

本书特色

图文结合 简洁直观 阅读轻松 易于掌握
精选最实用的主流软件 学了就用得上
详细讲述技能相关用途 并解说原理 学习不再一知半解

Windows

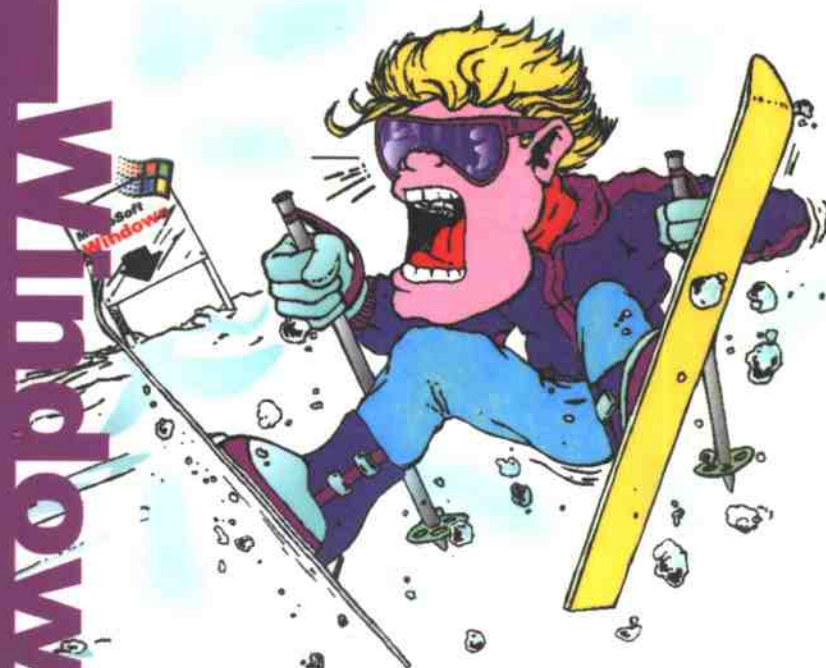
学习2号

使用绝技必学

蔡美惠 著

灵活操作电脑的绝妙方法
Windows 使用绝技一招不留

Windows



更快!

常用程序，一点桌面即可打开
“开机”、“关机”也有快捷方式
常用文档放在“收藏夹”中，随点随看

更智能!

自动扫描硬盘，提升系统性能
自动清除垃圾文件，节省硬盘空间
开机时自动打开常用的程序
不用打开浏览器，
有新邮件马上通知你

更友好!

用键盘也可以进行剪切、复制、粘贴
“帮助”帮你检查错误，提供修复方法
多人共用电脑，也能保有个人风格

更酷!

CD 选曲记忆，只播你爱听的音乐
墙纸、指针、图标，形象随你换
录制喜欢的音乐，帮电脑生活配乐
设置喇叭环绕立体声效果，电脑就是
小型音响

中国建材工业出版社

新世纪电脑学习丛书

Windows 使用绝技**必学**

WINDOWS SHIYONG JUEJI BI XUE

蔡美惠 著

中国建材工业出版社



世界商讯机构

图书在版编目 (CIP) 数据

Windows 使用绝技必学 / 蔡美惠编. - 北京: 中国建材工业出版社, 2000.12

(新世纪电脑学习丛书)

ISBN 7-80159-068-6

I .W... II .蔡... III .窗口软件, Windows- 基本知识 IV .TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 75038 号

本书由 BNI Business Network Corp.(美国世界商讯机构)授权中国建材工业出版社在中国大陆地区独家出版发行。

本图书的标识、图片与版式设计, 系由美国世界商讯机构授权使用。

Licensor: BNI Business Network Corp. USA.

版权所有、不得转载或翻印。

书 名: Windows 使用绝技必学

作 者: 蔡美惠

策 划: 李雪琴 魏 春

责任编辑: 王人义

执行编辑: 张月好

封面设计: 戎 马

美术编辑: 鲁 帆 张 颖

出 版: 中国建材工业出版社

印 刷: 北京印刷集团有限责任公司印刷一厂

经 销: 北京超讯图书经销有限公司

版 次: 2001 年 1 月第一版 2001 年 1 月第一次印刷

印 数: 0001-5000 册

开 本: 787 × 1092 (毫米) 1/16

印 张: 15.5

字 数: 225.6 千字

书 号: ISBN 7-80159-068-6/TP · 000

定 价: 26.00 元



用电脑其实很容易

回顾逝去的世纪，我们曾预言：不懂电脑的人，就是 21 世纪的新文盲。

今天，站在 21 世纪的门槛上，我们看到：21 世纪是信息的世纪，是一个在弹指间拥有“无界限”知识库和学习网的时代；是一个用电脑工作、生活、娱乐，不会电脑几乎动弹不得的时代；是一个人人都需要不断学习的时代。

