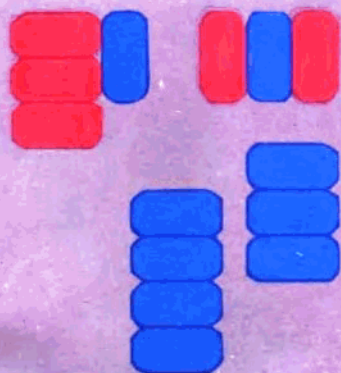




中国华侨出版公司

财会知识题解

知识 • 财会知识 • 财会知识 •

内 容 简 介

本书分为会计基础、工业会计、商业会计、粮食商业会计、预算会计、基建会计、财务分析、会计法规、财税法规、经济法规、新中国会计发展史共十一章。题型有概念、填空、判断、问答、会计分录、计算公式及例题。

本书“财务分析”一章系我们积累了多年的教学经验与工作实践为一体，具有一定的指导作用和实用价值。

本书力求以简明通俗语言规范地解答财会知识方面的问题。共搜集整理了财会知识二千余题，可供工业、商业、基建、预算等单位的财会工作者学习参考，对从事财会专业教学与举办财会知识竞赛等亦有帮助，具有广泛的社会性、专业性。

目 录

第一章	会计基础知识.....	(1)
第二章	工业会计.....	(34)
第三章	商业会计.....	(107)
第四章	粮食商业会计.....	(155)
第五章	预算会计.....	(216)
第六章	基本建设会计.....	(240)
第七章	财务分析.....	(264)
第八章	会计法规.....	(348)
第九章	财政税收法规.....	(368)
第十章	经济法规.....	(401)
第十一章	新中国会计发展史.....	(423)

第一章 会计基础知识

一、概 念

1. 会计

是对各单位（各会计主体）的经济业务，主要运用货币形式，借助于专门的方法和程序进行核算，实行监督，产生一系列财务和其他经济信息，旨在提高经济效益的一项具有反映和控制职能的管理活动。

2. 会计主体

又称会计个体、会计实体。凡是独立组织会计工作，独立计算盈亏，独立编制会计报表的企业、行政事业单位，都是会计主体。

3. 经济业务

也称会计事项。是指需要通过会计来核算和监督的经济活动和财务收支的具体事项。

4. 资金

经营资金的简称，是指社会主义再生产过程中财产物资的货币表现，包括货币本身。

5. 资金循环

企业的资金，随着生产经营活动的进行，依次不断地改变自己的存在形态，从货币资金形态开始，最后又回到货币资金形态。

6. 资金周转

企业在再生产过程中，资金周而复始地循环。

7. 资金占用

在经济活动中，表现为不同形态的资金，在会计上称资金占用。

8. 资金来源

从不同来源渠道取得形成的资金，在会计上称资金来源。

9. 会计科目

是对会计对象的具体内容进行分类核算的项目，它是设置帐户的依据。

10. 帐户

是对会计对象的具体内容进行分类核算和监督的一种工具。

11. 复式记帐

复式记帐是对发生的每一项经济业务都要以相等的金额在相互联系的两个或两个以上的帐户中进行登记。

12. 帐户对应关系

运用复式记帐法记录经济业务时，要同时用两个或两个以上帐户反映每项经济业务，这些帐户之间既相对立又相统一，共同反映每项业务所引起的资金的增减变化。帐户之间的这种关系称帐户对应关系。

13. 会计分录

简称分录，又称记帐公式。是确定每项经济业务应借、应贷的帐户及其金额的记录。分简单分录和复合分录两种。在借贷记帐法下，一借一贷的分录称简单会计分录；一借多贷或一贷多借的分录称复合会计分录。

14. 集合分配帐户

是用以汇集和分配经营过程中某一阶段所发生的某种费用，借以考核有关费用计划执行情况以及费用分配情况的帐户。

15. 跨期摊配帐户

是用以反映由几个时期分摊的费用，以便正确计算各个时期成本费用发生情况的帐户。

16. 计价对比帐户

又称业务成果帐户。是用以对某项经济业务按照两种不同的计价进行对比，借以确定其业务成果的帐户。

17. 会计凭证

是记录经济业务，明确经济责任的书面证明，是登记帐簿的重要依据。

18. 原始凭证

是用来记载经济业务实际发生或完成情况，明确经济责任，具有法律效力的书面证明，是记帐的原始依据。

19. 记帐凭证

是财会部门根据审核无误的原始凭证填制的，用以确定会计分录，并据以登记帐簿的会计凭证。

20. 会计帐簿

是以会计凭证为依据，全面地、连续地、科学地记录和反映各项经济业务的簿籍。

21. 序时帐簿

通常也称为日记帐。是按照经济业务发生时间的先后顺序进行登记的帐簿。

22. 分类帐簿

是对各项经济业务按照总分类帐户和明细分类帐户进行分类登记的帐簿。按照总分类帐户分类登记的帐簿,叫做总分类帐,也称总帐;按照明细分类帐户分类登记的帐簿,叫做明细分类帐,也称明细帐。

