

零点系列丛书

跟我学

电脑

张磊研究室 编著



人民邮电出版社
www.pptph.com.cn

零点系列丛书

跟我学电脑

张磊研究室 编著

人民邮电出版社

内 容 提 要

本书是指导初学者学习电脑使用的入门书籍,书中详细地介绍了初学者必须掌握的基本知识、操作方法和使用步骤。全书共 12 章,分别介绍了电脑的安装和启动、电脑的工作原理、鼠标和键盘的使用、汉字的输入方法、Windows 98 桌面、文件和文件夹、应用程序的使用等内容。

本书从初学者使用电脑的实际步骤出发,以浅显易懂的语言,图文并茂的形式,通过一个个完整的实例,将操作过程一步一步地展现,可使初学者轻松掌握电脑的使用。

零点系列丛书 跟我学电脑

- ◆ 编 著 张磊研究室
责任编辑 唐素荣
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@pptph.com.cn
网址 <http://www.pptph.com.cn>
读者热线 010-67180876
北京汉魂图文设计有限公司制作
北京朝阳展望印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本:787×1092 1/16
印张:23
字数:372 千字
印数:30 001-34 000 册
- 2001 年 1 月第 1 版
2002 年 1 月北京第 7 次印刷

MS-S2/03

ISBN 7-115-09056-4/TP·2024

定价:35.00 元

本书如有印装质量问题,请与本社联系 电话:(010)67129223

前 言

我们似乎每天都能在媒体上见到由电脑所产生的奇迹。您可能已经意识到今后的社会就是一个信息的社会、数字的社会，今后的生活都将离不开电脑的应用，这是一个多么诱人的前景啊！但是面对着神秘的电脑，从没有接触过电脑的您，不免心中惴惴不安，无所适从；想学习电脑，又不知从何处入手。为了满足您和与您有同样苦恼的读者的需求，我们编写了这套从零开始学习电脑的“零点系列丛书”。

实际上，对于想学好电脑、用好电脑的每一位用户来讲，首先需要掌握的是电脑的基础知识，因为无论电脑如何升级换代，电脑的基础知识是一成不变的。本套丛书就是这样一套向初级用户介绍电脑基础知识的书籍。它以介绍电脑的应用实践为目的，力图使用户能够花最少的时间，学到最多的知识，进而掌握电脑这一工具，解决实际问题。

本套丛书的编写特点是：（1）丛书中介绍的软件尽量不与具体的版本挂钩。例如，只要使用的操作系统为 Windows 98、Windows NT Workstation 4.0、Windows Me 或 Windows 2000，则本书介绍的相应内容都是适用的。（2）以应用为主线，介绍如何用电脑处理实际问题，以达到“学以致用”的目的。（3）按照实际工作中常遇到问题的顺序讲解，便于读者自学。

本套丛书共 5 本：《跟我学电脑》、《跟我学 Word》、《跟我学 Excel》、《跟我学上网》、《跟我学电脑维护》。

《跟我学电脑》：介绍用好电脑必备的基础知识，包括电脑的基本组成、工作原理；键盘的使用、汉字输入方法；文件和文件夹的概念以及相关操作；应用程序的管理；打印机的使用等内容。电脑新用户应首先学习这本书。

《跟我学 Word》：介绍如何使用 Word 完成日常的应用文档。例如：给客户复信，为会议准备横幅，建立公司的人事登记表格，制作公司的调研问卷，设计公司的信头和传真纸、产品的海报，制作用户手册，为会议批量打印客户的邀请函等内容。

《跟我学 Excel》：介绍如何使用 Excel 完成日常的制表及计算工作。例如：建立普通的表格，建立带有计算功能的销售报表，将多个分公司的报表自动汇总，为业务人员建立销售记录，通过销售记录考核员工的业绩，测算贷款买房合适不合适等内容。

《跟我学上网》：介绍组建一个小型的办公网络的全过程以及上网的方法和经验。例如：上网要从哪里开始？准备哪些设备？如何连接？如何查找需要的信息？如何申请免费的电子邮件？如何收发电子邮件？如何通过一条电话线让所有的电脑都能上网等内容。