新的时代已经到来，你都准备好了吗？

《新世纪电脑学习丛书》就是为广大读者设计的一套全方位、系统化、人人都可以学会的电脑图书。

电脑的学习并不困难。电脑在今天不再神秘，电脑的使用更加简单。科技的进步，时代的变迁，已经使电脑这“昔日王谢堂前燕”，在今天“飞入寻常百姓家”。

电脑的学习是件有趣的事情。电脑本身就是非常宜人的产品，它的许多操作都被设计得非常有趣和人性化，让人沉醉其中。

电脑的学习有章可循。这套丛书中，我们把使用电脑的技能分为：电脑基础、网络应用、职场利器、艺术与娱乐、进阶学习五个方向。“新世纪电脑学习”丛书一共十本：

一本书学会电脑最基本的使用方法：《电脑学习第一步》；

电脑配件知识、选购方略与安装技能：《买部 PC 学电脑》；

把电脑玩得熟练无比：《Windows 使用绝技必学》；

设计超酷网页的快捷选择：《网页制作技巧必学》；

电脑艺术与娱乐：《电脑图像处理必学》、《电脑多媒体必学》和《电脑创意生活必学》；

用电脑使工作更轻松：《电脑办公技能必学》；

电脑管理和维护必学：《电脑管理与防毒必学》和《电脑维护与升级必学》。

在这套丛书中，我们精选最实用的主流软件，包括 Windows 98/Me、Word 2000、Excel 2000、FrontPage 2000、PhotoShop 6.0 ……学了就用得上。

书中在详细讲述技能时介绍相关用途，并解说原理，使学习不再一知半解；全书一步一图，图文结合，白话解说，看了就会；内容设置举一反三，一个学习流程适用多项工作任务；进阶功能特别详述，相关技巧一次学足。

我们希望读者在阅读此书时，不但学会电脑技能，还会引发使用电脑的兴趣，感受学习新知识的愉快，并且自信地说：用电脑其实很容易。

ISBN 图书事业部

2001 年 1 月



第一篇 桌面环境的布置

整理桌面	2
解除桌面“自动排列”	3
暂时“最小化”与“恢复”桌面窗口	3
为桌面换上美丽的墙纸	5
隐藏桌面上的图标	7
将桌面图标加进“任务栏”	8
取消“任务栏”中的桌面图标	9
还原隐藏的桌面图标	10
建立文档碎片	11
删除桌面快捷方式	12
改变桌面显示色彩	13
改变“我的文档”的预设目标文件	15
在桌面上快速建立文档	16
桌面上的快捷键	17
缩小“回收站”的容量	18
不丢入“回收站”，文件直接删除	19
改变桌面、窗口颜色	20
自定义“工具提示”	21
在桌面设定“即时网站”	23
更新即时网站	25
关闭与删除即时网站	26
设定首页	27
加快 Internet 页的浏览速度	28
设定新邮件通知	29
将不同的信箱邮件分别存放	32
快速传送邮件	35
桌面图标变成工具栏	36
为控制面板在桌面做一个快捷方式	38

第二篇 调整开始菜单程序

隐藏“开始菜单程序”中的常用程序	40
还原开始菜单程序中隐藏的图标	41
将程序的快捷方式添加到开始菜单程序	43
快速删除“开始菜单程序”上的程序图标	45
快速调整“程序”中应用程序的快捷方式	46
调整“任务栏”的大小	47
移动“任务栏”的位置	48
隐藏“任务栏”	49
将常用的文件夹加到“任务栏”	50

取消“任务栏”中的文件夹	51
在“任务栏”上设定“链接网站”	51
在“任务栏”上设定“地址栏”	52
删除“任务栏”中的“地址”、“链接”等	53
打开应用程序时立即缩小它的窗口	54
改变应用程序快捷方式的图标	55
开机后马上打开应用程序	57
删除“启动”时即载入的应用程序	58
快速删除应用程序的快捷方式	60
快速清空“文档”	61
设定应用程序的“快捷键”	62
快速查询文档的存放位置	63
寻找失落的文件	64
自我诊断的方法	66
善用 Windows 98 中的“帮助”	68
给 Windows 98 输入法重新排序	69

