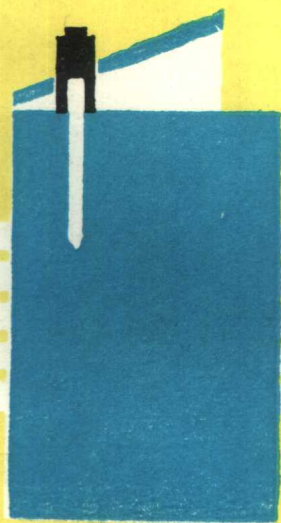


快速笔记法

范立荣 编著



北京科学技术出版社

快速笔记法

范立荣 编著

北京科学技术出版社

内 容 简 介

《快速笔记法》是一本普及快速书写技术的自学读物。书中较详细地讲述了怎样快速做听课笔记和阅读笔记。同时，还讲述了汉字快写法、汉语拼音快写法、群众简易速记法。读者可学习其中一种快写法，也可以全学。学会快写法能减轻书写劳动强度，节省书写时间，提高学习和工作效率，更好地为社会主义建设事业服务。

本书不仅适合大中院校学生应用，也适合科技人员、秘书、翻译、新闻记者、司法人员、机关干部以及一切经常从事书写工作人员的应用。

快速笔记法

范立荣 编著

*

北京科学技术出版社出版

(北京西直门外南路19号)

新华书店 首都发行所发行 各地新华书店经售

通县马驹桥印刷厂印刷

*

787×1092毫米 32开本 5.5印张 116000字

1987年1月第一版 1987年5月第二次印刷

印数50,001-57,000册

统一书号17274·041 定价1.00元

序 言

我国的汉字已有六千年左右的历史，现在使用的汉字是从甲骨文、金文（钟鼎文）演变而来的。在形体上，由图形演化为笔画，象形演化为象征，复杂演化为简单，尽管如此，汉字的笔记仍然比较繁复，结构也很不规则，因此书写缓慢，每分钟平均只能写三十到四十个字，而汉语的讲话速度，每分钟却在一百五十到一百八十个字，最快可达二百字以上，因此，用汉字记笔记，往往是挂一漏万，望尘莫及。

为了使书写速度与讲话速度同步进行，世界上早在两千年前就发明了速记方法，我国的汉语速记也有九十年历史了；但是要学会速记并达到熟练应用的程度，一般需要一年左右的时间。作者范立荣同志跟我一起从事速记教育工作已经三十多年。他曾经与我合编《速记自学教程》、《速记函授讲义》、《群众速记》等书，在我主编《速记技术》和《速记基础知识》（电视讲座教材）两书时，他也是编者之一。此外，他还与王明阳同志合著《速记理论纲要》一书，因此他在速记理论和技术方面都有较深的造诣。同时，他在教学方面也富有经验，早在五十年代就在北京亚伟速记学校和北京速记学校担任教学工作；近来，他仍在中国人民大学、中华社会大学、中国培黎大学、北京海淀走读大学、北京市职工业余大学，以及西城职工中专等校担任速记及文秘课程。他

在教学之余，仍潜心研究，希望为“四化”建设多做一些工作。

最近，范立荣同志为了帮助一些工作或学习太忙，抽不出更多的时间来学习速记技术的大中学生和青年职工，编写了一本可以在短时期内就能掌握的《快速笔记法》，这本书的特点是运用速记的省略原理，在大家熟悉的“汉字”和“汉语拼音方案”的基础上，加以简化和缩略，以提高书写的速度和效率。因此可以立竿见影，一学就会。其中介绍了汉字快写法、汉语拼音快写法和群众简易速记法。读者可以学会其中一种快写法，也可以全学。学会快写法作笔记，可以提高书写速度一倍到两倍，对于学习和工作有极大的好处。而且为今后学习专门的速记技术奠定了基础。

本书不仅是一本速记入门的读物，为读者提供了最简易的快写方法，同时还在怎样做听课笔记和阅读笔记方面，介绍了很多知识和方法，这些都是作者从长期实践中总结出来的一些经验和认识，十分宝贵。希望读者认真学习，用以减轻你的书写劳动，提高笔记的质量和效率，为“四化”建设多做一些贡献。

