	103
4.3	格式化工作表	106
4.3.1	更改输入文本的格式	106

4 3 2 更改工作表的默认设置	108
4 3 3 合并及拆分单元格	110
4 3 4 为工作表添加边框	110
4 3 5 为工作表设置背景图案	112
4 4 公式及函数的应用	113
4 4 1 使用公式	113
4 4 2 使用函数	116
4 5 插入数据图表	118
4 5 1 创建数框图表	118
4 5 2 编辑数据图表	121
4 5 3 组合图表	122
4.6 使用数据清单	123
4 6 1 创建数据清单	123
4 6 2 使用记录单	124
4 6 3 排序数据	125
4 6 4 筛选数据	127
习题与解答	128
第 5 章 使用 Access 2000	130
5.1 Access 2000 基础知识简介	130
5.2 数据库	132
5 2 1 创建数据库	134
5 2 2 编辑“数据库”窗口中的对象	136
5 2 3 组织“数据库”窗口中的对象	137
5.3 表	138
5 3 1 新建表	138
5.3 2 设计表	141
5 3.3 编辑表	142
5 3 4 使用数据表	144
5.4 查询	151
5.5 窗体	155
5 5 1 创建窗体	155
5 5.2 认识窗体	157
5 5 3 自定义窗体	158
5.6 报表	159
5 6 1 创建报表	160
5 6.2 设计报表	161
5 6 3 设置页面选项	164
5 6 4 预览报表	165
5 6 5 打印报表	166

5.7 数据库安全	167
5.7.1 密码种类	167
5.7.2 添加数据库密码	167
5.7.3 删除数据库密码	168
习题与解答	169
第6章 使用 PowerPoint 2000	170
6.1 PowerPoint 2000 简介	170
6.1.1 启动 PowerPoint 2000	171
6.1.2 概览 PowerPoint 工作界面	171
6.2 创建、保存演示文稿	172
6.2.1 使用空白幻灯片创建	173
6.2.2 使用设计模板	173
6.2.3 使用内容提示向导	175
6.2.4 保存文档	176
6.2.5 关闭 PowerPoint 2000	177
6.3 插入对象	178
6.3.1 添加和编辑文本对象	178
6.3.2 插入其他对象	180
6.4 编辑演示文稿	185
6.4.1 编辑幻灯片	185
6.4.2 应用母版	187
6.4.3 修改配色方案和背景	190
6.5 PowerPoint 视图	193
6.6 添加多媒体元素和动画效果	196
6.6.1 添加声音	196
6.6.2 添加影片	197
6.6.3 录制旁白	198
6.6.4 添加动画效果	199
6.7 演示文稿的放映	201
6.7.1 设置放映时间	201
6.7.2 设置放映方式	202
6.7.3 开始和结束放映	203
6.7.4 在放映过程中编辑幻灯片	203
6.7.5 自定义放映	204
习题与解答	205
第7章 使用 FrontPage 2000	207
7.1 FrontPage 2000 简介	207
7.1.1 认识 FrontPage 2000 窗口	207
7.1.2 FrontPage 2000 新功能概览	208

7.2 了解 FrontPage 2000 中 6 种视图模式	209
7.2.1 “网页”视图	209
7.2.2 “文件夹”视图	210
7.2.3 “报表”视图	210
7.2.4 “导航”视图模式	211
7.2.5 “超链接”视图	212
7.2.6 “任务”视图	213
7.3 网页制作	213
7.3.1 添加标题	213
7.3.2 标题行及文本	214
7.3.3 添加水平线	218
7.3.4 使用列表	219
7.3.5 使用表格	222
7.3.6 设置超链接	225
7.4 设置导航栏	225
7.5 使用主题	226
7.6 设置共享边框	228
7.7 添加网页横幅	229
7.8 添加图片	230
7.8.1 在网页中添加图片	230
7.8.2 编辑图片	231
7.8.3 添加热点	232
7.9 为网页添加特殊效果	233
7.9.1 添加计数器	233
7.9.2 添加悬停按钮	234
7.9.3 添加字幕	235
7.9.4 设置横幅广告	236
7.9.5 添加注释	237
7.9.6 嵌套网页	237
习题与解答	238

第 1 章

Windows 98 概览与文件管理



操作系统是计算机与用户之间进行交互的平台，是现代计算机系统的核心，可帮助用户管理计算机系统中的各种软件及硬件资源，并可合理组织计算机内部各部分进行协调工作。用户常用的操作系统有 DOS 操作系统及 Microsoft 公司推出的 Windows 操作系统等，DOS 是基于字符用户界面的单任务操作系统，随着 Microsoft 公司 Windows 操作系统的推出，这种基于图形用户界面的多任务操作系统受到了广大用户的欢迎。

