



写作学习丛书

应用写作

重庆出版社

写作学习丛书

应用写作

中国写作研究会西南分会
《应用写作》编写组

重庆出版社

一九八三年·重庆

封面设计：王福才

应用写作

重庆出版社出版（重庆李子坝正街102号）
四川省新华书店重庆发行所发行
达县新华印刷厂印刷

*

开本 787×1092 1/32 印张 7.625 插页 2 字数 156 千
1983年6月第一版 1983年6月第一次印刷
印数 1--149,600

书号：7114·69

定价：0.62元

目 录

第一章 应用写作的基本要求

- 一、什么是应用写作..... (1)
- 二、应用写作的基本要求..... (9)
 - 观点要正确、鲜明..... (9)
 - 材料要具体、充实..... (14)
 - 结构安排要恰当、合理..... (17)
 - 语言要明确、简洁..... (21)

第二章 日常应用文的写作

- 一、条据类..... (28)
- 二、公约类..... (29)
- 三、书信类..... (33)
 - 介绍信..... (34)
 - 慰问信..... (35)
 - 感谢信..... (37)
 - 表扬信..... (40)
 - 倡议书..... (41)
 - 决心书..... (45)
 - 申请书..... (46)
- 四、计划类..... (48)

五、笔记类.....	(51)
日记.....	(52)
读书笔记.....	(57)
六、礼仪类.....	(61)
请帖.....	(61)
对联.....	(62)

第三章 行政公文的写作

一、什么是行政公文.....	(65)
二、行政公文的种类.....	(67)
命令、令、指令.....	(68)
决定、决议.....	(69)
指示.....	(69)
布告、公告、通告.....	(70)
通知.....	(70)
通报.....	(71)
报告、请示.....	(71)
批复.....	(72)
函.....	(72)
三、行政公文的格式.....	(73)
四、写作行政公文应注意的要点.....	(79)

第四章 调查报告、总结报告的写作

调查报告

一、调查报告的意义和作用.....	(89)
二、调查报告的特点和种类.....	(91)
三、调查报告的写作要求.....	(92)

四、调查报告的结构	(101)
总结报告	
一、什么是总结报告	(103)
二、总结报告的特点和类型	(104)
三、总结报告的结构方法和形式	(107)
四、写总结报告的几个基本要求	(109)
第五章 法律文书的写作	
一、司法文书的写作	(117)
起诉书	(119)
刑事判决书	(122)
民事判决书	(127)
裁定书	(131)
民事调解书	(131)
二、诉状(起诉书)	(134)
刑事诉状	(135)
民事诉状	(139)
上诉状	(142)
申诉状	(145)
答辩状	(146)
三、辩护词	(149)
写辩护词前的准备工作	(151)
辩护词的内容和写法	(153)
出庭辩护	(161)
第六章 财经应用文的写作	
一、商业广告	(162)

二、经济合同·····	(173)
三、经济活动分析报告·····	(189)
第七章 科技应用文的写作	
一、实验报告·····	(197)
二、科学技术研究成果报告简表·····	(201)
三、鉴定证书·····	(205)
四、产品说明书·····	(211)
五、科技文摘·····	(217)
六、科技简报·····	(220)
第八章 学术论文的写作	
一、学术论文的分类和特点·····	(226)
二、学术论文写作的基本要求·····	(229)
后 记 ·····	(238)

第一章

应用写作的基本要求

一、什么是应用写作

应用写作，顾名思义，就是实际应用文章的写作。什么叫实际应用呢？人们在社会生活中，包括学习、工作、生产、科研、以及日常生活等各个方面，总有各种具体事务需要处理，总有许多实际问题需要解决。处理这些事务，解决这些问题，总得和周围有关的人们或单位（国家机关、企业事业单位、社会团体）交流思想，通报情况。这种思想交流，情况通报，当然可以依靠口头语言来进行；无奈这种出于口、入于耳的思想交流手段毕竟存在局限，不能“传于异地，留于异时”，一旦销声匿迹，便无从查考索证。于是，当人们需要思想交流手段来处理事务、解决问题时，不能不更多地依靠书面文字，即人们所熟知惯用的应用文章，如条据、通告、公约、启事之类。这类文章有共同的地方，都是有所为而发的，都是为了处理日常事务、解决具体问题才写作的。可见，应用文章具有十分鲜明、突出的实际应用性质。

