



全国中小学信息技术教育丛书 ①
教育部全国中小学计算机教育研究中心推荐

初中 信息技术课本 Windows 98 版

第一册

中国教育学会中小学计算机教育专业委员会 审 定
谢小其 陈秀萍 张 丰 等 编 著



本配套光盘为教学素材光盘，提供了演示素材、
练习素材、随堂任务与综合任务范例



新时代出版社
北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn



全国中小学信息技术教育丛书 ①
教育部全国中小学计算机教育研究中心推荐

初中 信息技术课本 Windows 98 版

第一册

中国教育学会中小学计算机教育专业委员会 审定
谢小其 陈秀萍 张 丰 等 编 著

本配套光盘为教学素材光盘，提供了演示素材、
练习素材、随堂任务与综合任务范例

新时代出版社

北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn



图书在版编目 (CIP) 数据

初中信息技术课.第一册/谢小其等编著.-北京:新
时代出版社, 2001.4

(全国中小学信息技术教育丛书; 1)

ISBN 7-5042-0607-5

I. 初... II. 谢... III. 计算机课-初中-教材

IV. G634.671

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 16068 号

新 时 代 出 版 社 出版发行
北京希望电子出版社

(北京海淀区紫竹院南路 23 号 100044)

(北京中关村大街 26 号 100080)

北京双青印刷厂 印刷

新华书店经售

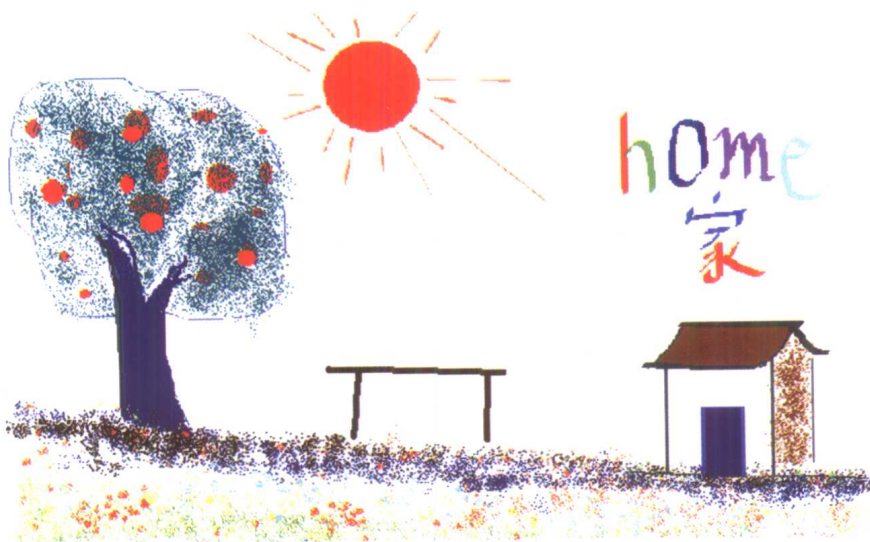
*

开本 787×1092 1/16 印张 11.25 248 千字 3 面插页

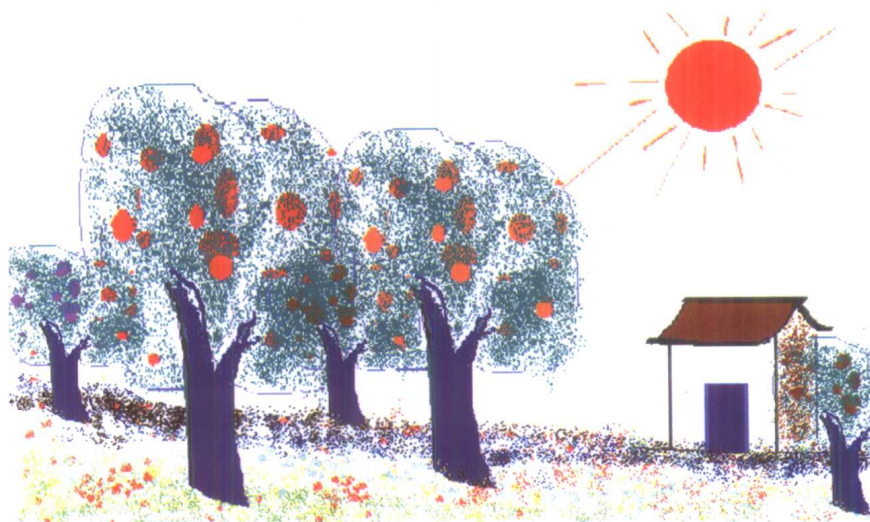
2001 年 5 月第 1 版 2001 年 5 月北京第 1 次印刷

印数: 1-30 000 册 定价: 15.00 元

(本书如有印装错误, 请邮寄至中关村大街 26 号, 由北京希望电子出版社发行部负责调换)