第三篇 运用附件

“放大程序”，使屏幕显示更清楚	72
“电话拨号程序”中设定常使用的电话	73
“电话拨号程序”查询通话记录	75
利用“画图”复制屏幕上的画面	76
用“画图”制作桌面墙纸	78
将图文件转存成较小的类型	79
“计算器”，快速运算	81
在文本文件中自动加上日期时间	83

第四篇 维持电脑正常工作的系统工具

定期执行“磁盘扫描程序”	86
整理磁盘碎片	88
清理硬盘中无用的文件	89
磁盘满时，自动清理	91
定期清理磁盘	92
查看“剪贴板”中的东东	95
删除计划任务	96

第五篇 享受视听娱乐效果

设定 CD 中播放的曲目	98
取消自动播放 CD	99

制作 CD 播放快捷方式	101
自行录制喜欢的音乐片段	102
设定喇叭的立体声效果	105
调整喇叭音量	106
调整麦克风	107
利用“Windows Media Player”来看电影	108
快速切换影片文件	110

第六篇 管理文件的“总管”

在“资源管理器”中查看图文件	112
多人共享同一个文件夹	113
取消文件扩展名的隐藏	114
让“资源管理器”显示成 Web 画面	115
还原被丢进“回收站”的文件	116
查看 MID、WAV 文件的播放时间	117
一次选取多个文件	118
文件拖曳	120
按下功能键，即可快速修改文件名	120
更改打开文件的应用程序	121
将常用的文件夹加到“收藏夹”中	122
整理“收藏夹”	123
管理文件的好方法	125
在“资源管理器”中，快速打印文件	126
制作常用文件的桌面快捷方式	127
自定义文件夹的外观	128
解除“Windows”中的目录锁定	130
“资源管理器”中各种显示方式	132
“工具栏”和“状态栏”的显示	133
“查看”中的“浏览栏”	134
调整快捷菜单中【发送到】的选项	135
在“文件夹选项”中设定“查看”	136

第七篇 在控制面板中进行个人设定

把鼠标改成“左手习惯”	138
改变鼠标光标的样式	139
将鼠标光标还原成原本的样式	140
使鼠标光标显示“移动轨迹”	141
调整“按键输入”和“光标闪烁”的速度	142
设定多用户环境	143
多用户环境下，切换不同的用户	145

变换用户环境	146
删除某一用户的环境	147
删除开机时的“选择用户名”对话框	148
删除开机时的“登录 Windows”对话框	149
运用“添加/删除程序”删除不用的应用软件	151
删除【程序】中不用的程序快捷方式	152
安装“Windows 组件”	154
更改桌面上的图标	156
不必换键盘，也可以输入外国文字	157
删除输入法	159
让桌面有更多的变化	160
调整 Windows 硬盘、光驱的性能	163
删除“控制面板”中的组件	165
节约电能	169

第八篇 个人风格十足的工作环境の設定

开机时加上自己的 MIDI 音乐	172
找出 Windows98 中的另类图标	174
制作“关机”快捷方式	176
制作“重新开机”快捷方式	177
无安装程序的“屏幕保护程序”	178
屏幕设定“密码”，防止资料公开	180
清除屏幕保护程序	181
安装最新的 Internet Explorer	183
减少死机的方法（重新载入注册表 Registry）	187
更改文件关联	188
调整屏幕的闪烁速度	191
运用键盘也可以简单编辑	192
打开“计划任务”	193

附录 小探 Windows Me

Windows Me 身世	196
Windows Me 使用印象	197
1. 安装	197
2. 运行	197
3. 电影播放	197
4. 上网	197
5. 稳定性	198
Windows Me 新增功能介绍	198
1. 系统健康与安全	198

Windows 使用绝技必学

2. 使用方便	199
3. 新增的多媒体功能	202
4. Internet 工具	202
Windows Me 应用技巧	204
1. 让 Windows Media Player 变化多端	204
2. 新的关机画面	206
3. 添加新邻居	207
4. 时光穿梭	210
5. 全新的压缩功能	216
6. 自动更新——方便快捷	222
Windows Me 常见问题集	223