本章主要内容：

- ◆ Windows 98 功能概览
- ◆ Windows 98 系统要求及安装
- ◆ 认识 Windows 98 桌面及工作窗口
- ◆ 使用帮助系统
- ◆ 系统的启动与关闭
- ◆ 文件及文件夹基本操作
- ◆ 排列文件及文件夹图标
- ◆ 浏览文件及文件夹
- ◆ 文件及文件夹的查找
- ◆ 设置文件及文件夹属性
- ◆ 自定义文件夹窗口

1.1 Windows 98 功能概览

Windows 98 是 Microsoft 公司继 Windows 95 操作系统之后推出的又一非常成功的基于图形用户界面的多任务操作系统。与 Windows 95 相比，它具有安装与操作更加方便、稳定性更强、系统运行速度快、娱乐功能更加强大等特点。

1.1.1 安装、操作更加方便

与 Windows 95 操作系统相比，Windows 98 具有更加智能化的安装向导程序，在整个安装过程中，用户无需进行过多的设置，安装向导程序会帮助用户完成大部分的设置操作。

在操作使用方面，Windows 98 的使用界面也得到了很大的改善，进行浏览操作则变得更加方便快捷。

Windows 98 还提供了更加强大的联机帮助系统，为用户提供了更加丰富的获得帮助的途径。用户不仅可以通过“欢迎进入 Windows 98”向导程序了解 Windows 98 的基本操作及新增功能，也可通过本地帮助系统，解决各种操作及应用方面的问题，还可以通过基于 Web 的帮助系统，了解最新的帮助信息及下载各种相关教学程序，若遇到系统故障，还可以通过其提供的网站，获得各种技术支持。

1.1.2 稳定性更强

Windows 98 能够定期检测用户的硬件、系统文件及配置信息，并可进行故障诊断，提高系统的稳定性及可靠性。

改进后的“备份”及“恢复”工具可支持更多的存储介质，可帮助用户进行数据的备份及恢复，在系统出现问题时不致丢失重要数据。

基于 Web 的“Windows 更新”站点可向注册的用户提供最新的软件驱动及系统更新信息，并可检测用户系统配置，向用户提供更新建议。

1.1.3 系统运行装度快

与 Windows 95 相比，Windows 98 的系统启动及关闭、窗口的打开及应用程序的加载变得更加快速。

改进后的增强型 FAT32 文件系统，使文件的存储变得更加快速有效，节省了存储空间。

将 Internet Explorer 内置到 Windows 98 中后，其操作变得更加快速。

1.1.4 娱乐功能更加强大

Windows 98 的娱乐功能得到了进一步的加强，不仅可以支持如 DVD、HDTV(高清晰度电视)、数码相机、扫描仪等更多的娱乐设备，而且还具有更加强大的多媒体功能，提供了诸如“多媒体播放机”、“CD 播放机”及“录音机”等多种多媒体组件。

支持最多可达 9 个显示器同时显示的多屏显示技术。

1.1.5 内置 IE 4.0

内置的 IE 4.0 浏览器，使用起来更加方便快捷，并包括了 Outlook Express, NetMeeting, NetShow, Microsoft Chat 等多种网络实用工具。

1.2 Windows 98 系统要求及安装

在安装 Windows 98 之前，用户首先要对 Windows 98 所需的系统配置有一个了解，以保证所使用的计算机可满足其最低配置要求。

1.2.1 Windows 98 系统要求

Windows 98 操作系统的最低配置及推荐配置如下：

- CPU: 80486DX 及以上处理器，建议使用 Pentium233MHz 及以上处理器。
- 内存: 最少 16MB，建议使用 32MB 及以上内存。
- 硬盘空间: 最少需要 165MB 硬盘空间，若要安装更多的 Windows 组件，则需要更多的磁盘空间。
- 显示卡: 标准 VGA 显示卡或更高分辨率显示卡。
- 软驱: 标准 3.5 英寸软盘驱动器。
- 光驱: 4 倍速及以上光盘驱动器。
- 鼠标: 标准 Microsoft 鼠标。

1.2.2 Windows 98 的安装

对于 Windows 98 的安装，用户可在原有 Windows 95 的基础上进行升级安装，也可进行全新安装。由于在原有 Windows 95 基础上进行升级安装与进行全新安装基本一致，只是少了一些步骤，因此下面将以全新安装为例，讲解整个安装过程。

