

COMPUTER

五笔字型多功能速查辞典

WUBIZIXING DUOGONGNENG SUCHA CIDIAN

WUBIZIXING DUOGONGNENG SUCHA CIDIAN

WUBIZIXING DUOGONGNENG SUCHA CIDIAN

王政林 缪 军 主 编
四川科学技术出版社



五笔字型多功能速查辞典

王政林 缪 军 主编

编委 李茂全 王京保 王乃春
邢军列 李述之 王 洁
刘 平 石 初 邓 旭

四川科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

五笔字型多功能速查辞典/王政林, 缪军编著. - 成都: 四川科学技术出版社, 2000. 11.

ISBN 7-5364-4609-8

I. 五… II. ①王…②缪 III. 汉字编码, 五笔字型 - IV. TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 57053 号

五笔字型字典多功能速查辞典

编著者 王政林 缪军

责任编辑 侯矶楠

封面设计 罗明

版面设计 康永光

责任校对 唐玲

责任出版 薛家富

出版发行 四川科学技术出版社

成都盐道街3号 邮政编码 610012

开本 787mm × 1092mm 1/64

印张 6.5 字数 230 千

印刷 蒲江新华彩印厂

版次 2000 年 11 月成都第一版

印次 2000 年 11 月第一次印刷

印数 1-5 000 册

定价 10.00 元

ISBN 7-5364-4609-8/TP·125

■ 版权所有·翻印必究 ■

■ 本书如有缺页、破损、装订错误, 请寄回印刷厂调换

■ 如需购本书, 请与本社邮购组联系。

地址/成都市盐道街3号 邮政编码/610012

内容提要

本书共分两部分，第一部分主要讲述了计算机基础、五笔输入法、汉字拆分、汉字编码以及 Windows 操作系统和 Word 文档编辑、KV300 病毒软件的功能与使用，还收录了近年来的词汇和信息，以及重点难点字的拆分等；第二部分主要对常用汉字与词汇进行了汉字编码拆分。

本书是一本简便易查的工具书。它不但适用于电脑爱好者速查与练习使用，也适用于各种电脑培训及电脑职业学校作为教材使用。

前 言

自五笔字型汉字输入法发明以来，已被越来越多的人所熟悉和掌握，应用率已达 95% 以上。学会五笔字型输入法，能给您的学习、工作和生活等各方面带来便捷。但对初学者来说，往往有许多汉字不能被正确拆分；对于一个对输入法有所了解但不太熟悉的人来说，为了提高输入速度，哪些字能用简码输入，哪些词汇能按词汇输入则是一个难点。为此我们特编了这部辞典，使人们能通过查阅本书来解决以上问题。

本书的编排新颖独特，检索性能强。本书不但将汉语的 6763 个汉字按拼音排序，然后将词汇单独列出，便于读者查找，而且编者还介绍了计算机基础知识与中文 Windows 98 的基本操作和 Word 2000 文字处理的编排方法。

为了帮助用户迅速掌握五笔字型，提高输入速度，本书还介绍了输入时的正确指法及坐姿、五笔字型字根表和汉字拆分方法；附录部分还列出了一百个重点难点字的拆分。

由于时间和编者水平有限，错误之处在所难免，望读者能谅解。同时本书的编排得到了唐静、张凯、蒋蕾、肖莉等的协助，在此一并感谢。

本书作者

目 录

第一部分 计算机基础知识

第1章 计算机基础.....	2
1.1 初识微机.....	2
1.2 计算机基础.....	11
1.3 计算机病毒概述.....	14
第2章 汉字输入法.....	22
2.1 输入法原理.....	22
2.2 汉字输入法的分类.....	23
第3章 五笔字型的含意.....	24
3.1 五笔的含意.....	24
3.2 字型的含意.....	25
第4章 五笔字型的字根.....	27
4.1 字根的含意.....	27
4.2 字根分布规律.....	27
第5章 汉字的拆分.....	31
5.1 键面字拆分法.....	31
5.2 非键面字拆分法.....	32
5.3 简码.....	35
5.4 词汇码.....	37
5.5 Z 键的用途.....	39

5.6 重码处理与容错码.....	40
5.7 五笔字型速成 (WT 1.2V) 介绍.....	43
第6章 中文 Win 98 操作系统.....	53
6.1 Win 98 操作基础.....	53
6.2 Win 98 窗口.....	57
6.3 文件、文件夹操作.....	60
6.4 输入法.....	65
6.5 显示设置.....	69
6.6 打印机设置.....	74
6.7 造字功能.....	75
6.8 Windows 98 的网络功能.....	77
第7章 Word 2000 编辑软件.....	84
7.1 Word 2000 窗口组成.....	84
7.2 文档的建立、保存、打开和关闭.....	85
7.3 块操作.....	88
7.4 Word 文档中的表格操作.....	91
7.5 Word 文档的编辑排版.....	94
7.6 打印操作.....	103
第二部分 常用汉字与词汇速查与练习	
常用汉字速查与练习.....	106
常用词汇速查与练习.....	182
典型字拆分百例.....	406