《跟我学电脑维护》：介绍电脑维护的有关内容。主要包括：系统突然损坏的处理，新买的硬件不能工作的原因，病毒的预防和清除，系统变慢和死机的原因以及解决办法等内容。

作为电脑的初学者，可按照下列顺序来阅读这套丛书：《跟我学电脑》、《跟我学 Word》、《跟我学 Excel》或者《跟我学上网》和《跟我学电脑维护》。

我们衷心地希望读者通过阅读本套丛书能够掌握电脑的知识并应用到实际工作中。同时也期待广大读者对这套书提出宝贵的意见。在学习过程中如有问题请与我们联系。

邮件地址：zxjzhang@public.east.net.cn

张磊研究室

目 录

第1章 认识电脑

1.1	新的起点	2
1.2	电脑的特点	2
1.3	电脑的分类	3
1.4	电脑的组成	4
1.4.1	什么是硬件	4
1.4.2	什么是软件	4
1.4.3	两者的结合	4
1.5	电脑的用途	5
1.5.1	书写和编辑	6
1.5.2	桌面印刷	6
1.5.3	数据管理	7
1.5.4	电脑辅助设计	8
1.5.5	图形艺术	9
1.5.6	上网	10
1.5.7	辅助教学	11
1.5.8	游戏	11
1.6	小结	12

第2章 电脑的构成

2.1	个人电脑的类型	14
2.1.1	台式机	14
2.1.2	笔记本电脑	15
2.2	常用的设备	15

2.2.1	输入设备	15
2.2.2	存储设备	17
2.2.3	输出设备	21
2.2.4	通信设备	24
2.3	主机内的结构	25
2.3.1	微处理器	26
2.3.2	主板	27
2.3.3	内存	27
2.3.4	显示卡	28
2.3.5	声卡	29
2.4	如何选购需要的电脑	29
2.4.2	决定电脑性能的几个因素	29
2.4.3	选择需要的电脑	31
2.5	小结	32

第3章 第一次启动电脑

3.1	电脑的连接	34
3.1.1	显示器的连接	34
3.1.2	连接鼠标	35
3.1.3	连接键盘	36
3.1.4	连接声音设备	37
3.1.5	连接打印机	39
3.1.6	连接主机电源插头	42
3.2	第一次启动电脑	43
3.3	使用鼠标	45
3.3.1	鼠标在屏幕上的样子	45
3.3.2	基本操作	46
3.3.3	使用鼠标右键	47
3.4	左撇子也能玩电脑	48
3.5	从玩纸牌开始	50

3.5.1 启动纸牌游戏.....	50
3.5.2 玩纸牌.....	51
3.5.3 重玩.....	56
3.5.4 关闭纸牌游戏.....	57
3.6 关闭电脑	57
3.7 小结	59

第 4 章 电脑究竟如何工作

4.1 电脑的启动过程.....	62
4.1.1 系统自举	62
4.1.2 引导操作系统.....	63
4.2 什么是操作系统.....	64
4.3 什么是应用程序.....	65
4.4 小结	67

第 5 章 使用键盘

5.1 认识键盘	70
5.1.1 打字机键区.....	70
5.1.2 功能键区.....	71
5.1.3 全屏幕操作键区	72
5.1.4 控制键区.....	73
5.1.5 数字 / 全屏幕操作键区（或称小键盘区）	73
5.2 操作键盘	74
5.2.1 打字机键区.....	75
5.2.2 全屏幕操作键区.....	83
5.2.3 控制键区.....	86
5.2.4 小键盘区.....	87
5.3 键盘操作指法训练.....	87
5.3.1 键盘操作姿势.....	89
5.3.2 键盘操作指法.....	90

5.3.3	按键要领.....	91
5.4	键盘操作指法训练.....	92
5.4.1	基本键输入训练.....	93
5.4.2	食指键输入训练.....	94
5.4.3	中指键输入训练.....	96
5.4.4	无名指键输入训练.....	97
5.4.5	小指键输入训练.....	98
5.4.6	指法综合训练.....	101
5.4.7	小键盘指法练习.....	102
5.5	小结.....	104

第 6 章 汉字的输入

6.1	什么是汉字输入法.....	106
6.2	输入法状态条.....	107
6.3	输入汉字的方法.....	109
6.4	返回到西文输入.....	110
6.5	输入中文标点.....	110
6.6	输入特殊的符号.....	111
6.6.1	使用软键盘输入.....	111
6.6.2	选用软键盘.....	112
6.6.3	移动和隐藏输入法状态条.....	113
6.7	安装输入法.....	114
6.7.1	安装新的输入法.....	114
6.7.2	自定义中文输入法组合键.....	116
6.7.3	中文输入法的属性.....	117
6.7.4	删除中文输入法.....	120
6.8	微软拼音输入法.....	121
6.8.1	输入法状态条.....	122
6.8.2	输入法的三个窗口.....	122
6.8.3	基本输入方法.....	123