第一篇

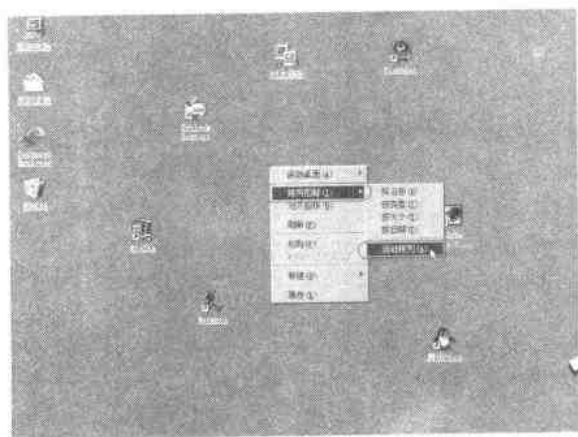
桌面环境的布置

“Windows 98 桌面”其实就是一个“个人工作空间”，它几乎完全模拟真实的工作桌面，不论是执行日常工作（打开应用程序、文件资料或计算器……），还是来点儿环境布置（加上美丽的照片、设定个性化桌面……），就连通讯娱乐（收发电子邮件、设定娱乐知识频道……）等，都可以一“桌”包办！

Windows

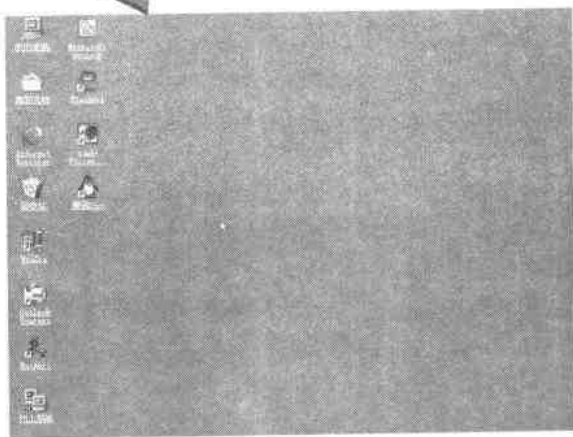
整理桌面

你是如何整理桌面上四处散落的文件和快捷方式的呢？这里有一个快捷的方法，可以让你的桌面马上井然有序！



1 在桌面空白处按一下鼠标右键，然后点选【排列图标】，最后按下【自动排列】。

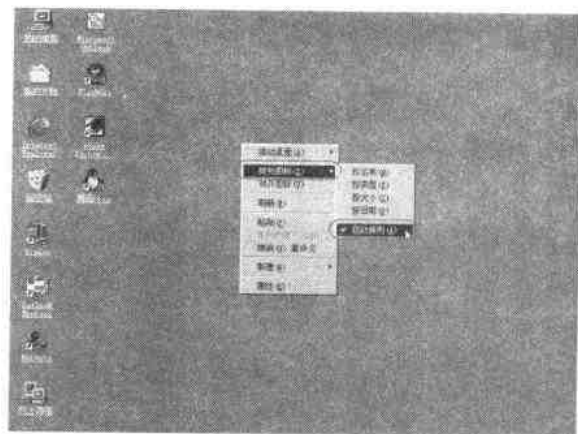
2 所有的图标和文件快捷方式都会自动地往桌面的左侧排列整齐。试着移动看看。现在桌面就不允许你再任意拖曳图标，随处放置了！



解除桌面“自动排列”

执行“自动排列”后，桌面上的文件、图标即不再允许任意移动。现在可运用此技巧解除限制。

在桌面空白处按一下鼠标右键 ⏏ ，点选【排列图标】，你会发现现在“自动排列”前有一个被勾选的标识，在上面按一下鼠标左键 ⏏ ，即可取消勾选。完成后图标就可以移动了。