作者书成之时，约我写篇序言，我十分高兴，乃写了以上一些话，作为简介。祝愿各位读者学习成功，心身愉快！

唐亚伟

一九八六年三月

目 录

快速笔记法	1
一、怎样记好听课笔记.....	4
二、怎样记好阅读笔记.....	6
三、汉语快速笔记法.....	8
汉字快写法	47
一、怎样写好行草字.....	49
二、要运用好简化汉字.....	53
三、要运用好合体字.....	54
四、汉字与汉语拼音字母合用法.....	55
五、熟练高频汉字.....	55
汉语拼音快写法	57
一、词、词组、专门术语略写法.....	59
二、汉语拼音字母简化快写符.....	65
附录.....	70
群众简易速记法	73
一、速记声符.....	76
二、韵符“衣、乌、迂”及其音符.....	86
三、韵符“啊、我、爱”及其音符.....	92
四、韵符“耶、额、熬、欧”及其音符.....	99
五、韵符“威、翁、安、昂”及其音符.....	106
六、韵符“恩、鞞、音、英”及其音符.....	117
七、韵符“牙、要、有”等及其音符.....	128

八、韵符“蛙、外”等及其音符·····	137
九、上、下附离略法·····	148
十、交叠略法及其它略法·····	159

快速笔记法

快速笔记法

大家知道，古今中外，大凡有点建树的学者都非常重视做学习笔记。他们懂得“读书不注意积累资料，犹如身入宝山空手归”。革命老前辈徐特立曾提出一条宝贵的学习经验：“不动笔墨不读书”、“好记性不如烂笔头”。马克思的《资本论》、列宁的《哲学笔记》、司马迁的《史记》等等，都是靠长期坚持做学习笔记，储备资料而写成的。法国科学幻想小说家儒勒·凡尔纳一生写过上百部作品，在他逝世后人们才发现，他仅保存的摘抄笔记，就有二万五千多本。这正说明凡尔纳平时注重读书笔记之功。

笔记不仅是帮助记忆、积累资料的好仓库，而且是帮助人们整理学习要点和线索，培养概括、分析能力，不断提高写作水平的好方法。

尤其现在，做学习笔记，是时代的需要。当代社会是知识不断更新的社会，要求我们不断扩大知识面，特别是与自己所学的专业有关的知识，更需尽可能地多学习一些，要努力了解本专业的发展状况，现在所达到的高度和深度。要做到这一点，就离不开笔记。

当代社会也是一个信息社会，大有“信息灵则存，不灵则亡”之势，大量的信息资料，（如报纸、广告、信息中心、信息交换站等提供的信息）尽管有现代化的信息工具——电传、电话、电视、电脑来传递，但也离不开笔记。笔记能帮助捕捉信息、交换信息、贮存信息等等。

当代社会是讲速度、讲效率的社会。我们不仅要学会一般记笔记的方法，而且要熟练地掌握快速笔记法，以求提高学习和工作效率，更好地为“四化”建设事业服务。

笔记多种多样，这里主要介绍听课笔记和阅读笔记的记法。

一、怎样记好听课笔记

课堂是求知的主要阵地。听课不作笔记或在课本上随意地记点教师的板书词语，这是不利于复习巩固的，收效不大。只有善于记好课堂笔记，才能在学习中收到事半功倍的效果。

（一）听课笔记类型

1. 精详笔记法：这种方法要求较详细地笔记教师的讲解，但不是把什么话都记录下来，一些可有可无的，重复的，罗嗦的话应删去。

2. 纲要笔记法：这是笔记教师讲课的重点，或典型例证，也就是提纲式的笔记。不能理解的问题要记下，以便课后请教。

3. 补充笔记法：教师按教材或讲义讲，同时又穿插一些补充说明。笔记时，可在讲义的空白处记下关键的补充部分。

4. 问题笔记法：根据预习的内容，提出几个自己不能理解的问题，带着问题听讲，记下教师的答案。

通常对听课笔记的要求是：既要周详，又要精练；既要按教师板书顺序记下板书的重要内容，又要记下教师口头讲解的重点、难点、关键部分；既要记下听课时的点滴体会，又要记下待请教的疑难问题。

对各学科都要有专门的听课笔记本。

(二) 怎样做听课笔记

教师讲课不同于写文章，重复、罗嗦的话是难免的。所以，课堂笔记时不要“追音记”。追音记会造成抓不住教师讲课的重点内容或笔记零乱的现象。正确的笔记方法是：在听懂的前提下，边听边笔记。听到的话要在头脑中迅速的“整理”一下，让大脑理解话意，以便把讲话和跟它相适应的汉字联系起来，写在笔记本上。这样笔记，就能把教师讲课中残缺不全的语句，记成完整的语句；把不必要的话删去。