23. 备查帐簿

也称备查登记簿。是对某些未能在序时帐和分类帐中记录的事项或记载不全的经济业务进行补充登记的帐簿。

24. 对帐

是指为了保证帐簿记录和会计报表数字真实可靠,对帐簿记录所进行的核对工作。它包括帐证核对、帐帐核对和帐实核对。

25. 结帐

是在把一定时期内所发生的经济业务全部登记入帐的基础上,将各种帐簿的记录结算清楚,以便根据帐簿记录编制会计报表。

26. 会计核算形式

是指在会计核算中,以帐簿体系为核心,把会计凭证、会计帐簿、记帐程序和记帐方法有机结合起来的技术组织方式。

27. 帐簿体系

也称帐簿组织。是指记帐凭证和帐簿的种类、格式以及各种帐簿之间的相互关系。

28. 记帐程序

是指从会计凭证的填制、审核到帐簿的登记,直至会计报表编制的程序。

29. 记帐凭证汇总表

也称“科目汇总表”。它是根据记帐凭证定期汇总编制，列示各总帐科目的本期发生额，据以登记总帐的一种汇总凭证。

30. 财产清查

是通过对实物、现金的实地盘点和对银行存款、往来款项的查对，来确定各项财产物资、货币资金、往来款项的实存数，并查明实存数同帐存数是否相符的一种方法。

31. 实地盘存制

是在期末通过实地盘点实物，确定财产物资的结余数量，并据以计算库存成本和已减少财产物资成本的一种方法。

32. 永续盘存制

也称“帐面盘存制”。是对各项财产物资的增加或减少，都必须根据会计凭证在有关帐簿中进行连续登记，并随时在帐上结算各种财产物资的结存数。

33. 未达帐项

指企业与银行、其它单位或企业内部独立核算单位之间发生的经济业务，一方已经入帐，而另一方尚未入帐的款项。

34. 实地盘点

是对各种财产物资逐一清点或用计量器具来确定其实存量的方法。

35. 技术推算盘点

是对难以逐一清点的财产物资，采用量方、计尺等技术测算来确定其实存量的方法。

36. 权责发生制

亦称“应计制”。是按照收益、费用是否已经发生为标准来确定本期收益、费用的一种方法。采用这种方法，凡在本期内实际发生的一切收益、费用，不论是否在本期内收到或付出，都应作为本期的收益、费用处理；反之，凡不在本期实际发生的收益、费用，即使在本期内收到或付出，也不应作为本期的收益、费用处理。

37. 收付实现制

也称“现金制”。它是按照收益、费用是否已经收到或付出为标准来确定本期收益、费用的一种方法。采用这种方法，凡在本期内实际收到或付出的一切收益、费用，不论其是否属于本期，都作为本期收益、费用处理。

38. 会计分析

是通过会计核算所取得的会计资料结合其他有关资料对财务、成本（费用）计划或预算完成情况进行比较、分析研究。

39. 会计检查

是指根据会计凭证、会计帐簿、会计报表等资料对各单位经济活动的合法性、合理性、真实性所作的检查。

40. 会计制度

是会计工作的准则，是组织会计工作，建立和维持正常工作秩序的规范，又是处理日常会计业务的依据。

二、填 空

1. 会计核算的基本方法是_____、_____、_____、_____、_____、_____。
2. 借贷记帐法的记帐法规则是_____。
3. 帐户按其反映的经济内容分为_____。

____、____、____四大类。

4. 帐户按其结构和用途分为____、____、____、____、____、____九大类。

5. 会计凭证按其取得的来源不同分为____、____两大类。

6. 原始凭证按来源可分为____、____两种。

7. 原始凭证按填制次数可分为____、____两种。

8. 记帐凭证从形式上可分为____、____两种。

9. 复式记帐凭证按其反映经济业务内容不同分为____、____、____三种。

10. 帐簿按其外表形式可分为____、____和____三种。

11. 登记帐簿发生错误时其更正方法有____、____、____三种。

12. 资金占用和费用、成本帐户的借方登记____，贷方登记____，其余是____余额；资金来源和收入成果帐户的借方登记____，贷方登记____，其余是____余额。