第一部分

计算机基础知识

第1章 计算机基础

1.1 初识微机

微型计算机体积相对较小、价位相对较低，适合个人使用，故又称个人计算机(Personal Computer, 简称PC机)。微型计算机是计算机家族的年轻成员，自1981年8月美国IBM公司使用I8088芯片生产的第一台IBM PC问世以来，经过20年的飞速发展，正成为信息时代不可缺少的工具。从单位到家庭我们都会看到PC机忙碌的身影，听到它快捷的脚步，感受到它激荡的旋律。

本章主要学习微型计算机常用组件的常识和操作方法，重点是键盘的正确使用，是初学者快速入门的必由之路。微机的基本组成设备(如图1-1)介绍如下：

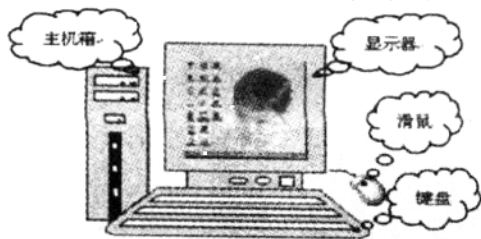


图 1-1

1. 机箱

我们常见的 PC 机的主机箱有立式和卧式两种箱体，出于美学的角度和用户个性爱好，厂商生产了各种造型的机箱外表。但主机箱有一个共同的特点，即箱体控制键较少，标记明确，易于操作。

电源开关：在该按键上或按键旁标记有“Power”字母或  图标。

作用：启动计算机和关闭计算机。

注意：

①部分微机采用了延时电源关闭，使用时须按下按键不放延长至一定时间，才能关闭计算机电源（计算机电源稳压器 UPS 的开关也多是延时开关）。

②现在常见的 ATX 型机箱可实现软件关机，无须通过开关按键就可实现关机。在无法通过软件关机或出现死机的情况下，可按下开关按键延长一定时间以实现关机。

③使用 ATX 型的 PC 机在长时间不用时或雷雨天应切断电源或关闭供电设备 UPS，因为 ATX 型的 PC 机按以上方式关机后，机箱内仍有弱电流。

复位键：在按键上或按键旁标记有“Reset”英文单词的按钮。

作用：在不关闭电源的情况下重新启动计算机，常用

于死机情况下无法通过键盘等操作计算机时使用。

特点:

①在出现其它方法不能操作的死机现象时,用于重新启动计算机的按键。

②重新启动计算机时,不通过断电方式,不对计算机元器件产生瞬间高、低电压变化,从而有利于计算机正常工作。

机箱上除了以上按键外,还有加速键(Trub)和睡眠键(Sleep)。

2. 显示器

显示器用于微型计算机输出信息,它是微型计算机重要的信息输出设备,我们就是通过它来获取图文信息资料。

1) 常见显示器分类

按显示色彩分为:彩色显示器和单色显示器;

按显示屏对角线大小分为:15寸、17寸、21寸等;

按显示图文的像素点之间的距离分为:28、23、21等;

按显示器操作方法分为:手调式(B)和电调式(A)。

2) 操作

掌握开关键操作,具体操作类似主机箱电源开关。

3. 键盘

键盘是我们与计算机进行对话的重要工具，使用微机，首先要求认识键盘及其操作。

1) 键盘的分类

计算机的键盘，无论是原来的 83 键键盘，还是标准的 101 键键盘，以致随后出现的 104 键和 108 键键盘，都分为三部分，即主键盘、副键盘和功能键部分。主键盘就是英文字母键所在的键盘；副键盘则位于键盘的右部，起数字录入和光标控制功能；而功能键却主要位于键盘的上部。下面我们以 101 键盘为例学习键盘操作。

2) 键盘按键认识

字母、数字、符号键（如图 1-2 所示）



图 1-2

在键盘中央，可看到 26 个英文字母键，按这些键可

在显示器上显示出英文字母，在字母键上方，是1、2……9、0数字键。同时按 **Shift** 键及数字键即可显示数字键上方的符号。例如：**Shift**+! 则显示!号。

Enter 键（如图 1-2 所示）

Enter 键又称回车键，它是一个常用键，每次给微机下达一个命令或在人机对话框中选择一个选项，都可按 **Enter** 键确定，微机便开始执行命令或选项；在编辑文档时输入一段字符后，按下 **Enter** 键标记这段字符的结束符。