注重实用，是应用文章不同于文学作品的主要标志。应用文章，需要处理的事务是具体的，需要解决的问题是实际的，

在时间上，要求也要紧促得多、迫切得多；需要的只是实事求是，直陈其事；往往还具有长期使用逐渐形成的惯用格式，简单明瞭，使读者一目了然。文学作品则不然，不是象应用文章那样立即着手去处理某项具体事务，或直截了当地去解决某个实际问题，而是比较从容地塑造典型，力求用鲜明的形象去感染读者，引起读者的遐想深思，处处讲究的是文学手段、艺术效果。从内容、手段到目的，应用文章和文学作品都迥然不同。前者注重实际应用，后者强调艺术反映；前者实用性鲜明，后者文艺性突出，区别是很明显的。

有人认为：文章都要注重实用，否则便没有任何价值。凡是有价值的，不管是文学作品还是应用文章，总是为了解决一定的问题，写给一定的对象，要求产生一定的作用的。既然如此，写文章难道还有不注重实用的吗？单单强调应用文章的实用性质，又有什么意义呢？

我们认为，如果从讲究写作应当追求有益的社会效果来看注重实用的意义，这的确应该是一切文章的共同要求，根本无可厚非。但如果再进一步得出结论：“既然一切文章都注重实用，都具有实用性，所以从广义的角度讲，所有的文章都可以称之为应用文。”这就很不妥当。因为这样一来，不但抹杀了应用文章的基本性质，连各类文体的个性特点也被抹杀得干干净净，本来是简单明确的问题反而被搞得来模糊不清了。有比较才能有鉴别。文学作品和应用文章虽然都注重社会效果，两相比较，文学作品的实用，毕竟是间接的，不象应用文章那么直接。就文艺性来说，应用文体也并不是一律拒绝、完全排斥的。脍炙人口的丘迟的《与陈伯之书》是书信，

李密的《陈情表》是表章，韩愈的《祭十二郎文》是祭文，总之，明明都是应用文章，然而，又都成功地运用了文学表现手段，成为优秀的文学作品。不过，这毕竟是特殊例证，仔细考查，这些文章运用的文学手段其实是为了更好地达到实用的目的。所以，如果援引上述例证，据以为断，以为应用文章就一定“具有文学的性质”，那是与实际情况不相符合的错误理解。要说应用文章的基本性质，实用性强不能不是主要的标志。

长期以来，从学校到社会，普遍存在着重文艺轻实用的严重倾向。这种习惯势力，不利于应用文的学习和运用，使得我国学习应用写作的现状远远不能适应四个现代化的迫切需要，甚至还给社会主义建设事业造成巨大损失。生活中这类事例的确屡见不鲜。为了改变这种不良风气，我们不但应当大声疾呼，而且应当身体力行，带头认真学习应用写作，让它在建设祖国的宏伟事业中发挥其应有的作用。

还有一种比较流行的看法，认为应用文无非也是文章，不必专门学它，只要会写一般的文章，就一定会写应用文。这种看法有一部分道理。但却不够全面。

应用文是文章总类中的一种体裁，一个分支，当然和一切文章一样，都要求思想正确，内容具体；都要求顺序恰当，条理清楚；都要求文字准确，语言通畅。一般文章写得通的人，上述三个方面都有基础，要学习应用写作，的确困难不大；如果写不好一般文章，上述三个方面存在缺陷，要学习应用写作，困难自然多些。凡是文章，都有共性，应用写作也不例外，这是问题的一个方面。但是并不是说掌握了文章

的共性就一通百通、无往而不胜了。古代有个学官(博士)要买一头驴,他写了一张契约,一连写了三大张纸,还不见一个驴字,至今还受到讥笑。明代刑部主事茹太素给皇帝朱元璋上书报告五件事,写了一万七千字,最后五百字才说到具体内容。朱元璋听得发火,把茹太素打了一顿。这两个人文章是写得通的,但应用文却写得不合适,可见问题还有另外一个方面。应用文既是文章总类中的一种体裁、一个分支,除具有文章的共性外,当然还具有应用文的个性,即它本身独具的特点。了解这些特点,对于写好应用文是十分必要的。

应用写作的特点是什么呢?

①有比较明确的对象。

写文章要考虑写给谁看,即要有一定的对象;文学作品是这样,应用文章也是这样,好象并没有什么不同,其实大有区别。所谓一定的对象,对文学作品来说,意味着只是一个笼统的范围,并不那么固定;意味着作品对读者对象并无明显而坚定的约束力,换句话说,读者愿意读才读,不愿意读就可以不读。不管是写给某一阶层,还是写给整个社会,都是如此。例如童话、连环画之类的儿童读物,对象自然是儿童,但也有喜欢儿童读物的成年人在,而且远远不是所有的儿童都非得读它不可。同是“一定的对象”,对应用文章来讲,意味着明确的范围、特定的读者;意味着对于对象有着明显而坚定的约束力,就是说对象非得读它不可。例如书信,写给某人的,某人一定得看。又如公函、挑战书之类,写给某一团体的,某一团体一定得看。又如《小学生守则》,全体小学生都一定得看。至于国家规定的法令条例,任何人不得违