第3课
随堂任务

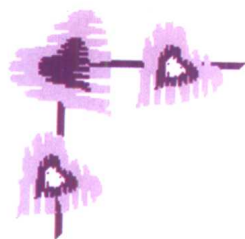


第4课
随堂任务



第14课 这里风光无限好

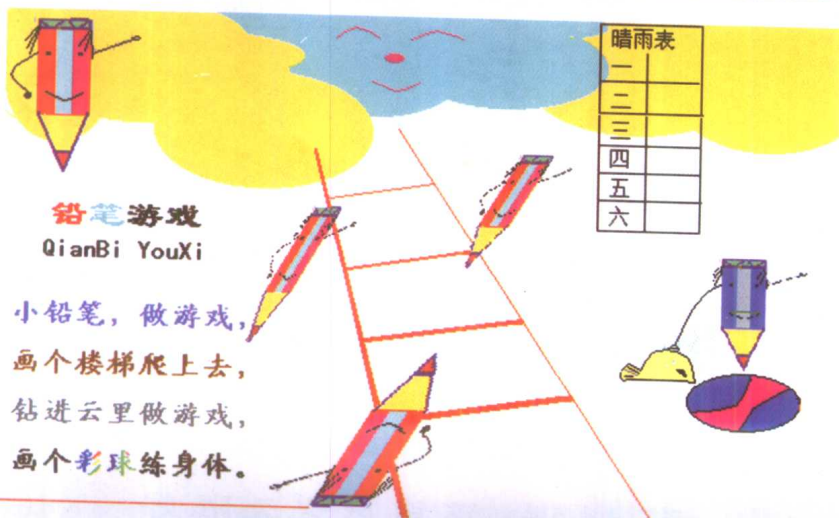
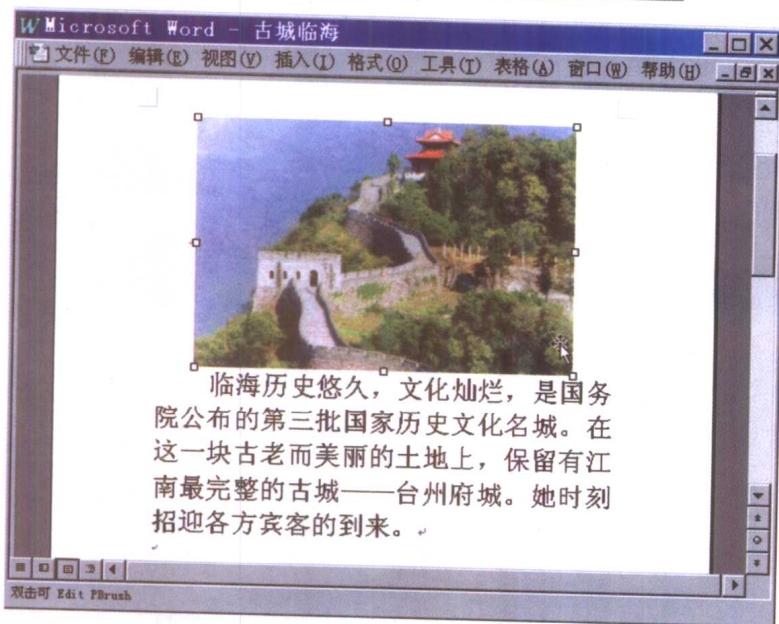




第14课 观书有感



第14课 古城临海



第15课 铅笔



全国中小学信息技术教育丛书

编委会名单

主 编：吴文虎

副主编：凌云峰 张 丰

编 委：陈星火 余胜泉 李燕萍 卢燕林

《初中信息技术课本（第一册）》编委名单

主 编：张 丰

副主编：谢小其 陈秀萍 凌云峰

编 委：（以姓氏笔划为序）

李建江 吴贤会 张 丰 张 斌 陈秀萍 陈 骏

耿进友 袁君兵 龚正祥 谢小其 蒋朝锋

审定人：吕 品

序

教育部《中小学信息技术课程指导纲要（试行）》的颁布，进一步推动了信息技术教育在中小学开展、落实的进程，在中小学信息技术课程的建立、教材的建设方面形成了有纲可依的发展局面。根据《中小学信息技术课程指导纲要（试行）》，各地教育部门在前一两年教学实践的基础上调整和修订了课程和教材，以更好地反映指导纲要的精神和目标。

