

青年求职必读

QINGNIAN QIUZHIRIDU SHOUCE

手册

孙庆和 / 主编

青年人走上社会头等重要的大事就是找工作，本书告诉你如何在众多求职者中脱颖而出，获得一份称心如意工作的技巧和方法。



兵器工业出版社

青 年 求职必读手册

孙庆和 主编

兵器工业出版社

内容简介

如何在众多求职者中脱颖而出,获得一份称心如意的工作?这是摆在每一个求职者面前突出而重要的问题。

本书深入浅出地探讨了求职中出现的技巧性问题,诸如怎样选定求职目标,怎样寻找机会推销自己,怎样掌握求职的主动权,并指出了求职过程中应注意的问题,旨在帮助求职者掌握一套行之有效的求职技巧和方法。

图书在版编目(CIP)数据

青年求职必读手册/孙庆和主编. - 北京:兵器工业出版社,2000.5

ISBN 7-80132-796-9

I. 青... II. 孙... III. 职业选择-中国-青年读物 IV. D669.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 60118 号

出版发行:兵器工业出版社

责任编辑:赵成森

责任技编:金 和

社 址:100089 北京市海淀区车道沟 10 号

经 销:各地新华书店

印 刷:北京时事印刷厂

版 次:2000 年 6 月第 1 版第 1 次印刷

印 数:1-3000

封面设计:金 和

责任校对:金 和

责任印制:王京华

开 本:850×1168 1/32

印 张:10.75

字 数:200 千字

定 价:19.80 元

(版权所有 翻印必究 印装有误 负责调换)

前 言

当今中国，每年都有成千上万各级各类学校的毕业生走上社会，加之在市场经济的冲击下，跳槽下海者和下岗再就业者日趋增多，职业选择便成了人们议论的中心，成为人生头等重要的大事。

如何在众多求职者中脱颖而出，获得一份称心如意的工作？这是摆在每一个求职者面前突出而又重要的问题。本书为你解决这一问题提供了有益的答案。

本书深入浅出地探讨了求职中出现的一些技巧性问题，诸如怎样选定求职目标，怎样寻找机会推销自己，怎样掌握求职面试的主动权等，并指出了求职过程

中应注意和避免的一些问题，旨在帮助求职者掌握一套行之有效的求职技巧和方法。

编 者

2000 年 3 月

目 录

第一章 求职大法	(1)
一、求职的关键是什么	(3)
1. 学会如何善用已有的社交圈，以及如何扩大社交圈	(5)
2. 尽量主动地把优点与长处表现出来，使对方相信你最适合这项工作	(6)
3. 学会面试的最佳方法，使其表现自如而得体	(6)
二、求职应考虑的因素	(7)
1. 雇主的状况	(7)
2. 工作的性质	(9)
3. 工作的环境	(10)
4. 劳动的报酬	(11)
5. 晋升机会	(11)
6. 职业培训	(11)

三、求职中常见的错误..... (12)

1. 除非已经具备所有最基本的资格, 否则,
 你去应征该项工作就是浪费时间 (12)
2. 最笨的是请辞退你的老板为你写推荐信 (13)
3. 如果你从来没有工作经验, 任何一位人事
 主管对你都不会有兴趣的 (13)
4. 如果你对家公司特别感兴趣, 则应该接近人
 事经理 (14)
5. 失业人口越多, 越难找到工作 (14)
6. 表现出一副工作难求的模样, 是一条非常
 好的策略 (15)
7. 今天的女性无法与男性在求职领域中一争长短
 (15)
8. 不应该浪费时间去面试你并不想要的工作
 (15)
9. 千万别接受你找到的第一份工作 (16)
10. 在求职期间, 先找一份临时工作, 会减少
 你获得一份较好的永久性工作的机会 (16)
11. 只要有一家公司对你表示好感, 如果想再
 另外找工作, 有悖情理 (16)
12. 不论你在面试时表现如何, 请务必“忠于
 你自己” (17)
13. 应征工作时, 保持愉快的微笑与热忱, 无助
 环境工作的获得 (17)