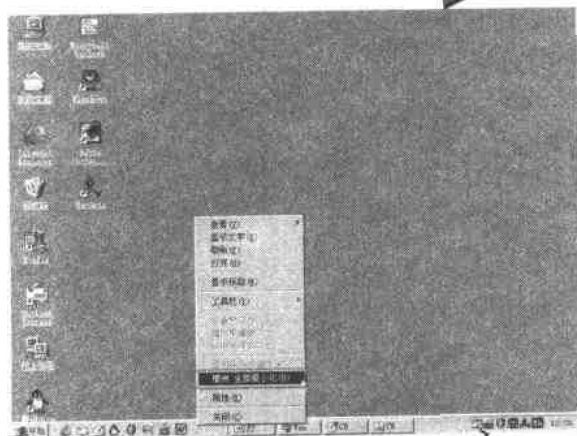
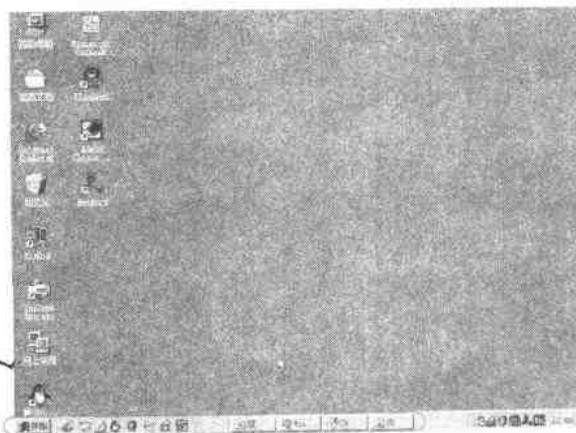
暂时“最小化”与“恢复”桌面窗口

当你在桌面上打开多个应用程序的窗口，但是又想暂时回到原始桌面时，就可以利用“任务栏”的快捷菜单，让它们暂时最小化。



- 1 移动光标到“任务栏”上的任意空白处（不要按到工具栏上的任何软件图标，一定要在空白处）按一下鼠标右键 ⏏ ，点选快捷菜单上的【最小化所有窗口】。

- 2** 桌面所有打开的窗口立即消失，都同时缩小到“任务栏”上了。



- 3** 要恢复所有在桌面上的工作窗口，移动光标到“任务栏”任一空白处，按一下鼠标右键，点选快捷菜单上的【撤消 全部最小化】即可。

- 4** 所有被我们最小化的窗口，又原封不动的被还原到了桌面上。



为桌面换上美丽的墙纸

对于每天面对的桌面，可以换上美丽的图片，稍微变化一下，能提高工作精神！



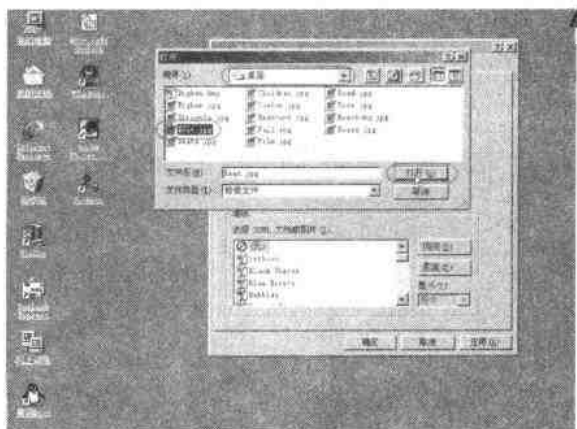
1 在桌面空白处按一下鼠标右键，然后在快捷菜单中的【属性】上按一下鼠标左键，打开设定对话框。

2 在“显示 属性”对话框中，“墙纸”下的方框中有一些比较简单的桌面样式可供选择。如果你想使用其他图片甚至是自制的桌面时，就可以用以下的技巧新建。按下 [背景] 活页标签，再点选 [浏览]。