进行 Windows 98 全新安装，可参考以下操作：

- (1) 将 Windows 98 安装光盘放入光驱中。

(2) 在 DOS 命令提示符下执行 X:\Setup 命令，并按下 Enter 键，其中 X 为光驱盘号。

(3) 这时将弹出“安装程序”对话框，单击“继续”按钮，安装程序将自动检查用户系统。

(4) 检查完毕后会弹出“安装协议”对话框，选择“接受许可协议”单选按钮，并单击“下一步”按钮，可继续安装。

(5) 在“选择目录”对话框中，用户可使用系统默认的 C:\Windows 目录，也可选择“其他目录”选项，指定其他的安装目录。

(6) 单击“下一步”按钮后，安装程序会对安装所需空间及先前所安装的组件进行检查，检查完毕后将弹出“保存系统文件”对话框，询问用户是否要保存原来的 MS-DOS 或 Windows 系统文件，建议选择“是”选项。

(7) 单击“下一步”按钮，在弹出的“安装程序选项”对话框中可选择安装的方式。若用户使用的是普通台式机，建议选择“典型”方式；若用户使用的是便携机，可选择“便携式”选项。

(8) 单击“下一步”按钮，在弹出的“产品标识”对话框中输入软件的安装标识号，单击“下一步”按钮。

(9) 在弹出的“选择组件”对话框中选择用户需要的 Windows 组件，单击“下一步”按钮，进入“标识”对话框，在该对话框中用户需要输入计算机名称、工作组及该计算机的描述信息。

(10) 单击“下一步”按钮，在“计算机设置”对话框中显示了当前计算机的配置情况，单击“更改”按钮，可改变配置。通常情况下，这些设置是不需要改变的，用户直接单击“下一步”按钮即可。

(11) 在弹出的“Internet 频道”对话框中选择所在国家或地区。对于国内用户来说，一般要选择“中国”选项。

(12) 单击“下一步”按钮后，在“紧急启动盘”对话框中，用户可创建紧急启动盘。建议用户创建紧急启动盘，这样在启动 Windows 98 出现问题时，可用紧急启动盘进行启动或运行诊断程序。

(13) 创建完毕后，单击“下一步”按钮，即可开始进行文件的复制。

(14) 在文件复制完毕后，系统将重新启动，然后进行设备的检查。

(15) 在设备检查结束后，用户还需要对所在时区进行设置。

(16) 设置完毕后，系统将再次重启，整个安装过程结束。

1.3 认识 Windows 98 桌面及工作窗口

用户对 Windows 98 的所有操作几乎都是通过桌面及打开的各种工作窗口来完成的。所以在进行操作之前，用户需要对 Windows 98 的桌面及工作窗口有一个大致的了解。

1.3.1 认识 Windows 98 桌面

当用户每次启动计算机进入 Windows 98 操作系统后,第一个看到的就是 Windows 98 的桌面,如图 1-1 所示。用户对计算机进行的各种操作均可在桌面上完成,并可在桌面上添加或删除各种应用程序的快速启动图标。



图 1-1 Windows 98 桌面

Windows 98 桌面上主要包含桌面图标区、“开始”菜单、快速启动栏、任务栏及系统信息栏五个部分。

1. 桌面图标区

在 Windows 98 桌面上,除“开始”菜单、任务栏及系统显示栏外,其他区域均为桌面图标区。在桌面图标区中,用户可放置各种应用程序、文件、文件夹的快捷启动图标。在默认状态下,桌面图标区中包含“我的电脑”、“回收站”、“网上邻居”、“我的文档”、“Internet Explorer”和“Outlook Express”六个常见图标。

“我的电脑”:双击该图标,将打开如图 1-2 所示的“我的电脑”窗口,在该窗口中,用户可对本地计算机上的磁盘、文件及文件夹进行管理,并可对各种软硬件环境进行设置。



图 1-2 “我的电脑”窗口

“回收站”：双击该图标，可打开如图 1-3 所示的“回收站”窗口，该窗口用于暂时存放用户删除的文件及文件夹等内容。



图 1-3 “回收站”窗口

“网上邻居”：双击该图标，将打开如图 1-4 所示的“网上邻居”窗口，可进行网络资源的访问及管理。



图 1-4 “网上邻居”窗口

“我的文档”：双击该图标，将打开“我的文档”窗口，该窗口用于存放用户最近打开及操作、保存过的文档。

“Internet Explorer”：双击该图标，将启动 IE 浏览器，用户可进行 Internet 信息的浏览。

“Outlook Express”：双击该图标，将启动 Outlook Express，用户可进行电子邮件的收发及管理。

2. “开始”菜单

“开始”菜单位于任务栏的左侧，单击“开始”按钮，即可打开“开始”菜单，“开始”菜单为多层级联菜单，将鼠标指针移至菜单中带有三角标记的菜单项时，即可打开其相应的级联子菜单，如图 1-5 所示。



图 1-5 “开始”菜单