北京希望电子出版社出版的、由谢小其、陈秀萍和张丰编写的《初中信息技术课本》，符合《中小学信息技术课程指导纲要（试行）》的要求，在内容和组织结构上打破了“学科系统性”的框框，以学生认知规律为指导，以教学实践经验为依托，精心设计和安排教材内容，便于教师讲课和学生学习。在教学方式上，本书以“任务驱动”为基础，操作步骤详细，便于学生学习操作，并以应知、应会和课后的“知识回顾”等方法，较好地处理了操作技能和系统知识之间的关系。本书抓住了信息技术课实践性强的特点，以操作和上机练习为主，边学边练，同时设立了“练一练”“试一试”“综合任务”等项目，使练习得以加强。除了以上特点外，本书也反映了作者群体关于初中信息技术课程教学改革成果，它是一本基于近两年来教学研究和教学实践而编写的教材。尽管本教材教学使用的时间还不够长，还存在需要改进的地方，但是本教材基本抓住了信息技术课程的特点，体现了《中小学信息技术课程指导纲要（试行）》的要求和精神，可以说是一本好教材。

在全国中小学信息技术课程试行阶段，特别鼓励其教学研究和教学方法的探讨和实践，鼓励适合教学特点的、应用效果好的优秀教材的交流和推广。对本教材的推荐即基于这一认识。

我们希望有更多的适合学生使用的优秀教材和针对教学方法、教案的适合教师使用的优秀指导教材涌现出来，并被广泛认识和推广。对此，我们愿意支持和推动这一事业。

全国中小学计算机教育研究中心

2001年4月

前 言

近几年,我国中小学计算机教育发展很快。教育部在 2000 年初提出了普及信息技术教育的计划,要求城市初级中学从 2001 年新学年开始,基本普及信息技术必修课程;到 2003 年,经济发达的农村地区初中也要普及信息技术必修课程。根据这一精神,我们按照教育部《关于加快中小学信息技术课程建设的指导意见》和《中小学信息技术课程指导纲要(试行)》的精神和要求,修订了 2000 年秋季以来一直使用的《初中信息技术实验教材》。

在教材编制和修订中,我们力图体现以下设计思想:

(1) 把握信息技术教育的“应用”本质。从“计算机教育”到“信息技术教育”提法的变化,更强调了该学科的“应用”本质,本课程不再以计算机技术的学科体系为纲,而是以学生的使用能力与运用能力为根本目标,并扩充了网络技术与多媒体技术等内容,以实际生活中信息技术运用的需求来组织内容、设计任务。

(2) 体现任务驱动的设计思想。设计了四个层次的任务:巩固任务(已学操作的重复——练一练);迁移任务(相似操作的自学与迁移——试一试);随堂任务;综合任务。利用不同类型任务的不同运用策略,以“任务式”教学实现教学目标。具体教学时又把任务分解为任务、技能点、动作单元等三个层次来加以落实。

(3) 采用“螺旋式”的编制策略。每一“螺旋”都包含了信息的输入、加工和输出技能,使学生尽早地感受到独立运用计算机的成功。学生在使用中还会产生新的使用需求,这会激发学生在新的“螺旋”时的兴趣,继而达到技能的熟练与精通。这样的设计能使学生的学习始终处于“需求驱使”下。

(4) 以教学过程与教学组织为依据,以课时体来代替章节体,采用全实践教学模式(不分理论课与上机课,全部在机房进行),这更符合初中学生的年龄特征与学习习惯,也有利于教师的教学设计,更重要的是这种方式避免了抽象概念的集中教学,分散了难点,提高了教学效率。

(5) 区别教学中“应知目标”与“应会目标”。信息技术教育目标的本质应该是“应会”,但其中也包含了一些作为“应会”的认识基础的“应知”。教材中,在每课开始时,先明确本课的应会操作技能,每课的结束时点明本课应掌握的应知目标。两者的有机结合和相互区别有效地防止了信息技术教育课程向传统学科教育课程的演化。

(6) 突出技能点的“任务式”教学评价模式。为防止评价对教学的错误导向,教材通过综合任务来体现教学评价的设计思想。基于对技能点特点的分析,我们将课程中的技能点分成必需技能点(形式技能和独立技能)与提高技能点(游戏技能与技巧技能)。以此为依据设计了系列随堂任务和综合任务,并在配套的教师教学指导材料中,附送了各任务的评价评分方案。