同时，在听课笔记中还要注意以下几点：

1. 笔记的汉字要能够认得出来，不要为了快速笔记，把汉字写得龙飞凤舞，不仅别人认不得，就连自己也认不得。对于笔画多或难写或不会写的汉字，可用拼音记出。例如 suǐ (燧)、pí pa (琵琶)，也可以只写其声母“s”“pp”。

2. 教师讲课速度较快时，自己一定要保持冷静的头脑，力争把人名、地名、时间、数据以及其它重要词语记下，力争把每个部分的重点内容概括地记下。

3. 遇到教师的话多半听不懂，但可以领会讲课的大体内容时，可做提纲式的笔记。或留下一定词句的空白位置，表明此处未听懂有遗漏，课后再询问同学或请教教师，把遗漏的内容补写进去。

4. 教师在讲课中利用板书、图表、仪器等说明问题时，要尽量做到能抄就抄，能画就画，或做简要说明。教师在做试验时，可将教师有关动作酌情记下，当然，试验的过程是非记下不可的。

5. 教师在讲课中，如果引用某本书上大段话时，可以

先把所引的第一句话记下，下面加省略号（……），再记下所引的最后一句话，最好同时注上所引的书名和页数。

6. 对熟知的成语、谚语、句子等，可只记出其前一、二个字，后面的字可略去，用横线表示即可。

7. 根据课前预习了解到的讲课内容，要熟悉教师在讲课中可能多次出现的常用词语、术语。对这些词语、术语可创制简单的符号代替，以提高笔记速度，课后再把这些符号译成汉字。

8. 课堂笔记时，要善于抓住要点，文字要简练、概括，根据讲课内容，可拟定若干简明醒目的小标题，放在讲课内容有关段落的开头，以便阅读和理解。

二、怎样记好阅读笔记

阅读笔记也就是读书笔记。善读书者，总是书不离笔的。笔记是读书的重要过程，是治学的得力工具。写读书笔记，就是把对自己有启发的内容记下来，以便加深理解，更好地领会文章的主要思想和基本观点。同时，也要摘抄和自己专业有关的资料或自己喜爱的格言、警句等。常写读书笔记，不但能养成认真看书学习的良好习惯，还可以培养我们分析问题、解决问题的能力。

（一）阅读笔记类型

1. 摘录法：读书的时候，我们经常会碰到一些对自己的学习和工作有用的材料，从这些材料中挑出最有价值的片断，照抄下来，就叫摘录。通常是摘录适用于以后要研究或引用的名言警句、资料、典故、数据等。如原文太长，可缩写摘录或用自己的话缩记下来。不管怎样摘录，都要在结尾注上书名、版本、页码等。

2. 提纲法：读书时，把文章或书的要点和主旨，用简明扼要的话写下来，就是提纲，也可以说是提要。写提纲，首先要在仔细阅读的基础上进行，要了解文章分成几个部分，每部分的大意是什么，把握文章的结构，然后通过分析，抓住其主旨，最后把这两方面，用连贯的话写下来即可。提纲笔记法，适用于较为艰深的书或文章，通过提纲式笔记，便于掌握全书或文章的内容和逻辑结构，其效果比重读一遍还要好，能帮助我们分清层次，抓住中心，记住要点。

3. 心得法：就是读完一本书或一篇文章，把自己的体会或感想写下来，也就是读后感。写心得，可以使我们对书的内容和道理懂得更透彻。可以写读完整本书或整篇文章的体会，也可以针对某一段或某一个观点来写体会。这是一种比较正规的阅读笔记法，也是自己读书的成果。

4. 眉批法：在读书的时候，眉批法可随手进行，即是在书或文章中重要句段下面，标上圆点、直线、曲线、波浪线、双线、加框等记号。或者把读书时产生的心得、疑问、评语等随时写在书页的空白处，这就是眉批。眉批法也就是通常读书时采用的圈点勾划加批注的方法，也是我国传统的一种读书方法。这种笔记形式，简单方便，边看边写，可以促进对文章的理解，经过圈点批注的文章，眉目清楚，能加深记忆，下次读此文，眉批又能起引导作用，指明书的要点。