四、求职中应树立的观念	(18)
1. 为求职拟出一份例行方案	(18)
2. 千万别讳言你目前的境遇	(19)
3. 拟定预算, 但是千万别透支	(19)
4. 多方寻找机会	(19)
5. 保持你的健康与外表的最佳状况	(20)
6. 千万别远离家人与朋友而孤军奋斗	(20)
7. 找一份临时工作或兼职工作	(20)
8. 充实自己	(21)
9. 别好高骛远	(21)
10. 从错误中学习	(22)
 第二章 求职者的自我评定	 (23)
一、职业兴趣的自我评定	(25)
1. 职业兴趣的定义与分类	(25)
2. 职业兴趣自我评定量表	(28)
3. 职业索引——职业兴趣代号与其相适应的职业	(37)
二、职业能力的自我评定	(46)
1. 职业能力的定义与分类	(46)
2. 职业能力倾向自我评定量表	(47)
3. 职业与其所要求的职业能力倾向的基本标准	(58)

三、职业气质的自我评定	(63)
1. 职业气质的定义和分类	(63)
2. 职业气质自我评定量表	(66)
3. 与各种职业气质类型相应的职业	(73)
 第三章 拟定求职目标	 (75)
一、求职前的准备工作	(77)
1. 必备的文具	(77)
2. 公文包或手提箱	(78)
3. 电话簿	(78)
4. 档案夹和档案系统	(78)
5. 记事本	(79)
6. 邮票	(79)
7. 其它的办公用品	(79)
二、求职目标的选定	(80)
1. 从实际出发选定工作目标	(80)
2. 选定工作目标的原则	(82)
三、求职目标的操作模式	(86)
1. 建立期望	(86)
2. 个人评估	(87)
3. 探索环境	(87)
4. 拟定求职目标	(87)
5. 试探现实	(87)
6. 培养各种能力与技巧	(88)

7. 继续教育	(88)
四、求职者应处理好现任工作与求职目标的关系	(89)
1. 千万别低估保密的困难与东窗事发的后果	(89)
2. 千万别把心中的企图告诉公司里和你最要 好的朋友	(90)
第四章 求职者的长处与雇主的兴趣	(93)
一、求职者应向雇主推销自己	(95)
二、求职者应满足雇主需求	(96)
三、雇主对求职者雇兴趣之处	(97)
1. 经验	(97)
2. 技能	(99)
3. 外表	(100)
4. 个性	(106)
5. 报酬	(109)
四、了解不同行业对应试者的不同要求	(111)
1. 应试服务性的工作，要注意外在风度和举止	(111)
2. 应试推销员，必须具备说服他人的能力	(112)
3. 参加机关的面试，说话要特别谨慎	(113)

4. 应征技术人员，必须具备起码的专业技能和务实的态度 (114)

第五章 求职者应善于寻找求职机会 ... (115)

一、利用社交圈 (118)

1. 将你所认识的建档 (119)
2. 第二类接触 (120)
3. 扩大你的社交圈 (121)

二、留心招聘广告 (124)

1. 招聘广告的来源 (125)
2. 招聘广告的价值 (125)
3. 避免落入“资格”的陷阱 (127)

三、走进职业介绍所 (128)

1. 与你的专业有关的职业介绍所 (129)
2. 适合于你所在地和行业的职业介绍所 (129)
3. 拜访一些以专业化、效率化闻名的职业介绍所
..... (129)

四、通过信件联系 (130)

1. 写信的策略 (131)
2. 写有说服力的信 (132)
3. 写有效果的信 (134)
4. 求职信写法实例分析 (136)

第六章 求职者应巧妙把握面试的主动权

.....	(141)
一、面试前要了解雇主的状况	(143)
二、面试中应保持良好的心态	(145)
三、把握面试的一般规律	(147)
1. 提前 15 分钟抵达面试地点	(147)
2. 面试的第一分钟要注意走进办公室及坐下的 姿态	(148)
3. 面试的第二分钟应介绍好自己的特点	(149)
4. 面试的第三分钟不能松懈怠慢	(149)
5. 面试的第四分钟可以谈点自己的个人看法	(150)
6. 面试的第五分钟不可慌乱	(151)
7. 面试的五分钟后听其自然	(151)
8. 在留下好印象中结束	(151)
9. 退出考场时, 不要忘记做最后致谢	(152)
四、面试中应掌握主动权	(153)
1. 答问要有针对性	(155)
2. 答词要有个性	(156)
3. 倾听要注意技巧	(160)
4. 注意身体语言的作用	(162)
5. 变压力为动力	(163)
6. 把握好你发问的机会	(167)

五、从容地应对面试的意外情况..... (168)