(7) 形成了可以推广的信息技术课程的综合任务设计模式。教材的每一例综合任务都努力贴近学生学习生活的实际,并较好地集成了各重要技能点。综合任务的技能纲目、任务要求、操作步骤、提示说明、格式示例与创意鼓励等六部分,能将明确要求的与不能明确要求的;将已作准备的与学生自己准备的;将规定的与可以创意的较为清楚地表达出来。

(8) 区别使用能力与运用能力的不同要求,并以此作为不同教学阶段的不同主题。教

学中首先解决的是信息技术的使用,然后才是运用。全书十分强调学生在学习生活中自觉地运用所学知识的能力培养。

(9) 强调了计算机辅助学习能力的培养,并提出初中阶段的五方面要求。一是利用桌面系统处理文本;二是掌握网上资源的利用与信息搜索;三是进行数据处理和图表加工;四是具备网上对话和交流能力;五是了解商业化辅助学习软件的使用。这些要求已经穿插设计在随堂任务与综合任务中,分别加以落实。

(10) 突出了各种应用软件间的关联使用。通过画图、Word、Excel、PowerPoint 等应用软件的关联和综合使用,帮助学生理解与实践应用软件的功能,有利于学生自学能力的提高。

(11) 考虑了学生在计算机学习过程中可能的差异性,有意识地设计了层次性教学目标。对于一般水平的学生,只要求掌握普通的操作和大部分必需技能点。而对在小学教育中曾经接受过计算机知识教育的学生,或者进步较快的学生,鼓励他们尝试的方式掌握“试一试”中的技能,而让这些学有余力的学生有最大可能的发展。

(12) 鼓励学生灵活运用技能进行计算机创作,以培养他们的想象力和创造力。同时采用不直接给出操作结果的“试一试”,鼓励学生的尝试精神,启发他们的观察力与归纳思维,有利于学生创新能力的培养。

此次正式出版本教材,是在实验教材的基础上,根据教育部颁布的《中小学信息技术课程指导纲要(试行)》和专家审核的意见修订而成。

初中信息技术教材分两册,各 28 课。每册供一学年教学之用,每学期安排 14~15 课,可以安排在初一、初二使用。第一册学习计算机的图文处理、基本文件管理和网络上的信息搜索;第二册学习电子表格、演示文档、多媒体信息处理及网页制作等。综合任务分散安排,可作为期中测验和期末考查。为更好地指导教学,统一教学环境,我们还设计了配套素材光盘。光盘内容包括演示素材、练习素材、随堂任务与综合任务范例等。

第一册共分 7 个单元,安排了 4 次综合任务课。各单元分别是(括号内为课时序号):基础知识与操作单元(1, 2),“画图”单元(3, 4),字母与汉字录入单元(5~7, 16), Word 97 文档设计单元(8~12),图文综合处理单元(14, 15, 19~22),文件管理单元(13, 17, 18, 23),网络上的信息搜索单元(24~28)。其中文件管理单元略作了调整,与图文处理单元穿插安排。

本教材第一册由谢小其承担主要编写任务;陈秀萍执笔第 24~27 课;吴贤会、张斌、李建江、耿进友、袁君兵等参加了部分编写工作以及讨论、修改和配套光盘制作等工作;张丰负责课程设计的规划,并与谢小其一起统稿。在本书编写过程中,得到全国中小学计算机教育研究中心(北京部)和中国教育学会中小学计算机教育专业委员会的大力支持,唐玲主任初审了书稿,特级教师吕品审定了本书;清华大学吴文虎教授等有关专家对本书提出了许多宝贵意见;北京希望电子出版社刘晓融、陆卫民为此书的出版负出了辛勤的劳动。编者在此谨向在本书编写和出版过程中给予帮助的以上专家和同仁表示衷心的感谢。