6.8.4	删除与插入	125
6.8.5	输入繁体字	127
6.8.6	音节切分符	127
6.8.7	设置不完整拼音	127
6.8.8	自学习功能	128
6.8.9	定义个人词典	129
6.8.10	南方模糊音	133
6.8.11	使用技巧	135
6.9	使用语音输入	136
6.9.1	进行口音适应	136
6.9.2	用语音输入汉字	139
6.9.3	建立自己的语音词库	140
6.9.4	常见的技巧	141
6.10	使用手写输入	142
6.11	用字符识别软件将印刷的文字录入	144
6.11.1	需要的硬件	144
6.11.2	识别需要的文字	144
6.12	小结	146

第7章 玩转 Windows 98

7.1	中文 Windows 98 桌面的构成	148
7.2	理解命令	150
7.3	窗口操作	151
7.3.1	什么是窗口	151
7.3.2	打开窗口	152
7.3.3	使用滚动条	152
7.3.4	最大化、最小化和恢复窗口大小	155
7.3.5	改变窗口的边框尺寸	158
7.3.6	移动窗口	160
7.3.7	关闭窗口	162

7.4	使用菜单	163
7.4.1	什么是菜单	163
7.4.2	菜单项的构成	163
7.4.3	菜单操作	164
7.4.4	使用快捷键	167
7.5	对话框的操作	168
7.5.1	单选按钮	168
7.5.2	复选框	169
7.5.3	命令按钮	169
7.5.4	列表框	172
7.5.5	输入框	174
7.5.6	在选项卡之间切换	174
7.5.7	移动对话框	176
7.6	操作任务栏	176
7.6.1	改变任务栏的位置	177
7.6.2	改变任务栏的大小	178
7.6.3	设置任务栏的自动隐藏	178
7.6.4	在任务栏中显示程序的全名	179
7.7	获得帮助	181
7.8	退出 Windows 98	183
7.9	小结	185

第 8 章 理解文件

8.1	认识资源管理器	188
8.2	打开资源管理器	188
8.3	用资源管理器管理文件	189
8.3.1	什么是文件	190
8.3.2	文件是怎样建立的	190
8.3.3	文件的类型	194
8.3.4	怎样给文件起名	196

8.4	文件夹（目录）	198
8.4.1	根文件夹	199
8.4.2	子文件夹	200
8.4.3	文件夹的名称	201
8.4.4	文件夹的建立	201
8.4.5	子文件夹的建立	203
8.4.6	文件夹的折叠与打开	204
8.4.7	移动文件夹	205
8.4.8	复制文件夹	209
8.4.9	为文件夹换一个新名字	212
8.4.10	文件夹的删除	214
8.4.11	文件夹的隐藏和显示	215
8.4.12	路径	219
8.5	使用不同的查看方式	219
8.6	改变驱动器	221
8.7	在应用程序中操作文件夹	223
8.7.1	在“打开”对话框中对文件进行操作	223
8.7.2	用保存文件的方式新建文件	225
8.8	操作文件	227
8.8.1	查找文件	227
8.8.2	选定文件	234
8.8.3	复制文件	236
8.8.4	删除文件	238
8.8.5	恢复被删除的文件或做真正的删除	239
8.8.6	移动文件	243
8.8.7	重命名文件	243
8.8.8	排序文件	244
8.8.9	改变文件属性	246
8.8.10	为文件在桌面上建立快捷方式	246
8.9	小结	248

第 9 章 管理应用程序

9.1 运行应用程序.....	250
9.1.1 用菜单来启动应用程序	250
9.1.2 使用快捷方式启动应用程序	251
9.1.3 使用文档方式启动应用程序	253
9.1.4 使用“运行”命令启动应用程序	254
9.1.5 使用资源管理器来运行一个应用程序	256
9.1.6 用“启动”组启动应用程序	257
9.2 在正在运行的程序之间切换	258
9.3 退出应用程序.....	259
9.4 运行 DOS 环境下的应用程序	261
9.4.1 使用 MS-DOS 方式	262
9.4.2 设置 MS-DOS 运行环境	267
9.4.3 与 Windows 环境下的应用程序交换数据	271
9.4.4 MS-DOS 方式下的汉字环境	272
9.5 安装新的应用程序.....	273
9.6 将应用程序增加到“启动”组	275
9.7 删除不再使用的应用程序.....	277
9.8 小结	282

第 10 章 常用操作

10.1 了解磁盘属性.....	284
10.2 软盘的操作.....	286
10.2.1 复制软盘	286
10.2.2 格式化软盘	288
10.3 增加 Windows 98 组件.....	291
10.4 设置显示器的属性.....	294
10.4.1 更换桌面的背景图案	294
10.4.2 设置“屏幕保护程序”	296
10.4.3 改变显示器的分辨率和色彩	299