再提醒你一遍

桌面上的背景图案，一般通称为“墙纸”。



2 在“浏览”对话框中，打开存放图片的文件夹（本范例为：桌面），选择要使用的图片（如：范例中的 Boat.jpg），使其反白后，按下 [打开]。

也可以这样做

如果你有原版Office光盘，在光盘目录文件夹“Clipart”→“Photos”下有许多美丽的图片，你可以拿来使用。

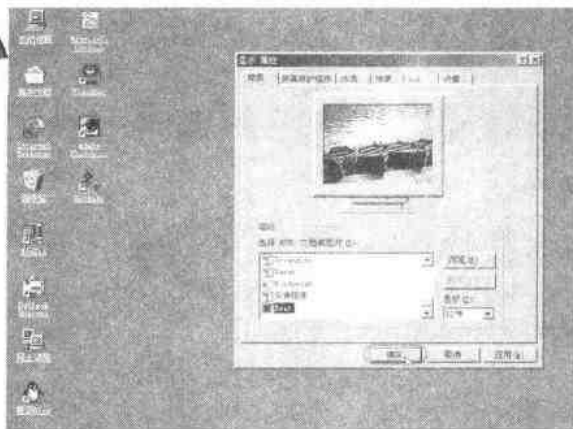


4 从“显示 属性”对话框中的模拟桌面上可以看到图片显示结果。按下“显示”框的 , 然后在下拉菜单中选择“拉伸”。

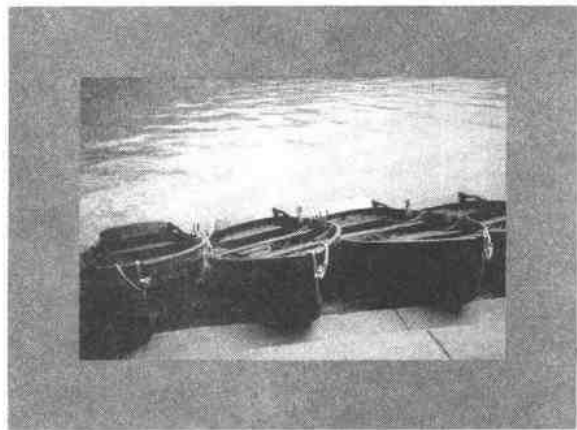
也可以这样做

一般只能使用“.bmp”的图片类型来作为背景文件。如果你要使用其他类型如“.jpg”、“.gif”等,就必须启动“Active Desktop”后才可以使用。

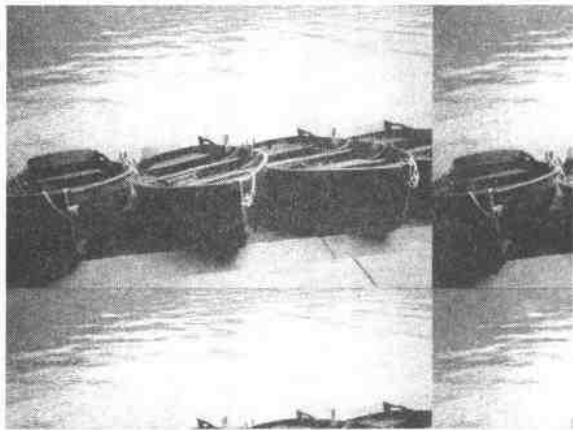
5 从模拟桌面上可以看到图片的拉伸效果。假如画质细腻、效果不错就按下[确定]。如果画面呈现的颗粒很粗,那么这张图片就不适合“拉伸”的显示方式,点取显示旁的 , 试试其他的显示方式。



“显示”方式除了本范例的“拉伸”外,还有另外两种方式。



居中



平铺

6 回到桌面后，美丽的图片就呈现在面前，变成电脑的墙纸。你可以运用此技巧，让工作的心情每天都变得很好。

再提醒你一遍

墙纸分为“1024 × 768”、“800 × 600”等数种尺寸，必须配合屏幕的设定才能有好的效果。



隐藏桌面上的图标

如果换上的墙纸是幅名画、风景或是心爱的图片，这样一来桌面上的图标、快捷方式就显得有些碍眼，运用此技巧把它们隐藏起来。



1 在桌面上没有图标的地方按一下鼠标右键，然后在快捷菜单中选择【活动桌面】，然后在【自定义桌面】上按一下鼠标左键，打开设定对话框。

2 在“显示 属性”对话框中，先按下[效果]活页标签，再勾选“按 Web 页查看桌面时隐藏图标”，最后按下[确定]。

再提醒你一遍

勾选“视觉效果”方块中的“使用大图标”，桌面上的图标都会放大处理。



3 现在桌面上的小图标都被我们隐藏起来了，漂亮的画面不再被分割。至于那些被隐藏的小图标，我们可以用第10页“还原隐藏的桌面图标”中的技巧再把它们呈现出来。



将桌面图标加进“任务栏”

如果你还想使用原来桌面上的图标和快捷方式，可以将其全部移至“任务栏”上。



1 移动光标到“任务栏”的空处，按一下鼠标右键，然后移动光标到快捷菜单中的【工具栏】上，最后按下【桌面】即可。

3 现在你可以在“任务栏”上看到所有原先在桌面上的小图标，出现在一个叫做“桌面”的栏列里。按下就可在一个上拉菜单中进行选择。