信息技术教育的教学改革任重而道远,尽管我们精心研究,认真讨论,反复修改而定稿,但限于编者水平,错误、疏漏仍在所难免,衷心希望广大老师、同学和读者指正。

编 者

2001 年 3 月

目 录

第 1 课 走进计算机世界	1	一、上档键指法	43
一、认识计算机	1	二、指法练习	44
二、开机	2	第 8 课 在 Word 97 里写文章	46
三、鼠标的使用	3	一、取纸——建立新文件	46
四、关机	5	二、智能 ABC 输入法的使用技巧	47
第 2 课 任务栏与开始菜单	8	三、其它符号的输入	50
一、任务栏操作	8	四、文件的保存	51
二、开始菜单的使用	10	第 9 课 修改文章的内容	53
三、认识与使用窗口	13	一、Word 97 文档的打开	53
第 3 课 用“画图”画画（一）	16	二、单个文字修改	54
一、打开“画图”	16	三、整块文章的操作	54
二、认识“画图”窗口	17	四、隐藏与恢复工具栏	57
三、选用工具进行画图	17	第 10 课 文章的修饰	59
四、保存自己的画	20	一、字符的修饰	59
五、关闭“画图”窗口	21	二、行间距的设置	63
第 4 课 用“画图”画画（二）	23	三、认识与使用标尺	64
一、画图文件的打开	23	四、文字对齐方式	65
二、图像的擦除	24	五、设定分栏	66
三、画布的大小调整与移动	25	第 11 课 文章的打印输出	68
四、隐藏与恢复工具箱、颜料盒、状态栏	26	一、纸张的设置	68
五、图片的裁剪与效果设置	27	二、页面视图模式	70
六、将图片用作桌面背景	29	三、打印预览与打印	72
第 5 课 在 Word 97 里写字	31	第 12 课 写一封信	75
一、Word 97 的打开	31	第 13 课 建立自己的文件夹	77
二、初识 Word 97 窗口	32	一、认识“我的电脑”	77
三、“笔”的使用——认识与使用键盘	32	二、文件/文件夹的打开	78
四、汉字的输入	34	三、文件/文件夹的更名	80
五、Word 97 的退出	37	四、建立自己的文件/文件夹	81
第 6 课 基本指法（一）	39	第 14 课 “画图”与 Word 97	85
一、键盘操作的姿势	39	一、在“画图”中写文字	85
二、基本指法	40	二、在 Word 97 里粘贴图画	88
三、其它键指法	41	第 15 课 制作一张卡片	91
第 7 课 基本指法（二）	43	第 16 课 指法练习	92
		第 17 课 软盘、硬盘与光盘	94

一、认识与使用硬盘.....	94	二、输入表格内的文字.....	128
二、认识软盘与光盘.....	96	三、表格与文字的整理与修饰.....	128
三、文件/文件夹的复制与删除.....	98	第 22 课 制作一份小报.....	132
第 18 课 认识与使用资源管理器.....	102	第 23 课 安装与卸载软件.....	134
一、资源管理器的打开.....	102	一、软件的安装.....	134
二、熟悉资源管理器.....	103	二、从硬盘中卸载软件.....	138
三、在资源管理器中建立文件夹..	104	第 24 课 网上走一趟.....	142
四、资源管理器中的文件/文件夹 操作.....	105	一、拨号连接.....	142
第 19 课 Word 97 中的图文修饰 (一).....	109	二、网上冲浪.....	144
一、打开指定位置的 Word 97 文档.....	109	三、断开连接.....	146
二、插入图片.....	110	第 25 课 如何查找网上资源.....	147
三、图片的加工.....	112	一、启动搜索引擎.....	147
四、设置图片的格式.....	115	二、通过分类目录查找信息.....	148
五、把文件保存在指定的文件夹 里.....	117	三、利用关键字搜索查找信息.....	150
第 20 课 Word 97 中的图文修饰 (二).....	119	四、资源查找的技巧.....	151
一、艺术字的制作.....	119	第 26 课 浏览器的常用设置.....	154
二、文本框的插入.....	121	一、将常用的网站添加到收藏夹...154	
三、自选图形的插入.....	122	二、设置启动默认主页.....	155
四、图文修饰的格式设置.....	123	三、脱机浏览.....	157
第 21 课 Word 97 表格的制作.....	126	四、工具栏设置.....	158
一、表格的插入.....	126	第 27 课 网上资料的下载.....	159
		一、下载网上图片和文字.....	159
		二、下载整个网页.....	161
		三、下载网上的文件.....	161
		四、网页的打印.....	163
		第 28 课 利用网上资源写文章.....	165