10.5 小结	301
---------------	-----

第 11 章 使用打印机

11.1 安装打印机.....	304
11.2 选择默认打印机.....	309
11.3 改变打印机设定.....	310
11.4 管理打印队列.....	312
11.4.1 激活打印机窗口	313
11.4.2 暂停和继续打印	314
11.4.3 调整打印顺序	314
11.4.4 删除打印文件	315
11.5 增加新的字体.....	317
11.5.1 增加字体	317
11.5.2 删除字体	319
11.6 小结	320

第 12 章 附件组中的应用程序

12.1 多媒体与娱乐.....	324
12.1.1 媒体播放机.....	324
12.1.2 播放 VCD 光盘.....	327
12.1.3 使用录音机.....	328
12.1.4 欣赏 CD 音乐	335
12.1.5 音量控制.....	336
12.2 计算器	337
12.2.1 启动计算器	338
12.2.2 计算.....	339
12.2.3 使用存储器	343
12.2.4 使用剪贴板	344
12.2.5 不同数值间的相互转换	345
12.2.6 统计性计算	346

12.3	记事本	348
12.3.1	启动记事本	348
12.3.2	基本操作	349
12.3.3	寻找字符串	350
12.3.4	管理记事本文件	352
12.3.5	打印文档	352
12.4	小结	353

第1章

认识电脑

小张想购买电脑，但他以前并没有接触过电脑，所以想了解一下到底什么是电脑？常听人说硬件、软件，它们又是什么东西？还有，电脑到底能做哪些事情？

电脑到底是什么？



“作为电脑的初学者，必须了解一些基本的电脑知识，只有这样，才能够为将来使用好电脑打下基础，下面就来为你排忧解难。”



1.1 新的起点

当学习任何一项新技能或是进入到任何一个新领域时，都会遇到不熟悉的词汇。在阅读本书之前，读者也许已听到或读到一些电脑术语，只是对它们了解还不够多。实际上，并不是每个人都有必要成为电脑专家，对于那些电脑术语，普通用户也只需理解其基本含义就可以了。

电脑的结构、原理虽然很复杂，但使用它并不是太难，因为不需要了解它的结构和工作原理也可以照样使用，就像汽车并不是只有机械工程师才能驾驶一样。



1.2 电脑的特点

电脑是一种可以根据事先编制好的程序进行工作的高度复杂的电子设备。电脑有以下特点：

(1) 具有高速、精确的运算能力

由于电脑是利用电子流动进行计算和处理问题的，因此运算速度快。现在，每秒能运算千万次的电脑已经可以走入普通家庭了。

(2) 具有强大的“记忆”能力

任何文字、数字、声音、图像甚至电影，一旦输入到电脑内部，电脑即能将其永久地保存下来。电脑的存储能力相当惊人，目前，一张光盘就可存储相当于6000多册10万字的书的数字。

(3) 具有逻辑判断能力

与人脑一样，电脑也可以根据一些条件，通过逻辑推理来得出问题的最终结



果。有了逻辑分析和逻辑判断功能，电脑便插上了思维的翅膀，使得它代替人的一部分复杂劳动成为可能。

电脑的逻辑判断能力使得它能够对所储存的信息进行一系列的加工处理。也就是说，电脑不仅能储存信息，而且可以加工处理信息。这样一来，需要信息处理的各个行业都可以使用电脑，无论公司、工厂、机关、学校、农村。这一方面拓宽了电脑的应用范围，同时也说明了电脑具有极强的通用性。

(4) 高度自动化

电脑能按照用户事先编制的程序自动控制运行。当启动电脑之后，它可以根据人们事先编写好的运算步骤，自动、连续地进行高速的运算，中间不需要人工干预。

尽管电脑在许多方面有着超人的本领，而且它也有记忆力、判断力，甚至学习能力，但从根本而言，电脑并不具有人脑的创造力，因而也永远无法和人脑相比。

1.3 电脑的分类

电脑按照规模一般可分为：巨型机、大型机、中型机、小型机和微型机。巨型机和大型机用于尖端科学和国防事业，在全世界数量也不很多。微型机简称微机，又称个人电脑，有台式和笔记本式两种，它占了电脑总数中的绝大部分，我国目前各机关、学校、企事业单位和家庭中拥有和使用的绝大多数是微型机。中小型机的市场则越来越萎缩。

目前，流行的个人电脑主要有以下两类：

1. PC 系列

最早于1981年由美国IBM公司研制推出。个人电脑根据其使用的CPU类型，先后有8088、286、386、486、Pentium（奔腾或586）、PentiumPRO（高能奔腾）、Pentium II、Pentium III、K6、K7等产品问世。

国内市场上PC系列机可分4类：第一类是外国品牌机，如IBM、HP（惠普）、Compaq（康柏）、DELL（德尔）、AST、TOSHIBA（东芝）；第二类是我国台湾