5. 索引法：这种笔记法不摘内容，只记题目名称，提示在哪里可查到原文。为此，需记出书名或文章名、作者、页码、出版社名称、出版或发行年月等。随着科学技术的飞跃发展，各种书报杂志、文献资料不仅在数量上，而且在类型上都以惊人的速度在增加，人们不可能把自己需要的书和

文章都读完，采用索引法，能帮助按索引找出自己要读、要研究的书或文章。索引笔记，也可用卡片。

(二) 为做好阅读笔记，要注意以下几点：

1. 要养成随身携带笔记本和笔的习惯，也就是历史学家邓拓主张的读书要养成“随手带粪筐”的习惯，见粪就捡，自然会积少成多。凡有成就的人，总是十分注意随时积累知识的。

2. 笔记要有目标，知识积累要定向。不能无目的的为做读书笔记而做笔记，不能盲目地摘抄资料，要做和自己学业、专业有关的笔记。

3. 记笔记要持之以恒。“一日一根线，十年织成缎。”忙时，可少记；闲时，可多记，但不能不记，记记停停是不会有成果的。

4. 要利用卡片，卡片是一种广泛适用而又灵活机动的做笔记的形式。一张卡片，可记文章内容提要，也可摘抄一段资料，更便于记索引。卡片积累多了，可适当分类，以便分析研究，综合利用。

5. 要经常复习笔记，对所记的内容不能束之高阁，不看、不用。俗话说：“记而不看一阵风，记而不用一场空”。只有经常复习自己的笔记内容，才能把记下的知识不断化为自己的才能。

三、汉语快速笔记法

我们说的“快速笔记法”指的是汉语快速笔记法。前面介绍了笔记的方法，这一节介绍如何快速笔记，也就是如何快速记录汉语。下面按照汉语词、词组、句的次序，逐级介绍汉语快速写法，也可以说是汉语快速略写法。

(一) 双音节词略写法

“词”是语言中最小的能够自由运用的意义单位。在现代汉语的词汇中，两个音节构成的词占大多数，因此，掌握好双音节词略写法，就能大大提高书写速度。

1. 由古汉语中的单音词逐渐演变而成的双音节词，在快速书写时，可将这样的双音节词略写为单音节词。例如：

人民——民	虽然——虽
朋友——友	老师——师
但是——但	相信——信
母亲——母	祝贺——贺
湖泊——湖	纸张——纸

2. 双音节的单纯词，也叫“联绵词”。联绵词是汉语所独有的，在快速书写时，写出第一个音节，第二个音节就能推知出。例如：

忐忑——志	灿烂——灿
辉煌——辉	徘徊——徘
踌躇——踌	囫圇——囫
玲珑——玲	蝴蝶——蝴
葡萄——葡	侥幸——侥

3. 由两个相同的音节重叠构成的词，叫做“叠音词”。叠音词也是双音节单纯词的一种形式。快速书写时，写出第一个音节，第二个音节可打个小点来代替。例如：

茫茫——茫·	件件——件·
津津——津·	看看——看·
天天——天·	常常——常·
仅仅——仅·	匆匆——匆·
往往——往·	讲讲——讲·

4. 词根加后缀构成的双音节词，在现代汉语中应用得较多。后缀的音节主要有“子”“儿”“头”等。在快速书写时，后缀可不写。例如：

兔子——兔	鸟儿——鸟
错儿——错	钳子——钳
木头——木	甜头——甜
桌子——桌	桔子——桔
苦头——苦	刀子——刀

注：“棋子”的“子”、“烟头”的“头”等字不能省略，这不是后缀字。

5. 由两个意义相同或相近的词素并列组合而成的合成词，在快速书写时，只写出第一个音节，第二个音节可省略。

例如：

道路——道	选择——选
波浪——波	帮助——帮
声音——声	语言——语
群众——群	阅读——阅
脱离——脱	形态——形

6. 由两个意义相反或相对的词素并列组合而成的合成词，在快速书写时，写出第一个音节，第二个音节可用从左上方往右下方书写的斜直线代替。例如：

是非——是\	收发——收\
长短——长\	利害——利\
往来——往\	早晚——早\
横竖——横\	反正——反\
开关——开\	伸缩——伸\

7. 有些双音节词，是“种名十属名”，写出种名，便