第 1 课

走进计算机世界

本课学习内容

本课主要认识计算机的基本组成；学习计算机最简单、最基本的操作。

应会操作技能

开机与关机；鼠标的基本使用。

一、认识计算机

计算机就是我们平常所说的电脑。从外形上看，计算机一般由以下几个部分组成：主机、显示器、键盘、鼠标、音箱（见图 1-1）。

主机里存放了计算机系统最主要的设备，它里面包含了用来控制计算机进行各种计算与信息处理的多种设备。

显示器的外表很像一台电视机，它的特点是清晰度高，能够显示很小的文字或符号。通过它，我们可以了解计算机当前的工作状态。

键盘的作用是向计算机输入各种命令、信息和数据等。我们可以通过键盘与计算机进行对话或命令计算机做事情。

鼠标也是操纵计算机的一种最常用的设备，在有些时候，它可以做键盘所做的任何事情，并且可以快速地在屏幕上找到相应的内容与命令来控制计算机。

音箱的作用是将计算机处理的声音信息表现出来。

像键盘与鼠标，它们是向计算机输入信息、发送命令的设备，我们叫它为**输入设备**。

像显示器与音箱，它们是向操作者反馈计算机当前的工作状态与结果的设备，我们叫它为**输出设备**。

主机是负责将输入设备送进来的各种信息进行加工处理，并把加工完成后的信息送到输出设备。我们可以叫它为**控制设备**。



图 1-1 常见的计算机

它们间的工作流程可以用图 1-2 来说明。

实际上计算机系统是由**硬件系统**与**软件系统**两大部分组成。单有硬件的计算机是任何事情也干不了的废铁，如果把硬件比作是机器，则软件是工人，可以想象没有工人的机器的作用，所以硬件是计算机系统的躯体，软件是计算机系统的思想和灵魂。二者紧密相联，缺一不可。

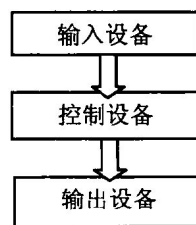


图 1-2 计算机工作流程图

二、开 机

跟着做

第一步：接通主机电源。

按主机上的电源开关按钮（“Power”或者“”符号），如果显示器电源没有接通，请打开显示器的电源。

第二步：等一会，屏幕上会出现类似图 1-3 的画面，开机完成。

开机时鼠标指针先是“”形，再过几秒钟，等到鼠标指针变成“”，开机完成。

开机后出现的整个屏幕区域叫做**桌面**（见图 1-3）。桌面上有很多下面标有文字的图案，它叫**图标**。桌面下方有一长条，它叫**任务栏**。任务栏左边的 ，叫做**开始按钮**。

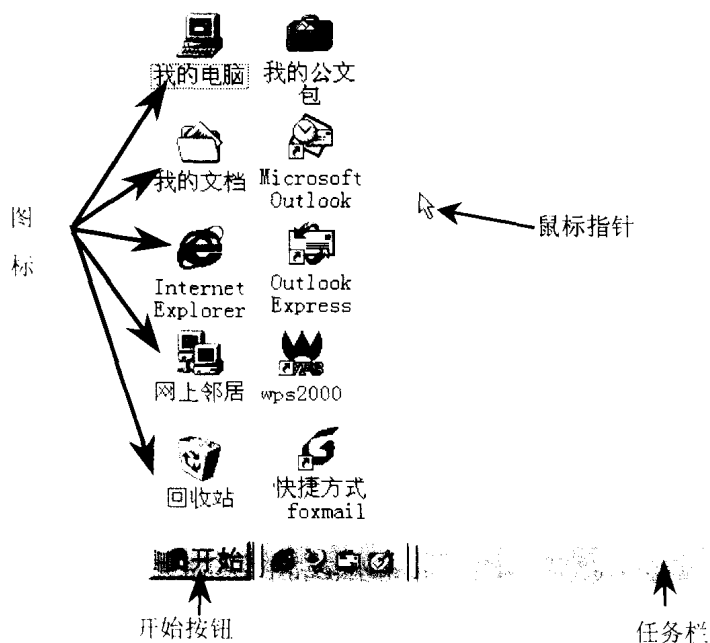


图 1-3 Windows 98 的桌面

说明

桌面类似于我们的办公桌，桌面上的图标就像是办公桌上的资料袋与各种资料；任务栏则是显示当前正在工作的任务状态，像一个不知疲倦的秘书在时刻登记着你所做的工作，并在任务栏上显示出来。目前常用的计算机里一般都安装了 Windows 95（视窗 95）或者 Windows 98（视窗 98）的软件。图 1-3 所显示的是开机后的 Windows 98 的桌面。Windows 98 是 Windows 95 的改进与发展，它与 Windows 95 大同小异。



数一数，你的计算机桌面上有几个图标，别人的计算机桌面上又有几个图标？

（想一想，为什么不同计算机中的图标不尽相同？）

三、鼠标的使用

1. 认识鼠标

在 Windows 操作系统中，鼠标是使用计算机最常用的设备，它类似于我们的指挥棒，是向计算机发送命令的最主要的设备。

鼠标种类很多，从外形上分常见的有：双键鼠标与三键鼠标。现在还出现带有滚轮的鼠标，它叫做 3D 鼠标或 4D 鼠标，它们是双键鼠标与三键鼠标的改进与发展（见图 1-4）。