1. 对问题大意没搞清时, 可以请示主试者重述一遍 (168)
2. 无法抓住问题核心时, 要设法拖延时间 (168)
3. 对于偶尔发生的错误不必耿耿于怀 (169)
4. 当你被主应聘动机时, 回答一定要委婉 (170)
5. 在谈转变职业的理由时, 不要以工资收入高低为缘由 (171)
6. 对方问起你待遇的要求时, 只要强调公平即可 (172)
7. 如果主试者的提问连续不断, 应试者最好设法切断 (173)
8. 为避免回答过于简短, 一定要多找些材料来充实其内容 (174)
9. 面试时并不局限于回答问题, 你也可以准备一些问题向对方询问 (175)
10. 碰到时事问题时, 最好参考报纸社论, 以便对此问题有一基本概念及看法 (176)
11. 如果实在紧张, 也可以如实告诉主试者, 以缓和气氛 (177)
12. 做一些小动作, 可以松弛紧张的情绪 (178)
13. 努力把语尾说得清楚明白, 可以消除紧张情绪 (179)

六、最常被问到的问题与回答技巧	(180)
1. 谈谈你自己	(180)
2. 对于公司精简的人事有何看法	(181)
3. 这份工作最吸引你的是什么	(183)
4. 这份工作压力很大，你承受得了吗	(184)
5. 从现在开始，到公司工作5年后，会有什么想法	(184)
6. 对于你的优点有何看法	(184)
7. 对于你的缺点有何看法	(185)
8. 为何你想离开目前的工作	(185)
9. 你为何必须离开前任工作	(185)
10. 你是否认为你能与人相处融洽	(186)
11. 你希望的待遇是什么	(186)
12. 我担心你缺少什么	(186)
13. 我们经常在公司加夜班，这样会造成您里的不便吗	(187)
14. 你是不是已有好一阵子没有工作	(187)
15. 休息时，你喜欢做什么	(187)
16. 你刚离婚，离婚会干扰你的工作吗	(188)
17. 你曾经雇用或解雇过许多人吗	(188)
18. 你换守不少工作，为什么	(189)
19. 像这种工作，你已经有太多的经验，为何还想要这份工作	(189)

20. 你已经同一家工厂工作这么多年, 现在又 如何能够与一家新的工厂合作	(190)
21. 想想你所做的每件事, 我很惊讶你的待遇会 不高	(190)
22. 告诉我, 你真的认为自己在.....很内行吗	(191)
23. 遵守公司的政策, 你是否有困难	(191)
24. 在上一任工作中, 何者最令你头痛	(191)
25. 在最后一任工作中, 你最喜欢的是什么	(192)
七、面试时应注意的行为	(193)
1. 面试时应禁忌的行为	(194)
2. 面试时应提倡的行为	(196)
八、面试中几种特殊情况的处理	(202)
1. 年龄太大的应征者	(202)
2. 年龄太小的应征者	(204)
3. 女性应征者	(205)
九、面试后应做的事情	(207)
1. 了解你的成果	(208)
2. 寄上一封谢函	(209)
3. 谢函之后	(210)

第七章 求职者被录取后遇到的问题 ... (213)

一、要谨慎对待口头允诺	(215)
-------------------	-------

二、要全面考虑得到的工作	(216)
1. 你需要工作的程度有多强烈	(217)
2. 这份工作是否合乎你的长期目标	(218)
3. 你是否能与该公司同步调	(219)
三、要深入调查雇主的状况	(220)
1. 要求再面试	(220)
2. 了解该公司的前途	(221)
3. 设法查出真相	(221)
4. 你的前途在哪里	(222)
四、要妥善处理工作待遇	(222)
1. 要求补偿或其它津贴	(224)
2. 只要已经证明你的能力，就立刻标加薪	(224)
3. 告诉对方，你愿不支薪工作	(225)
五、要及时解决跳错槽的问题	(227)
六、要敢于面对被炒鱿鱼的困境	(228)
1. 保持应有的警觉	(229)
2. 要找自身的毛病	(231)
3. 要有被革职的心理准备	(233)
4. 不能束手待毙	(235)
5. 要接受被革职的事实	(236)
附录一 工作满意自我测量法	(239)
附录二 与求职有关的法律法规	(247)
中华人民共和国劳动法	(247)

企业职工奖惩条例	(268)
国营企业辞退违纪职工暂行规定	(274)
国有企业职工待业保险规定	(276)
国有企业富余职工安置规定	(283)
中华人民共和国企业劳动争议处理条例	(286)
工资支付暂行规定	(295)
外商投资企业劳动管理规定	(300)
企业经济性裁减人员规定	(307)
集体合同规定	(309)
违反和解除劳动合同的经济补偿办法	(317)
违反《中华人民共和国劳动法》行政处罚办法	(320)