 键（如图 1-2 所示）

 键又称退格键（BackSpace），如果按错了键，可按退格键来退回一个字符位置，从而修改了错误输入符。注意该键不同于方向键中的  左向键。

空格键（如图 1-2 所示）

空格键位于键盘正下方，键的长度较长，按一次可输入一个空格。

CapsLock 键（如图 1-2 所示）

CapsLock 键又称大小写锁定键，在键盘左方，按此键可控制一标记有“CapsLock”的指示灯。按一次指示灯亮起来时，英文字母键录入的字母为大写，再按一次指示灯灭时，英文字母键录入的字母为小写。

Shift 键（如图 1-2 所示）

Shift 键又称上档键，当一两个字母需要转换大小写

时,则可不用按 **CapsLock** 键,而同时按下 **Shift** 键和对应字母键即可;如果与数字键组合则可输入位于数字键上方的符号。

Ctrl 键 (如图 1-2 所示)

Ctrl 键是个控制键,总是和其它键同时使用,从而产生各种功能,这些功能可在操作系统或应用程序中定义。

Alt 键 (如图 1-2 所示)

Alt 键也是个控制键,总是和其它键同时使用,从而产生各种功能,其组合键具体功能可在操作系统或应用程序中定义。

Tab 键 (如图 1-2 所示)

Tab 键又称跳格键,用于将光标右移到下一个跳格位置,如果同时按下 **<Shift+Ctrl>** 组合键可将光标左移到前一个跳格位置。

功能键

在实际操作当中,为了使操作简便,键盘上特意设置了一些功能键,即 **F1~F12** 按键,包括 **Esc** 键。在不同的应用系统当中,这些功能键被赋予了不同的功能,用户可在以后的具体应用当中逐渐熟悉。

PrintScreen 键

此键为屏幕打印键,如果要把屏幕上显示的内容打印出来,则同时按下 **<Shift+PrintScreen>** 组合键;如果要打

印任何用键盘输入屏幕的内容时，则同时按下<Ctrl + PrintScreen>组合键即可。

ScrollLock键

该键又称屏幕锁定键，其作用是锁定屏幕，使屏幕停止滚动。

PauseBreak键

此键常与<Ctrl>键组合使用，如果同时按下<Ctrl + PauseBreak>则用于强制中止程序的执行。

光标移动方向键

光标是显示屏上标记当前字符位置的符号。光标移动方向键，就是居于主键盘与副键盘之间的四个标有箭头的按键，我们可通过这四个键使光标上、下、左、右的移动。

Insert键

此键用于插入与改写的替换，当文档处于插入状态时，按下此键，则改为了改写方式，此时输入一个字符时，光标右侧的字符被输入的字符所替换；再次按下此键，文档将处于插入状态，这时输入一个字符时，光标右侧的字符向右移动一个位置。

Delete键

该键与退格键的区别在于，退格键是用于删除光标左侧的字符，而<Delete>键则是删除光标右侧的字符，此时光标右侧的字符将向左移动一个位置。

Home 键

按下此键，光标将移到本行的行首，若与<Ctrl>键组合使用，则将光标移到文档的第一个字符。

End 键

按下此键，光标将移到本行的行尾，若与<Ctrl>键组合使用，则将光标移到文档的最后一个字符。

PageUp 键和 PageDown 键

常用来实现光标的快速移动，其具体的用法取决于操作系统或应用程序。

NumLock 键

此键又称数字锁定键。按下此键，键盘右上角的指示灯亮，此时为数字书写状态，可以输入数字和运算符号。当再按一下此键时，关闭数字输写状态。

3) 键盘操作

键盘盲打的关键在于要有正确的姿势，正确的指法，养成良好的习惯，才会有事半功倍的效果。

正确坐姿：初学键盘时，首先要注意打字的正确姿势。如果姿势不当，不但会影响击键速度，而且容易疲劳。

在击键时，首先要做到身体端正，两脚放平，身体稍倾向键盘方向。椅子高度以双手可平放在桌上为准，桌、椅间距离以手指能轻放基本键位为准；其次两臂自然下垂，两肘轻贴于腋边，肘关节垂直弯曲，手腕平直，身体与打

字桌保持一定的距离；最后，打字文稿应放在键盘左边，手指稍弯曲并放在键盘上，击键的力量来自手腕，力求实现“盲打”，即打字时双目不看键盘，视线专注于文稿或屏幕。

键盘基准键位：键盘的基准键位，位于主键盘的第三排，共有八个基本键，如图 1-3 所示：



图 1-3

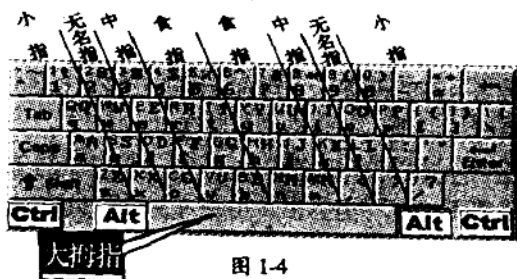


图 1-4

打字时，先将两手手指轻放在基准键位上（大指放于空格键），然后按照指法分区（如图 1-4 所示）来移位击打，