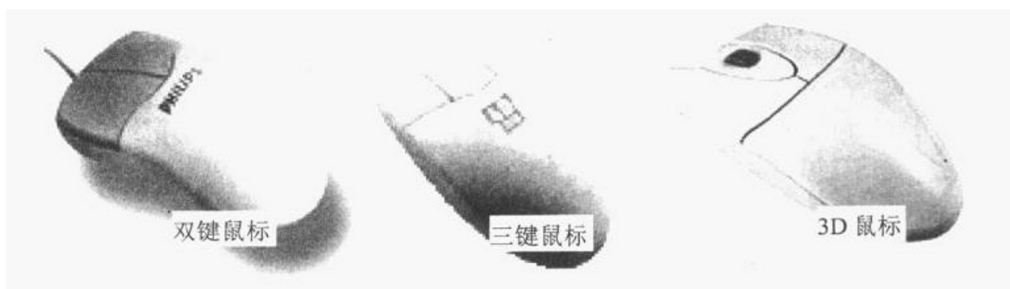


图 1-4 常见的鼠标

鼠标上左边的键叫左键，右边的键叫右键，三键鼠标还有一个中键，一般不会用到。

2. 双键鼠标的握法

把食指放在鼠标左键上，中指放在鼠标右键上，用大拇指和无名指、小指轻轻握住鼠标，如图 1-5 所示。

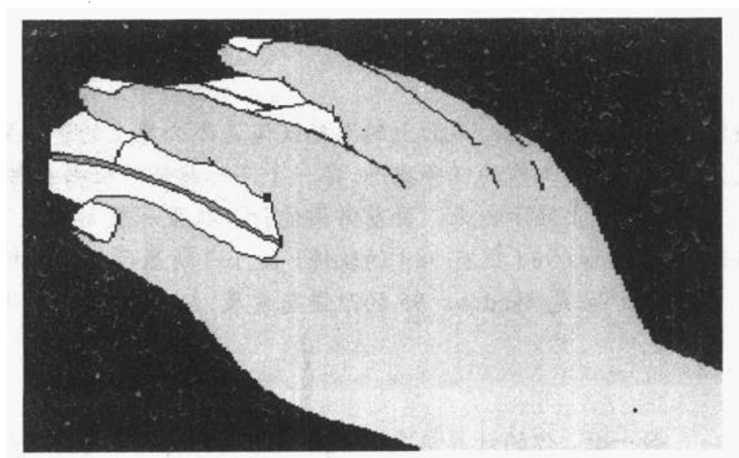


图 1-5 双键鼠标的一般握法

3. 鼠标的使用

把鼠标紧贴着桌面移动，屏幕上的鼠标指针也就随着移动。把鼠标提起离开桌面，屏幕上的鼠标指针就不会随着鼠标移动。

用食指按一下鼠标左键，这个动作叫单击鼠标左键，简称单击。

用中指按一下鼠标右键，这个动作叫单击鼠标右键。

用食指很快地按两下鼠标左键，这个动作叫双击鼠标左键，简称双击。

把鼠标指针移到某个图标上单击，被单击的图标就会变色，这个动作称为选中某图标，把鼠标指针移到窗口空白处单击，已变色的图标又会恢复原状；在图标上双击，就会打开该图标；在图标上单击鼠标右键，就会出现此图标可以操作的功能选项列表——快捷菜单。