反，当然人人都一定得看。所有这些，都不存在对象愿意不愿意看的问题。所以，写作应用文一定要明确对象，到底是向谁说话，非搞实在不可。应用文往往一落笔就有个称谓问题，道理就在于此。如果连称谓都搞得不准确、不清楚，就一定写不好。

②有比较固定的格式。

各类文章有各自的结构特点，例如诗歌往往分行排列，戏剧讲究场景对话，不同之处，一望便知。应用文也有它特殊的格式，甚至还有习惯用语，例如日记先记月、日、气候，公文要列发送机关。同是表示称谓，在不同的应用文体中——如书信、祭文之类——不但用语各不相同，安排的方式也不一样。这种格式和习惯用语的产生，自然是为了应用方便，看起来清晰醒目。后来在长期使用的过程中，相沿袭用，习以为常，逐渐定型化，终于成为应用文区别于其它文体的显著特点。

对于应用文的格式，看法不宜偏颇。或者把它看得神圣不可侵犯，不敢越雷池一步，自然觉得格式繁复，难于掌握；或者把它看得过于微不足道，不免掉以轻心，自然觉得格式简单，一学就会，再不就是死板枯燥，一无可学。这两种看法对于正确地学习和使用应用文都是不利的。

旧时代，社会上流行着一套虚伪的封建礼法，处处要讲究尊卑长幼的封建关系，处处要表示虚伪的繁文缛礼。反映在应用文里，必然把格式弄得麻烦之至、复杂之至。加上统治阶级人物勾心斗角，蒙上欺下，推诿搪塞，言不由衷，使明哲保身、应付敷衍的混世哲学成为官场风气，反映在应用

文里，便是“等情据此”“等因奉此”或“事出有因、查无实据”之类。

今天，社会的性质改变了，人与人的关系改变了，应用文在本质上已经不同于过去，为了打破旧的框套，是否可以不再需要任何格式了呢？也不是。为了清晰醒目，为了处理起来方便，我们的应用文也讲究必要的礼貌，这当然是社会主义的互相尊重的礼貌。我们的应用文也要讲究写法，也的确需要有些简单的大体一致的格式，当然，目的在于解决工作上的问题，不需要使用什么特殊的“词令”。

③有比较实际的写法。

应用文直接用来处理事务、工作，要做到准确、鲜明、生动，意味着不能不特别注重实际，讲求实效。具体说来，写作应用文，应该提倡实事求是，反对虚伪浮夸；提倡认真负责，反对敷衍搪塞；提倡细致周密，反对粗枝大叶；提倡联系群众，反对官僚作风；提倡具体落实，反对文牍主义。为此，写作应用文通常采用“直陈其事”的写法。这种写法，一是要凭借事实，让事实说话；二是交代事实本身，必须掌握要点，来龙去脉，一目了然；三是据事分析，据事推断，有理有据，足以服人。这种写法，叙述要直截了当、干净利落，不要罗嗦重复，拖泥带水；说明要简单明瞭，要言不繁，不要含糊不清，模棱两可。这种写法，既不需要夸张粉饰，也不需要描写抒情。用词造句，宁可朴素质直，不可虚文藻饰，与其做作卖弄，不如真实确切。总之，文字上不要发生差错，更不要产生歧义，导致误解。所以，要不断提高语文水平，增强写好应用文的基础。

需要注意的是：特定的对象、实用的目的、将对应用文的写法产生不可忽略的影响。到底是以什么名义说话，是单位还是个人；到底是向谁说话，是上级机关、是兄弟单位，还是下属机构；是尊长，是朋友，是晚辈，是知交还是陌生人；到底是为了什么，是请示还是批示，是推荐还是控告，是询问还是回答；到底选用哪种文体，是便条，是公函，是私人书信，是电报，还是明信片；……具体情况，千差万别，忽略了这些，应用文的写法很难达到应有的要求。

④有比较紧迫的时限。

应用文总是针对生活中的具体事务工作而发的，问题不是已经摆在面前，亟待解决，就是很快即将出现，必须未雨绸缪，预作地步。写作，处理，当然非及时不可。学习应用写作，如果闭门造车，纸上谈兵，肯定达不到预期的目的。

写作应用文，通常容易犯的毛病大体是：内容不妥、文体不合、格式不对，写法不当、语言不通。了解应用写作的特点，对于防止或纠正写作应用文的毛病肯定是大有帮助的。

应用文源远流长，种类繁多，使用范围异常广泛。无论个人、单位，都非经常使用它不可。比如：缺席得递假条，寻物要贴启事，开会先发通知，读书常作笔记，推销宜登广告，包工当订合同，表扬可发通报，诉讼须有词状，反映情况就得写简报或调查，通告消息就得写报道或书信，推动工作往往需要制订计划或搞好总结，进行科研常常要写实验报告或学术论文……仅从信手拈来的这些例子，也不难清楚地认识到应用文的重要性。