13. 会计核算形式有以下五种：____、____、____、____、____。

14. 通过对帐要做到____、____、____和____。

15. 财产清查按照清查的对象和范围来讲可以分为_____和_____两种。
16. 全部清查就是对所有财产进行全面、彻底地_____、_____和_____。
17. 局部清查是对_____财产所进行的清查。
18. 财产清查按照清查的时间来讲可以分为_____和_____两种。
19. 定期清查是在_____对财产所进行的清查，一般是在_____、_____或_____结帐时进行。
20. 对各种实物的清查可采用_____和_____两种方法。
21. 现金的清查是通过_____来确定库存现金的实存数，并与现金日记帐的_____核对。
22. 银行存款的清查主要是与银行发出的_____进行核对。
23. 各种往来款项的清查是采用_____的方法来进行。
24. 财产清查的结果，对查明属实的财产盘盈、盘亏和损失的数字，应先记入_____帐户，以保证帐实相符。

附：填空题答案

1. 设置会计科目、复式记帐、填制和审核凭证、登记帐簿、成本计算、财产清查和编制会计报表。
2. 有借必有贷，借贷必相等。
3. 反映资金占用的帐户、反映资金来源的帐户、反映成本费用的帐户、反映收入成果的帐户。

4. 盘存帐户、基金帐户、结算帐户、调整帐户、集合分配帐户、成本计算帐户、跨期摊配帐户、计价对比帐户、财务成果帐户。

5. 原始凭证、记帐凭证。

6. 自制原始凭证、外来原始凭证。

7. 一次凭证、累计凭证。

8. 单式记帐凭证、复式记帐凭证。

9. 收款凭证、付款凭证、转帐凭证。

10. 订本式帐簿、活页式帐簿和卡片式帐簿。

11. 划线更正法、红字更正法、补充登记法。

12. 增加，减少，借方；减少，增加，贷方。

13. 记帐凭证核算形式、科目汇总表核算形式、汇总记帐凭证核算形式、凭单日记帐核算形式、日记总帐核算形式。

14. 帐证相符、帐帐相符、帐实相符、帐表相符。

15. 全部清查、局部清查。

16. 清查、盘点和核对。

17. 一部分。

18. 定期清查、不定期清查。

19. 规定时期、年度、季度、月份。

20. 实地盘点、技术推算。

21. 实地盘点、金额。

22. 对帐单。

23. 核对帐目。

24. 待处理财产盘盈（或损失）帐户。

三、判 断

1. 资金占用总额等于资金来源总额是由于采用复式记

帐的结果。()

2. 一个单位的资金占用总额和资金来源总额有时不相等。()

3. 收到的应收销货款使企业货币资金增加, 表明资金进入企业。()

4. 会计的方法就是会计核算的方法。()

5. 复式记帐凭证, 是在一张凭证上集中反映一项经济业务的凭证。()

6. 采用收款、付款、转帐凭证的企业, 当从银行提回现金时, 可编制现金收款凭证。()

7. 简单会计分录是一借一贷; 复合会计分录是多借多贷。()

8. 调整类帐户中的附加帐户是指被调整帐户余额同调整帐户的余额不在同一方向。()

9. 折旧帐户按经济性质分类属资金来源类。()

10. 人民币小写1,000.56元, 汉字大写壹仟元零零零伍角陆分。()

11. 预提费用按经济性质分类属资金来源类。()

12. 借贷记帐法下的帐户结构左方为借方, 登记增加数; 右方为贷方, 登记减少数。()

13. 帐簿按其形式可分为序时帐簿、分类帐簿和备查帐簿。()

14. 记入总分类帐户的金额与记入明细帐户的金额之和相等。()

15. 在结帐发现记帐凭证完全正确, 只因笔误造成金额大忽小而少记了金额, 可采取补充登记法予以更正。()

16. 平行登记是反映资金运动的来龙去脉。()
17. 资金平衡表是反映企业在一定时期内的全部资金占用和资金来源情况的报表。()
18. 资金平衡表是根据总分类帐户编制的。()
19. 利润表是反映企业在一定时期内的经营成果情况的报表。()
20. 增减记帐法的试算是采取资金占用方的增减合计等于资金来源方的增减合计。()