以后说到的单击即为单击鼠标左键，双击即为双击鼠标左键；对于单击或拖动鼠标右键则会作具体说明，这在其它教材上都是这样约定的。

按住鼠标左（右）键不放，然后将鼠标移动到另一位置，然后再放手，这个动作叫左（右）拖动。

把鼠标指针移到某图标上再左（右）拖动，称为左（右）拖动某图标。

左拖动时，被拖动的图标就会移到当前鼠标放手时的位置上。右拖动放开鼠标按钮后，会出现一个要求你选择的功能选项单。



(1) 请用鼠标分别单击、右单击、双击“我的电脑”图标，看看屏幕有什么变化？

(2) 把桌面上的图标分别拖动到桌面的四边，再拖回原位。

四、关 机

跟着做

第一步：单击  按钮，桌面上会出现如图 1-6 左边的选单，它叫**开始菜单**。

第二步：把鼠标指针向上移，移到  处单击，桌面上就会出现“关闭 Windows”对话框（见图 1-7，移动时请不要按住鼠标左键）。

第三步：单击对话框里的 ，使这行字前面的圆圈内出现一个小黑点（如果此项圆圈内已经有小黑点，则可略过此步）。

第四步：单击对话框里的  按钮。

如果在出现【关闭 Windows】窗口时不想关闭计算机，则请按  按钮回到操作窗口。

如果你单击  计算机系统就会出现有关当前窗口选项的使用说明。

第五步：等到屏幕上出现“现在您可以安全地关闭计算机了”（见图 1-8），切断主机电源。

现在有很多计算机，当出现图 1-8 的提示信息后会立即自动关闭电源，此时我们可略过此步操作。

第六步：切断显示器的电源。

有些计算机，当你的主机电源关闭时，显示器电源也随之关闭。此时可略过此步操作。

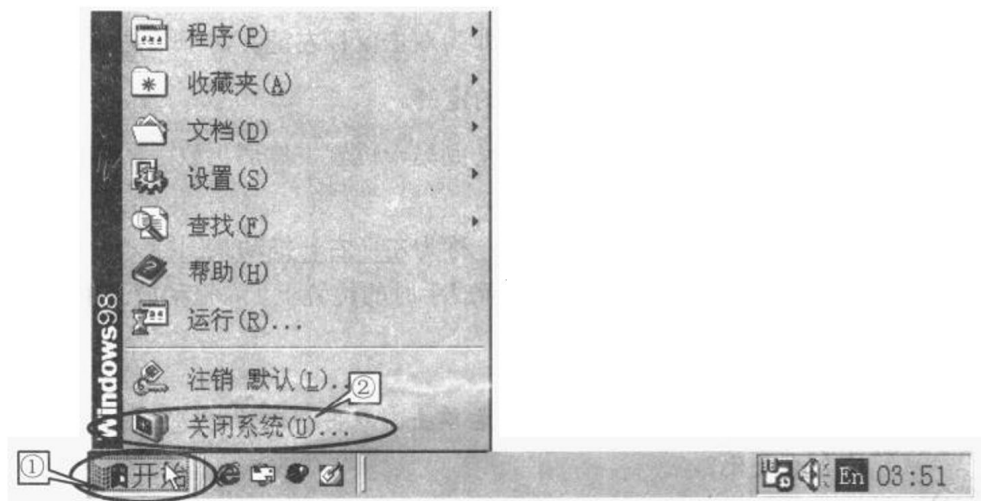


图 1-6 开始菜单

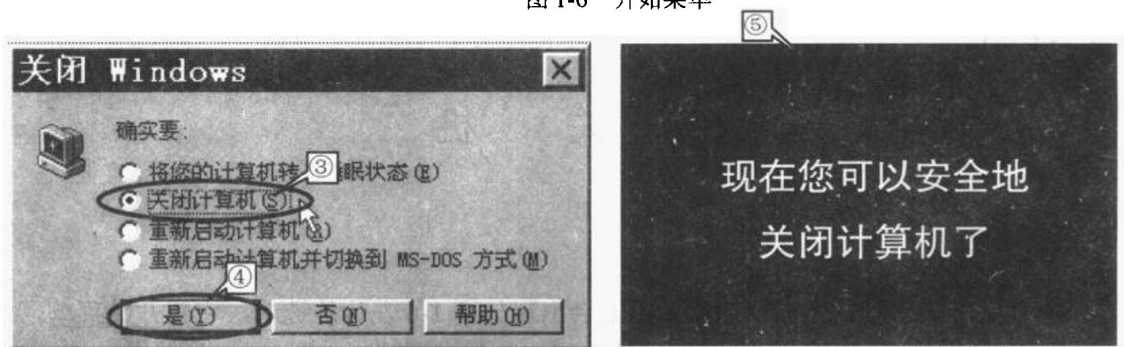


图 1-7 “关闭 Windows”对话框

图 1-8 安全关机提示信息



试按正确的操作顺序开机并关机。

知识回顾

- ◆ 计算机就是平常所说的电脑。计算机系统是由硬件系统与软件系统两部分组成，计算机硬件一般由主机、显示器、键盘、鼠标、音箱等组成。
- ◆ 在 Windows 98 里，鼠标是操作计算机最常用的设备。常用的鼠标操作方式有：单击、双击、拖动与右单击。
- ◆ 在 Windows 98 里，关机时不能直接关闭主机电源，而要先由系统关闭各种打开的软件后才能关闭主机电源。