应用文的重要性和它很强的实用性分不开。从应用文的产生、发展和现状来看，都是很好的证明。应用文由来已久，在我国已经有几千年的历史了。用文字代替结绳，这是社会文明发展的开端，最初都是出于记载交流生活和生产的实用需要。殷墟出土的甲骨文完全可以证明，从有文字开始，也就有了应用文。随着社会日益发展，现实生活日益丰富，思想交流的实用需要日益多样化，应用文的种类也就越来越多。周代的典谟文告，秦代的制诏谕奏，汉代的表疏律令，以至汉晋的简牍署书，唐宋以来的大量图籍表册，碑碣志铭，法律条例，……虽然它们还不是应用文的全部种类，但已经使人充分了解到应用文的内容和形式是随着时代的发展而不断发展的，应用文种类的多样化也是历史发展演变的必然结果。解放以来，应用文的新形式大量涌现，如倡议书、挑战书、应战书、决心书、喜报、慰问信、公约等，无一不是广大人民群众的崭新创造，而这种创造，当然和社会主义革命、建设的实用需要分不开。不用说，应用文中一些旧的形式，不适合社会制度变革后的实用需要，日益衰落，终于被时代所淘汰了。合于实用需要者昌，不合实用需要者亡，这就是应用文发展的基本规律。

重视实用文章是我国传统文化的一个重要方面，至今还大有继承发扬的必要。今天，应用文的使用范围已渗透到社会现实生活中的各个方面、各个角落。从每一个人都难免不接触到的情况来看，至少有以下几个方面：

一是日常生活方面的，如条据、书信、启事、声明、祝词、悼词之类；

二是政治生活方面的，如命令、指示、通知、通报、批复、批转、批示、报告、请示、公告、布告之类；

三是经济生活方面的，如广告、合同、情况分析、综合反映、管理条例之类；

四是学习生活方面的，如笔记、札记、日记、周记、公约、守则、广播稿、发言提纲、实验报告、学术论文之类。

五是业务工作方面的，如记录、简报、计划、总结、调查报告之类。

以上并非应用文的全部，比如专业工作范围以内的都没有提到。然而，只要如此略加例举，就可以证明，应用文使用范围的广泛，甚至达到了无所不在的程度。应用写作在社会现实生活中占有的重要地位和作用，不是非常清楚了吗？

因此，我们必须从实际需要出发，学习应用写作的知识，掌握应用写作的基本技能，充分发挥应用写作的作用，以便更好地交流思想，联系工作，处理业务，提高工作效率，加速实现四个现代化的进程。

二、应用写作的基本要求

观点要正确、鲜明

如前所述，应用写作，决不仅仅是一个格式问题。同一切文章一样，应用文不但具有思想内容、篇章结构、语言表达等要素，而且也重视思想性的要求，也把观点、主题看作灵魂、统帅。解放前的佃约、卖身契之类，直接反映出阶级压迫的严酷现实，触目惊心，固不用说，但毕竟已成过去。请

看这里转引的一封信：（见《语文战线》一九八二年一期《评改两封信》）

××公司修建队证明信

×××是我单位职工，自1977年12月由我公司××站招来的。是属于集体所有制。自从参加工作以来，工作上还是不错的，群众反映很好。后担任我队团支部副书记。身体情况一般，群众反映有时发呆，也曾经到医院看过病，也曾经休过病假，也打过针，其它情况未发现。

××公司修建队

80年4月1日

这封信主要是说明某人的思想作风和工作情况。写得如何呢？多余的话暂且不论，主要的话说得吞吞吐吐，态度暧昧。为什么写成这样呢？评论者指出：“有两种可能：一种可能是，写信的人是个糊里糊涂的官僚主义者，你要写我就写，可是我心中无数，写出来便含糊糊糊。另一种可能是牵扯到很多方面，内中有难言之隐，并不是文字表达太没能力。后来一打听果然如此。原来×××不是好人，可是这个队却把他提了个团支部副书记，后来犯了案，人家来了解情况，所以写信人就只好吞吞吐吐地敷衍了。”这个例子告诉我们，没有正确、鲜明的观点，也就没有应用文的生命与活力。而情况不明或有所顾忌、不能实事求是往往就是观点模糊、态度暧昧的原因所在。

应用文的观点是什么？应用文的观点就是作者对文中客观事物的看法。作者总是站在一定的立场上，从一定的角度