附：判断题答案

1. (×) 复式记帐的理论根据是资金占用总额等于资金来源总额的平衡公式。
2. (×) 永远相等。
3. (×) 资金占用总额的有增有减，不是资金进入企业。
4. (×) 会计的方法分为会计核算的方法、会计分析的方法和会计检查的方法。
5. (✓)
6. (×) 按规定只编银行存款付款凭证。
7. (×) 复合会计分录是一借多贷或一贷多借。
8. (×) 应在同一方向。
9. (×) 是资金占用类。
10. (×) 壹仟元伍角陆分或壹仟元零伍角陆分。
11. (×) 属成本(费用)类。
12. (×) 借方登记资金占用增加和资金来源减少；贷方登记资金占用减少和资金来源增加。
13. (×) 按其用途可分为……。

14. (×) 与记入有关的几个明细分类帐……。

15. (×) 用划线更正法。

16. (×) 是反映同一经济业务，并保证总帐与明细帐的记录正确。

17. (×) ……反映一定日期的……。

18. (×) 根据总分类帐户和有关明细分类帐户编制的。

19. (✓)

20. (×) 采用资金占用方的增减合计之差，等于资金来源方增减合计之差，即差额试算平衡法。

四、问 答

1. 为什么说商品经济越发展，社会分工越细，生产力水平越高，会计越重要？

从历史的发展规律看，办经济离不开会计，商品经济越发展，社会分工越细，生产力水平越高，人们对经济管理的要求也就越高，因此，作为经济管理重要组成部分的会计也就越重要。

2. 为什么说宏观经济调控离不开会计？

首先，会计是社会主义国民经济实行计划管理的基础，因为有计划按比例地宏观管理，必须进行全面的核算和监督。其次，会计是贯彻执行国家财经政策、法令、制度，维护财经纪律及保护社会主义财产的重要方面。因此，宏观经济调控离不开会计。

3. 为什么说微观经济管理离不开会计？

首先，会计是强化经济管理，提高经济效益、完善经济责任制的重要组成部分。商品经济必须按价值规律的要求，

最大限度地讲求经济效益；而人们通过会计核算和监督，可以促使企业尽可能用最小的资金占用和劳动耗费，获得最大的经济效果。其次，企业的预测和决策工作所依据的大量信息都来自会计，会计在企业经营管理中发挥着重要作用。所以，微观经济管理离不开会计。

4. 《会计法》对会计的基本职能是如何表述的？

《会计法》对会计的基本职能表述为会计核算与会计监督。

5. 会计对象是什么？

是指会计作为一项管理活动所要反映和控制（监督）的内容。在社会主义条件下，再生产过程包括生产、分配、交换、消费四个环节，再生产过程不但是物质资料的生产过程，而且是价值的耗费、形成、实现、补偿和分配的过程。在这一过程中，做为财产、物资、货币表现形式的资金在不停的运动，会计管理的内容总的来说是价值运动或资金运动，会计都要加以反映和控制。因此企业、机关、事业等单位的会计对象是社会主义扩大再生产过程中的资金运动。但由于各个单位的工作性质和内容不同，会计的具体对象不完全相同。

工业企业在生产经营活动中，资金的取得、循环周转、退出，统称为资金运动，这就是工业企业中会计的对象。其他各种生产物质产品的企业，如农业企业、建筑安装施工企业等资金运动的具体形式与工业企业基本相同，因此它们会计的对象也基本相同。

商业企业的经营活动只限于流通领域，包括购进和销售两个过程。商业企业的资金取得、周转、退出，就是它的资

金运动，也就是商业企业会计的对象。

机关、事业等单位的预算资金的收入和支出，构成了特定形式的资金运动，这是机关、事业等单位会计的对象。

6. 什么是资金运动？运用图示分别说明工业企业和商业企业的资金循环周转。

(1) 资金运动是指资金从一种形态向另一种形态的转化。

(2) 工业企业的资金循环周转图(见图15页)

(3) 商业企业的资金循环周转图(见图15页)

7. 会计任务是指什么？在经济活动中，会计应承担的基本任务有哪些？

是指对会计工作的基本要求。会计应承担的基本任务有以下四个方面：(1)反映和监督各单位的财务计划和预算的执行情况，以便加强国民经济计划管理；(2)反映和监督各单位对国家的有关财经方针、政策、法令和制度的贯彻执行情况，维护财经纪律；(3)反映和监督各单位对各项财产物资的保管和资金使用情况，保护财产物资的安全和合理使用；(4)反映和监督各单位增产节约、增收节支的情况，加强经济核算，讲求经济效益，提高经营管理水平。

8. 会计的方法包括哪些？它们之间有什么联系？

会计的方法包括会计核算、会计分析、会计检查三部分。

会计核算会计的基本环节，是会计分析和会计检查的基础；会计分析和会计检查都是对会计资料的分析利用；会计分析是会计核算的继续和发展，会计检查是对会计核算和会